

INFOMOBILITY - S.p.A. a socio unico

Sede legale: Viale Mentana, 27- 43121 PARMA
Codice fiscale e Registro Imprese di Parma 02199590346
Capitale sociale € 1.068.000,00 = interamente versato

VERBALE AMMINISTRATORE UNICO

Determinazione N. 32/26 del 5 ottobre 2026

Oggi 5 ottobre 2026, presso la sede della società in Viale Mentana, 27, si è tenuta una riunione per deliberare sul seguente oggetto:

- Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), del D.lgs. 36/2023 dell'incarico di collaborazione professionale per l'attività di ufficio stampa e gestione delle relazioni con i media

Sono presenti l'Amministratore Unico Michele Ziveri e la Responsabile Ufficio Mobilità Sostenibile e Marketing Chiara Spaggiari, facente anche funzioni di segretario verbalizzante.

Premesso che:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 2022-50 del 27/04/2022 e successiva Determina Dirigenziale n.1629 del 30/06/2022 è stato approvato il nuovo affidamento "in house" ad Infomobility S.p.A. per la gestione della sosta su aree pubbliche in concessione a Parma Infrastrutture S.p.A. nelle ZTL e ZPRU del Comune di Parma;
- in data 16/08/2022 è stato firmato il contratto di servizio decennale repertorio n. 19664/2022 (scritture private Comune di Parma), con il quale l'Amministrazione Comunale ha conferito ad Infomobility S.p.A. oltre alla gestione delle aree pubbliche in concessione a Parma Infrastrutture S.p.A., anche i Parcheggi Fleming, DUS e Lanfranco ed i servizi integrati per lo sviluppo della mobilità sostenibile;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 199-2025 del 4/06/2025 è stato approvato l'aggiornamento del Piano Sosta del Comune di Parma, che ha introdotto numerose innovazioni in materia di disciplina dei permessi di sosta e transito, finalizzate ad assicurare una gestione più razionale, trasparente ed efficace dei titoli autorizzativi, nonché una maggiore aderenza alle esigenze manifestatesi nel tempo da parte dell'utenza;
- sussiste un rilevante interesse pubblico affinché la collettività e gli utenti siano informati con informazioni puntuali, chiare e tempestive sulle novità relative alle modifiche introdotte al Piano Sosta con particolare riferimento alle nuove zone di sosta a pagamento su strada, alle modalità di pagamento, agli orari e alle diverse tipologie di permesso di transito e sosta destinati alle diverse categorie di utenti.

Considerato che:

- la società Infomobility è tenuta a garantire la diffusione di comunicazioni idonee, puntuali e costantemente aggiornate concernenti le modalità della sosta su strada, delle procedure di rilascio e fruizione dei permessi e degli ulteriori servizi di mobilità dalla stessa gestiti;
- l'approvazione del nuovo Piano Sosta con la sopra citata delibera n. GC-199-2025 del 4/06/2025 che introduce diverse novità nelle modalità di fruizione dei permessi (quali orari, tariffe, modalità di pagamento, ecc.), ha reso necessario da parte di Infomobility potenziare e ampliare il flusso informativo e comunicativo verso l'utenza e in generale verso la cittadinanza;
- per far fronte a tali esigenze, la società Infomobility ha necessità di supportare il proprio organico aziendale, al fine di garantire un adeguato presidio delle attività di informazione e comunicazione connesse all'attuazione del nuovo Piano Sosta.

Visto che:

- ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), del D.lgs. 36/2023 è consentito l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a euro 140.000,00, anche senza consultazione di due o più operatori economici, assicurando la scelta di soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- Il Dott. Alberto Grossi ha svolto l'incarico di collaborazione professionale per l'attività di ufficio stampa e relazione coi media per conto di Infomobility per la durata di 12 mesi fino alla data del 30/09/26;

- Il Dott. Alberto Grossi, in data 19/09/2026, ha presentato un'offerta (prot. n. 866 E MS) per la collaborazione professionale relativa all'attività di ufficio stampa e alla gestione delle relazioni con i media fino al 31/12/2026, prevedendo un corrispettivo pari a euro 45,00/ora, oltre al contributo di rivalsa INPS del 4%.

Dato atto che:

- Il Dott. Alberto Grossi ha elevata esperienza nella comunicazione istituzionale, avendo collaborato in diversi enti pubblici;
- l'offerta presentata dal Dott. Alberto Grossi è stata valutata come congrua;
- in considerazione del valore dell'affidamento, inferiore a euro 5.000,00, è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.lgs. 36/2023;
- è stata nominata Responsabile Unico del Progetto (RUP) la dott.ssa Chiara Spaggiari;
- è stata fornita la dichiarazione ex artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- è stata verificata la regolarità contributiva;
- il valore massimo dell'affidamento è determinato in euro 4.000,00, comprensivo dell'eventuale opzione di proroga fino al 30/06/2027 e degli eventuali rimborsi spese autorizzati, oltre al contributo di rivalsa INPS del 4%, se dovuto;
- è in corso di acquisizione il CIG per un valore dell'affidamento pari a euro 4.000,00, comprensivo dell'eventuale opzione di proroga;

Tutto quanto sopra premesso, considerato, visto e dato atto, l'Amministratore Unico Michele Ziveri, su proposta del RUP Chiara Spaggiari,

DETERMINA

- di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. 36/2023, al Dott. Alberto Grossi, C.F. GRSLRT71E24G337X, residente in Via A. B. Ruzante 10, 42123 Reggio Emilia, dell'incarico di collaborazione professionale per l'attività di ufficio stampa e gestione delle relazioni con i media fino al 31/12/2026, al corrispettivo di euro 45,00/ora, oltre al contributo di rivalsa INPS del 4%, nel rispetto del valore massimo complessivo dell'affidamento; l'incarico non comporta obbligo di reperibilità continuativa;
- di prevedere che l'incarico si concluderà il 31/12/2026, con facoltà per Infomobility S.p.A. di esercitare, mediante apposito provvedimento espresso, l'opzione di proroga prevista ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.lgs. 36/2023, per un periodo massimo di 6 (sei) mesi e comunque non oltre il 30/06/2027, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche ovvero a condizioni di mercato più favorevoli per la stazione appaltante; resta ferma, ricorrendone i presupposti di legge, la possibilità di disporre la proroga nei casi e alle condizioni di cui all'art. 120, comma 11, del medesimo decreto; non è previsto alcun rinnovo automatico;
- di prevedere un valore massimo complessivo dell'affidamento pari a euro 4.000,00, comprensivo dell'eventuale opzione di proroga fino al 30/06/2027 e degli eventuali rimborsi spese autorizzati, oltre al contributo di rivalsa INPS del 4%, se dovuto;
- di dare mandato al RUP di procedere alla definizione del contratto e a tutti gli adempimenti amministrativi connessi;
- che l'esecuzione del contratto è subordinata alla regolarità contributiva;
- di dare atto che, nei limiti delle risorse disponibili, la spesa può trovare copertura come segue:
 - Contratto di servizio per la gestione delle aree pubbliche in concessione a Parma Infrastrutture e dei servizi integrati per lo sviluppo della mobilità sostenibile (n. 19664/2022)

Null'altro dovendosi deliberare, l'Amministratore Unico dichiara sciolta la riunione previa lettura e approvazione del presente verbale.

Il Processo verbale viene come appresso sottoscritto

L'Amministratore Unico: Michele Ziveri



Il RUP e Segretario Verbalizzante: Chiara Spaggiari

