

INFOMOBILITY - S.p.A. a socio unico
Sede legale: Viale Mentana, 27- 43121 PARMA
Codice fiscale e Registro Imprese di Parma 02199590346
Capitale sociale € 1.068.000,00 = interamente versato

VERBALE AMMINISTRATORE UNICO

Determinazione N. 04/26 del 30 gennaio 2026

Oggi 30 gennaio 2026, presso la sede della società in Viale Mentana 27, si è tenuta una riunione per deliberare sul seguente oggetto:

- Affidamento incarico triennale di consulenza fiscale e contabile

Sono presenti l'Amministratore Unico Michele Ziveri, il Direttore Amministrativo e Coordinamento Massimiliano Pironi e la Responsabile Ufficio Affari Generali Ilaria Maini, facente anche funzioni di segretaria verbalizzante.

Premesso che:

- il ricorso a incarichi esterni di consulenza o collaborazione costituisce, per i soggetti a controllo pubblico, una modalità residuale di acquisizione di competenze professionali, da attivarsi previa verifica dell'assenza di adeguate professionalità interne e nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza, economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;
- in tale contesto Infomobility S.p.A., in qualità di società in house del Comune di Parma, ha adottato un proprio regolamento interno per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, redatto ai sensi del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, che disciplina le modalità di affidamento, ivi compresi gli affidamenti diretti, nel rispetto dei principi del Codice dei contratti pubblici;
- la programmazione del ricorso a incarichi esterni per il triennio 2026–2028 definita in coerenza con gli indirizzi del Socio Unico, con il regolamento adottato da Infomobility, nonché con le esigenze operative e organizzative della Società;
- nel periodo di riferimento, Infomobility prevede di avvalersi di consulenze e collaborazioni esterne esclusivamente per attività che richiedono competenze specialistiche, tecniche o professionali di elevato contenuto, non disponibili all'interno della struttura aziendale e/o non acquisibili mediante il personale in servizio, senza compromettere l'efficienza e la continuità dell'azione amministrativa;
- tali incarichi rispondono all'esigenza di garantire il corretto svolgimento delle funzioni istituzionali della Società, il rispetto degli obblighi normativi e regolamentari, nonché il supporto specialistico necessario allo svolgimento di attività non riconducibili a competenze ordinarie interne;
- con riferimento alle modalità di affidamento, gli incarichi programmati rientrano, per tipologia e importo, nelle fattispecie disciplinate dal regolamento adottato da Infomobility e nel rispetto dei limiti e delle condizioni stabilite dalla normativa vigente, in considerazione:
 - ✓ della natura specialistica e fiduciaria delle prestazioni;
 - ✓ della documentata esperienza professionale richiesta agli operatori incaricati;
 - ✓ dell'esigenza di assicurare continuità, tempestività ed efficacia nell'azione amministrativa;
 - ✓ della congruità economica dei compensi rispetto ai valori di mercato.

Considerato che:

- l'incarico di consulenza fiscale e contabile, affidato al dott. Alberto Piantella, è scaduto in data 31/12/2025;
- Infomobility ha pertanto la necessità di provvedere ad affidare nuovamente l'incarico;
- la dott.ssa Monica Nicolini, abilitata alla professione di Dottore Commercialista e di Revisore dei Conti all'ordine dei commercialisti, di manifesta esperienza con incarichi di revisione contabile in diverse grandi realtà aziendali, a seguito di richiesta da parte di Infomobility, ha manifestato la propria disponibilità ad effettuare l'attività professionale di consulenza fiscale e contabile;
- in data 23/01/2026 Infomobility ha avviato una procedura di richiesta di offerta tramite la Piattaforma Telematica certificata SATER;
- in data 28/01/2026, entro i termini previsti, la dott.ssa Monica Nicolini, C.F. NCLMNC77A62G337Z, sede legale a Sala Baganza (PR) in via Don Botti n.2, ha presentato un'offerta, conservata agli atti della società con Prot. n. 93 E-AM, per un incarico di collaborazione professionale di consulenza fiscale e contabile, per il triennio 2026/2028, per un compenso annuo pari ad € 16.500,00 oltre C.P.A.;

Dato atto che:

- le attività oggetto dell'affidamento sono come di seguito dettagliate:
 - assistenza nelle operazioni di chiusura del bilancio d'esercizio;
 - redazione del bilancio d'esercizio ed esecuzione di tutti gli adempimenti a ciò connessi, compresa l'iscrizione telematica al Registro Imprese competente;
 - assistenza e consulenza tributaria continuata consistente in:
 - a) stesura della dichiarazione dei redditi Modello Unico, della Dichiarazione annuale I.V.A., della dichiarazione Modello IRAP ed invio telematico degli elaborati;
 - b) predisposizione e trasmissione delle eventuali comunicazioni periodiche all'Amministrazione Finanziaria, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Comunicazione Annuale Dati IVA, Comunicazione dei Dati contenuti nelle lettere d'intento e così via;
 - assistenza fiscale ordinaria mediante aggiornamenti costanti ed invio di circolari sugli argomenti di attualità, consulenza su documentazione di volta in volta richiesta ed offerta di supporto all'ufficio amministrativo circa le diverse problematiche fiscali anche dando costante reperibilità telefonica;
 - assistenza societaria continuativa e generica diretta ad assicurare il completo e regolare adempimento delle pratiche e formalità connesse al diritto societario.

Visto che:

- è stato nominato Responsabile Unico del Progetto, nonché Direttore dell'Esecuzione, il dott. Massimiliano Pirondi;
- ai sensi dell'art. 50, co.1, lettera b) del D.lgs.36/2023 è consentito l'affidamento diretto di servizi e forniture per importi inferiori a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di due o più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, quale è la dott.ssa Nicolini, che ha presentato idoneo CV;
- dalle verifiche del DGUE presentato dal professionista non sono emerse condizioni di esclusione, ai sensi degli artt. 94-95 del D.lgs. 36/2023;
- la dott.ssa Nicolini risulta in regola con il versamento dei contributi;
- è stata accertata l'assenza di conflitto di interessi;
- saranno inoltre verificati i requisiti attraverso il FVOE.

Tutto quanto sopra premesso, considerato, dato atto e visto, l'Amministratore Unico Michele Ziveri, su indicazione del RUP Massimiliano Pirondi,

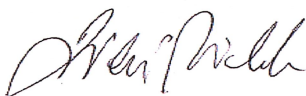
DETERMINA

- di procedere con l'affidamento diretto, ai sensi dell'art.50, co.1, lett. b) D.lgs. 36/2023, alla dott.ssa Monica Nicolini, per l'incarico di consulenza fiscale e contabile per la durata di 36 mesi, dal 01/01/2026 al 31/12/2028, per un importo annuo pari ad € 16.500,00, oltre C.P.A.;
- di dare mandato al RUP di procedere con tutti gli adempimenti amministrativi connessi alla sottoscrizione del contratto, comprese le verifiche del FVOE;
- che l'aggiudicazione sarà revocata nel caso in cui le suddette verifiche diano esiti negativi.

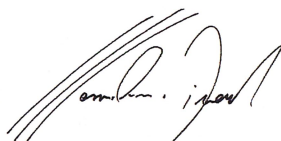
Null'altro dovendosi deliberare, l'Amministratore Unico dichiara sciolta la riunione previa lettura e approvazione del presente verbale.

Il Processo verbale viene come appresso sottoscritto.

L'Amministratore Unico: Michele Ziveri



Il Direttore Amministrativo e Coordinamento: Massimiliano Pirondi



La Responsabile Ufficio Affari Generali e Segretaria Verbalizzante: Ilaria Maini

