

INFOMOBILITY - S.p.A. a socio unico

Sede legale: Viale Mentana, 27- 43121 PARMA

Codice fiscale e Registro Imprese di Parma 02199590346

Capitale sociale € 1.068.000,00 = interamente versato

VERBALE AMMINISTRATORE UNICO**Determinazione N. 08/22 del 10 febbraio 2022**

Oggi 10 febbraio 2022, presso la sede della società in Viale Mentana 27, si è tenuta una riunione per deliberare sul seguente oggetto:

- **Convenzione Intercent-ER "Pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5" LOTTO 4 – Ordinativo di fornitura**

Sono presenti l'Amministratore Unico Michele Ziveri, il Direttore Amministrativo e Coordinamento Massimiliano Pirondi e la Responsabile Ufficio Affari Generali Ilaria Maini, facente funzioni di segretario verbalizzante.

Premesso che:

- In data 24/05/2016 è stata stipulata tra Intercent-ER Agenzia Regionale per lo Sviluppo dei mercati telematici e CNS Consorzio Nazionale Servizi Società Cooperativa una convenzione per il servizio "Pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 4";
- In data 30/09/2016 Infomobility S.p.A. ha sottoscritto un ordinativo di fornitura, successivamente integrato con atti aggiuntivi, avente scadenza il 30/09/2019 e prorogato fino al 28/02/2022, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara indetta su Intercent-ER;

Visto che:

- In data 23/08/2021 è stata stipulata la nuova convenzione tra l'Agenzia Regionale Intercent-ER e RTI Rekeep Spa e Ecobi Società Consortile arl per il servizio "Pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5" per il Lotto 4 (Provincia di Parma) - CIG **7746507BCB**;
- La convenzione avrà durata di 24 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12;
- E' intenzione di Infomobility S.p.A. aderire alla convenzione.

Considerato che:

- Con DAU n. 38/2021 del 07/10/2021 è stata inviata una Richiesta Preliminare di Fornitura alla ditta aggiudicataria, finalizzata alla pianificazione di un sopralluogo presso le sedi di Infomobility S.p.A. per la formalizzazione di un Piano Dettagliato degli Interventi, con lo scopo di procedere all'attivazione dei servizi, così come previsto nella convenzione;
- A seguito del sopralluogo, effettuato in data 20/10/2021 e di cui è stato redatto apposito verbale, conservato agli atti della società, in data 31/01/2022 Infomobility ha ricevuto da Rekeep Spa il Piano Dettagliato degli Interventi;
- Come previsto dalla convenzione, il RUP ha formulato le proprie deduzioni correttive ed in data 09/02/2022 è stato inviato e condiviso il PDI definitivo, così composto:
 - ✓ PD1 e PD2 – Analisi economica dei servizi
 - ✓ PD3 – Piano degli interventi
 - ✓ PD4 – Pianificazione del servizio

- A seguito della condivisione del PDI Rekeep Spa ha trasmesso ad Infomobility il Verbale Tecnico, composto dalla seguente documentazione:
 - ✓ PD5 – Elenco delle macchine e delle attrezzature utilizzate;
 - ✓ PD 8 – Scheda per il controllo del servizio;
 - ✓ Piano di inserimento personale svantaggiato (come previsto dall'art.12 allegato 7 della convenzione) soltanto se necessario;
 - ✓ PD11 – Referenti interni amministrazione + ditte uscenti
 - ✓ PD9 – Elenco referenti interni
- L'approvazione del verbale tecnico e del PDI ha dato origine all'Ordinativo di Fornitura, firmato e caricato sul portale Intercent-ER in data 10/02/2022;
- L'Ordinativo di Fornitura stipulato avrà durata triennale a decorrere dal 01/03/2022.

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato, l'Amministratore Unico, Michele Ziveri, su indicazione del RUP Massimiliano Pirondi,

DETERMINA

- Di approvare l'Ordinativo di Fornitura – Convenzione Intercent-ER Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5 – LOTTO 4, per un importo totale per 36 mesi pari ad € 91.130,16, di cui € 88.130,16 per prestazioni di pulizia ordinaria a canone continuativo ed € 3.000,00 per prestazioni di pulizia per interventi a richiesta (extra canone).

Null'altro dovendosi deliberare, l'Amministratore Unico dichiara sciolta la riunione previa lettura e approvazione del presente verbale.

Il Processo verbale viene come appresso sottoscritto

L'Amministratore Unico: Michele Ziveri

Il Direttore Amministrativo: Massimiliano Pirondi

Il Segretario Verbalizzante: Ilaria Maini