

Prot. 26/1020R

26S02 ELENCO DI FIGURE QUALIFICATE IN AMBITO CONTABILE E FINANZIARIO PER POSIZIONE DI RESPONSABILE

Infomobility S.p.A. seleziona profili in possesso di adeguato titolo di studio ed esperienza professionale in ambito amministrativo-contabile, con comprovate competenze nelle attività di gestione degli incassi, contabilità generale, predisposizione del bilancio, controllo amministrativo e gestione degli adempimenti contabili e fiscali.

I profili ritenuti idonei saranno inseriti nell'elenco codificato 26S02.

Se inseriti nell'elenco, i candidati potranno essere assunti con le modalità di cui all'articolo 5.

1. RUOLO E PROFILO RICERCATO

La risorsa sarà inserita nell'Ufficio Incassi, Contabilità e Bilancio e si occuperà principalmente della gestione completa delle attività amministrativo-contabili e finanziarie della Società. In particolare:

- Contabilità generale e fiscale: registrazione delle operazioni contabili, gestione IVA, fatturazione attiva e passiva, contabilizzazione dei costi del personale, riconciliazioni contabili e bancarie, predisposizione delle scritture di assestamento e chiusura;
- Gestione finanziaria: monitoraggio della liquidità, predisposizione di budget di cassa e attività di pianificazione finanziaria, gestione degli incassi e dei pagamenti (fornitori, personale, imposte), predisposizione degli ordini di pagamento, rapporti con gli istituti di credito e controllo dei flussi finanziari;
- Adempimenti normativi, fiscali e societari: gestione degli adempimenti fiscali e tributari, predisposizione dei modelli di pagamento, monitoraggio dell'evoluzione normativa e verifica del rispetto degli obblighi amministrativi e societari;
- Bilanci, programmazione e reporting: predisposizione del bilancio d'esercizio e delle situazioni contabili infrannuali, supporto alla redazione dei budget annuali e dei piani programmatici pluriennali, elaborazione di report economico-finanziari, statistiche e comunicazioni verso enti e istituzioni (es. ISTAT);
- Supporto societario e controlli: gestione della documentazione a supporto dell'Organo Amministrativo e delle Assemblee, predisposizione di reportistica e documentazione per revisori, organi di controllo e socio unico, supporto ai processi di verifica e controllo societario e ai rapporti con gli organismi di vigilanza e controllo.
- Società a controllo pubblico e compliance: verifica degli adempimenti connessi alla normativa sulle società a controllo pubblico, supporto alle attività inerenti il controllo analogo, monitoraggio del rispetto di regolamenti, indirizzi e atti del Comune di Parma, nonché degli obblighi in materia di trasparenza, anticorruzione e compliance aziendale.
- Relazioni esterne e supporto interno: gestione dei rapporti con banche, fornitori, consulenti, enti pubblici e altri stakeholder, nonché supporto amministrativo alle diverse funzioni aziendali;
- Gestione strumenti e pratiche amministrative: utilizzo di software contabili e gestionali, gestione delle pratiche presso enti e amministrazioni pubbliche (es. Camera di Commercio, Agenzia delle Entrate);
- Coordinamento dell'area amministrativa: coordinamento e supervisione delle attività del personale assegnato all'area amministrativa e contabile, organizzazione delle attività operative, presidio delle procedure aziendali e monitoraggio del rispetto delle scadenze.

2. REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Per poter partecipare alla selezione occorre:

- a) aver compiuto, alla data di pubblicazione del presente bando, il 18° anno di età;
- b) aver conseguito **diploma in ragioneria o laurea triennale in Economia e/o affini**. Costituisce titolo preferenziale la laurea magistrale in Economia;
- c) essere in possesso della patente di guida tipo B;
- d) possedere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- e) comprovata esperienza di almeno dieci anni in attività gestione degli incassi, contabilità generale, predisposizione del bilancio, controllo amministrativo e gestione degli adempimenti contabili e fiscali in o per aziende strutturate;
- f) avere cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato europeo sottoscrittore di accordi sulla libera circolazione delle persone; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) non essere stato/a licenziato/a per motivi disciplinari presso Enti Locali o presso Aziende Pubbliche con provvedimento definitivo;
- h) non aver conseguito condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- i) non aver conseguito ogni altra condanna penale che comporti interdizione ai pubblici uffici e non avere in corso procedimenti penali che ostino all'assunzione presso gli Enti Pubblici.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta su carta semplice obbligatoriamente sull'apposito modulo scaricabile al link

www.infomobility.pr.it/societa-trasparente/reclutamento-del-personale/avvisi-di-selezione/26S02

e inviata all'indirizzo e-mail selezioni-infomobility@e-workspa.it.

Alla mail contenente la domanda di ammissione, devono essere allegati:

- a) fotocopia di un documento di identità del candidato;
- b) CV professionale in formato word o pdf che deve dettagliatamente indicare:
 - titoli di studio (con indicazione dell'anno di conseguimento);
 - esperienze professionali (con indicazione della data di inizio e fine) con particolare riferimento a quelle inerenti con l'oggetto della presente selezione;
 - conoscenze informatiche;
 - numero di telefono cellulare ed e-mail del candidato;
 - l'autorizzazione al trattamento dei dati in conformità al GDPR (Regolamento Europeo n. 679 del 2016).

La candidatura dovrà essere inoltrata **entro e non oltre le ore 23:59 del 31/08/2026**.

Domande presentate in maniera differente da quanto ivi indicato non saranno tenute in considerazione.

4. SELEZIONE

La selezione dei candidati verterà a verificare le conoscenze e competenze possedute dal candidato, nonché la predisposizione all'inserimento nell'organico aziendale, attraverso fattori quali la capacità organizzativa, l'aspetto motivazionale, la capacità di lavoro in gruppo, e sarà effettuata con le seguenti modalità:

- 1) valutazione del CV presentato;
- 2) colloquio conoscitivo preliminare (se risultante positiva la valutazione di cui al punto 1);

- 3) prova scritta sulle materie oggetto della presente selezione (se superato il colloquio di cui al punto 2)
- 4) colloquio con la Commissione aziendale finalizzato all'accertamento della corrispondenza del candidato con il profilo ricercato (se superata la prova scritta di cui al punto 3)

Le procedure di cui ai punti 1 e 2 saranno svolte dalla filiale di Parma della società E-Work S.p.A., società di ricerca e selezione del personale. Terminate le prime due procedure, i candidati che saranno ammessi alla prova scritta riceveranno, alla propria mail indicata, un codice identificativo da appuntarsi, codice che sarà il riferimento al candidato per il resto della selezione.

Al termine della selezione, l'elenco degli idonei al ruolo sarà pubblicato sul sito internet www.infomobility.pr.it, nella sezione *Società Trasparente > Selezione del personale > Avvisi di selezione*.

5. ACCESSO ALL'ELENCO E ASSUNZIONE

Saranno ammessi all'elenco 26S02 i candidati che saranno ritenuti idonei al Colloquio con la Commissione aziendale.

La presenza in elenco non dà diritto all'assunzione e non dà luogo a graduatoria, bensì definisce i profili ai quali potranno essere inoltrate le eventuali proposte di assunzione. Le stesse saranno effettuate con il CCNL Commercio, nei tempi e modi decisi insindacabilmente dalla Società, e conterranno durata contrattuale e inquadramento adeguati al livello di esperienza maturata dal candidato e al mercato di riferimento.

Se l'assunzione di un candidato in elenco non fosse possibile, in quanto contraria a una norma di legge, oppure in caso di diniego alla proposta di assunzione per rinuncia o forza maggiore da parte del candidato, la Società si riserva la facoltà di escluderlo definitivamente dall'elenco.

Coloro che accetteranno la proposta di assunzione sosterranno la visita medica per l'accertamento dell'idoneità fisica alle attività di competenza e dovranno presentare tutti i documenti che saranno richiesti, prendendo servizio nel termine fissato dall'Azienda.

A seguito della selezione, se un candidato venisse valutato positivamente per ruoli differenti da quelli della presente ricerca, ma di possibile interesse presente o futuro per la Società, potrà essere inserito in altri elenchi adeguati al profilo.

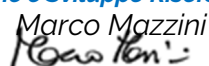
Eventuali informazioni possono essere richieste a:

E-Work Parma
Via G. Carducci, 26
43121 Parma
0521 - 942505

Infomobility si riserva la più ampia facoltà per la revoca del presente avviso o la modifica dello stesso qualora ne ravvisi la necessità.

Parma, 29 giugno 2026

Il Responsabile Funzione
Gestione e Sviluppo Risorse umane

Marco Mazzini


INFORMATIVA CANDIDATI
ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali

In conformità alle disposizioni previste dal Reg. (UE) 2016/679 (da ora "Regolamento") e dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, la scrivente, nella sua qualità di Titolare del Trattamento, la informa che svolge attività di trattamento di dati a Lei relativi per la finalità di ricerca e selezione del personale, per l'instaurazione del rapporto di lavoro ed eventualmente per proporre altre offerte di lavoro coerenti con il Suo profilo professionale.

Finalità del trattamento dei dati

I dati acquisiti verranno trattati dalla scrivente per finalità legate alla ricerca e selezione del personale da inserire nella propria struttura, alla valutazione della corrispondenza del suo profilo con le esigenze aziendali nonché per proposte relative a future collaborazioni coerenti con il Suo profilo.

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di misure precontrattuali di cui Lei è parte.

Modalità del trattamento dei dati

I dati che la riguardano, forniti direttamente da lei o raccolti presso terzi¹ (ove lecitamente possibile), vengono acquisiti e trattati nel rispetto della normativa sopra richiamata con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi e comunque mediante strumenti idonei a garantire la loro sicurezza e riservatezza, nel rispetto delle regole fissate dalla vigente normativa in materia di trattamento di dati personali.

Natura del conferimento e conseguenze dell'eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati stessi è obbligatorio al fine di dare esecuzione al processo di selezione e pertanto il suo rifiuto a fornirli o a permetterne il successivo trattamento determinerà per la scrivente l'impossibilità di inserire i dati nel proprio archivio e, conseguentemente, di prendere in considerazione la Sua candidatura.

Categorie particolari di dati personali

La invitiamo a non trasmetterci dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o dati che appartengono a categorie particolari, se non quelli strettamente necessari all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e/o contrattuale (ad esempio appartenenza a categorie protette). In tal caso, la informiamo che gli stessi dati appartenenti a categorie particolari potranno essere trattati solo previa acquisizione di una sua dichiarazione esplicita di consenso. In mancanza, i suoi dati verranno cancellati dai nostri archivi.

Conservazione dei dati

I dati verranno trattati dalla scrivente per tutta la durata del processo di selezione.

I dati che la riguardano e relativi all'esito del processo di selezione saranno conservati per il periodo di 2 anni per eventuali future ricerche di personale coerenti con il suo profilo.

Qualora i dati non siano più necessari, la scrivente adotterà misure ragionevoli per eliminare tali dati in modo sicuro o per renderli anonimi, quindi definitivamente non identificabili.

Comunicazione dei dati

¹ I dati possono essere acquisiti da siti di ricerca lavoro, società che erogano servizi di recruiting, network professionali o social network sui quali ha inserito dati visibili al pubblico oppure da pubblici registri.

Potranno venire a conoscenza dei dati i responsabili che agiscono per conto della scrivente, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, quali, a titolo esemplificativo, società incaricate di erogare i servizi di [...], nonché i soggetti autorizzati al trattamento istruiti sulla gestione dei trattamenti dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del Regolamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa. I dati non saranno altresì comunicati o diffusi.

I trattamenti non sono soggetti a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione. I trattamenti dei dati saranno eseguiti esclusivamente in uno Stato Membro dell'Unione Europea (UE) o in uno Stato Membro dello Spazio Economico Europeo (SEE).

Diritti dell'interessato

In relazione al trattamento dei dati, secondo quanto previsto dal Capo III del Regolamento, è facoltà dell'interessato chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al trattamento nonché proporre reclamo a un'autorità di controllo. In base al diritto alla portabilità, nel caso in cui il trattamento sia basato sul contratto o sul consenso e sia effettuato con strumenti automatizzati, l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati, nonché ha il diritto di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti, se tecnicamente fattibile.

Per l'esercizio di tali diritti scrivere a Infomobility S.p.A., viale Mentana 27, 43121 Parma, all'attenzione del Data Protection Officer al seguente indirizzo email a privacy@infomobility.pr.it.

Titolare del trattamento è Infomobility S.p.A., con sede in Viale Mentana 27, 43121, Parma.