



Comune di Parma  
Infomobility S.p.A.

## **PIANO SOSTA**

SOSTA NELLE AREE DESTINATE A PARCHEGGIO A PAGAMENTO SU STRADA  
NELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO (ZTL), NELLE ZONE DI PARTICOLARE  
RILEVANZA URBANISTICA (ZPRU) E NELLE VIE E AREE SENSIBILI

**ISOLE AMBIENTALI  
ZTL 1 - 2 - 3  
ZONE 1 - 2 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15  
VIE E AREE SENSIBILI**

**SISTEMA NORMATIVO E TARIFFARIO**

## **INDICE**

### **Art.1 – Norme generali**

1. *Tipologie di sosta*
2. *Permessi di sosta e ufficio preposto al rilascio*
3. *Modalità per la richiesta dei permessi di sosta gratuita e/o agevolata*
4. *Modalità per il rilascio dei permessi di sosta gratuita*
5. *Esposizione dei permessi di sosta*
6. *Durata dei permessi di sosta gratuita e/o agevolata*
7. *Rinnovo dei permessi di sosta gratuita e/o agevolata*
8. *Modifica della targa in un permesso*
9. *Uso improprio o abuso dei permessi di sosta gratuita e/o agevolata*
10. *Accertamenti e controlli*
11. *Autorizzazioni per il transito nelle ZTL e nelle isole ambientali urbane*
12. *Transizione digitale e rapporti con l'utenza*

### ***Permessi***

- Art.2 – Residenti in zone soggette a tariffazione della sosta
- Art.3 – Posti auto privati in ZTL per non residenti e altri
- Art.4 – Associazioni/Enti/privati che svolgono assistenza ad anziani e/o disabili
- Art.5 – Medici di base
- Art.6 – Alberghi e strutture ricettive
- Art.7 – Attività con esigenze di pronto intervento e/o consegna
- Art.8 – Attività di sorveglianza e trasporto valori conto terzi
- Art.9 – Progetto Ecologistics: veicoli adibiti a carico/scarico merci immatricolati autocarri
- Art.10 – Attività commerciali e/o artigianali e studi professionali
- Art.11 – Enti pubblici ed assimilati
- Art.12 – Auto Amica Ambiente
- Art.13 – Gestori di parcheggi
- Art.14 – Permessi per altre categorie
- Art.15 – Permessi speciali

### ***Altre autorizzazioni***

- Art.16 – Titoli di sosta per utenti generici
- Art.17 – Sosta/transito occasionale nelle ZTL
- Art.18 – Car sharing
- Art.19 – Motocicli e quadricicli elettrici

### ***Tabelle***

### ***Appendici***

- a. Definizioni valide
- b. Documentazione per richiesta permessi

## ART. 1 - NORME GENERALI

Il Piano Sosta del Comune di Parma regolamenta il transito e la sosta dei veicoli nel centro storico, nelle ZTL (zone a traffico limitato) e nelle ZPRU (zone a particolare rilevanza urbanistica) dove è vigente la tariffazione sosta.

Nelle strade in cui è vigente la tariffazione della sosta (individuate da righe blu o bianche-blu) è possibile parcheggiare con le seguenti modalità:

- a) pagare la sosta utilizzando **i parcometri o la App Tap&Park o altre App convenzionate**, con le tariffe di cui alla tabella 1F;
- b) acquistare i **titoli di sosta** di cui alla tabella 1D;
- c) possedere i requisiti per ottenere il rilascio di un **permesso di sosta gratuita (o semplice)** di cui alla tabella 1A;
- d) possedere i requisiti per ottenere il rilascio di un **permesso di sosta agevolata (o composto)** di cui alla tabella 1A, al quale abbinare l'acquisto degli **abbonamenti** di cui alla tabella 1C.

Ogni permesso o titolo di sosta è legato ad un solo veicolo e quindi ad una sola targa.

### 1.1 Tipologie di sosta

#### *Strade con sosta a pagamento*

Sono le strade in cui è vigente la tariffazione della sosta (individuate da righe blu o bianco-blu) e dove, per parcheggiare l'autoveicolo, occorre corrispondere una tariffa (secondo le regole indicate nelle tabelle 1E e 1F) oppure possedere permessi, semplici o composti, descritti nel presente documento.

In particolare, i residenti di una zona dove è vigente la tariffazione della sosta hanno diritto a permessi di sosta gratuita denominati AG1, AG2, AA3, AG1X descritti dettagliatamente all'art. 2.

L'allegato 2 descrive tutte le zone ordinarie ricomprese nel piano sosta del Comune di Parma, mentre l'allegato 3 contiene l'elenco delle vie sulle quali insistono stalli di sosta regolamentati come da presente documento.

#### *Strade con sosta notturna riservata ai residenti*

Nelle strade in cui è vigente la sosta notturna riservata ai residenti (individuate da righe bianco-blu) la regolamentazione della sosta è definita nella tabella 1F e 1B.

#### *Strade con sosta riservata esclusivamente ai residenti*

Nelle strade in cui è vigente la sosta riservata esclusivamente ai residenti, oltre ai veicoli che espongono i permessi AG1, AG2, AA3, AG1/X è consentita la sosta anche ai veicoli che espongono permessi AB/HO, AB/H, AB/M, MR/A, MR/AP, MR/H, MR/M, AG/RT (descritti agli artt. 4, 5, 7, 12) e ai veicoli a servizio delle persone invalide.

#### *Aree sensibili e vie sensibili*

Inoltre, nelle zone soggette alla tariffazione della sosta, sono istituite aree sensibili e vie sensibili che presentano una specifica regolamentazione della sosta.

Le aree sensibili sono aree nelle quali la sosta gratuita è consentita solo ai residenti e ad altre categorie secondo la regolamentazione definita nelle tabelle 1E, 1F e 1B. Nelle aree sensibili non sono validi i titoli di sosta mensili (M, MS).

Le vie sensibili sono strade nelle quali la durata della sosta è limitata, in modo da favorire la rotazione dell'occupazione degli stalli. Nelle vie sensibili non è consentita la sosta con titoli di sosta e con permessi gratuiti o agevolati, ma è possibile sostare esclusivamente con le modalità di cui al precedente punto a).

#### *Sosta per carico e scarico merci*

La regolamentazione della sosta per le operazioni di carico e scarico merci (individuata da righe giallo-blu) nelle zone soggette alla tariffazione della sosta è riportata nella tabella 1H.

Gli orari di applicazione della tariffazione della sosta e la durata massima della sosta, compresa quelle delle vie sensibili e aree sensibili, sono riportati nella tabella 1E.

## **1.2 Permessi di sosta e ufficio preposto al rilascio**

I permessi di sosta sono rilasciati dal concessionario, individuato in Infomobility S.p.A., con sede in viale Mentana 27 a Parma, di seguito indicato come il “Concessionario”.

I permessi di sosta e relative tariffe sono diversificati per zona di sosta, categoria di utente, durata della sosta, categoria dei veicoli.

Oltre agli utenti generici sono individuate categorie di utenti che hanno diritto a permessi di sosta gratuita o agevolata.

Si definiscono **permessi di sosta gratuita (o semplici)** quelli che forniscono il diritto a parcheggiare gratuitamente senza essere accompagnati da un abbonamento.

Si definiscono **permessi di sosta agevolata (o composti)** quelli che sono validi esclusivamente se accompagnati da un abbonamento.

Con esclusione di rare e definite casistiche, ogni permesso di sosta è legato ad un solo veicolo e quindi ad una sola targa.

Di regola, il permesso rilasciato è contraddistinto da due fattori:

- il codice della tipologia (es. AG1, MR/C, NR-P, etc.), che individua le facoltà e diritti conferiti dal permesso (descritti nel presente documento e riassunti per i principali nelle tabelle 1A e 1B);
- il codice zona che individua le aree di sosta nelle quali tali facoltà possono essere esercitate. In particolare, nel caso dei permessi residenti, i codici zona sono elencati (in base alla via di residenza) nell’allegato 4, che contiene anche le tabelle 4B e 4C descriventi le zone di sosta gratuita e i varchi di accesso autorizzato, in base al codice permesso/codice zona posseduto. Oltre alle zone di sosta ordinarie, descritte negli allegati 2 e 3:

Zona ZTL 1	Zona 6	Zona 11
Zona ZTL 2	Zona 7	Zona 12
Zona ZTL 3	Zona 8	Zona 13
Zona 1	Zona 9	Zona 14
	Zona 10	Zona 15

il codice zona può individuare la possibilità di sosta anche in aree circoscritte non ordinarie. Quelle individuate alla data del presente documento sono definite nella tabella 4A dell’allegato 4. Altre zone non ordinarie possono essere definite direttamente dal Settore Viabilità del Comune e applicate dal Concessionario.

## *Commissione Tecnica*

Un’apposita Commissione Tecnica, presieduta e convocata dal dirigente del settore Mobilità e Trasporti e composta da un componente della Polizia Locale, uno del Concessionario e uno del Settore Mobilità, esaminerà le istanze motivatamente prodotte che non siano in alcun modo inquadrabili nella permessistica ivi definita, e, se del caso, proporrà l’accoglimento o il diniego delle stesse dandone comunicazione agli interessati e redigendo apposito verbale conclusivo dei lavori.

La Commissione deve valutare i casi in considerazione delle esigenze rappresentate con l’obiettivo di limitare al massimo il numero complessivo dei permessi di transito e sosta, assegnandoli nella misura strettamente necessaria alle esigenze. In tal caso i permessi rilasciati devono riportare la dicitura “CT” e indicare il protocollo e eventuali altri riferimenti della decisione della Commissione.

## **1.3 Modalità per la richiesta dei permessi di sosta**

La richiesta deve essere presentata sulla base delle procedure decise e definite dal Concessionario.

La documentazione da presentare nella richiesta, descritta nell’appendice b, è da considerarsi indicativa e non necessariamente esaustiva. Il Concessionario può richiedere qualsiasi ulteriore documentazione che ritenga necessaria per la valutazione e l’approvazione della richiesta.

Per ogni nuovo rilascio e rinnovo è obbligatorio fornire un indirizzo mail legato univocamente all’intestatario del permesso.

Il Concessionario rilascia i permessi di sosta a condizione che la documentazione presentata sia conforme a quanto richiesto dal Concessionario e, ove necessario, effettuando opportune verifiche.

La documentazione deve sempre essere presentata in caso di prima emissione, negli altri casi secondo le procedure insindacabilmente definite dal Concessionario.

In caso di positivo accoglimento della richiesta di emissione, il permesso di sosta sarà rilasciato dal Concessionario previo pagamento effettuabile con carta di credito (attraverso il circuito PagoPA) o

bonifico bancario o altri metodi previsti dal Concessionario, secondo le tariffe di seguito indicate nella tabella 1A.

Nel caso in cui, dai riscontri effettuati si verifichino condizioni ostative al rilascio del permesso di sosta, il Concessionario può negare il rilascio del medesimo o, in alternativa può trasmettere la documentazione alla Commissione Tecnica per gli accertamenti del caso.

Fatti salvi i casi espressamente riportati nella presente normativa, i permessi di sosta, devono essere associati esclusivamente ai veicoli intestati al richiedente o, se previsto, all'utilizzatore.

#### *Permessi per autovetture non di proprietà del richiedente*

È prevista la possibilità di concedere permessi di sosta o transito anche per autovetture non di proprietà del richiedente a condizione che:

- a) il veicolo sia in utilizzo all'intestatario attraverso un contratto di leasing o di noleggio a lungo termine;
- b) l'intestatario del veicolo sia una Ditta o Società, di cui il richiedente sia dipendente, che attesti, mediante dichiarazione a firma del legale rappresentante, l'uso esclusivo del veicolo da parte del richiedente, anche se l'uso è limitato ad un periodo di tempo stabilito;

Nel caso di autoveicolo intestato al coniuge non residente nel Comune di Parma è possibile rilasciare il permesso AG1X, con le condizioni descritte all'art.2.

Inoltre, esclusivamente per i permessi con codice tipologia AG1, AG2, AA3, R, R/D, NR/P, NR/A, NR/A4, NR/PN, NR/AN, NR/cod, COM/D, NR/AL, MR/H, AB/H, AB/HOS, MR/L, MR/LP, MR/PSCL

- se l'autovettura è usata attraverso un noleggio previsto a lungo termine ma attuato attraverso una serie di contratti continuativi a breve termine, ovvero con scadenza precedente al 31/12, il permesso può essere rilasciato con scadenza al 31/12 pagando la maggiorazione di euro 30,00;
- il permesso può essere intestato ad altro componente dello stesso nucleo familiare. Nel caso trattasi di nuclei familiari non residenti nel Comune di Parma, occorre fornire l'attestazione di composizione del nucleo da parte del Comune di appartenenza;
- se l'autovettura è un noleggio a breve termine e/o un veicolo in sostituzione causa riparazione fornito da persona giuridica, il permesso può essere rilasciato per il tempo della durata del contratto.

Il numero massimo di permessi di sosta e transito rilasciabili per le varie categorie è indicato nei relativi paragrafi.

Nel caso in cui il permesso di sosta/transito sia richiesto per veicoli con peso complessivo superiore ai limiti stabiliti nelle singole zone, il Concessionario si riserva di rilasciare il permesso solo se accompagnato dal "nulla osta alla circolazione in deroga dei mezzi pesanti nelle aree soggette alle limitazioni". Il nulla osta è da richiedere, a cura dell'interessato, secondo la procedura indicata al link:

<https://www.comune.parma.it/it/servizi/mobilita-e-trasporti/richiesta-nulla-osta-circolazione-deroga-mezzi-pesanti-3-5-aree-soggette-limitazioni>

#### **1.4 Modalità per il rilascio dei permessi di sosta**

Ad eccezione di limitati e specifici casi, i permessi di sosta vengono rilasciati in modalità digitale sul TAG elettronico che occorre acquistare, in fase di primo rilascio di un permesso, al costo di euro 5,00.

I permessi di sosta rilasciati dal Concessionario consentono la sosta nelle aree appositamente individuate, secondo le modalità di seguito riportate.

I permessi sono rilasciati agli utenti delle categorie individuate agli articoli seguenti sulla base di specifiche richieste effettuate e secondo le modalità di cui ai precedenti punti.

La gestione dei permessi di sosta da parte dell'intestatario avviene attraverso il portale della Società, effettuando il login, e, similmente, con la App Tap&Park.

#### **1.5 Esposizione dei permessi di sosta**

Il TAG elettronico contenente il permesso di sosta, o il permesso se rilasciato in altra forma, dovrà essere esposto all'interno del parabrezza (vetro anteriore) del veicolo, in modo ben visibile e leggibile per i necessari controlli del personale addetto. Non è consentita l'esposizione su vetri laterali o lunotto posteriore. Esso dovrà essere utilizzato unicamente per gli scopi per i quali è stato rilasciato, rispettando rigorosamente le prescrizioni particolari dettate al momento del rilascio e quelle generali riportate sulla

ricevuta accompagnatoria del Tag e riscontrabili nell'area riservata a disposizione dell'utente sul sito e nella App Tap&Park del Concessionario.

L'esposizione di una copia, in qualunque forma realizzata, del permesso di sosta originale equivale a mancata esposizione del permesso di sosta e pertanto comporta l'applicazione delle sanzioni previste ai sensi dell'art. 157, comma 6/8, del D.lgs. 285/92 (Codice della Strada). La falsificazione o contraffazione dei titoli per il transito e sosta sostituisce reato perseguitabile ai sensi del Codice Penale (art. 482 c.p.).

### **1.6 Durata dei permessi di sosta**

I permessi di sosta hanno di regola durata annuale. Se non espressamente indicato nella descrizione del permesso in questo documento, la scadenza degli stessi è stabilita al 31/12 di ogni anno.

I permessi di sosta gratuita, per il cui rilascio è richiesto il solo esborso dei costi di emissione, non necessitano di alcun altro titolo accompagnatorio, mentre i permessi di sosta agevolata sono validi esclusivamente se accompagnati da un abbonamento a pagamento di cui alla tabella 1C.

La variazione delle condizioni di rilascio del permesso, compreso il cambio di residenza del titolare all'interno del territorio Comunale (anche nel caso di via ricompresa all'interno della stessa zona di appartenenza), comporta l'immediata decadenza della validità del permesso stesso e non dà diritto ad alcun tipo di rimborso.

Nel caso del permesso AAA, la variazione delle condizioni di rilascio del permesso, compreso il cambio di residenza del titolare in altro Comune, comporta l'immediata decadenza della validità del permesso stesso.

In caso di decesso all'intestatario, il permesso cessa di esistere e viene eliminato digitalmente dal Tag elettronico.

Il titolo per transito e sosta cessa di validità anche nel caso di vendita del veicolo. Non può essere ceduto in solidale allo stesso, ed il Concessionario provvederà a cessare il permesso o ad emettere un nuovo titolo da abbinare al nuovo autoveicolo acquistato qualora l'intestatario ne faccia richiesta e vi siano i requisiti.

Sono fatte salve diverse disposizioni per casi specifici, opportunamente regolamentati tramite ordinanza.

### **1.7 Rinnovo dei permessi di sosta**

Nel caso in cui non siano cambiate le condizioni soggettive del richiedente e oggettive del rilascio del permesso stesso, coloro che ne sono già in possesso potranno ottenere il rinnovo dei permessi in scadenza, effettuando il pagamento con carta di credito (attraverso il circuito PagoPA) o altri sistemi previsti dal Concessionario (ad es. bonifico bancario), nei tempi indicati dallo stesso.

Nel caso in cui il permesso non risulti rinnovabile per modifiche intervenute nelle condizioni di rilascio disciplinate dalla presente normativa, sarà necessario inoltrare una nuova richiesta.

Il Concessionario decide le modalità di rinnovo, e richiede aggiornamenti sulla documentazione necessaria quando lo ritiene necessario.

### **1.8 Modifica della targa in un permesso**

È possibile richiedere al Concessionario il cambio di targa in un permesso, se il nuovo veicolo ha i medesimi requisiti del precedente. Non è mai possibile il cambio targa per i permessi Ecologistics.

Il costo del servizio di cambio targa è pari ad euro 5,00 per ogni modifica esclusi casi particolari appositamente indicati nei singoli "tipologici".

A riguardo, il Concessionario è incaricato di porre in essere un sistema su App T&P che permetta di affiancare una seconda targa ai permessi semplici, in modo che sia l'utente ad operare il cambio targa in tempo reale. Il Comune di Parma definirà le tariffe per l'inserimento di una seconda targa affiancata e per un eventuale numero di cambi targa gratuiti.

### **1.9 Uso improprio o abuso dei permessi di sosta**

Nei casi di uso improprio o di abuso dei permessi di sosta gratuita e/o agevolata quali a puro scopo esemplificativo, utilizzo di abbonamenti fotocopiati o contraffatti, l'agente accertatore provvederà a contattare la centrale operativa della Polizia Locale; solo dopo l'intervento degli agenti di Polizia Locale si potrà procedere all'immediata sospensione del permesso ed all'eventuale segnalazione all'autorità competente, facendone menzione sul verbale di accertamento.

Il personale addetto al controllo ed alla verifica della regolarità della sosta, nominato ai sensi dell'art. 12/bis del D.lgs. 285/92 (Codice della Strada), procederà all'accertamento delle violazioni di cui all'art. 7 commi 1, 14 e 15, all'art. 157 commi 5, 6 e 8, all'art. 158 comma 2 lett. b), c), d), e), g), l) ed all'art. 159, con potere di rimozione dei veicoli limitatamente ai casi previsti per le lettere b), c), e d) del comma 2 dell'art. 158 del D.lgs. 285/92.

Nel caso di sospensione del permesso di sosta il Concessionario provvederà alla restituzione dello stesso solo se questo sia stato regolarmente concesso, autorizzato ed alle condizioni di seguito riportate:

- a) nel caso di primo accertamento dell'uso improprio o dell'abuso del permesso, questo sarà riattivato all'intestatario previa diffida riportante la seguente testuale dicitura: *"Nel caso in cui si accerti un ulteriore uso improprio del permesso di sosta, questo sarà revocato d'ufficio. Non sarà rilasciato nessun permesso gratuito e/o agevolato al recidivo prima che siano trascorsi due anni dalla revoca"*;
- b) nel caso si accerti l'abuso recidivo del permesso di sosta, questo sarà revocato d'ufficio secondo le modalità di cui alla suddetta diffida (la revoca del permesso di sosta sarà comunicata, con le motivazioni, all'interessato);
- c) nel caso in cui il permesso sia stato rilasciato sulla base di dichiarazioni non veritiero, il/i richiedente/i perderanno il diritto al rilascio di permessi di sosta gratuita o agevolata per i due anni successivi a quello in cui è stato accertato il fatto (tale provvedimento sarà comunicato al richiedente), fatte salve le eventuali responsabilità penali.

Il titolare di un permesso per transito e sosta in ZTL o ZPRU, proprietario di un veicolo avente targa straniera dovrà sottostare alle disposizioni previste dall'art. 132, comma 1, del D.lgs. 285/92 (Codice della Strada). In caso di rinnovo, accertata la permanenza sul territorio italiano del veicolo stesso per un lasso temporale superiore all'anno, il Concessionario comunicherà al richiedente la pendenza come da normativa sopra espressa, rilasciando titolo provvisorio di 3 mesi, tempo necessario a regolarizzare la posizione presso la Motorizzazione Civile, fatto salvo che detto permesso non dispensa dal rispetto delle disposizioni dettate dal codice della strada in materia.

#### **1.10 Accertamenti e controlli**

La Commissione Tecnica o, parimenti il Concessionario, si riserva la facoltà di effettuare controlli per verificare la sussistenza delle condizioni che consentono il rilascio dei permessi di sosta gratuita o agevolata. Tali controlli saranno effettuati a campione, ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000.

Il Comune, in caso di dichiarazione mendace, qualora ne ricorrono gli estremi, provvederà alla denuncia all'autorità giudiziaria.

Le verifiche riguarderanno anche veicoli sottoposti a fermi amministrativi, veicoli con revisione scaduta che dovranno rispettare quanto definito dagli artt. 80, comma 4 e 193 del D.lgs. 285/92 (Codice della Strada) e s.m.i., veicoli con targa straniera che dovranno rispettare quanto definito dall'art. 132, comma 1, del D.lgs. 30.04.1992, n. 285 e s.m.i. e richiedenti titolo con patente rilasciata da Paesi appartenenti all'UE o SEE (Spazio Economico Europeo), nonché paesi Extra Comunitari.

Nel caso in cui venisse chiesto il rinnovo di un titolo per veicolo sottoposto a fermo amministrativo, il Concessionario, verificata la posizione, darà all'utente opportuna comunicazione, rendendolo edotto delle pendenze in essere e dei rischi che corre nel caso non regolarizzasse la propria posizione. In caso il veicolo in uso o di proprietà avesse l'assicurazione scaduta, il Concessionario negherà il rilascio del permesso.

#### **1.11 Autorizzazioni per il transito nelle ZTL e nelle Isole ambientali**

Nei casi previsti ai successivi artt. 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 i permessi di sosta, qualora consentano la sosta in Zona a Traffico Limitato, valgono anche come autorizzazione all'accesso nella sola ZTL indicata sul permesso stesso, e più dettagliatamente con le specifiche indicate nella tabella 4C dell'allegato 4.

Nelle **isole ambientali** i permessi di sosta previsti dalla presente normativa consentono l'accesso solo se specificatamente indicato sul permesso stesso e, comunque, nelle modalità individuate con specifica ordinanza di regolamentazione. In tal caso, i permessi di sosta costituiscono anche autorizzazione all'accesso alla ZTL corrispondente.

Le categorie di utenti non ricomprese tra quelle definite nel presente documento e che abbiano necessità di accedere e sostare nelle ZTL, devono munirsi di apposito titolo d'accesso e sosta occasionale biorario B/Z o giornaliero G/Z (vedasi art. 17). Dette autorizzazioni si acquistano presso gli sportelli del Concessionario, attraverso la app Tap&Park del Concessionario, oppure presso le tabaccherie ed edicole autorizzate e riportate sul sito [www.infomobility.pr.it](http://www.infomobility.pr.it), oppure presso le emittitrici automatiche poste nelle immediate vicinanze dei varchi elettronici. L'attivazione dei suddetti titoli deve avvenire prima del passaggio dal varco elettronico e non dopo. Entro il giorno successivo all'accesso alla ZTL, è ammesso l'accreditamento al transito (Ravvedimento operoso), ma non alla sosta, utilizzando il titolo di sosta RO/Z disponibile, previa iscrizione, sulla App Tap&Park o sul portale del Concessionario (vedasi art. 17).

#### **1.12 Transizione digitale e rapporti con l'utenza**

In coerenza con le linee guida nazionali, il Comune di Parma ha come obiettivo la transizione digitale dei servizi, tra i quali il piano sosta e il sistema di accesso alla ZTL.

A tal fine, il Concessionario è incaricato di definire le procedure attuative delle norme indicate nel presente documento attraverso il maggior uso possibile di sistemi informativi e digitali.

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, devono essere digitalizzati:

- pagamento di sosta e transito;
- rilascio e rinnovo di permessi;
- vendita titoli di sosta e abbonamenti;
- cambio targa autonomo per l'utente;
- utilizzo di benefici specifici dei permessi quali sconti, accessi gratuiti, minuti di sosta gratuiti, etc.
- comunicazioni con l'utenza.

Il Concessionario è, inoltre, incaricato di:

- attivare un sistema informatico finalizzato al corretto utilizzo, ed al relativo controllo, per le tipologie di autorizzazioni aventi finalità dedicate ed istituzionali, quali, a titolo di esempio, A/Z, A/ZT, AB/M, AB/D, AB/D-AC, AB/PU, AB/HOS.
- raccogliere indirizzi mail validi e univoci per ogni utente. Infatti, il Concessionario invia le comunicazioni istituzionali, tecniche, informative all'indirizzo mail univoco all'utenza di cui all'art. 1.3.

È, infatti, fatto obbligo all'utente di fornire un indirizzo mail legato univocamente all'intestatario del permesso. In caso di mancata comunicazione dell'indirizzo mail, il permesso non sarà rilasciabile né rinnovabile. È onere in capo all'utente quello di accertarsi del corretto funzionamento del proprio indirizzo mail e che le e-mail inviate dal Concessionario non finiscano nella posta indesiderata (o spam).

## ART. 2 - RESIDENTI IN ZONE SOGGETTE A TARIFFAZIONE DELLA SOSTA

I residenti (persone fisiche) nelle zone soggette alla tariffazione della sosta, regolarmente iscritti all'anagrafe del Comune di Parma, hanno diritto:

- a) alle tipologie di permessi di sosta **AG1, AG2, AA3, AG1/X;**
- b) al permesso di solo transito **R** (o **R/D**)

secondo le modalità di seguito riportate.

In caso di nuova residenza non ancora accertata, il permesso viene rilasciato con termine ridotto in attesa dell'accertamento anagrafico. Una volta avvenuto, la scadenza del permesso viene portata al 31/12 dell'anno in corso.

### Codici zona dei permessi residenti

Nell'allegato 4 sono elencati i codici zona dei permessi residenti definiti in base dell'indirizzo di residenza.

In base al codice zona i residenti possono disporre di sosta e accessi in ZTL nei modi definiti dalle tabelle 4B e 4C dell'allegato 4.

Oltre alle zone ordinarie, ZTL e ZPRU, previste dal piano sosta, il codice zona può permettere la sosta in aree circoscritte non ordinarie definite nella tabella 4A dell'allegato 4.

### Permessi residenti rilasciabili per nucleo familiare residente non in ZTL

Ogni nucleo familiare, residente non in ZTL, può ottenere un numero massimo di permessi di sosta pari al numero di patenti possedute dai componenti del nucleo e comunque al massimo quattro (1 AG1, 1 AG2, 2 AA3).

### Permessi residenti rilasciabili per nucleo familiare residente in ZTL

Ogni nucleo familiare, residente in ZTL, può ottenere:

- un numero massimo di permessi di sosta pari al numero di patenti possedute dai componenti del nucleo e comunque al massimo quattro (1 AG1, 1 AG2, 2 AA3). In caso di posti auto privati di proprietà, ceduti a terzi in locazione ed a cui sono associati permessi NR/P, NR/A, NR/PN o NR/AN, il numero di permessi di cui sopra è ridotto di una unità ogni posto auto ceduto, fino a un massimo di due (anche in caso di posti auto contestati a persone di altro nucleo familiare). Non c'è riduzione in caso di permessi NR/P-0, NR/A-0, NR/PN-0 o NR/AN-0;
- un numero massimo di permessi R di solo transito in ZTL non superiore al numero di posti auto/garage, siti nella stessa ZTL di residenza, nella disponibilità del nucleo (esclusi i posti auto ceduti in locazione a terzi e compresi quelli acquisiti in locazione da terzi), detratti i permessi di sosta posseduti dal nucleo familiare. È facoltà del nucleo optare per i permessi R in luogo dei

- permessi di sosta, in numero comunque non superiore al numero di posti auto/garage nella disponibilità del nucleo stesso.
- un numero massimo di permessi R/D di solo transito in ZTL non superiore al numero di posti auto/garage, siti in una ZTL diversa da quella di residenza, nella disponibilità del nucleo (esclusi i posti auto ceduti in locazione a terzi e compresi quelli acquisiti in locazione da terzi), detratti i permessi di sosta posseduti dal nucleo familiare.

Al fine dell'emissione e del mantenimento dei permessi residenti in ZTL e in zone a codifica speciale, il Concessionario si riserva di richiedere la verifica dei garage / posti, ivi compreso il numero dei posti auto all'interno di un'area cortilizia o condominiale.

#### ***Il permesso di sosta “AG1” (permesso semplice)***

- è rilasciato ai residenti nelle zone soggette alla tariffazione della sosta e nelle strade con sosta ad essi riservata come primo permesso del nucleo familiare;
- è rilasciato massimo un permesso per ogni nucleo familiare;
- può riportare una targa tra quelle dei veicoli ex art. 1.3;
- la targa riportata non può essere associata ad altri permessi AG1, AG2, AA3, AG1/X, R, R/D;
- consente la sosta illimitata nel tempo con le modalità specificate nella tabella 1B e nella tabella 4B dell'allegato 4;
- nel caso di residenti in ZTL consente transito nella sola ZTL di residenza e l'accesso nei modi definiti dalla tabella 4C dell'allegato 4;
- consente la sosta ove è in vigore la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- se espressamente indicato nel permesso, consente la sosta nella singola strada di residenza;
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- nel caso di residenti in isole ambientali consente l'accesso e la fermata (breve sosta) per operazioni di carico-scarico senza limitazioni di fascia oraria.

#### ***Il permesso di sosta “AG2” (permesso semplice)***

- è rilasciato ai residenti nelle zone soggette alla tariffazione della sosta e nelle strade con sosta ad essi riservata come secondo permesso del nucleo familiare;
- è rilasciato massimo un permesso per ogni nucleo familiare;
- può riportare una targa tra quelle dei veicoli ex art. 1.3;
- la targa riportata non può essere associata ad altri permessi AG1, AG2, AA3, AG1/X, R, R/D;
- consente la sosta illimitata nel tempo con le modalità specificate nella tabella 1B e nella tabella 4B dell'allegato 4;
- nel caso di residenti in ZTL consente transito nella sola ZTL di residenza e l'accesso nei modi definiti dalla tabella 4C dell'allegato 4;
- consente la sosta ove è in vigore la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- se espressamente indicato nel permesso, consente la sosta nella singola strada di residenza;
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- nel caso di residenti in isole ambientali consente l'accesso e la fermata (breve sosta) per operazioni di carico-scarico senza limitazioni di fascia oraria.

#### ***Il permesso di sosta “AA3” (permesso composto)***

- deve essere sempre accompagnato dall'abbonamento annuale ridotto AR3 o mensile ridotto MA;
- è rilasciato ai residenti nelle zone soggette alla tariffazione della sosta e nelle strade con sosta ad essi riservata come terzo o quarto permesso del nucleo familiare;
- è rilasciato nel numero massimo di due per ogni nucleo familiare;
- può riportare una targa tra quelle dei veicoli ex art. 1.3;
- la targa riportata non può essere associata ad altri permessi AG1, AG2, AA3, AG1/X, R, R/D;
- consente la sosta illimitata nel tempo con le modalità specificate nella tabella 1B e nella tabella 4B dell'allegato 4;
- nel caso di residenti in ZTL consente transito nella sola ZTL di residenza e l'accesso nei modi definiti dalla tabella 4C dell'allegato 4;
- consente la sosta ove è in vigore la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- se espressamente indicato nel permesso, consente la sosta nella singola strada di residenza;
- non consente la sosta nelle vie sensibili;

- nel caso di residenti in isole ambientali consente l'accesso e la fermata (breve sosta) per operazioni di carico-scarico senza limitazioni di fascia oraria.

#### **Il permesso di sosta “AG1X” (permesso semplice)**

- è rilasciato ai residenti nelle zone soggette alla tariffazione della sosta e nelle strade con sosta ad essi riservata come primo permesso del nucleo familiare;
- è rilasciabile solo se nel nucleo familiare non ci sono altri permessi AG1, AG2, AA3, R, R/D;
- non è rilasciabile se un componente del nucleo familiare e/o il coniuge non residente ha ceduto a terzi posti auto in locazione a cui sono associati permessi NR/P, NR/A, NR/PN o NR/AN;
- può riportare una targa di un veicolo intestato al coniuge, non residente nel Comune di Parma, di uno dei componenti del nucleo familiare;
- la targa riportata non può essere associata ad altri permessi AG1, AG2, AA3, R, R/D;
- consente la sosta illimitata nel tempo con le modalità specificate nella tabella 1B e nella tabella 4B dell'allegato 4;
- nel caso di residenti in ZTL consente transito nella sola ZTL di residenza e l'accesso nei modi definiti dalla tabella 4C dell'allegato 4;
- consente la sosta ove è in vigore la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- se espressamente indicato nel permesso, consente la sosta nella singola strada di residenza;
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- nel caso di residenti in isole ambientali consente l'accesso e la fermata (breve sosta) per operazioni di carico-scarico senza limitazioni di fascia oraria.

#### **Il permesso di transito “R” (permesso semplice)**

- è rilasciato per un numero massimo pari a quello dei posti auto/autorimesse a disposizione del nucleo familiare, detratto il numero di permessi AG1, AG2, AA3 posseduti;
- il permesso è associato ad un garage / posto auto chiaramente definito;
- il posto auto non deve associato ad altro permesso di transito;
- può riportare una targa tra quelle dei veicoli ex art. 1.3;
- la targa riportata non può essere associata ad altri permessi AG1, AG2, AA3, AG1/X, R, R/D;
- consente transito nella sola ZTL di residenza e l'accesso nei modi definiti dalla tabella 4C dell'allegato 4;
- il permesso riporta i varchi elettronici dai quali è consentito il passaggio;
- nel caso la residenza sia in isola ambientale sul permesso è specificato il percorso all'interno di tale area e consente la fermata all'indirizzo di residenza (breve sosta) per operazioni di carico e scarico senza limitazioni di fascia oraria;
- nel caso in cui il posto auto non sia accessibile a causa di cantieri di pubblica utilità o privati o a seguito di provvedimento dell'Amministrazione Comunale, si potrà richiedere il rilascio di un permesso di sosta AG/T valido per tutta la durata dei lavori (vedasi art. 15), in sostituzione del permesso R.

#### **Il permesso di transito “R/D” (permesso semplice)**

- è rilasciato per un numero massimo pari a quello dei posti auto/autorimesse a disposizione del nucleo familiare che si trovano in una ZTL o isola ambientale diversa da quella di residenza del richiedente;
- il permesso è associato ad un garage / posto auto chiaramente definito;
- il posto auto non deve associato ad altro permesso di transito;
- può riportare una targa tra quelle dei veicoli ex art. 1.3;
- la targa riportata non può essere associata ad altri permessi AG1, AG2, AA3, AG1/X, R, R/D;
- consente l'accesso alla ZTL di residenza e alle sole vie utili a raggiungere il posto auto senza limitazioni di orario;
- il permesso riporta i varchi elettronici dai quali è permesso il passaggio;
- nel caso il garage/posto auto sia in isola ambientale sul permesso è specificato il percorso all'interno di tale area e consente la fermata all'indirizzo di residenza (breve sosta) per operazioni di carico e scarico senza limitazioni di fascia oraria;
- nel caso in cui il posto auto non sia accessibile a causa di cantieri di pubblica utilità o privati o a seguito di provvedimento dell'Amministrazione Comunale, si potrà richiedere il rilascio di un permesso di sosta AG/T valido per tutta la durata dei lavori (vedasi art. 15), in sostituzione del permesso R/D.

## ART. 3 – POSTI AUTO PRIVATI IN ZTL PER NON RESIDENTI E ALTRI

Sono previsti permessi di solo accesso alla ZTL e Isola Ambientale (**NR/P, NR/PN, NR/A, NR/AN, NR/A5**) per chi dispone di un posto auto privato in ZTL e in Isola Ambientale, senza esservi residente.

Ad eccezione dei casi in cui è pertinenza di una abitazione di proprietà del richiedente e in uso allo stesso, il posto auto deve essere catastalmente identificato. In caso sia una pertinenza di altro immobile, i dati catastali di riferimento sono quelli dell'immobile.

I permessi **NR/P** e **NR/PN** sono riservati alle persone fisiche, mentre i permessi **NR/A, NR/AN** e **NR/A5** alle persone giuridiche quali aziende, attività imprenditoriali, studi professionali, enti, associazioni, fondazioni e le altre istituzioni di carattere privato aventi personalità giuridica esterna. Sono esclusi dall'applicazione persone giuridiche che per le quali esistono permessi della classe NR dedicati, quali gli enti pubblici a valenza non economica, gli alberghi e i gestori dei parcheggi in struttura.

Il concessionario definirà il tragitto percorribile, cercando di identificare uno o, comunque, di limitare al massimo lo stesso e gli eventuali varchi dai quali sarà autorizzato l'accesso.

### Residenti del Comune di Parma non in ZTL proprietari o locatari di posto auto in ZTL

I residenti non del Comune di Parma, non in ZTL, che sono proprietari o locatari di posti auto/autorimesse in ZTL possono richiedere un permesso **NR/P** per ogni posto auto. Il posto auto deve essere ad uso esclusivo del richiedente.

Affinché la cessione dell'uso del posto auto privato permetta all'utilizzatore di ottenere il permesso **NR/P**, devono essere presenti le seguenti condizioni:

- il cedente dev'essere il proprietario del posto auto;
- la cessione d'uso deve avvenire attraverso un contratto registrato di locazione ad uso esclusivo. Se la locazione è di un immobile di cui il posto auto è pertinenza o comunque associato all'immobile stesso, il permesso prende codice **NR/P-0**.

### Non residenti del Comune di Parma proprietari o locatari di posto auto in ZTL

Coloro che non sono residenti del Comune di Parma ma sono proprietari o locatari di posti auto/autorimesse in ZTL possono richiedere un permesso **NR/PN** per ogni posto auto. Il posto auto deve essere ad uso esclusivo del richiedente.

Affinché la cessione dell'uso del posto auto privato permetta all'utilizzatore di ottenere il permesso **NR/PN**, devono essere presenti le seguenti condizioni:

- il cedente dev'essere il proprietario del posto auto;
- la cessione d'uso deve avvenire attraverso un contratto di locazione registrato ad uso esclusivo. Se la locazione è di un immobile di cui il posto auto è pertinenza o comunque associato all'immobile stesso, il permesso prende codice **NR/PN-0**.

### Persone giuridiche proprietarie o locatarie di posto auto in ZTL

Le persone giuridiche quali aziende, attività imprenditoriali, studi professionali, enti, associazioni, fondazioni e le altre istituzioni di carattere privato aventi personalità giuridica esterna, che sono proprietarie, o locatarie di posti auto/autorimesse in ZTL, per ogni posto auto possono richiedere, nel caso abbiano una sede legale o operativa in ZTL, un permesso **NR/A** o, in caso contrario, un permesso **NR/AN**.

In caso di locazione è di un immobile di cui il posto auto è pertinenza o associato all'immobile stesso, i permessi prendono i codici **NR/A-0** e **NR/AN-0**.

Il permesso è intestato alla persona giuridica e utilizzato da un amministratore o titolare o un lavoratore subordinato della stessa. Inoltre, ogni quattro posti auto di cui sono proprietarie o locatarie, le persone giuridiche aventi sede legale o operativa in ZTL possono usufruire di un ulteriore permesso di transito denominato **NR/A5**.

Al fine dell'emissione e del mantenimento del permesso, il Concessionario si riserva di richiedere la verifica dei garage / posti, ivi compreso il numero dei posti auto all'interno di un'area cortilizia o condominiale.

### **Il permesso di accesso “NR/P” [e “NR/P-0”] (permesso semplice)**

- il richiedente dev'essere una persona fisica residente del Comune di Parma non in ZTL che è il proprietario di garage/posto auto in ZTL o a cui ne viene ceduto l'utilizzo dal proprietario attraverso un contratto registrato di locazione;

- consente l'accesso nelle sole vie della ZTL utili a raggiungere il posto auto senza limitazioni di orario; nel caso in cui il posto auto sia locato in isola ambientale sul permesso è specificato il percorso attuabile all'interno di tale area;
- il permesso riporta i varchi elettronici dai quali è permesso il passaggio;
- il permesso è associato ad un posto auto chiaramente definito;
- per lo stesso posto auto può essere rilasciato un solo permesso;
- il posto auto non deve essere associato ad altro permesso di transito;
- può riportare una targa tra quelle dei veicoli ex art. 1.3;
- nel caso in cui il posto auto non sia accessibile a causa di cantieri di pubblica utilità o privati o a seguito di provvedimento dell'Amministrazione Comunale, verrà rilasciato in sostituzione di tale permesso un permesso di sosta AG/T (vedasi art. 15) valido per tutta la durata dei lavori.

#### **Il permesso di accesso “NR/PN” [e “NR/PN-0”] (permesso semplice)**

- il richiedente dev'essere una persona fisica non residente del Comune di Parma che è il proprietario di garage/posto auto in ZTL o a cui ne viene ceduto l'utilizzo dal proprietario attraverso un contratto registrato di locazione;
- consente l'accesso nelle sole vie della ZTL utili a raggiungere il posto auto senza limitazioni di orario; nel caso in cui il posto auto sia locato in isola ambientale sul permesso è specificato il percorso attuabile all'interno di tale area;
- il permesso riporta i varchi elettronici dai quali è permesso il passaggio;
- il permesso è associato ad un posto auto chiaramente definito;
- per lo stesso posto auto può essere rilasciato un solo permesso;
- il posto auto non deve essere associato ad altro permesso di transito;
- può riportare una targa tra quelle dei veicoli ex art. 1.3;
- nel caso in cui il posto auto non sia accessibile a causa di cantieri di pubblica utilità o privati o a seguito di provvedimento dell'Amministrazione Comunale, verrà rilasciato in sostituzione di tale permesso un permesso di sosta AG/T (vedasi art. 15) valido per tutta la durata dei lavori.

#### **Il permesso di accesso “NR/A” [e “NR/A-0”] (permesso semplice)**

- il richiedente dev'essere una persona giuridica, avente una sede legale o operativa in ZTL, che sia proprietaria o locataria di un posto auto in ZTL;
- ancorché intestato alla persona giuridica, il permesso deve essere utilizzato esclusivamente da un preliminarmente definito titolare, amministratore o un lavoratore subordinato della stessa;
- consente l'accesso nelle vie della ZTL utili a raggiungere il posto auto senza limitazioni di orario; nel caso in cui il posto auto sia locato in isola ambientale sul permesso è specificato il percorso attuabile all'interno di tale area;
- il permesso riporta i varchi elettronici dai quali è permesso il passaggio;
- il permesso è associato ad un posto auto chiaramente definito;
- per lo stesso posto auto può essere rilasciato un solo permesso;
- il posto auto non deve essere associato ad altro permesso di transito;
- può riportare una targa tra quelle dei veicoli ex art. 1.3;
- nel caso in cui il posto auto non sia accessibile a causa di cantieri di pubblica utilità o privati o a seguito di provvedimento dell'Amministrazione Comunale, verrà rilasciato in sostituzione di tale permesso un permesso di sosta AG/T (vedasi art. 15) valido per tutta la durata dei lavori.

#### **Il permesso di accesso “NR/A5” (permesso semplice)**

- il richiedente dev'essere una persona giuridica, avente una sede legale o operativa in ZTL, che sia proprietaria o locataria di almeno 4 posti auto in ZTL;
- può essere rilasciato un permesso aggiuntivo ogni tre posti già associati a permessi NR/A intestati al richiedente;
- ancorché intestato alla persona giuridica, il permesso deve essere utilizzato esclusivamente da un preliminarmente definito titolare, amministratore o un lavoratore subordinato della stessa;
- consente l'accesso nelle vie della ZTL utili a raggiungere il posto auto senza limitazioni di orario; nel caso in cui il posto auto sia locato in isola ambientale sul permesso è specificato il percorso attuabile all'interno di tale area;
- il permesso riporta i varchi elettronici dai quali è permesso il passaggio;
- il permesso è associato in subordine a quattro posti già associati a permessi NR/A del richiedente;
- può riportare una targa tra quelle dei veicoli ex art. 1.3;

- nel caso in cui il posto auto non sia accessibile a causa di cantieri di pubblica utilità o privati o a seguito di provvedimento dell'Amministrazione Comunale, il permesso viene rimborsato per la quota già pagata equivalente al periodo di inaccessibilità.

#### **Il permesso di accesso “NR/AN” [e “NR/AN-0”] (permesso semplice)**

- il richiedente dev'essere una persona giuridica, non avente una sede legale o operativa in ZTL, che sia proprietaria o locataria di un posto auto in ZTL;
- ancorché intestato alla persona giuridica, il permesso deve essere utilizzato esclusivamente da un preliminarmente definito titolare, amministratore o un lavoratore subordinato della stessa;
- consente l'accesso nelle vie della ZTL utili a raggiungere il posto auto senza limitazioni di orario; nel caso in cui il posto auto sia locato in isola ambientale sul permesso è specificato il percorso attuabile all'interno di tale area;
- il permesso riporta i varchi elettronici dai quali è permesso il passaggio;
- il permesso è associato ad un posto auto chiaramente definito;
- per lo stesso posto auto può essere rilasciato un solo permesso;
- il posto auto non deve essere associato ad altro permesso di transito;
- può riportare una targa tra quelle dei veicoli ex art. 1.3;
- nel caso in cui il posto auto non sia accessibile a causa di cantieri di pubblica utilità o privati o a seguito di provvedimento dell'Amministrazione Comunale, verrà rilasciato in sostituzione di tale permesso un permesso di sosta AG/T (vedasi art. 15) valido per tutta la durata dei lavori.

### **ART. 4 - ASSOCIAZIONI O ENTI O PRIVATI CHE SVOLGONO SERVIZIO DI ASSISTENZA AD ANZIANI E/O DISABILI**

Alle Strutture sanitarie eroganti servizi di cura ad anziani e/o disabili senza scopo di lucro, alle Associazioni di volontariato che prestano assistenza agli anziani e/o disabili, alle Cooperative ed ai vari Enti che svolgono questo servizio senza scopo di lucro può essere rilasciato il permesso gratuito **AB/HO** previa presentazione di apposita domanda.

I privati cittadini che debbono prestare assistenza a familiari anziani e/o disabili, residenti nelle zone soggette alla tariffazione della sosta, possono ottenere il rilascio del permesso **AB/H** a condizione che le esigenze rappresentate siano supportate da adeguata documentazione (certificato medico) comprovante l'effettiva esigenza della persona assistita.

I permessi sono rilasciati ai veicoli di proprietà di Strutture sanitarie, Associazioni, Cooperative, Enti o, nel caso di privati cittadini, a veicoli intestati al richiedente, alla persona assistita, a parenti di primo grado, al coniuge, o affidati in uso da ditte o società.

È consentito il rilascio di massimo due permessi per Strutture sanitarie, Associazioni, Cooperative, Enti con sede all'interno delle zone soggette alla tariffazione della sosta, o con sede fuori dalle suddette zone. Per le Strutture sanitarie, Associazioni, Cooperative, Enti che svolgono servizi in convenzione con l'amministrazione il numero di permessi rilasciabile è disciplinato all'interno delle stesse convenzioni.

Ai privati cittadini è consentito il rilascio di un massimo di due permessi per richiedente

Le strutture sanitarie eroganti servizi di cura ad anziani e/o disabili possono, sulla base delle determinazioni assunte, gestire i permessi a loro rilasciati al fine di agevolare l'accesso alle loro strutture per ragioni di assistenza agli anziani e disabili ivi degenti.

Il rilascio di un numero maggiore di permessi **AB/HO** o **AB/H** sarà valutato dalla Commissione Tecnica.

#### **Il permesso di sosta “AB/HO” (permesso semplice)**

- è rilasciato alle Strutture sanitarie, alle Associazioni di volontariato, alle Cooperative e ai vari Enti che prestano assistenza agli anziani e/o disabili;
- può riportare una targa di veicoli intestati al richiedente, suo legale rappresentante, presidente o amministratore;
- è rilasciato nel numero massimo di due per ogni struttura richiedente;
- consente, se non esplicitamente indicata una specifica zona di validità e/o eventuali limitazioni puntuali, l'accesso a tutte le ZTL senza limitazioni di orario;
- consente la sosta gratuita nelle zone soggette alla tariffazione della sosta in modo conforme alla segnaletica stradale;
- consente la sosta dove è in vigore la sosta riservata ai residenti;
- non consente la sosta dove è in vigore la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);

- non consente la sosta nelle vie sensibili.

#### **Il permesso di sosta “AB/H” (permesso semplice)**

- è rilasciato ai privati cittadini per l’assistenza a propri familiari anziani e/o disabili; è possibile rilasciarlo agli assistenti familiari in mancanza di parenti prossimi;
- può riportare una targa di veicoli intestati al richiedente;
- è rilasciato in un massimo di due permessi per richiedente se gli utilizzatori sono parenti prossimi, massimo un permesso in caso di assistenza familiare;
- consente, se non esplicitamente indicata una specifica zona di validità e/o eventuali limitazioni puntuali, l’accesso a tutte le ZTL senza limitazioni di orario;
- consente la sosta gratuita, nelle zone soggette alla tariffazione, per un tempo massimo di due ore, con obbligo di esposizione del disco orario, solo per assistenza a domicilio privata;
- consente la sosta dove è in vigore la sosta riservata ai residenti
- consente la sosta dove è in vigore la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- non consente la sosta nelle vie sensibili.

## **ART. 5 - MEDICI DI BASE**

Per i medici di base, convenzionati con AUSL, sono previste queste due tipologie di permessi:

#### **Il permesso di sosta “AB/M” (permesso semplice)**

- è rilasciato ai medici di base convenzionati AUSL solo ed esclusivamente per l’espletamento dell’attività di visita domiciliare con uno dei seguenti requisiti:
  - ambulatorio all’esterno delle zone soggette alla tariffazione della sosta ed almeno 100 dei propri assistiti residenti nelle zone interessate dai provvedimenti di sosta onerosa;
  - ambulatorio all’interno delle zone soggette alla tariffazione della sosta;
- è rilasciato massimo un permesso per medico;
- può riportare una targa di veicoli intestati al richiedente. In caso di necessità è prevista la possibilità di richiedere cambio targa, comunicandolo al Concessionario;
- consente la sosta con durata massima di un’ora e l’obbligo di esporre il disco orario, per espletare l’attività professionale:
  - dove è in vigore la sosta a pagamento (righe blu);
  - dove è in vigore la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu)
  - dove è in vigore la sosta riservata ai residenti;
  - nelle aree sensibili;
  - nelle vie sensibili.
- per espletare l’attività professionale, consente la sosta per un massimo di 30 minuti con obbligo di esposizione del disco orario;
  - la sosta negli stalli adibiti a carico-scarico anche durante la fascia diurna (dalle 9:00 alle 16:30);
- consente l’accesso e sosta nelle ZTL e/o nelle isole ambientali senza limitazioni di orario nel caso il medico abbia assistiti residenti all’interno di queste.

#### **Il permesso di sosta composto “MR/M” (permesso composto)**

- è rilasciato ai medici di base convenzionati AUSL con ambulatorio all’interno delle zone soggette alla tariffazione della sosta;
- deve essere sempre accompagnato, anche per il solo transito in ZTL, dall’abbonamento a pagamento annuale ridotto (TA), semestrale ridotto (TSE), trimestrale ridotto (TR), mensile ridotto (MR36);
- consente, se non esplicitamente indicata una specifica e unica zona di validità, l’accesso a tutte le ZTL senza limitazioni di orario;
- consente la sosta illimitata nelle righe blu per espletare l’attività professionale;
- consente la sosta con durata massima di un’ora e l’obbligo di esporre il disco orario, per espletare l’attività professionale:
  - dove è in vigore la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu)
  - dove è in vigore la sosta riservata ai residenti
  - nelle aree sensibili;
  - nelle vie sensibili.

- per espletare l'attività professionale, consente per un massimo di 30 minuti con obbligo di esposizione del disco orario:
  - la sosta negli stalli adibiti a carico-scarico anche durante la fascia diurna (dalle 9:00 alle 16:30);
  - l'accesso e la sosta nelle Isole Ambientali;
- può riportare una targa. In caso di necessità è prevista la possibilità di richiedere cambio targa gratuito, comunicandolo al Concessionario.

## ART. 6 - ALBERGHI E STRUTTURE RICETTIVE

Al fine di favorire il turismo, sono previste agevolazioni per le strutture ricettive delle città.

In particolare, quelle site all'interno delle ZTL o nelle Isole Ambientali, possono richiedere l'accesso gratuito (acquistando i titoli di transito **A/Z** per alberghi/hotel e **A/ZT** per le strutture minori) per i clienti soggetti alla tassa di soggiorno, ovvero che non siano residenti nel Comune di Parma. Per fare questo occorre inviare al Concessionario la dichiarazione del cliente contenente i dati anagrafici, l'indicazione del periodo di dimora, la targa del veicolo, dati degli accessi.

Inoltre, relativamente alla sosta, ma non al transito, le strutture ricettive site all'interno delle zone soggette alla tariffazione della sosta hanno diritto al permesso agevolato (**MA/A** per gli alberghi e **MA/AT** per le strutture minori) da far utilizzare esclusivamente ai propri clienti soggetti alla tassa di soggiorno.

Inoltre, gli alberghi/hotel che sono proprietari o locatari di posti auto/autorimesse in ZTL per ogni posto auto possono ottenere un permesso **NR/AL**, intestato all'albergo e utilizzato da un lavoratore subordinato degli stessi. Il posto auto deve essere ad uso esclusivo dell'utilizzatore. Il concessionario definirà il tragitto percorribile, cercando di identificarne uno o, comunque, di limitare al massimo lo stesso, e quindi gli eventuali varchi dai quali sarà autorizzato l'accesso.

Al fine dell'emissione e del mantenimento del permesso, il Concessionario si riserva di richiedere la verifica dei garage / posti, ivi compreso il numero dei posti auto all'interno di un'area cortilizia o condominiale.

### **Il titolo di transito “A/Z”**

- previa richiesta di adesione al servizio, può essere richiesto da alberghi/hotel siti all'interno della ZTL o nelle Isole Ambientali, per permettere ai clienti soggetti alla tassa di soggiorno, ovvero che non siano residenti nel Comune di Parma, di raggiungere gratuitamente la struttura alberghiera;
- le operazioni di richiesta ed il pagamento sono a carico della struttura alberghiera;
- al fine di limitare al massimo il tragitto percorso, il concessionario definisce per ogni struttura i varchi dai quali sarà autorizzato l'accesso;
- ha validità giornaliera e tariffa crescente per ogni targa e cliente;
- non consente la sosta;
- è rilasciato e attivato dagli uffici di Infomobility S.p.A., a seguito di richiesta inoltrata dalla struttura ricettizia che allega dati anagrafici del cliente, l'indicazione del periodo di dimora, la targa del veicolo, giorni di accesso.

### **Il permesso di sosta “MA/A” (permesso composto)**

- è rilasciato agli esercenti di alberghi/hotel siti all'interno delle zone soggette alla tariffazione della sosta e sprovvisti di autorimesse o posti auto propri e/o in uso o nel caso in cui questi siano insufficienti alle esigenze dell'attività;
- deve essere sempre accompagnato da un abbonamento a pagamento annuale ridotto AR3 oppure mensile MA o giornaliero MAG;
- è rilasciato in quantità pari alla metà, approssimata per difetto, della differenza tra il numero di camere da letto presenti nella struttura e il numero posti auto a servizio della stessa;
- conformemente alle indicazioni della segnaletica stradale, consente la sosta delle auto dei clienti soggetti alla tassa di soggiorno, ovvero che non siano residenti nel Comune di Parma, secondo le modalità descritte nella tabella 1B e nella tabella 4B dell'allegato 4, anche dove vige la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- consente la sosta ma non l'accesso alla ZTL, per il quale occorre richiedere il titolo di transito A/Z;
- non consente la sosta nelle vie sensibili.

### **Il permesso di accesso “NR/AL” (permesso semplice)**

- il richiedente dev'essere un albergo/hotel proprietario o locatario di un posto auto in ZTL;

- ancorché intestato all'albergo, il permesso deve essere utilizzato esclusivamente da un definito dipendente dell'albergo;
- consente l'accesso nelle vie della ZTL utili a raggiungere il posto auto senza limitazioni di orario; nel caso in cui il posto auto sia locato in isola ambientale sul permesso è specificato il percorso attuabile all'interno di tale area;
- il permesso riporta i varchi elettronici dai quali è permesso il passaggio;
- il permesso è associato ad un posto auto chiaramente definito;
- per lo stesso posto auto può essere rilasciato un solo permesso;

#### **Il titolo di transito “A/ZT”**

- previa richiesta di adesione al servizio, può essere richiesto dalle strutture ricettive minori quali bed&breakfast, appartamenti ad uso turistico e affittacamere, site all'interno della ZTL o nelle Isole Ambientali, per permettere ai clienti soggetti alla tassa di soggiorno, ovvero che non siano residenti nel Comune di Parma, di raggiungere gratuitamente la struttura stessa esclusivamente per le attività di carico e scarico bagagli;
- le operazioni di richiesta ed il pagamento sono a carico della struttura;
- al fine di limitare al massimo il tragitto percorso, il concessionario definisce per ogni struttura i varchi dai quali sarà autorizzato l'accesso;
- ha validità semi-giornaliera;
- non consente la sosta;
- per ogni targa / cliente può essere richiesto fino a 4 volte in un anno;
- è rilasciato e attivato dagli uffici di Infomobility S.p.A., a seguito di richiesta inoltrata dalla struttura ricettiva che allega dati anagrafici del cliente, l'indicazione del periodo di dimora, la targa del veicolo, giorni e orario degli accessi.

#### **Il permesso di sosta “MA/AT” (permesso composto)**

- è rilasciato agli esercenti delle strutture ricettive minori quali bed&breakfast, appartamenti ad uso turistico e affittacamere, siti all'interno delle zone soggette alla tariffazione della sosta e sprovvisti di autorimesse o posti auto propri e/o in uso o nel caso in cui questi siano insufficienti alle esigenze dell'attività;
- deve essere sempre accompagnato da un abbonamento a pagamento annuale ridotto AR3 oppure mensile MA o giornaliero MAG;
- è rilasciato se il numero di camere da letto presenti nella struttura è maggiore di uno e in quantità pari alla metà, approssimata per difetto, della differenza tra il numero di camere da letto presenti nella struttura e il numero posti auto a servizio della stessa;
- conformemente alle indicazioni della segnaletica stradale, consente la sosta delle auto dei clienti soggetti alla tassa di soggiorno, ovvero che non siano residenti nel Comune di Parma; nelle zone del piano sosta, escluse ZTL 1, ZTL 2, ZTL3, ZTL Stazione, anche dove vige la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- non consente l'accesso alla ZTL, per il quale occorre richiedere il titolo di transito A/ZT;
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- il posto auto non deve associato ad altro permesso di transito;
- può riportare una targa di autoveicolo indicato dall'utilizzatore.

Il Concessionario esercita attività di controllo sul corretto utilizzo dei permessi da parte degli esercenti di cui sopra, avvisando, degli eventuali abusi o usi anomali del permesso, la Commissione, la quale potrà revocare il permesso rilasciato, fatti salvi eventuali gli eventuali rilievi penali.

Resta salva la facoltà per le strutture alberghiere di poter ottenere il permesso COM nelle modalità indicate all'art.10.

## **ART. 7 - ATTIVITA' CON PREVALENTE ESIGENZE DI PRONTO INTERVENTO E/O CONSEGNA**

I permessi della classe **M5** sono permessi semplici rivolti alle attività imprenditoriali, comprese quelle commerciali e artigianali, che svolgono attività con prevalente o determinante esigenza di carico e scarico, di pronto intervento e/o consegna verso privati (**M5/C, M5/CZ, M5/C30, M5/A**), attivabili fino ad un massimo di 5 veicoli di proprietà dell'impresa. Nel caso uno o più all'interno di questi 5 veicoli siano

elettrici, possono essere rilasciati i permessi **M5/C@, M5/CZ@, M5/C30@, M5/A@** aventi medesime caratteristiche dei corrispondenti M5/C, M5/CZ, M5/C30, M5/A.

In alternativa, o in aggiunta, le attività appena descritte possono richiedere i permessi composti **MR/C, MR/CZ, MR/C30, MR/A**.

Le attività imprenditoriali che svolgono lavori continuativi all'interno delle zone soggette a tariffazione possono richiedere il permesso composto **MR/AP**.

Nel caso in cui il permesso di sosta/transito sia richiesto per veicoli con peso complessivo superiore ai limiti di massa, il Concessionario si riserva di rilasciare il permesso solo se accompagnato dal "nulla osta alla circolazione in deroga dei mezzi pesanti nelle aree soggette alle limitazioni". Il nulla osta è da richiedere, a cura dell'interessato, secondo la procedura indicata al link:

<https://www.comune.parma.it/it/servizi/mobilita-e-trasporti/richiesta-nulla-osta-circolazione-deroga-mezzi-pesanti-3-5-aree-soggette-limitazioni>

#### **Il permesso di sosta “M5/C” (permesso semplice)**

- è rilasciato agli autoveicoli delle aziende, con sede all'interno delle zone soggette alla tariffazione della sosta escluse le ZTL, che svolgono attività con **prevalente o determinante** esigenza di pronta consegna, eseguita in proprio, a privati e sono appartenenti alle seguenti tipologie: panificatori, pasticceri, fioristi, fruttivendoli (per “prevalente o determinante esigenza di pronta consegna, eseguita in proprio, a privati” si intende che l'attività di consegna è connaturata all'attività ordinaria svolta, la quale non potrebbe realizzarsi compiutamente senza eseguire in proprio la consegna dei prodotti a domicilio). Nel caso di richieste da parte di categorie diverse da quelle sopra indicate, la Commissione Tecnica assumerà le conseguenti decisioni;
- se il veicolo è completamente elettrico viene rilasciato con il codice **M5/C@**;
- non può essere rilasciato ai veicoli immatricolati come autocarri adibiti al carico e scarico merci in centro storico, per i quali deve essere richiesto l'accreditamento e quindi ottenuto il permesso ECOLOGISTICS di cui all'art. 9 del presente documento;
- consente l'accesso e la sosta in tutte le ZTL e zone soggette alla tariffazione della sosta senza limitazioni di orario;
- può consentire, nelle sole fasce orarie ammesse, il transito in isola ambientale per effettuarvi operazioni di carico-scarico con possibilità di breve sosta su strada; per l'eventuale autorizzazione a fasce orarie differenti la richiesta dovrà essere valutata dalla Commissione Tecnica che si esprimerà nel merito, con l'obiettivo di consentire il regolare svolgimento delle particolari attività che possono necessitare di ampliamento orari ed allo stesso tempo contenere le deroghe in ottica di salvaguardia delle aree protette;
- non consente la sosta dove è in vigore la sosta riservata ai residenti e la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- il numero di permessi rilasciabili ad ogni azienda è pari al numero dei mezzi intestati all'azienda stessa e adibiti all'attività fino ad un massimo di 5;
- può riportare una targa tra quelle dei veicoli intestati all'azienda o al titolare della stessa.

#### **Il permesso di sosta “MR/C” (permesso composto)**

- è rilasciato agli autoveicoli delle aziende, con sede all'interno delle zone soggette alla tariffazione della sosta escluse le ZTL, che svolgono attività con **prevalente o determinante** esigenza di pronta consegna, eseguita in proprio, a privati e sono appartenenti alle seguenti tipologie: panificatori, pasticceri, fioristi, fruttivendoli (per “prevalente o determinante esigenza di pronta consegna, eseguita in proprio, a privati” si intende che l'attività di consegna è connaturata all'attività ordinaria svolta, la quale non potrebbe realizzarsi compiutamente senza eseguire in proprio la consegna dei prodotti a domicilio). Nel caso di richieste da parte di categorie diverse da quelle sopra indicate, la Commissione Tecnica assumerà le conseguenti decisioni;
- non può essere rilasciato ai veicoli immatricolati come autocarri adibiti al carico e scarico merci in centro storico, per i quali deve essere richiesto l'accreditamento e quindi ottenuto il permesso ECOLOGISTICS di cui all'art. 9 del presente documento;
- deve essere sempre accompagnato, anche per il solo transito in ZTL, dall'abbonamento a pagamento annuale ridotto (TA), semestrale ridotto (TSE), trimestrale ridotto (TR), mensile ridotto (MR36), giornaliero ridotto (TSZG), biorario ridotto (TSZ02);

- consente l'accesso e la sosta in tutte le ZTL e zone soggette alla tariffazione della sosta senza limitazioni di orario;
- può consentire, nelle sole fasce orarie ammesse, il transito in isola ambientale per effettuarvi operazioni di carico-scarico con possibilità di breve sosta su strada; per l'eventuale autorizzazione a fasce orarie differenti la richiesta dovrà essere valutata dalla Commissione Tecnica che si esprimerà nel merito, con l'obiettivo di consentire il regolare svolgimento delle particolari attività che possono necessitare di ampliamento orari ed allo stesso tempo contenere le deroghe in ottica di salvaguardia delle aree protette;
- non consente la sosta dove è in vigore la sosta riservata ai residenti e la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- il numero di permessi rilasciabili ad ogni azienda è pari al numero dei mezzi intestati all'azienda stessa e adibiti all'attività, detratti i permessi M5/C posseduti dall'azienda;
- può riportare una targa tra quelle dei veicoli intestati all'azienda o al titolare della stessa.

#### **Il permesso di sosta “M5/CZ” (permesso semplice)**

- è rilasciato ai soli autoveicoli delle aziende, con sede in ZTL, che svolgono attività con **prevalente o determinante** esigenza di pronta consegna, eseguita in proprio, a privati e sono appartenenti alle seguenti tipologie: panificatori, pasticceri, fioristi, fruttivendoli; (per “prevalente o determinante esigenza di pronta consegna, eseguita in proprio, a privati” si intende che l’attività di consegna è connaturata all’attività ordinaria svolta, la quale non potrebbe realizzarsi compiutamente senza eseguire in proprio la consegna dei prodotti a domicilio). Nel caso di richieste da parte di categorie diverse da quelle sopra indicate, la Commissione Tecnica assumerà le conseguenti decisioni;
- se il veicolo è completamente elettrico viene rilasciato con il codice M5/CZ@;
- non può essere rilasciato ai veicoli immatricolati come autocarri adibiti al carico e scarico merci in centro storico, per i quali deve essere richiesto l'accreditamento e quindi ottenuto il permesso ECOLOGISTICS di cui all'art. 9 del presente documento;
- consente l'accesso e la sosta in tutte le ZTL e zone soggette alla tariffazione della sosta senza limitazioni di orario;
- può consentire, nelle sole fasce orarie ammesse, il transito in isola ambientale per effettuarvi operazioni di carico-scarico con possibilità di breve sosta su strada; per l'eventuale autorizzazione a fasce orarie differenti la richiesta dovrà essere valutata dalla Commissione Tecnica che si esprimerà nel merito, con l'obiettivo di consentire il regolare svolgimento delle particolari attività che possono necessitare di ampliamento orari ed allo stesso tempo contenere le deroghe in ottica di salvaguardia delle aree protette;
- non consente la sosta dove è in vigore la sosta riservata ai residenti e la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- il numero di permessi rilasciabili ad ogni azienda è pari al numero dei mezzi intestati all'azienda stessa e adibiti all'attività fino ad un massimo di 5;
- può riportare una targa tra quelle dei veicoli intestati all'azienda o al titolare della stessa.

#### **Il permesso di sosta “MR/CZ” (permesso composto)**

- è rilasciato ai soli autoveicoli delle aziende, con sede in ZTL, che svolgono attività con **prevalente o determinante esigenza** di pronta consegna, eseguita in proprio, a privati e sono appartenenti alle seguenti tipologie: panificatori, pasticceri, fioristi, fruttivendoli; (per “prevalente o determinante esigenza di pronta consegna, eseguita in proprio, a privati” si intende che l’attività di consegna è connaturata all’attività ordinaria svolta, la quale non potrebbe realizzarsi compiutamente senza eseguire in proprio la consegna dei prodotti a domicilio). Nel caso di richieste da parte di categorie diverse da quelle sopra indicate, la Commissione Tecnica assumerà le conseguenti decisioni;
- non può essere rilasciato ai veicoli immatricolati come autocarri adibiti al carico e scarico merci in centro storico, per i quali deve essere richiesto l'accreditamento e quindi ottenuto il permesso ECOLOGISTICS di cui all'art. 9 del presente documento;
- deve essere sempre accompagnato, anche per il solo transito in ZTL, dall'abbonamento a pagamento annuale ridotto (TA), semestrale ridotto (TSE), trimestrale ridotto (TR), mensile ridotto (MR36), giornaliero ridotto (TSZG), biorario ridotto (TSZ02);
- consente l'accesso e la sosta in tutte le ZTL e zone soggette alla tariffazione della sosta senza limitazioni di orario;

- può consentire, nelle sole fasce orarie ammesse, il transito in isola ambientale per effettuarvi operazioni di carico-scarico con possibilità di breve sosta su strada; per l'eventuale autorizzazione a fasce orarie differenti la richiesta dovrà essere valutata dalla Commissione Tecnica che si esprimerà nel merito, con l'obiettivo di consentire il regolare svolgimento delle particolari attività che possono necessitare di ampliamento orari ed allo stesso tempo contenere le deroghe in ottica di salvaguardia delle aree protette;
- non consente la sosta dove è in vigore la sosta riservata ai residenti e la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- il numero di permessi rilasciabili ad ogni azienda è pari al numero dei mezzi intestati all'azienda stessa e adibiti all'attività, detratti i permessi M5/CZ posseduti dall'azienda;
- può riportare una targa tra quelle dei veicoli intestati all'azienda o al titolare della stessa.

#### **Il permesso di sosta “M5/C30” (permesso semplice)**

- è rilasciato:
  - agli autoveicoli delle aziende, con sede esterna alle zone soggette alla tariffazione della sosta, che svolgono attività con prevalente o determinante esigenza di pronta consegna, eseguita in proprio, a privati e sono appartenenti alle seguenti tipologie: panificatori, pasticceri, fioristi, fruttivendoli (per “prevalente o determinante esigenza di pronta consegna, eseguita in proprio, a privati” si intende che l’attività di consegna è connaturata all’attività ordinaria svolta, la quale non potrebbe realizzarsi compiutamente senza eseguire in proprio la consegna dei prodotti a domicilio);
  - agli autoveicoli della attività commerciali e artigianali che abbiano necessità prevalente o determinante di effettuare carico/scarico con sosta breve, non appartenenti alle categorie dei panificatori, pasticceri, fioristi, fruttivendoli (per “prevalente o determinante esigenza di carico/scarico si intende che tale attività è connaturata all’attività ordinaria svolta, la quale non potrebbe realizzarsi compiutamente senza eseguirla in proprio);
- non può essere rilasciato ai veicoli immatricolati come autocarri adibiti al carico e scarico merci in centro storico, per i quali deve essere richiesto l'accreditamento e quindi ottenuto il permesso ECOLOGISTICS di cui all'art. 9 del presente documento;
- nel caso di richieste da parte di attività con sede fuori dal Comune di Parma, o da parte di categorie diverse da quelle sopra indicate, la Commissione Tecnica assumerà le conseguenti decisioni;
- se il veicolo è completamente elettrico viene rilasciato con il codice M5/C30@;
- consente l'accesso e la sosta in tutte le ZTL e zone soggette alla tariffazione della sosta senza limitazioni di fasce orarie ma per un massimo di 30 minuti con obbligo di esposizione del disco orario;
- può consentire, nelle sole fasce orarie ammesse, il transito in isola ambientale per effettuarvi operazioni di carico-scarico con possibilità di breve sosta su strada; per l'eventuale autorizzazione a fasce orarie differenti la richiesta dovrà essere valutata dalla Commissione Tecnica che si esprimerà nel merito, con l'obiettivo di consentire il regolare svolgimento delle particolari attività che possono necessitare di ampliamento orari ed allo stesso tempo contenere le deroghe in ottica di salvaguardia delle aree protette;
- non consente la sosta dove è in vigore la sosta riservata ai residenti e la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- il numero di permessi rilasciabili ad ogni azienda è pari al numero dei mezzi intestati all'azienda stessa e adibiti all'attività fino ad un massimo di 5;
- può riportare una targa tra quelle dei veicoli intestati all'azienda o al titolare della stessa.

#### **Il permesso di sosta “MR/C30” (permesso composto)**

- è rilasciato:
  - agli autoveicoli delle aziende, con sede esterna alle zone soggette alla tariffazione della sosta, che svolgono attività con prevalente o determinante esigenza di pronta consegna, eseguita in proprio, a privati e sono appartenenti alle seguenti tipologie: panificatori, pasticceri, fioristi, fruttivendoli (per “prevalente o determinante esigenza di pronta consegna, eseguita in proprio, a privati” si intende che l’attività di consegna è connaturata all’attività ordinaria svolta, la quale non potrebbe realizzarsi compiutamente senza eseguire in proprio la consegna dei prodotti a domicilio);

- agli autoveicoli della attività commerciali e artigianali che abbiano necessità prevalente o determinante di effettuare carico/scarico con sosta breve, non appartenenti alle categorie dei panificatori, pasticceri, fioristi, fruttivendoli (per “prevalente o determinante esigenza di carico/scarico si intende che tale attività è connaturata all’attività ordinaria svolta, la quale non potrebbe realizzarsi compiutamente senza eseguirla in proprio”);
- non può essere rilasciato ai veicoli immatricolati come autocarri adibiti al carico e scarico merci in centro storico, per i quali deve essere richiesto l’accreditamento e quindi ottenuto il permesso ECOLOGISTICS di cui all’art. 9 del presente documento;
- deve essere sempre accompagnato, anche per il solo transito in ZTL, dall’abbonamento a pagamento annuale ridotto (TA), semestrale ridotto (TSE), trimestrale ridotto (TR), mensile ridotto (MR36), giornaliero ridotto (TSZG), biorario ridotto (TSZ02);
- nel caso di richieste da parte di attività con sede fuori dal Comune di Parma, o da parte di categorie diverse da quelle sopra indicate, la Commissione Tecnica assumerà le conseguenti decisioni;
- consente l’accesso e la sosta in tutte le ZTL e zone soggette alla tariffazione della sosta senza limitazioni di fasce orarie ma per un massimo di 30 minuti con obbligo di esposizione del disco orario;
- può consentire, nelle sole fasce orarie ammesse, il transito in isola ambientale per effettuarvi operazioni di carico-scarico con possibilità di breve sosta su strada; per l’eventuale autorizzazione a fasce orarie differenti la richiesta dovrà essere valutata dalla Commissione Tecnica che si esprimerà nel merito, con l’obiettivo di consentire il regolare svolgimento delle particolari attività che possono necessitare di ampliamento orari ed allo stesso tempo contenere le deroghe in ottica di salvaguardia delle aree protette;
- non consente la sosta dove è in vigore la sosta riservata ai residenti e la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- il numero di permessi rilasciabili ad ogni azienda è pari al numero dei mezzi intestati all’azienda stessa e adibiti all’attività, detratti i permessi M5/C30 posseduti dall’azienda;
- può riportare una targa tra quelle dei veicoli intestati all’azienda o al titolare della stessa.

#### **Il permesso di sosta “M5/A” (permesso semplice)**

- è rilasciato:
  - alle aziende che dimostrino di **effettuare sistematicamente** attività di manutenzione e riparazione con servizio di pronto intervento all’interno delle zone soggette alla tariffazione della sosta, quali: antennisti, elettricisti, idraulici, ascensoristi, vetrai, manutenzione registratori di cassa, assistenza computer, manutenzione sistemi di sicurezza;
  - alle autoscuole con sede nelle zone soggette alla tariffazione della sosta;
  - agli autoveicoli delle attività che svolgono piccola manutenzione della casa, quali: pavimentisti, imbianchini, fabbri, lattonieri, mobilieri, falegnami, cura del verde e pulizie;
  - ai mezzi d’opera delle aziende artigiane che svolgono attività di spурго fogne;
- nel caso di richieste da parte di categorie diverse o per situazioni particolari la Commissione Tecnica assumerà le conseguenti decisioni;
- se il veicolo è completamente elettrico viene rilasciato con il codice M5/A@;
- consente, se non esplicitamente indicata una specifica e unica zona di validità, l’accesso a tutte le ZTL senza limitazioni di orario;
- può consentire, nelle sole fasce orarie ammesse, il transito in isola ambientale per effettuarvi operazioni di carico-scarico con possibilità di breve sosta su strada;
- consente la sosta dove è in vigore la sosta riservata ai residenti;
- non consente la sosta dove è in vigore la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- il numero di permessi rilasciabili ad ogni azienda è pari al numero dei mezzi intestati all’azienda stessa e adibiti all’attività fino ad un massimo di 5;
- può riportare una targa tra quelle dei veicoli intestati all’azienda o al titolare della stessa.

#### **Il permesso di sosta “MR/A” (permesso composto)**

- è rilasciato:
  - alle aziende che dimostrino di **effettuare sistematicamente** attività di manutenzione e riparazione con servizio di pronto intervento all’interno delle zone soggette alla tariffazione della sosta, quali: antennisti, elettricisti, idraulici, ascensoristi, vetrai, manutenzione registratori di cassa, assistenza computer, manutenzione sistemi di sicurezza;

- alle autoscuole con sede nelle zone soggette alla tariffazione della sosta;
- agli autoveicoli delle attività che svolgono piccola manutenzione della casa, quali: pavimentisti, imbianchini, fabbri, lattonieri, mobilieri, falegnami, cura del verde e pulizie;
- ai mezzi d'opera delle aziende artigiane che svolgono attività di spурго fogne;
- nel caso di richieste da parte di categorie diverse o per situazioni particolari la Commissione Tecnica assumerà le conseguenti decisioni;
- deve essere sempre accompagnato, anche per il solo transito in ZTL, dall'abbonamento a pagamento annuale ridotto (TA), semestrale ridotto (TSE), trimestrale ridotto (TR), mensile ridotto (MR36), giornaliero ridotto (TSZG), biorario ridotto (TSZ02);
- consente, se non esplicitamente indicata una specifica e unica zona di validità, l'accesso a tutte le ZTL senza limitazioni di orario;
- può consentire, nelle sole fasce orarie ammesse, il transito in isola ambientale per effettuarvi operazioni di carico-scarico con possibilità di breve sosta su strada;
- consente la sosta dove è in vigore la sosta riservata ai residenti;
- non consente la sosta dove è in vigore la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- il numero di permessi rilasciabili ad ogni azienda è pari al numero dei mezzi intestati all'azienda stessa e adibiti all'attività, detratti i permessi M5/A posseduti dall'azienda;
- può riportare una targa tra quelle dei veicoli intestati all'azienda o al titolare della stessa.

#### ***Il permesso di sosta “MR/AP” (permesso composto)***

- è rilasciato, **limitatamente alla durata dei lavori** da eseguire:
  - alle aziende che svolgono attività che comportino la necessità continuativa di effettuare operazioni di carico e scarico all'interno delle zone soggette alla tariffazione della sosta, quali imprese edili con cantiere aperto nelle suddette zone; l'attività deve essere attestata da specifico contratto o fatture;
  - agli autoveicoli delle attività che svolgono piccola manutenzione della casa come pavimentisti, imbianchini, fabbri, lattonieri, mobilieri, falegnami;
- nel caso di richieste da parte di categorie diverse o per situazioni particolari la Commissione Tecnica assumerà le conseguenti decisioni;
- deve essere sempre accompagnato, anche per il solo transito in ZTL, dall'abbonamento a pagamento annuale ridotto (TA), semestrale ridotto (TSE), trimestrale ridotto (TR), mensile ridotto (MR36), giornaliero ridotto (TSZG), biorario ridotto (TSZ02);
- consente, se non esplicitamente indicata una specifica e unica zona di validità, l'accesso a tutte le ZTL senza limitazioni di orario;
- può consentire, nelle sole fasce orarie ammesse, il transito in isola ambientale per effettuarvi operazioni di carico-scarico con possibilità di breve sosta su strada;
- consente la sosta dove è in vigore la sosta riservata ai residenti;
- non consente la sosta dove è in vigore la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- il numero di permessi rilasciabili ad ogni azienda è pari al numero dei mezzi intestati all'azienda stessa e adibiti all'attività;
- può riportare una targa tra quelle dei veicoli intestati all'azienda o al titolare della stessa.

Per i permessi MR/C, MR/CZ, MR/C30, MR/A e MR/AP (e versione @) nei soli casi di comprovata necessità, è consentito l'accesso e la sosta in isola ambientale al di fuori delle fasce orarie ammesse per il carico e scarico delle merci mediante:

- il rilascio di “carnet rosa” in numero di dieci eventualmente rinnovabile;
- l'annotazione sul permesso MR degli orari concessi, previo nulla osta della Commissione Tecnica.

## **ART. 8 - ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA E TRASPORTO VALORI CONTO TERZI**

Le aziende che svolgono attività di sorveglianza e trasposto valori conto terzi possono richiedere permessi **M5/V**, attivabili fino ad un massimo di 15 veicoli di proprietà dell'impresa, oppure permessi **MR/V**. Sono esclusi da queste categorie i portavalori blindati che possono usufruire di un permesso **AB/V**.

### ***Il permesso di sosta “M5/V” (permesso semplice)***

- è rilasciato agli autoveicoli con logo e stemma identificativo, anche autocarri, delle aziende, che svolgono attività di sorveglianza e trasposto valori conto terzi;
- consente l'accesso e la sosta in tutte le ZTL e zone soggette alla tariffazione della sosta senza limitazioni di orario;
- consente il transito attraverso le corsie preferenziali riservate al trasporto pubblico locale;
- può consentire il transito in isola ambientale esclusivamente e limitatamente per effettuare operazioni di sorveglianza con possibilità di breve sosta su strada;
- consente la sosta dove è in vigore la sosta riservata ai residenti e la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- il numero di permessi rilasciabili ad ogni azienda è pari al numero dei mezzi intestati all'azienda stessa e adibiti all'attività fino ad un massimo di 15;
- può riportare una targa tra quelle dei veicoli intestati all'azienda.

### ***Il permesso di sosta “MR/V” (permesso composto)***

- è rilasciato agli autoveicoli con logo e stemma identificativo, anche autocarri, delle aziende, che svolgono attività di sorveglianza e trasposto valori conto terzi;
- deve essere sempre accompagnato, anche per il solo transito in ZTL, dall'abbonamento a pagamento annuale ridotto (TA), semestrale ridotto (TSE), trimestrale ridotto (TR), mensile ridotto (MR36), giornaliero ridotto (TSZG), biorario ridotto (TSZ02);
- consente l'accesso e la sosta in tutte le ZTL e zone soggette alla tariffazione della sosta senza limitazioni di orario;
- consente il transito attraverso le corsie preferenziali riservate al trasporto pubblico locale;
- può consentire il transito in isola ambientale esclusivamente e limitatamente per effettuare operazioni di sorveglianza con possibilità di breve sosta su strada;
- consente la sosta dove è in vigore la sosta riservata ai residenti e la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- il numero di permessi rilasciabili ad ogni azienda è pari al numero dei mezzi intestati all'azienda stessa e adibiti all'attività, detratti i permessi M5/V posseduti dall'azienda;
- può riportare una targa tra quelle dei veicoli intestati all'azienda o al titolare della stessa.

### ***Il permesso di sosta “AB/V” (permesso semplice)***

- è rilasciato agli autocarri portavalori blindati (individuati secondo la definizione del D.Lgs. 332/1998 con allegati II, III, IV e V), aventi con logo e stemma identificativo intestati o in uso - anche tramite leasing o noleggio - alle aziende, che svolgono attività di sorveglianza e trasposto valori conto terzi;
- può riportare una targa di veicolo;
- non occorre l'esposizione del TAG;
- consente l'accesso e la sosta in tutte le ZTL e zone soggette alla tariffazione della sosta senza limitazioni di orario
- consente il transito attraverso le corsie preferenziali riservate al trasporto pubblico locale;
- può consentire il transito in isola ambientale per effettuarvi operazioni di sorveglianza di carico-scarico con possibilità di breve sosta su strada;
- consente la sosta dove è in vigore la sosta riservata ai residenti e la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- non consente la sosta nelle vie sensibili.

## **ART. 9 - PROGETTO ECOLOGISTICS: VEICOLI ADIBITI A CARICO/SCARICO MERCI IMMATRICOLATI AUTOCARRI**

Tutti i veicoli immatricolati come autocarri adibiti al carico e scarico merci in centro storico che soddisfino i seguenti requisiti:

- trasporto merci appartenenti alle seguenti filiere: tradizionali freschi, tradizionali secchi, collettame, capi appesi, Ho.Re.Ca. (Hotel, Restaurant, Caffè) dirette al centro della città (area interna ai viali di circonvallazione);
  - utilizzo di veicoli ecocompatibili (GPL, metano, ibridi, elettrici) o conformi alla norma Euro 5 e successive;
  - utilizzo di veicoli con massa complessiva a pieno carico non superiore a 3.5 tonnellate;
  - percentuale di riempimento pari almeno al 70% della capacità di carico (in volume/peso) del veicolo;
- e che pertanto abbiano superato la procedura di accreditamento prevista dal progetto ECOLOGISTICS approvato dal Comune di Parma, hanno diritto ad un permesso “ECO” o “ECO@”.

### ***Il permesso di sosta “ECO” (permesso composto)***

- per autocarri ad alimentazione a GPL, metano o ibridi
- deve essere sempre accompagnato, anche per il solo transito in ZTL, dall’abbonamento a pagamento annuale ridotto (TA), semestrale ridotto (TSE), trimestrale ridotto (TR), mensile ridotto (MR36);
- consente l’accesso e la sosta per effettuare operazioni di carico e scarico all’interno del centro storico (area interna ai viali di circonvallazione, questi esclusi) con i seguenti orari:

NELLE ZONE DI PARTICOLARE RILEVANZA URBANISTICA (ZPRU) SOGGETTE A TARIFFAZIONE DELLA SOSTA E NELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO (ZTL) eccetto via Mazzini:  
dalle ore 06:00 alle ore 22:00  
con disco orario max 30 minuti

IN ISOLA AMBIENTALE:

dalle ore 07:00 alle ore 10:30  
dalle ore 15:00 alle ore 15:30  
con disco orario max 30 minuti

VIA MAZZINI:

dalle ore 07:00 alle ore 10:30  
dalle ore 14:30 alle ore 16:30  
con disco orario max 30 minuti

- non consente la sosta dove è in vigore la sosta riservata ai residenti e la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- può riportare una targa.

### ***Il permesso di sosta “ECO@” (permesso composto)***

- per autocarri elettrici;
- deve essere sempre accompagnato, anche per il solo transito in ZTL, dall’abbonamento a pagamento annuale ridotto (EA), semestrale ridotto (ESA).
- consente l’accesso e la sosta per effettuare operazioni di carico e scarico all’interno del centro storico (area interna ai viali di circonvallazione, questi esclusi) con i seguenti orari:

NELLE ZONE DI PARTICOLARE RILEVANZA URBANISTICA (ZPRU) SOGGETTE A TARIFFAZIONE DELLA SOSTA E NELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO (ZTL) eccetto via Mazzini:  
dalle ore 06:00 alle ore 22:00  
con disco orario max 30 minuti

IN ISOLA AMBIENTALE:

dalle ore 07:00 alle ore 10:30  
dalle ore 15:00 alle ore 15:30  
con disco orario max 30 minuti

VIA MAZZINI:  
dalle ore 07:00 alle ore 10:30  
dalle ore 14:30 alle ore 16:30

con disco orario max 30 minuti

- non consente la sosta dove è in vigore la sosta riservata ai residenti e la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- può riportare una targa.

## **ART. 10 - ATTIVITA' COMMERCIALI E/O ARTIGIANALI E STUDI PROFESSIONALI**

In presenza dei requisiti e secondo le modalità di seguito riportate, le attività commerciali e/o artigianali e le strutture alberghiere (strutture minori escluse) con punti vendita o sedi operative nelle zone soggette alla tariffazione della sosta e nelle strade con sosta riservata, comprese Isole Ambientali e gli studi professionali con sede all'interno delle Isole Ambientali, che necessitano di svolgere operazioni di carico e scarico, possono ottenere i permessi **COM, COM2, COM/CO** a favore delle attività stesse e il permesso **COM/D** a favore dei dipendenti.

Non possono ottenere permessi della classe COM, le attività che dispongono di permessi della classe M1, M5, MD e MR.

### ***Il permesso di sosta “COM” (permesso semplice)***

- è rilasciabile un permesso alle attività commerciali e/o artigianali aventi punti vendita o sedi operative nella area soggette alla sosta a pagamento, agli studi professionali con sede all'interno delle Isole Ambientali che necessitano di svolgere operazioni di carico e scarico e alle strutture alberghiere (strutture minori escluse);
- consente l'accesso e la sosta gratuita per effettuare le operazioni di carico e scarico, nella sola ZTL o zona ove è ubicata l'attività commerciale aperta al pubblico, nelle aree giallo-blu appositamente riservate al carico e scarico e nelle zone soggette alla tariffazione della sosta;
- i permessi COM validi per le ZTL 1, 2, 3 e per la zona 1, consentono l'accesso e la sosta gratuita negli stalli blu e negli stalli giallo-blu di carico e scarico solo negli orari destinati alle operazioni di carico e scarico, per un massimo di 30 minuti con obbligo di esposizione del disco orario;
- i permessi COM validi per le Zone 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 e 15 consentono la sosta gratuita e illimitata nelle stalli blu; permettono inoltre la sosta negli stalli giallo-blu di carico e scarico solo negli orari non destinati alle operazioni di carico e scarico (prima delle 9,00 e dopo le 16,30); sono validi ESCLUSIVAMENTE per la Zona ove ubicata l'attività, e per l'intera fascia oraria in cui è in vigore la tariffazione della sosta a seconda della Zona di appartenenza come specificato dalla tabella 1H;
- i permessi COM validi nelle strade con sosta riservata ai residenti consentono la sosta gratuita negli stalli di carico e scarico solo negli orari destinati alle operazioni di carico e scarico;
- non consente la sosta in vie e aree sensibili (ad eccezione degli stalli di carico e scarico);
- quando consente l'accesso alle Isole ambientali, questo deve avvenire con il solo scopo di effettuare il carico e scarico nelle fasce orarie ammesse se la sede dell'attività è ivi locata, per un massimo di 30 minuti con obbligo di esposizione del disco orario;
- può riportare una targa tra quelle dei veicoli intestati all'attività commerciale o ai titolari della stessa.

### ***Il permesso di sosta “COM2” (permesso semplice)***

- alle attività commerciali e/o artigianali aventi:
  - averti punti vendita o sedi operative nelle zone 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 e 15;
  - almeno due titolari;
  - almeno quattro vetrine con visibilità all'esterno nella stessa zona e/o almeno 200 mq a disposizione del pubblico (in caso di diverse sedi, il numero di vetrine e la dimensione sono riferiti alla somma degli esercizi commerciali per ogni zona);
- è rilasciabile un secondo permesso COM2, da intestare ad un titolare che non possiede il COM;
- i permessi COM2 validi per le Zone 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 e 15 consentono la sosta gratuita e illimitata nelle stalli blu; permettono inoltre la sosta negli stalli giallo-blu di carico e scarico solo negli

orari non destinati alle operazioni di carico e scarico (prima delle 9,00 e dopo le 16,30); sono validi ESCLUSIVAMENTE per la Zona ove ubicata l'attività, e per l'intera fascia oraria in cui è in vigore la tariffazione della sosta a seconda della Zona di appartenenza come specificato dalla tabella 1H;

- consente la sosta dove è in vigore la sosta riservata ai residenti;
- non consente la sosta dove è in vigore la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- consente la sosta gratuita negli stalli di carico e scarico solo negli orari destinati alle operazioni di carico e scarico;
- non consente la sosta in vie e aree sensibili (ad eccezione degli stalli di carico e scarico);
- può riportare una targa tra quelle dei veicoli intestati all'attività commerciale o ai titolari della stessa.

#### **Il permesso di sosta “COM/CO” (permesso semplice)**

- il permesso è rilasciabile dalla Commissione alle attività commerciali e/o artigianali aventi punti vendita o sedi operative nelle ZTL 1, 2, 3 e in zona 1, che dimostrino di avere necessità operative occasionali di autorifornimento e consegna;
- consente l'accesso a tutte le ZTL senza limitazioni di orario;
- può consentire, nelle sole fasce orarie ammesse, il transito in isola ambientale per effettuarvi operazioni di carico-scarico con possibilità di breve sosta su strada;
- non consente la sosta dove è in vigore la sosta riservata ai residenti;
- non consente la sosta dove è in vigore la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- è rilasciabile un permesso per ogni azienda/attività commerciale e/o artigianale;
- può riportare una targa tra quelle dei veicoli intestati all'azienda o al titolare della stessa (non già intestatari di un permesso COM).

#### **Il permesso di sosta “COM/D” (permesso semplice)**

- è rilasciabile alle attività commerciali:
  - aventi punti vendita o sedi operative nelle zone 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 e 15
  - aventi almeno 5 dipendenti costantemente in organico che lavorano su turni;
- ancorché intestato all'attività commerciale, il permesso deve essere utilizzato esclusivamente da un dipendente dell'attività;
- consente la sosta delle auto dei dipendenti nella zona in cui ha sede l'attività commerciale;
- se l'attività commerciale ha più di 7 dipendenti costantemente in organico che lavorano su turni si può richiedere il rilascio di un secondo permesso;
- ad ogni permesso possono essere assegnate fino ad un massimo di tre targhe di auto intestate ai dipendenti o loro familiari ex art.1.3. non utilizzabili in contemporanea;
- consente la sosta dove è in vigore la sosta sempre riservata ai residenti;
- non consente la sosta dove è in vigore la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- non consente la sosta nelle vie sensibili.

## **ART. 11 - ENTI PUBBLICI E AZIENDE EROGANTI SERVIZI PUBBLICI**

- a) Sono autorizzati al parcheggio gratuito nelle zone soggetta alla tariffazione della sosta **senza esporre alcun permesso di sosta** i veicoli dei diversi Corpi dello Stato con targa E.I. (Carabinieri, Polizia, Guardia di Finanza, Polizia Penitenziaria, Vigili del Fuoco, Aeronautica Militare, Marina Militare), i veicoli degli organi preposti ai servizi di polizia stradale di cui all'art. 12 del C.d.S., i veicoli della C.R.I., le Ambulanze ed auto mediche, i veicoli adibiti al servizio di persone con limitata o impedita capacità motoria munite dell'apposito contrassegno.

Le Forze dell'Ordine che dispongono direttamente, o attraverso enti di riferimento, quali Prefettura e Questura, di posti auto/autorimesse in ZTL possono ottenere un permesso **NR/FO**, intestato all'ente e utilizzato da un lavoratore subordinato degli stessi. Per favorire la turnazione dei dipendenti, per ogni posto auto possono essere emessi fino a 4 permessi NR/FO.

- b) Previo accreditamento, può essere rilasciato il permesso **AB/L** per i veicoli degli Enti pubblici loggati sulla carrozzeria, alle società di proprietà interamente pubblica, alle società a partecipazione pubblica eroganti servizi pubblici essenziali quali:

- Comune di Parma
- Provincia di Parma

- Regione Emilia-Romagna
- IREN SpA
- IRETI SpA
- TEP SpA
- SMTP SpA
- Infomobility SpA
- It.City SpA
- Parma Infrastrutture
- Ad Personam
- Università degli Studi di Parma
- Fondazione Teatro Regio
- Teatro Regio
- Azienda Ospedaliera
- ARPAE
- ACER
- AUSL
- ADE
- AIPO

- c) Alle ditte operanti continuativamente per conto del Comune di Parma, Infomobility S.p.A. e di Parma Infrastrutture S.p.A. può essere rilasciato il permesso **AB/PU** previa specifica domanda autocertificata presentata dal rispettivo committente avente diritto.
- d) Previo accreditamento, può essere rilasciato il permesso **AB/S** ai veicoli loggati sulla carrozzeria delle grandi aziende in genere eroganti servizi pubblici essenziali quali quelli riportabili alla tutela della Salute, alla tutela della Sicurezza, al Servizio di Informazione (RAI, Mediaset, ecc...), al Servizio di Comunicazione (Telecom Italia, Retelit, ecc...) e al Servizio Postale (Poste Italiane, ecc..), per svolgere interventi di manutenzione a proprie infrastrutture, reti o impianti presenti nelle aree soggette alla tariffazione della sosta.
- e) Può essere rilasciato il permesso gratuito **AB/E**, per lo svolgimento delle attività istituzionali, ai seguenti soggetti giuridici:
- enti Pubblici non economici a valenza istituzionale;
  - enti eroganti servizi di pubblica utilità;
  - partiti politici aventi sede territoriale univoca all'interno delle zone soggette alla tariffazione della sosta e agli stessi intestata.

Il permesso AB/E è rilasciato secondo le procedure di cui all'art. 1.3. È consentito il rilascio di massimo due permessi complessivi per gli Enti con sede nelle zone soggette alla tariffazione della sosta.

- f) Può essere rilasciato il permesso **AB/D** agli amministratori e/o dipendenti degli Enti Pubblici non economici a valenza istituzionale o Enti eroganti servizi essenziali di pubblica utilità, aventi sede all'interno delle zone soggette alla tariffazione della sosta esclusivamente per lo svolgimento delle attività istituzionali, in connessione con il ruolo e le funzioni esercitate.
- Le eventuali eccezioni per il rilascio dei permessi AB/E e AB/D, che dovrà valutare i casi in considerazione delle esigenze rappresentate con l'obiettivo di limitare al massimo il numero complessivo dei permessi di sosta in rapporto agli spazi disponibili e di assegnare i permessi di sosta in misura strettamente necessaria alle esigenze, con eventuale limitazione della durata della sosta sia in termini di giornate sia in termini di orari.

- g) Per favorirne l'attività istituzionale e lavorativa di particolare importanza:
- l'azienda Ospedaliera può richiedere i permessi **AB/HOS** per consentire al personale medico chiaramente indicato di eseguire le visite a domicilio.
  - le associazioni che svolgono servizio di pronto intervento in ambulanza possono richiedere il permesso **PSA**, da far utilizzare esclusivamente ai propri clienti funzionari e volontari, che permette la sosta in aree definite nei pressi delle sedi dell'associazione. La Commissione Tecnica può estendere il permesso ad altre associazioni che svolgono servizi di utilità pubblica e sociale, come ad esempio donazione di sangue o attività analoghe a beneficio della collettività, previa richiesta all'Assessorato alla Mobilità.

h) Inoltre, gli enti pubblici che sono proprietari o locatarie di posti auto/autorimesse in ZTL, o hanno stalli di sosta riservati in ZTL ceduti in uso dal Comune di Parma, per ogni posto auto possono ottenere un permesso **NRcod**, intestato all'ente e utilizzato da un lavoratore subordinato degli stessi. Il posto auto deve essere ad uso esclusivo dell'utilizzatore. Ad ogni ente viene associato un codice dedicato sulla nomenclatura del permesso. Al fine dell'emissione e del mantenimento del permesso, il Concessionario si riserva di richiedere la verifica dei garage / posti, ivi compreso il numero dei posti auto all'interno di un'area cortilizia o condominiale.

#### **Il permesso di sosta “AB/L” (permesso semplice)**

- è rilasciato ai veicoli, intestati agli Enti o alle società eroganti servizi di pubblica utilità e individuabili da apposito logotipo sulla carrozzeria intestati o in uso (anche tramite leasing o noleggio);
- può riportare una targa di veicolo;
- non occorre l'esposizione del TAG;
- consente, se non esplicitamente indicate una specifica zona di validità e/o eventuali limitazioni puntuali, l'accesso a tutte le ZTL senza limitazioni di orario;
- consente, se non esplicitamente indicate eventuali limitazioni puntuali, la sosta gratuita nelle zone soggette alla tariffazione della sosta, per ottemperare ai compiti di istituto o per comprovate esigenze di emergenza e/o sicurezza;
- ove consente la sosta e l'accesso, questi devono essere per esclusive ragioni di servizio;
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- non consente la sosta ove è in vigore la sosta riservata ai residenti e la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu), salvo diverse disposizioni.

#### **Il permesso di sosta “AB/S” (permesso semplice)**

- è rilasciato ai veicoli intestati, o in uso (anche tramite leasing o noleggio), alle aziende in genere eroganti servizi pubblici essenziali quali quelli riportabili alla tutela della Salute, alla tutela della Sicurezza, al Servizio di Informazione, al Servizio di Comunicazione e al Servizio Postale, in funzione delle effettive esigenze di servizio;
- ha scadenza definita sulla base delle necessità indicate nella richiesta;
- può riportare una targa di veicolo;
- ove consente la sosta, questa deve essere per esclusive ragioni di servizio;
- consente, se non esplicitamente indicate una specifica zona di validità e/o eventuali limitazioni puntuali, l'accesso a tutte le ZTL senza limitazioni di orario;
- consente, se non esplicitamente indicate eventuali limitazioni puntuali, la sosta gratuita nelle zone soggette alla tariffazione della sosta, per ottemperare ai compiti di istituto o per comprovate esigenze di emergenza e/o sicurezza;
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- non consente la sosta ove è in vigore la sosta riservata ai residenti e la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu), salvo diverse disposizioni.

#### **Il permesso di sosta “AB/PU” (permesso semplice)**

- è rilasciato agli autoveicoli delle aziende operanti per conto del Comune di Parma, Infomobility S.p.A. e di Parma Infrastrutture previa specifica domanda autocertificata presentata dal rispettivo committente avente diritto;
- può essere utilizzato solo ed esclusivamente per l'espletamento della attività a favore degli enti/aziende committenti;
- consente l'accesso e la sosta in tutte le ZTL e zone soggette alla tariffazione della sosta esclusivamente per il tempo necessario ad ottemperare alle attività relative all'incarico pubblico ricevuto;
- non consente la sosta dove è in vigore la sosta riservata ai residenti e la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- non consente la sosta nelle vie sensibili.
- La Commissione può valutare richieste inoltrate da altri enti partecipati dal Comune di Parma a favore dei loro fornitori.

#### **Il permesso di sosta “AB/E” (permesso semplice)**

- è rilasciato a favore degli Enti pubblici in funzione delle effettive esigenze di servizio su decisione della Commissione ai veicoli intestati;
- può riportare una targa di veicolo;
- sulla base delle motivazioni del rilascio, deve indicare i poteri di transito e sosta, che devono essere limitati strettamente alle esigenze di servizio, con limitazione della durata della sosta sia in termini di giornate sia in termini di orari;
- non consente l’accesso e la sosta nelle isole ambientali;
- non consente la sosta dove è in vigore la sosta riservata ai residenti e la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- non consente la sosta ove è in vigore la sosta riservata ai residenti e la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu), salvo diverse disposizioni.

#### **Il permesso di sosta “AB/D” (permesso semplice)**

- è rilasciato su decisione della Commissione a favore degli Enti Pubblici non economici a valenza istituzionale, e a quelli eroganti servizi essenziali di pubblica utilità;
- ancorché intestato all’ente di riferimento, il permesso deve essere utilizzato da un dipendente dell’ente, solo ed esclusivamente per l’espletamento della attività istituzionali in funzione delle effettive esigenze di servizio;
- sulla base delle motivazioni del rilascio, deve indicare i poteri di transito e sosta, che devono essere limitati strettamente alle esigenze di servizio, con limitazione della durata della sosta sia in termini di giornate sia in termini di orari;
- può riportare una targa di veicolo;
- sulla base delle motivazioni del rilascio, deve indicare i poteri di transito e sosta, che devono essere limitati allo stretto necessario;
- non consente l’accesso e la sosta nelle isole ambientali;
- non consente la sosta dove è in vigore la sosta riservata ai residenti e la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- può essere rilasciato per il tempo strettamente necessario all’espletazione di eventuali esigenze temporanee debitamente documentate dal rappresentante legale autorizzato dell’ente.

#### **Il permesso di sosta “AB/D-AC” (permesso semplice)**

- è rilasciato su decisione della Commissione a favore dei dipendenti del Comune di Parma;
- ancorché intestato al Comune di Parma, il permesso deve essere utilizzato da un dipendente dell’ente, solo ed esclusivamente per l’espletamento della attività istituzionali in funzione delle effettive esigenze di servizio;
- sulla base delle motivazioni del rilascio, deve indicare i poteri di transito e sosta, che devono essere limitati strettamente alle esigenze di servizio, con limitazione della durata della sosta sia in termini di giornate sia in termini di orari;
- può riportare una targa di veicolo;
- sulla base delle motivazioni del rilascio, deve indicare i poteri di transito e sosta, che devono essere limitati allo stretto necessario;
- non consente l’accesso e la sosta nelle isole ambientali;
- non consente la sosta dove è in vigore la sosta riservata ai residenti e la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- può essere rilasciato per il tempo strettamente necessario all’espletazione di eventuali esigenze temporanee debitamente documentate dal rappresentante legale autorizzato dell’ente.

#### **Il permesso “AB/HOS” (permesso semplice)**

- può essere richiesto dall’Azienda Ospedaliera di Parma per consentire le prestazioni sanitarie a domicilio erogate a favore degli utenti residenti in ZTL o nelle zone soggette alla tariffazione della sosta;
- ancorché intestato all’Azienda Ospedaliera di Parma, il permesso deve essere utilizzato da un dipendente, o collaboratore dell’ente, solo ed esclusivamente per l’espletamento delle visite domiciliari;
- può essere rilasciato un numero di permessi limitato ed adeguato all’effettivo servizio;

- ad ogni permesso possono essere assegnate fino ad un massimo di tre targhe di auto intestate ai dipendenti, o collaboratori dell'ente, o loro familiari ex art.1.3. non utilizzabili in contemporanea;
- sulla base delle motivazioni del rilascio, deve indicare i poteri di transito e sosta, che devono essere limitati allo stretto necessario;
- non consente la sosta dove è in vigore la sosta riservata ai residenti e la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- può essere rilasciato per il tempo strettamente necessario all'espletazione di eventuali esigenze temporanee debitamente documentate dal rappresentante legale autorizzato dell'ente;
- la Commissione può valutare richieste inoltrate da aziende ospedalieri diverse da quella di Parma.

#### ***Il permesso di accesso “NR” codificato per Enti (permesso semplice)***

- il richiedente dev'essere un ente pubblico che sia proprietario o locatario di un posto auto in ZTL o che disponga di stalli di sosta riservati in ZTL ceduti in uso dal Comune di Parma;
- ancorché intestato all'ente, il permesso deve essere utilizzato esclusivamente da un dipendente dell'ente;
- consente l'accesso nelle vie della ZTL utili a raggiungere il posto auto senza limitazioni di orario; nel caso in cui il posto auto sia locato in isola ambientale sul permesso è specificato il percorso attuabile all'interno di tale area;
- il permesso riporta i varchi elettronici dai quali è permesso il passaggio;
- il permesso è associato ad un posto auto chiaramente definito;
- per lo stesso posto auto può essere rilasciato un solo permesso;
- il posto auto non deve associato ad altro permesso di transito;
- può riportare una targa tra le auto dei dipendenti dell'ente alle condizioni previste dall'art. 1.3;

#### ***Il permesso di accesso “NR/FO” (permesso semplice)***

- il richiedente deve essere un corpo delle Forze dell'Ordine che dispone di posti auto riservati in ZTL;
- ancorché intestato all'ente di riferimento, il permesso deve essere utilizzato esclusivamente da un dipendente dell'ente;
- consente l'accesso nelle vie della ZTL utili a raggiungere il posto auto senza limitazioni di orario; nel caso in cui il posto auto sia locato in isola ambientale sul permesso è specificato il percorso attuabile all'interno di tale area;
- il permesso riporta i varchi elettronici dai quali è permesso il passaggio;
- il permesso è associato ad un posto auto chiaramente definito;
- per lo stesso posto auto possono essere rilasciati fino a quattro permessi;
- il posto auto non deve associato ad altro permesso di transito;
- può riportare una targa;

#### ***Il permesso “PSA” (permesso semplice)***

- il richiedente deve essere un'associazione che svolge servizio di pronto intervento in ambulanza possono richiedere il permesso PSA, da far utilizzare esclusivamente ai propri clienti funzionari e volontari; la Commissione Tecnica può estendere il permesso ad altre associazioni che svolgono servizi di utilità pubblica e sociale, come ad esempio donazione di sangue o attività analoghe a beneficio della collettività, previa richiesta all'Assessorato alla Mobilità;
- conformemente alle indicazioni della segnaletica stradale, consente la sosta nella zona in cui ha sede l'associazione delle auto funzionari e volontari, secondo le modalità descritte nella tabella 1B e nella tabella 4B dell'allegato 4, anche dove vige la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- non consente la sosta nelle vie sensibili.

## **ART. 12 - AUTO AMICA AMBIENTE**

Ai residenti del Comune di Parma, proprietari di autoveicoli, non soggetti ai provvedimenti di limitazione del traffico, alimentati con impianti a GPL o gas metano ed ibridi, può essere rilasciato un particolare permesso denominato Auto Amica Ambiente (**AAA**) che consente il transito in ZTL e la sosta gratuita per 30 minuti al giorno nelle zone soggette alla tariffazione della sosta e in ZTL.

Ai proprietari di autoveicoli ibridi plug-in, non soggetti ai provvedimenti di limitazione del traffico, anche

non residenti del Comune di Parma, può essere rilasciato il permesso **AAAplugin**, che consente il transito in ZTL e la sosta gratuita per 30 minuti al giorno nelle zone soggette alla tariffazione della sosta e in ZTL. Ai proprietari di autoveicoli elettrici, anche non residenti del Comune di Parma, può essere rilasciato il permesso **AAA@**, che consente il transito in ZTL e la sosta gratuita nelle zone soggette alla tariffazione della sosta e in ZTL.

I permessi AAA, AAAPugin e AAA@ possono essere utilizzati esclusivamente per fini privati e non lavorativi. L'utilizzo contrario a tale principio è soggetto all'applicazione dell'art. 1.9.

#### **Il permesso di sosta “AAA” (permesso semplice)**

- è rilasciato ai residenti del Comune di Parma proprietari di veicoli non soggetti ai provvedimenti di limitazione del traffico, con massa a pieno carico fino alle 3,5 tonnellate alimentati a GPL o a gas metano e ibridi;
- può essere rilasciato anche un permesso ad un possessore di autovettura aziendale, avente le stesse caratteristiche e concessa in uso esclusivo;
- per la stessa persona fisica può essere rilasciato solo un permesso per auto non di proprietà;
- consente l'accesso in ZTL e 30 minuti di sosta gratuita una volta al giorno, tramite l'utilizzo della app Tap&Park, nelle zone soggette alla tariffazione della sosta e in ZTL; l'attivazione dei 30 minuti gratuiti è comunque possibile una volta al giorno, anche se i 30 minuti non sono stati completamente consumati;
- non consente l'accesso e la sosta nelle isole ambientali;
- non consente la sosta dove è in vigore la sosta riservata ai residenti e la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- può riportare una targa;
- ha durata di un anno a partire dalla data di accettazione della richiesta con effetti dalla data di rilascio.

#### **Il permesso di sosta “AAAPugin” (permesso semplice)**

- è rilasciato ai proprietari (persone fisiche) di veicoli ibridi plug-in e non soggetti ai provvedimenti di limitazione del traffico;
- può essere rilasciato anche un permesso ad un possessore di autovettura aziendale, avente le stesse caratteristiche e concessa in uso esclusivo;
- per la stessa persona fisica può essere rilasciato solo un permesso per auto non di proprietà;
- consente l'accesso in ZTL e 30 minuti di sosta gratuita una volta al giorno, tramite l'utilizzo della app Tap&Park, nelle zone soggette alla tariffazione della sosta e in ZTL; l'attivazione dei 30 minuti gratuiti è comunque possibile una volta al giorno, anche se i 30 minuti non sono stati completamente consumati;
- non consente l'accesso e la sosta nelle isole ambientali;
- non consente la sosta dove è in vigore la sosta riservata ai residenti e la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- può riportare una targa;
- ha durata di un anno a partire dalla data di accettazione della richiesta con effetti dalla data di rilascio.

#### **Il permesso di sosta “AAA@” (permesso semplice)**

- è rilasciato ai proprietari (persone fisiche) di autoveicoli elettrici;
- può essere rilasciato anche un permesso ad un possessore di autovettura aziendale, avente le stesse caratteristiche e concessa in uso esclusivo;
- per la stessa persona fisica può essere rilasciato solo un permesso per auto non di proprietà;
- non può essere utilizzato per attività lavorative;
- consente l'accesso e la sosta gratuita in ZTL e in tutte le zone soggette alla tariffazione della sosta;
- non consente l'accesso e la sosta nelle isole ambientali tranne per l'utilizzo delle colonnine di ricarica pubbliche (se presenti);
- non consente la sosta dove è in vigore la sosta riservata ai residenti e la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- può riportare una targa;

- ha durata di un anno a partire dalla data di accettazione della richiesta con effetti dalla data di rilascio.

## **ART. 13 – GESTORI DI PARCHEGGI SITI IN ZTL E ADIACENTI**

Le aziende che gestiscono almeno un parcheggio pubblico sito in ZTL 1, ZTL 2, ZTL 3, Zona 1, Zona 2, con almeno 20 posti non riservati e sempre disponibili a rotazione per clienti occasionali, possono richiedere ed ottenere i permessi **M1/PP, NR/PP, NR/PP100** sotto descritti.

### ***Il permesso di sosta “M1/PP” (permesso semplice)***

- è rilasciato alle ditte la cui attività prevalente è la gestione di parcheggi pubblici, di cui almeno uno si trovi in ZTL 1, ZTL 2, ZTL 3, Zona 1, Zona 2 che disponga di almeno 20 posti non riservati e sempre disponibili a rotazione per clienti occasionali;
- consente, se non esplicitamente indicata una specifica zona di validità e/o eventuali limitazioni puntuali, l’accesso a tutte le ZTL senza limitazioni di orario;
- consente, se non esplicitamente indicate eventuali limitazioni puntuali, la sosta gratuita nelle zone soggette alla tariffazione della sosta;
- è rilasciabile 1 permesso tra i mezzi intestati alla ditta o a suo legale rappresentante;
- non consente la sosta dove è in vigore la sosta riservata ai residenti e la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- può riportare una targa tra i mezzi intestati alla ditta o a suo legale rappresentante.

### ***Il permesso di accesso “NR/PP” (permesso semplice)***

- è rilasciato alle ditte la cui attività prevalente è la gestione di parcheggi pubblici, di cui almeno uno si trovi in ZTL 1, ZTL 2, ZTL 3, Zona 1, Zona 2 che disponga di almeno 20 posti non riservati e sempre disponibili a rotazione per clienti occasionali;
- ancorché intestato al gestore del parcheggio, il permesso deve essere utilizzato esclusivamente da un preliminarmente definito titolare, amministratore o un lavoratore subordinato della stessa;
- consente l’accesso nelle vie della ZTL utili a raggiungere il parcheggio pubblico senza limitazioni di orario; nel caso in cui il posto auto sia locato in isola ambientale sul permesso è specificato il percorso attuabile all’interno di tale area;
- il permesso riporta i varchi elettronici dai quali è permesso il passaggio;
- per ogni parcheggio in ZTL 1, ZTL 2, ZTL 3, Zona 1, Zona 2 può sempre essere rilasciato 1 permesso per ogni parcheggio;
- non consente la sosta;
- può riportare una targa tra quelle dei veicoli ex art. 1.3.

### ***Il permesso di accesso “NR/PP100” (permesso semplice)***

- il richiedente dev’essere una ditta la cui attività prevalente è la gestione di parcheggi pubblici siti in ZTL 1, ZTL 2, ZTL 3, Zona 1, Zona 2;
- ancorché intestato alla persona giuridica, il permesso deve essere utilizzato esclusivamente da un preliminarmente definito titolare, amministratore o un lavoratore subordinato della stessa;
- consente l’accesso nelle vie della ZTL utili a raggiungere il parcheggio pubblico senza limitazioni di orario; nel caso in cui il posto auto sia locato in isola ambientale sul permesso è specificato il percorso attuabile all’interno di tale area;
- il permesso riporta i varchi elettronici dai quali è permesso il passaggio;
- il permesso è associato ad un unico parcheggio pubblico in ZTL;
- per ogni parcheggio in ZTL 1, ZTL 2, ZTL 3, Zona 1, Zona 2 può sempre essere rilasciato 1 permesso ogni 100 posti aperti al pubblico di cui dispone il parcheggio;
- non consente la sosta;
- può riportare una targa tra quelle dei veicoli ex art. 1.3.

## **ART. 14 – PERMESSI PER ALTRE CATEGORIE**

Sono previsti altri permessi di seguito descritti e rivolti alle seguenti categorie:

- lavoratori che svolgono la propria attività nelle zone soggette alla tariffazione della sosta in orari disagiati (**MR/L**);

- associazioni, enti, società e liberi professionisti che svolgono attività di assistenza ad anziani e/o disabili a pagamento (**MR/H**);
- rappresentanti, agenti immobiliari e di commercio, informatori medico-scientifici (**MR/R**);
- testate giornalistiche o radiotelevisive locali e giornalisti iscritti all'albo di categoria (**M1/G, MR/G**);
- grandi gruppi aziendali e bancari, di particolare rilevanza istituzionale e sociale (**MD/GI**);
- associazioni datoriali maggiormente rappresentative (**MD/AC**).

#### **Il permesso di sosta composto “MR/L” (permesso composto)**

- è rilasciato ai lavoratori dipendenti e autonomi che svolgono la propria attività continuativa in zone soggette alla tariffazione della sosta in orari disagiati e che, in relazione agli orari di lavoro, non possano avvalersi del trasporto pubblico o altri mezzi di trasporto alternativi all'automobile;
- deve essere sempre accompagnato, anche per il solo transito in ZTL, dall'abbonamento a pagamento annuale ridotto (TA), semestrale ridotto (TSE), trimestrale ridotto (TR), mensile ridotto (MR36);
- per gli esercizi artigianali e commerciali gli orari disagiati sono riferiti alle attività con effettiva apertura al pubblico che inizia prima delle 6:30 e/o termina dopo le 24:00;
- consente la sosta secondo le seguenti modalità:
  - per attività con sede in Isola Ambientale nella ZPRU immediatamente adiacente;
  - per attività con sede in ZTL nella ZPRU limitrofa alla stessa;
  - per attività con sede nelle ZPRU nella sola zona dove ha sede l'attività;

(la Commissione Tecnica può indicare una zona diversa per la sosta in base alla situazione specifica);
- consente la sosta dove è in vigore la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- non consente la sosta dove è in vigore la sosta riservata ai residenti;
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- può riportare una targa tra quelle dei veicoli intestati al richiedente o affidati in uso da ditte o società. Il veicolo in uso di proprietà di una Società o Ditta, ceduto come benefit a dipendente della stessa, potrà essere associato ad un solo permesso e relativo ad una specifica ZTL o ZPRU di appartenenza.

#### **Il permesso di sosta composto “MR/LP” (permesso composto)**

- è rilasciato:
  - ai lavoratori dipendenti e autonomi in possesso di abbonamento ferroviario mensile e/o annuale e che, in relazione agli orari di lavoro e del luogo di provenienza opportunamente dimostrata, non possano avvalersi del trasporto pubblico o altri mezzi di trasporto alternativi all'automobile per il tragitto casa - stazione ferroviaria e viceversa;
  - alle Aziende e Enti Pubblici che hanno adottato e depositato il Piano di Spostamento Casa Lavoro (PSCL) e hanno sottoscritto specifici Accordo di Programma con il Comune di Parma; il numero dei permessi da rilasciare alle Aziende e Enti e le relative modalità di utilizzo sono state stabilite negli A.d.P. attuativi dei PSCL, previo apprezzamento del Mobility Manager d'Area il quale si esprime anche tenuto conto delle esigenze di mobilità nelle zone circostanti l'azienda/ente; le quantità e modalità di rilascio possono variare in funzione della valutazione dei risultati conseguiti dall'attuazione dei PSCL effettuata dal Mobility Manager d'Area;
- nel caso dei lavoratori pendolari consente la sosta nelle zone limitrofe alla stazione ferroviaria di Parma previa presentazione di abbonamento ferroviario mensile e/o annuale;
- deve essere sempre accompagnato, anche per il solo transito, dal titolo di sosta a pagamento mensile ridotto MRP;
- consente la sosta dove è in vigore la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- non consente la sosta dove è in vigore la sosta riservata ai residenti;
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- può riportare una targa tra quelle dei veicoli intestati al richiedente.

#### **Il permesso di sosta composto “MR/H” (permesso composto)**

- è rilasciato ad associazioni, enti, società o liberi professionisti che svolgono attività a pagamento di assistenza a disabili e/o anziani residenti nelle zone soggette alla tariffazione della sosta;
- deve essere sempre accompagnato, anche per il solo transito in ZTL, dall'abbonamento a pagamento annuale ridotto (TA), semestrale ridotto (TSE), trimestrale ridotto (TR), mensile ridotto (MR36), giornaliero ridotto (TSZG), biorario ridotto (TSZ02);

- oltre che all'intestatario del permesso, il veicolo associato può essere intestato a componenti del nucleo familiare dei rappresenti legali;
- consente, se non esplicitamente indicata una zona specifica, l'accesso a tutte le ZTL senza limitazioni di orario;
- consente la sosta dove è in vigore la sosta riservata ai residenti;
- consente la sosta dove è in vigore la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- può riportare una targa.

#### **Il permesso di sosta composto “MR/R” (permesso composto)**

- è rilasciato a rappresentanti, agenti immobiliari e agenti di commercio, informatori medico-scientifici che dimostrino di dover svolgere la loro attività nelle zone soggette alla tariffazione della sosta con trasporto di campionari voluminosi;
- deve essere sempre accompagnato, anche per il solo transito in ZTL, dall'abbonamento a pagamento annuale ridotto (TA), semestrale ridotto (TSE), trimestrale ridotto (TR), mensile ridotto (MR36), giornaliero ridotto (TSZG), biorario ridotto (TSZ02);
- consente, se non esplicitamente indicata una specifica e unica zona di validità, l'accesso a tutte le ZTL
- non consente la sosta dove è in vigore la sosta riservata ai residenti e la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- può riportare una targa.

#### **Il permesso di sosta composto “M1/G” (permesso semplice)**

- è rilasciato a veicoli di servizio di testate giornalistiche e/o radiotelevisive locali, a corrispondenti locali di testate nazionali o liberi professionisti iscritti all'albo dei giornalisti che lavorano per testate giornalistiche o radiotelevisive locali o nazionali;
- consente, se non esplicitamente indicata una specifica e unica zona di validità, l'accesso a tutte le ZTL senza limitazioni di orario;
- non consente la sosta dove è in vigore la sosta riservata ai residenti e la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- può riportare una targa.

#### **Il permesso di sosta composto “MR/G” (permesso composto)**

- è rilasciato a veicoli di servizio di testate giornalistiche e/o radiotelevisive locali, a corrispondenti locali di testate nazionali o liberi professionisti iscritti all'albo dei giornalisti che lavorano per testate giornalistiche o radiotelevisive locali o nazionali;
- non può ottenere il permesso MR/G chi dispone del permesso M1/G;
- deve essere sempre accompagnato, anche per il solo transito in ZTL, dall'abbonamento a pagamento annuale ridotto (TA), semestrale ridotto (TSE), trimestrale ridotto (TR), mensile ridotto (MR36), giornaliero ridotto (TSZG), biorario ridotto (TSZ02);
- consente, se non esplicitamente indicata una specifica e unica zona di validità, l'accesso a tutte le ZTL senza limitazioni di orario;
- non consente la sosta dove è in vigore la sosta riservata ai residenti e la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- può riportare una targa.

#### **Il permesso di sosta composto “MD/GI” (permesso semplice)**

- è rilasciato ai gruppi aziendali e bancari, o analoghi, di particolare importanza istituzionale e sociale, che abbiano sede nel Comune di Parma e un fatturato annuo non inferiore ad euro 200 milioni o un numero di addetti, operanti nel Comune di Parma, non inferiore a 500;
- per ogni azienda è rilasciabile un numero di permessi fino a 10 tra i mezzi intestati all'azienda stessa;
- nel caso di richieste da parte di categorie diverse o per situazioni particolari la Commissione Tecnica assumerà le conseguenti decisioni;
- consente, se non esplicitamente indicata una specifica e unica zona di validità, l'accesso a tutte le ZTL senza limitazioni di orario;

- non consente la sosta dove è in vigore la sosta riservata ai residenti e la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- consente la sosta nelle aree sensibili;
- non consente la sosta nelle vie sensibili.

#### **Il permesso di sosta “MD/AC” (permesso semplice)**

- rilasciato alle associazioni dei commercianti, artigiani e datoriali in genere maggiormente rappresentative;
- nel caso di richieste da parte di categorie diverse o per situazioni particolari la Commissione Tecnica assumerà le conseguenti decisioni;
- consente, se non esplicitamente indicata una specifica e unica zona di validità, l'accesso a tutte le ZTL senza limitazioni di orario;
- ad ogni associazione è rilasciabile 1 permesso per uno dei veicoli intestati all'associazione stessa;
- consente la sosta dove è in vigore la sosta riservata ai residenti;
- non consente la sosta dove è in vigore la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- può riportare una targa tra quelle dei veicoli intestati all'associazione.

## **ART. 15 - PERMESSI SPECIALI**

Sono previsti due permessi speciali di accesso in ZTL denominati **B/ZC** e **B/ZS**, che verranno rilasciati nei seguenti casi:

- **B/ZC** a chi dimostri la assoluta, riconosciuta ed inderogabile necessità di trasportare persone fisicamente impedisce con difficoltà di deambulazione a strutture sanitarie site in ZTL;
- **B/ZS** a chi dimostri la necessità di accompagnare minori che frequentano scuole fino alla primaria (compresa), con transito e durata della sosta limitati agli orari di ingresso/uscita delle scuole.

Detti permessi di sosta possono essere rilasciati dalla Commissione Tecnica ad utenti non rientranti nelle precedenti categorie, nei casi di riconosciuta necessità.

È previsto un permesso di sosta, denominato **AG/RT** che può essere rilasciato agli iscritti nello schedario della popolazione temporanea istituito dal Comune di Parma (per i cittadini italiani che hanno residenza in un altro comune italiano che per motivi di lavoro, studio etc. e si trovano temporaneamente nel Comune di Parma e da non meno di 4 mesi) per la zona di abituale dimora in città.

È previsto un permesso di sosta, denominato **AG/T** che può essere rilasciato ai titolari di permessi R, NR o a coloro che sono proprietari e/o hanno in uso esclusivo una autorimessa o un posto auto privato, in zone con sosta a pagamento o in isola ambientale, il cui accesso è temporaneamente impedito a causa di:

- Cantieri pubblici;
- Cantieri privati con impatto sulla viabilità;
- Limitazione derivata da provvedimento dell'Amministrazione Comunale.

Sono concessi alle ditte che svolgono servizio di Onoranze Funebri dei **carnet di permessi** che potranno essere rilasciati, debitamente compilati, ai familiari del defunto nel numero massimo di 5 per ogni cerimonia che si svolge presso una chiesa ubicata in centro storico o in una zona soggetta alla tariffazione della sosta. Questi permessi consentono l'accesso e la sosta gratuita nella ZTL o nella zona soggetta alla tariffazione della sosta di appartenenza e sono validi per l'intera durata della cerimonia.

Su richiesta del Sindaco o della Giunta può essere rilasciata autorizzazione temporanea di transito e sosta in ZTL (anche in isola ambientale per eventuale carico scarico max 30 minuti con esposizione disco orario) sotto forma di modulo cartaceo sottoscritto dal dirigente competente.

La medesima autorizzazione temporanea può essere rilasciata anche in caso di comprovata necessità, purché sempre accompagnata dal titolo di sosta breve B/Z o G/Z. Eventuali differenze dagli orari consentiti dovranno essere giustificati da obiettive ed inderogabili ragioni di urgenza e necessità.

#### **Il permesso “B/ZC” (permesso semplice)**

- consente l'accesso e la fermata in ZTL;
- può consentire una sosta in base alle necessità certificate;

- è rilasciato massimo un permesso previa presentazione di documentazione attestante le specifiche necessità e la limitata capacità motoria della persona da trasportare;
- non consente l'accesso e la sosta nelle isole ambientali;
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- può riportare una targa.

#### **Il permesso “B/ZS” (permesso semplice)**

- consente l'accesso e la fermata nella ZTL della scuola di frequenza;
- può consentire una sosta in base alle necessità certificate;
- è rilasciato, nel numero massimo di due per alunno, previa presentazione di documentazione attestante la frequenza della scuola da parte del minore;
- può essere associato ai veicoli dei genitori ex art 1.3, ai veicoli di proprietà dei nonni del minore, al veicolo del/della babysitter per la durata effettiva del rapporto di lavoro;
- non consente l'accesso e la sosta nelle isole ambientali;
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- può riportare una targa;
- Ha validità per il solo periodo scolastico

#### **Il permesso di sosta “AG/RT” (permesso semplice)**

- è rilasciato agli iscritti nello schedario della popolazione temporanea istituito dal Comune di Parma per la zona di abituale dimora in città;
- è rilasciato massimo un permesso per ogni iscritto;
- ha una scadenza uguale alla scadenza dell'iscrizione allo schedario e comunque una durata massima di 12 mesi;
- ha un prezzo differenziato se la durata è inferiore o superiore a 6 mesi;
- consente la sosta illimitata nel tempo con le modalità specificate nella tabella 1B e nella tabella 4B dell'allegato 4;
- nel caso di residenti in ZTL consente anche l'accesso e il transito nella stessa con le modalità indicato nella tabella 4C dell'allegato 4;
- può riportare una targa tra quelle dei veicoli intestati al richiedente;
- consente la sosta dove è in vigore la sosta riservata ai residenti e la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- nel caso di residenti in isole ambientali consente l'accesso e la fermata (breve sosta) per operazioni di carico-scarico senza limitazioni di fascia oraria.

#### **Il permesso di sosta “AG/T” (permesso semplice)**

- consente la sosta nella ZTL o nella zona di residenza, oppure nella ZTL o nella zona dove è situato il posto auto privato;
- consente la sosta dove è in vigore la sosta riservata ai residenti e la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- in caso di accesso privato temporaneamente impedito per i motivi sopra evidenziati, il permesso è rilasciato in numero pari ai posti auto di proprietà il cui utilizzo è impedito e sarà valido per tutta la durata dei lavori e/o del provvedimento dell'Amministrazione Comunale.
- Se l'impeditimento è determinato da cantieri privati, il permesso è rilasciato con dicitura **AG/TP**.

#### **Il permesso di sosta per CERIMONIE FUNEBRI**

- consente l'accesso e la sosta gratuita in ZTL e nelle zone soggette alla tariffazione della sosta per l'intera durata della cerimonia;
- è rilasciato direttamente dalle ditte di Onoranze Funebri ai familiari del defunto nel numero massimo di cinque per funerale;
- sul permesso, al momento dell'utilizzo, deve essere annotata la targa del veicolo autorizzato, il giorno e l'orario di validità, l'indirizzo al quale avviene la cerimonia;
- le targhe devono essere comunicate all'Ufficio Varchi di Infomobility S.p.A. a socio unico.

## **ART. 16 - TITOLI DI SOSTA PER UTENTI GENERICI**

Gli utenti non ricompresi nelle casistiche dei precedenti articoli possono sostenere sulle aree soggette alla tariffazione della sosta dotandosi di un titolo di sosta fra i seguenti: mensile (**M**), mensile mezza giornata (**MS**), giornaliero (**G**), mezza giornata (**SG**), descritti anche nella tabella 1D.

### **Il titolo di sosta “M” (mensile)**

- consente la sosta nelle Zone 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 nelle fasce orarie in cui è in vigore la tariffazione della sosta, per tutto il mese selezionato;
- consente la sosta dove è in vigore la sosta riservata ai residenti e la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu) fino alle ore 21:00;
- non consente la sosta nelle aree e nelle vie sensibili.

### **Il titolo di sosta “MS” (mensile ½ giornata)**

- consente la sosta nelle Zone 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 dall'ora di inizio del pagamento della sosta fino alle 15:00 (**MS-AM**) oppure dalle 12:30 fino all'ora di fine del pagamento della sosta (**MS-PM**) nelle fasce orarie in cui è in vigore la tariffazione della sosta, per tutto il mese selezionato;
- non consente mai la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- non consente la sosta nelle aree e nelle vie sensibili.

### **Il titolo di sosta “MC” (mensile)**

- consente la sosta nelle Zone 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 nelle fasce orarie in cui è in vigore la tariffazione della sosta, per un mese a partire dal giorno selezionato;
- consente la sosta dove è in vigore la sosta riservata ai residenti e la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu) fino alle ore 21:00;
- non consente la sosta nelle aree e nelle vie sensibili.

### **Il titolo di sosta “G” (giornaliero)**

- consente la sosta nelle Zone 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 nelle fasce orarie in cui è in vigore la tariffazione della sosta, per tutta la giornata selezionata;
- non consente la sosta nelle vie sensibili.

### **Il titolo di sosta “SG” (semi giornaliero)**

- consente la sosta nelle Zone 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 dall'ora di inizio del pagamento della sosta fino alle 15:00 (**SG-AM**) oppure dalle 12:30 fino all'ora di fine del pagamento della sosta (**SG-PM**), nelle fasce orarie in cui è in vigore la tariffazione della sosta della giornata selezionata;
- non consente la sosta nelle vie sensibili.

Tutti i titoli di sosta qui descritti possono essere associati esclusivamente ad una targa.

## **ART. 17 - SOSTA/TRANSITO OCCASIONALE NELLE ZTL**

La sosta di breve durata nelle ZTL è eccezionalmente consentita con specifico titolo di accesso e sosta (**B/Z** e **G/Z**) a coloro che, privi di idonea autorizzazione, devono accedere in tali zone per effettuare operazioni di carico e scarico e solo per fruire dei servizi presenti nel Centro Storico per ragioni di assoluta, riconosciuta ed inderogabile necessità quali ad esempio:

- carico-scarico di beni ingombranti esclusivamente con veicoli privati o di società e ditte non riconducibili al progetto ECOLOGISTICS;
- trasporto di persone fisicamente impediti a strutture sanitarie per motivi di salute;
- attività lavorative estemporanee presso studi professionali o esercizi commerciali;
- visite turistiche a musei, gallerie d'arte e simili;
- veicoli di attività artigianali che dimostrino di dover svolgere interventi in ZTL e non dispongono del permesso di accesso e sosta MR o COM.

La sosta occasionale nella ZTL è eccezionalmente consentita per l'intera giornata con specifico titolo di accesso e sosta (**G/Z**) anche ai veicoli per trasporto cose di aziende che non operano con sistematicità in ZTL e quindi non dispongono di altro permesso idoneo all'accesso.

Coloro che sono entrati in ZTL e non hanno attivato alcun titolo valido prima di accedervi, possono utilizzare il titolo di ravvedimento operoso (**RO/Z**) che permette di pagare l'accesso in ZTL a posteriori, entro le ore 23:59 del giorno successivo.

La sosta di breve durata nelle ZTL è consentita anche con specifico titolo di accesso e sosta (**E/Z**) a coloro che aderiscono ad eventi e manifestazioni organizzate o patrociniate dall'Amministrazione Comunale e devono accedere in tali zone per esigenze logistiche e/o per operazioni di allestimento, montaggio e smontaggio.

Nei casi di straordinaria urgenza per l'organizzazione di manifestazioni o eventi per i quali non è possibile una programmazione nei tempi corretti, il Comune di Parma può richiedere l'attivazione di accessi in ZTL con comunicazione via mail da parte del Dirigente o del Responsabile S.O. del Settore Mobilità. In base alla tipologia di richiesta il Concessionario definirà la tariffa da applicare.

#### **Il titolo di sosta breve “B/Z”**

- costituisce anche autorizzazione all'accesso nelle ZTL e deve essere attivato prima di accedere in ZTL, comunicando la targa del veicolo, la data e l'orario di utilizzo;
- sulla base del canale di acquisto utilizzato, la comunicazione va eseguita via mail, oppure è automatica nel caso di acquisto online o ai parcometri dedicati posti all'ingresso delle ZTL;
- è utilizzabile per una sosta di durata massima pari a due ore nelle zone soggette alla tariffazione della sosta interne alle ZTL;
- la sua validità decorre dall'orario di attivazione dell'inizio di accesso alla ZTL; esso deve essere esposto anche nelle fasce orarie in cui non è prevista la sosta a pagamento, in virtù del fatto che esso costituisce anche autorizzazione alla circolazione nelle ZTL, secondo le limitazioni suddette;
- nel caso di carico e scarico di beni ingombranti, il titolo di accesso e sosta B/Z è valido nelle sole fasce orarie previste per il carico scarico merci riportate nella tabella 1H.

#### **Il titolo di sosta giornaliero “G/Z”**

- costituisce anche autorizzazione all'accesso nelle ZTL e deve essere attivato prima di accedere in ZTL, comunicando la targa del veicolo, la data e l'orario di utilizzo;
- sulla base del canale di acquisto utilizzato, la comunicazione va eseguita via mail, oppure è automatica nel caso di acquisto online o ai parcometri dedicati posti all'ingresso delle ZTL;
- consente la sosta dalle 7,30 alle ore 19,30 nelle zone soggette alla tariffazione della sosta interne alle ZTL;
- la sua validità decorre dall'orario di attivazione dell'inizio di accesso alla ZTL e cessa comunque alle 19,30.

#### **Il titolo di transito attivabile a posteriori “RO/Z”**

- permette di attivare un'autorizzazione all'accesso nelle ZTL successivamente all'accesso stesso, regolarizzando l'ingresso;
- è attivabile entro le ore 23:59 del giorno successivo a quello dell'accesso non precedentemente autorizzato;
- non consente la sosta.

#### **Il titolo di sosta per eventi e manifestazioni “E/Z”**

- costituisce anche autorizzazione all'accesso nelle ZTL e deve essere attivato prima di accedere in ZTL;
- consente la sosta dalle ore 7,30 alle ore 19,30 nelle zone soggette alla tariffazione della sosta interne alle ZTL;
- la sua validità è sempre giornaliera;
- è rilasciato e attivato dagli uffici di Infomobility S.p.A., con comunicazione della targa del veicolo e della data di utilizzo all'Ufficio Varchi, previo inoltro da parte del Settore comunale competente di apposito atto secondo il Regolamento vigente dell'Ente (determina Dirigenziale) che espliciti il patrocinio e/o coorganizzazione.

Tutti i titoli di sosta o transito qui descritti possono essere associati esclusivamente ad una targa.

## **ART. 18 - CAR SHARING**

Gli autoveicoli dei Car Sharing convenzionati con il Comune di Parma;

- hanno accesso e sosta gratuita in ZTL e in tutte le zone soggette alla tariffazione della sosta;
- non hanno accesso e sosta nelle isole ambientali tranne per l'utilizzo delle colonnine di ricarica;
- possono stare dove è in vigore la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- possono stare nelle aree sensibili gratuitamente;
- non possono stare dove è in vigore la sosta riservata ai residenti;
- non possono stare gratuitamente nelle vie sensibili.

## **ART. 19 – MOTOCICLI E QUADRICICLI ELETTRICI**

Ciclomotori, motocicli e quadricicli sono autorizzati al transito in ZTL, con esclusione delle isole ambientali.

I ciclomotori fino a 50cc possono percorrere le corsie preferenziali.

Previo accreditamento, motocicli elettrici e quadricicli elettrici possono percorrere le corsie preferenziali. Ai quadricicli elettrici è data la possibilità di stare nelle zone soggette alla tariffazione della sosta richiedendo il permesso AAA@, ma non possono stare negli stalli riservati ai ciclomotori e motocicli, fatto salvo che la conformazione e la dimensione dello stallone siano tali da garantire il rispetto della segnaletica stradale esistente (vedasi Codice della Strada).

**TABELLA (1A): permessi di sosta (semplici e composti) e relative tariffe**

Art.	Tipologia	Permesso di sosta	Semp./ comp.	Fruitori	Rinnovo /costo annuale	Abbonamenti da associare per permessi composti
2	RESIDENTI IN ZONE SOGGETTE A TARIFFAZIONE DELLA SOSTA	AG1	S	prima autovettura residenti delle zone ove vige la sosta a pagamento	15,00 €	
		AG2	S	seconda autovettura residenti delle zone ove vige la sosta a pagamento	35,00 €	
		AA3	C	terza autovettura residenti delle zone ove vige la sosta a pagamento	50,00 €	AR3, MA
		AG1/X	S	prima autovettura residenti delle zone ove vige la sosta a pagamento su auto intestata al coniuge non convivente	35,00 €	
		R	S	residenti in ZTL o Isola Ambientale che sono proprietari o locatari di un posto auto privato	10,00 €	
		R/D	S	residenti in una ZTL o Isola Ambientale che sono proprietari o locatari di un posto auto privato posto in altra ZTL	10,00 €	
3	POSTI AUTO PRIVATI IN ZTL PER NON RESIDENTI E ALTRI	NR/P (e NR/P-0)	S	residenti del Comune di Parma non in ZTL che sono proprietari o locatari di garage/posto auto privato in ZTL	10,00 €	
		NR/PN (e NR/PN-0)	S	residenti del Comune di Parma che sono proprietari o locatari di garage/posto auto privato in ZTL	50,00 €	
		NR/A (e NR/A-0)	S	persone giuridiche con sede in ZTL che sono proprietarie o locatarie di posto auto privato in ZTL	10,00 €	
		NR/A5	S	persone giuridiche con sede in ZTL che sono proprietarie o locatarie di almeno 4 posti auto in ZTL	100,00 €	
		NR/AN (e NR/AN-0)	S	persone giuridiche non aventi sede in ZTL che sono proprietarie o locatarie di posto auto privato in ZTL	50,00 €	
4	ASSISTENZA ANZIANI / DISABILI	AB/HO	S	strutture sanitarie, associazioni di volontariato, cooperative, enti che svolgono servizio di assistenza ad anziani e disabili	10,00 € (*)	
		AB/H	S	privati cittadini per l'assistenza a propri familiari anziani e/o disabili;	10,00 € (*)	
5	MEDICI DI BASE	AB/M	S	medici di base per attività di visita domiciliare	10,00 €	
		MR/M	C	medici di base con ambulatorio all'interno delle zone soggette alla tariffazione della sosta	10,00 €	TA, TSE, TR, MR36, TSZG.
6	ALBERGHI	MA/A	C	solo sosta per alberghi con sede in zona con la sosta a pagamento	10,00 €	AR3, MA, MAG
		MA/AT	C	solo sosta fuori dalla ZTL per B&B e similari, con sede in zona con la sosta a pagamento	10,00 €	AR3, MA, MAG
		NR/AL	S	dipendenti di alberghi che sono proprietari o locatari di posti auto/autorimesse in ZTL	10,00 €	
7	ATTIVITA' CON PREVALENTE ESIGENZE DI PRONTO INTERVENTO E/O CONSEGNA	M5/C	S	attività con esigenza prevalente di pronto intervento e consegna con sede all'interno delle zone con sosta a pagamento escluse ZTL (fino a 5 veicoli)	190,00 €	
		M5/C@	S	attività con esigenza prevalente di pronto intervento e consegna, sede in zone con sosta a pagamento non ZTL (veicolo elettrico fino a 5 veicoli)	100,00 €	
		MR/C	C	attività con esigenza prevalente di pronto intervento e consegna con sede all'interno delle zone con sosta a pagamento escluse ZTL	10,00 €	TA, TSE, TR, MR36, TSZG, TSZ15, TSZ02
		M5/CZ	S	attività con esigenza prevalente di pronto intervento e consegna con sede in ZTL (fino a 5 veicoli)	190,00 €	
		M5/CZ@	S	attività con esigenza prevalente di pronto intervento e consegna con sede in ZTL (per veicoli elettrici fino a 5 veicoli complessivi)	100,00 €	
		MR/CZ	C	attività con esigenza prevalente di pronto intervento e consegna con sede in ZTL	10,00 €	TA, TSE, TR, MR36, TSZG, TSZ15, TSZ02
		M5/C30	S	attività con esigenza prevalente di pronto intervento e consegna con sede fuori dalle zone con sosta a pagamento (fino a 5 veicoli)	190,00 €	
		M5/C30@	S	attività con esigenza prevalente di pronto intervento e consegna e sede fuori dalle zone con sosta a pagamento (per veicoli elettrici fino a 5 veicoli)	100,00 €	
		MR/C30	C	attività con esigenza prevalente di pronto intervento e consegna con sede fuori dalle zone con sosta a pagamento	10,00 €	TA, TSE, TR, MR36, TSZG, TSZ15, TSZ02
		M5/A	S	attività di pronto intervento, alle autoscuole con sede in zona con la sosta a pagamento (fino a 5 veicoli)	190,00 €	
		M5/A@	S	attività di pronto intervento, alle autoscuole con sede in zona con la sosta a pagamento (per veicoli elettrici fino a 5 veicoli)	100,00 €	
		MR/A	C	per le attività di pronto intervento, alle autoscuole con sede in zona con la sosta a pagamento	10,00 €	TA, TSE, TR, MR36, TSZG, TSZ15, TSZ02
		MR/AP	C	attività che hanno necessità continuativa di effettuare operazioni di carico-scarico per un tempo definito	10,00 €	TA, TSE, TR, MR36, TSZG, TSZ15, TSZ02

(\*) per i veicoli ricompresi in specifici protocolli sottoscritti con il Comune di Parma, finalizzati al sostegno di progetti a favore di fasce deboli, disabili, ecc. non è previsto costo di emissione

Art.	Tipologia	Permesso di sosta	Semp./ comp.	Fruitori	Rinnovo/costo annuale	Abbonamenti da associare per permessi composti
8	SORVEGLIANZA E TRASPORTO VALORI	M5/V	S	attività di sorveglianza e trasporto valori conto terzi (fino a 15 veicoli)	10,00 €	
		MR/V	C	attività di sorveglianza e trasporto valori conto terzi	10,00 €	TA, TSE, TR, MR36, TSZG, TSZ15, TSZ02
		AB/V	S	veicoli portavalori blindati con logo e stemma identificativo	- €	
9	ECOLOGISTICS	ECO	C	per i veicoli immatricolati come autocarri, autocarri ad alimentazione a GPL, metano o ibridi, adibiti a carico e scarico in centro storico	10,00 €	TA, TSE, TR, MR36
		ECO@	C	per i veicoli immatricolati come autocarri elettrici, adibiti a carico e scarico in centro storico	10,00 €	EA, ESA
10	ATTIVITA' COMMERCIALI E/O ARTIGIANALI E STUDI PROFESSIONALI	COM	S	Prima auto attività commerciali e/o artigianali con sede nelle zone a tariffazione della sosta e gli studi professionali con sede all'interno delle Isole Ambientali	10,00 €	
		COM2	S	Seconda auto attività commerciali e/o artigianali con sede nelle ZPRU	35,00 €	
		COM/CO	S	Altre attività commerciali della ZTL con necessità di	500,00 €	
		COM/D	S	Sosta a rotazione per i dipendenti	100,00 €	
11	ENTI PUBBLICI E AZIENDE EROGANTE SERVIZI PUBBLICI	AB/L	S	veicoli loggati degli Enti e società pubbliche definite	- €	
		AB/S	S	veicoli loggati di aziende eroganti servizi pubblici essenziali definiti	- €	
		AB/HOS	S	Ospedale di Parma	10,00 €	
		AB/E	S	Enti pubblici non economici a valenza istituzionale, Enti eroganti servizi di pubblica utilità, partiti politici	- €	
		AB/D	S	dipendenti degli Enti pubblici non economici a valenza istituzionale e degli Enti eroganti servizi di pubblica utilità	10,00 €	
		AB/PU	S	aziende operanti per conto del Comune di Parma, Infomobility S.p.A. e di Parma Infrastrutture S.p.A.	200,00 €	
		PSA	S	Associazioni di pronto intervento con ambulanza	10,00 €	
		NR/FO	S	solo transito per dipendenti delle Forze dell'ordine che dispongono di posti auto/autorimesse in ZTL	10,00 €	
12	AUTO AMICA AMBIENTE	NR cod	S	dipendenti degli Enti pubblici non economici a valenza istituzionale che sono proprietari o locatari di posti auto in ZTL	10,00 €	
		AAA	S	possessori di veicoli con massa a pieno carico fino alle 3,5 tonnellate alimentati a GPL o a gas metano, ibridi	50,00 €	
		AAA plugin	S	possessori di veicoli ibridi plugin	10,00 €	
13	GESTORI DI PARCHEGGI IN ZTL E ADIACENTI	AAA@	S	possessori di veicoli elettrici	10,00 €	
		M1/PP	S	sosta e transito in ZTL e ZPRU per le aziende che gestiscono almeno un parcheggio pubblico sito in ZTL e Zona 1 e 2	190,00 €	
		NR/PP	S	gestori di almeno 1 parcheggio in ZTL e Zona 1 e 2 con almeno 20 posti auto aperti al pubblico	15,00 €	
		NR/PP100	S	gestori di 1 parcheggio avente almeno 100 posti auto aperti al pubblico	50,00 €	

Art.	Tipologia	Permesso di sosta	Semp./ comp.	Fruitori	Rinnovo /costo annuale	Abbonamenti da associare per permessi composti
14	ALTRI CATEGORIE	<b>MR/L</b>	C	per i lavoratori con orari disagiati	10,00 €	TA, TSE, TR, MR36
		<b>MR/LP</b>	C	per i lavoratori pendolari in possesso di abbonamento ferroviario e per i dipendenti di aziende con PSCL	10,00 €	MRP
		<b>MR/H</b>	C	associazioni, enti o società che prestano assistenza a pagamento a disabili e/o anziani residenti nelle zone con la sosta a pagamento	10,00 €	TA, TSE, TR, MR36, TSZG, TSZ15, TSZ02
		<b>M1/G</b>	S	per testate giornalistiche e radiotelevisive	400,00 €	
		<b>MR/G</b>	C	per testate giornalistiche e radiotelevisive	10,00 €	TA, TSE, TR, MR36, TSZG, TSZ15, TSZ02
		<b>M1/R</b>	S	per agenti immobiliari	300,00 €	
		<b>MR/R</b>	C	per i rappresentanti, agenti immobiliari e gli agenti di commercio	10,00 €	TA, TSE, TR, MR36, TSZG, TSZ15, TSZ02
		<b>MD/AC</b>	S	per associazioni dei commercianti, artigiani, agricoltori maggiormente rappresentative	500,00 €	
		<b>MD/GI</b>	S	Per grandi imprese della provincia di Parma	500,00 €	
15	SPECIALI	<b>B/ZC</b>	S	trasporto persone fisicamente impedisce con difficoltà di deambulazione a strutture sanitarie site in ZTL	10,00 €	
		<b>B/ZS</b>	S	per accompagnare minori che frequentano scuole fino alla primaria (compresa), con transito e durata della sosta limitati agli orari di ingresso/uscita delle scuole	40,00 €	
		<b>AG/T</b>	S	temporaneo per residenti e non residenti in Isola Ambientale, ZTL o ZPRU che sono proprietari o hanno in uso autorimessa o posto auto privato con accesso impedito da cantiere di pubblica utilità	- €	
		<b>AG/TP</b>	S	temporaneo per residenti e non residenti in Isola Ambientale, ZTL o ZPRU che sono proprietari o hanno in uso autorimessa o posto auto privato con accesso impedito da cantieri privati	20,00 €	
		<b>AG/RT</b>	S	iscritti nello schedario della popolazione temporanea istituito dal Comune di Parma	< 6 mesi 35,00€ > 6 mesi 50,00€	

**TABELLA (1B): sosta gratuita nella zona assegnata in base alle tipologie dei permessi**

Art.	Tipologia	Cod	Stalli blu della zona (giorno)	Stalli bianchi-blu della zona (sera)	Area sensibile della zona (giorno)	Vie sensibili (giorno)	Via riservata residenti della zona	Via riservata residenti della via
2	RESIDENTI IN ZONE SOGGETTE A TARIFFAZIONE DELLA SOSTA	AG1, AG2, AG1/X	SI	SI	SI		SI	Se indicato nel permesso
		AA3	SI, escluse ZTL					
4	ASSISTENZA ANZIANI / DISABILI	AB/HO	SI		SI		SI	
		AB/H	max 2 ore				SI	
5	MEDICI	AB/M	max 1 ora	max 1 ora	max 1 ora	max 1 ora	max 1 ora	
		MR/M	SI	max 1 ora	SI	max 1 ora	max 1 ora	
6	ALBERGHI	MA/A	SI	SI	SI			
		MA/AT	SI, escluse ZTL	SI, escluse	SI			
7	ATTIVITA' CON PREVALENTE ESIGENZE DI PRONTO INTERVENTO E/O CONSEGNA	M5/C, M5/CZ, M5/A, MR/C, MR/CZ, MR/A, MR/AP, M5/C@, M5/CZ@, M5/C30@, M5/A@	SI					
		M5/C30, MR/C30	max 30 min					
8	SORVEGLIANZA E TRASPORTO VALORI	M5/V, MR/V, AB/V	SI	SI	SI		SI	
9	ECOLOGISTICS	ECO, ECO@	SI					
10	COMMERCIAINTI	COM (Ztl e zona 1)	max 30 min					
		COM (Zone 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15), COM/CO	SI					
		COM2, COM/D	SI				SI	
11	ENTI PUBBLICI E AZIENDE EROGANTI SERVIZI PUBBLICI	AB/L, AB/HOS, AB/S	SI		SI			
		AB/E, AB/D, AB/PU	SI					
		PSA	SI	SI	SI			
12	AUTO AMICA AMBIENTE	AAA, AAA plugin	30 min 1 volta al giorno con app T&P					
		AAA@	SI					
13	GESTORI PARCHEGGI IN ZTL	M1/PP	SI					
14	ALTRRE CATEGORIE	MR/L	SI	SI	SI			
		MR/LP	SI	SI	SI			
		MR/H	SI	SI	SI		SI	
		M1/G, MR/G, MR/R	SI					
		MD/AC, M5/GA	SI		SI			
15	SPECIALI	B/ZC	solo fermata					
		B/ZS	solo fermata					
		AG/T, AG/RT	SI	SI	SI		SI	Se indicato nel permesso

**Tabella (1C): abbonamenti di sosta per l'attivazione dei permessi composti e relative tariffe**

Permessi associabili	Abbonamento	Durata di attivazione del permesso composto (*)	Tariffa	Durata attivazione del permesso
AA3, MA/A, MA/AT, MR/V	<b>MA</b>	Mensile	25,00	illimitata
	<b>AR3</b>	Annuale	250,00	illimitata
<b>MA/A, MA/AT</b>	<b>MAG</b>	Giornaliero (00:00 alle 23:59)	4,00	illimitata
<b>MR/LP</b>	<b>MRP</b>	Mensile	18,00	illimitata
<b>MR/C, MR/CZ, MR/C30, MR/A, MR/AP, MR/H, MR/M, MR/G, MR/R, MR/L, ECO</b>	<b>TA</b>	Annuale	385,00	illimitata
	<b>TSE</b>	Semestrale	200,00	illimitata
	<b>TR</b>	Trimestrale	105,00	illimitata
	<b>MR36</b>	Mensile	36,00	illimitata
<b>MR/C, MR/CZ, MR/C30, MR/A, MR/AP, MR/H, MR/G, MR/R</b>	<b>TSZG</b>	Giornaliero (7:30 alle 19:30)	7,00	dalle 7:30 alle 19:30
	<b>TSZ02</b>	2 ore (dalle 7:30 alle 19:30)	4,00	max 2 ore dalle 7:30 alle 19:30
<b>ECO@</b>	<b>EA</b>	Annuale	100,00	dalle 7:30 alle 19:30
	<b>ESA</b>	Semestrale	60,00	max 2 ore dalle 7:30 alle 19:30

(\*) se non diversamente previsto dal permesso a cui viene associato

**TABELLA (1D): titoli di sosta e relative tariffe**

Titolo	Descrizione	Tariffa	Durata sosta consentita	Art.
<b>M</b>	valido nelle sole zone 6,7,8,9,10,11,12,13,14,15 per un mese solare	60,00 €	illimitata nelle sole ZPRU	16
<b>MS-AM</b>	valido nelle sole zone 6,7,8,9,10,11,12,13,14,15 per un mese solare ½ giornata mattino	35,00 €	dalle 8:30 (o inizio pagamento sosta) alle 15:00	16
<b>MS-PM</b>	valido nelle sole zone 6,7,8,9,10,11,12,13,14,15 per un mese solare ½ giornata mattino	35,00 €	dalle 12:30 alle 20:30 (o fine pagamento sosta)	16
<b>MC</b>	valido nelle sole zone 6,7,8,9,10,11,12,13,14,15 per un mese di calendario	70,00 €	illimitata nelle sole ZPRU	16
<b>G</b>	giornaliero valido nelle sole zone 6,7,8,9,10,11,12,13,14,15	7,00 €	illimitata	16
<b>SG-AM</b>	semi giornaliero mattino valido nelle sole zone 6,7,8,9,10,11,12,13,14,15	4,00 €	dalle 8:30 alle 15:00	16
<b>SG-PM</b>	semi giornaliero pomeriggio valido nelle sole zone 6,7,8,9,10,11,12,13,14,15	4,00 €	dalle 12:30 alle 20:30	16
<b>G/Z</b>	Transito e sosta giornaliera in ZTL	10,00 €	dalle 7:30 alle 19:30	17
<b>B/Z</b>	Transito e sosta giornaliera bi-oraria in ZTL	5,00 €	2 ore	17
<b>RO/Z</b>	Ravvedimento operoso ZTL entro il primo giorno dal transito	15,00 €	non consentita	17
<b>E/Z</b>	Transito e sosta per eventi e manifestazioni in ZTL	3,00 €	dalle 7:30 alle 19:30	17
<b>A/Z</b>	Transito clienti alberghi	0,10 € primi 30 giorni/anno 0,50 € tra 30 e 60 giorni/anno 1,00 € oltre 60 giorni/anno	non consentita	6
<b>A/ZT</b>	Transito clienti strutture minori per trasbordo bagagli	1,00 €	non consentita	6

**TABELLA (1E): orari di applicazione della sosta a pagamento e durata massima della sosta**

Zona / ZTL	Giorni	Orario	Durata massima sosta
<b>ZTL 1, 2, 3</b>	Lavorativi	8:30 - 19:30	Illimitata
<b>ZONA 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15</b>	Lavorativi	9:00 - 19:00	Illimitata
<b>AREA SENSIBILE ABBEVERATOIA</b>	Lavorativi	9:00 - 19:00	3 ore
<b>AREA SENSIBILE BARILLA CENTER</b>	Lavorativi	9:00 - 20:30	2 ore
<b>AREA SENSIBILE P.LE MAESTRI</b>	Lavorativi	9:00 - 19:00	2 ore
<b>AREA SENSIBILE P.LE PABLO</b>	Lavorativi	8:30 - 19:30	1 ora
<b>AREA SENSIBILE SOLFERINO</b>	Lavorativi	8:30 - 20:30	1 ora
<b>AREA SENSIBILE STAZIONE</b>	Lavorativi	8:30 - 20:30	1 ora
<b>AREA SENSIBILE STAZIONE – SOSTA VELOCE</b>	Lavorativi e festivi	0:00 - 24:00	40 minuti
<b>VIA SENSIBILE BIXIO</b>	Lavorativi	8:30 - 20:30	1 ora
<b>VIA SENSIBILE D'AZEGLIO</b>	Lavorativi	8:30 - 20:30	1 ora
<b>VIA SENSIBILE EMILIA EST</b>	Lavorativi	8:30 - 20:30	1 ora
<b>VIA SENSIBILE FRATTI</b>	Lavorativi	8:30 - 19:00	1 ora
<b>VIA SENSIBILE GARIBALDI</b>	Lavorativi	8:30 - 20:30	1 ora
<b>VIA SENSIBILE IMBRIANI</b>	Lavorativi	8:30 - 20:30	1 ora
<b>VIA SENSIBILE MENTANA</b>	Lavorativi	8:30 - 19:00	1 ora
<b>VIA SENSIBILE REPUBBLICA</b>	Lavorativi	8:30 - 20:30	1 ora
<b>VIA SENSIBILE SAN SEPOLCRO</b>	Lavorativi	8:30 - 20:30	1 ora
<b>VIA SENSIBILE TRENTO</b>	Lavorativi	8:30 - 19:30	1 ora

E' possibile che, attraverso le App convenzionate, vengano applicate condizioni migliorative rispetto a quelle indicate

**Tabella (1F): tariffe orarie**

ZONA / ZTL	1 ora (€)	2 ore (€)
<b>ZTL 1, 2, 3</b>	1,50	3,30
<b>ZONA 1, 2*</b>	1,50	3,30
<b>ZONA 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15*</b>	1,20	2,40
<b>Sosta veloce</b>	20 min (€)	40 min (€)
<b>AREA SENSIBILE STAZIONE SOSTA VELOCE</b>	0,50	1,00

\* nella fascia 12:30 - 14:30 è prevista un'ora gratuita al giorno utilizzando le App per SmartPhone convenzionate

Arene e vie sensibili	1 ora (€)	2 ore (€)	3 ore (€)
<b>AREA SENSIBILE ABBEVERATOIA*</b>	1,20	2,50	3,80
<b>AREA SENSIBILE BARILLA CENTER*</b>	1,50	3,00	
<b>AREA SENSIBILE P.LE MAESTRI*</b>	1,20	2,40	
<b>AREA SENSIBILE P.LE PABLO *</b>	1,20		
<b>AREA SENSIBILE SOLFERINO*</b>	1,50		
<b>AREA SENSIBILE STAZIONE</b>	1,50		
<b>VIA SENSIBILE BIXIO</b>	1,50		
<b>VIA SENSIBILE D'AZEGLIO</b>	1,50		
<b>VIA SENSIBILE FRATTI</b>	1,50		
<b>VIA SENSIBILE EMILIA EST</b>	1,50		
<b>VIA SENSIBILE GARIBALDI</b>	1,50		
<b>VIA SENSIBILE IMBRIANI</b>	1,50		
<b>VIA SENSIBILE MENTANA</b>	1,50		
<b>VIA SENSIBILE REPUBBLICA</b>	1,50		
<b>VIA SENSIBILE SAN SEPOLCRO</b>	1,50		
<b>VIA SENSIBILE TRENTO</b>	1,50		

**TABELLA (1G): orari della sosta notturna riservata ai residenti**

ZONA/ZTL	ORARIO	NOTE
<b>ZTL 1, 2, 3</b>	19:30 - 7:30	Sosta riservata ai veicoli che espongono i seguenti permessi della zona: AG1, AG2, AG2-24, AA3, AG/RT. È inoltre consentita la sosta ai veicoli che espongono i seguenti permessi: AB/M, MA/A, MA/AT, MR/L, MR/LP, MR/M, ai veicoli car-sharing e ai veicoli a servizio delle persone invalide. (ulteriori deroghe ove precisamente specificato)
<b>ZONA 1, 2</b>	19:30 - 7:30	
<b>ZONA 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 VIE E AREE SENSIBILI</b>	20:30 - 7:30	

**TABELLA (1H): orari di carico e scarico**

ZONA/ZTL	VEICOLI CON PERMESSO / TITOLO DI SOSTA MR/C, MR/CZ, MR/C30, MR/A, COM e B/Z	AUTOCARRI CON PERMESSO DI SOSTA “ECOLOGISTICS”
<b>ISOLA AMBIENTALE (eccetto Comparto Ghiaia)</b>	9:00 - 10:30 / 15:00 - 15:30 Disco orario max 30 minuti	7:00 - 10:30 / 15:00 - 15:30 Disco orario max 30 minuti
<b>ZONE A TRAFFICO LIMITATO (eccetto Comparto Ghiaia)</b>	9:00 - 10:30 / 14:30 - 16:30 19:30 - 20:30 Disco orario max 30 minuti	6:00 - 22:00 Disco orario max 30 minuti
<b>ZONE CON SOSTA A PAGAMENTO</b>	9:00 - 16:30 Disco orario max 30 minuti	6:00 - 22:00 Disco orario max 30 minuti
<b>COMPARTO GHIAIA</b> p.za Ghiaia, via Carducci, b.go Paggeria, b.go Copelli, p.le della Pace (da via Carducci a b.go Paggeria), b.go della Cavallerizza, via Pigorini, p.le S. Bartolomeo	7:30 - 10:30 / 14:30 - 16:30 / 19:30 - 20:30 Disco orario max 30 minuti	6:00 - 22:00 Disco orario max 30 minuti

Nelle rimanenti fasce orarie sarà in vigore la rispettiva regolamentazione della sosta a pagamento (righe blu).

La suddetta regolamentazione può essere derogata in caso di specifiche e motivate esigenze da parte di singole attività.

## Appendice A

### DEFINIZIONI VALIDE

#### PRIVATI

##### **Residenti**

Cittadini aventi residenza in zone a traffico limitato (ZTL), Isole Ambientali e nelle zone di particolare rilevanza urbanistica (ZPRU) del Comune di Parma

##### **Residenti del comune di parma**

Cittadini aventi residenza all'interno dell'intero Comune di Parma

##### **Residenti temporanei**

Cittadini iscritti nello schedario della popolazione temporanea istituito dal Comune di Parma per la zona di abituale dimora in città dell'intero Comune di Parma

##### **Nucleo familiare**

Insieme delle persone che possiedono lo stesso codice famiglia.

##### **Familiari**

Coloro che nell'anagrafe del Comune di Parma, o di altro Comune, possiedono lo stesso codice famiglia.

#### STRUTTURE

#### RICETTIVE

##### **Alberghi / Hotel**

Strutture con ampia capacità ricettiva composta da camere, suite e junior suite, locate in un edificio principale completamente dedicato all'attività e con eventuale capacità ricettiva residuale in unità abitative

##### **Strutture ricettive minori**

Bed&breakfast, ostelli, appartamenti ad uso turistico, affittacamere

#### ENTI, ASSOCIAZIONI, AZIENDE, ATTIVITÀ DI IMPRESA

##### **Associazioni o enti che svolgono servizio di assistenza ad anziani e/o disabili**

Strutture sanitarie, associazioni di volontariato, Cooperative, Enti, privati cittadini che prestano assistenza agli anziani e/o disabili

##### **Attività di pronto intervento**

Manutentori (antenne, elettrodomestici, elettricisti, idraulici, computer, sistemi di sicurezza, registratori di cassa), vetrai, piccola manutenzione della casa, spурго fogne, e similari

##### **Attività di pronta consegna**

Attività imprenditoriali per le quali l'attività di consegna è prevalente o comunque connaturata nell'esercizio dell'attività principale

##### **Attività commerciali**

Punti vendita ed esercizi commerciali, compresi bar e ristoranti, di produzione e/o vendita di merci la cui attività prevalente è svolta all'interno del negozio / esercizio commerciale

##### **Ditta individuale**

Impresa gestita da una sola persona, che è il titolare. Non è una persona giuridica, ma è strettamente legata alla persona fisica che la gestisce

**Familiare coadiuvante nell'impresa familiare**

Membro della famiglia che partecipa attivamente alle attività dell'impresa, svolgendo mansioni operative o amministrative a favore della stessa. Deve possedere stesso codice famiglia del titolare dell'impresa

**Rappresentante legale**

Persona che ha il potere di agire per conto dell'impresa in questioni legali e amministrative. Questa figura può essere il titolare stesso, ma in molte aziende, soprattutto quelle di dimensioni maggiori, il rappresentante legale può essere un'altra persona designata, come un direttore o un amministratore. Il rappresentante legale ha il compito di firmare documenti ufficiali, rappresentare l'azienda in tribunale e gestire le relazioni con le autorità.

**Titolare**

Il titolare di una ditta è la persona che possiede l'impresa. Questa figura è tipica delle ditte individuali, dove il titolare è l'unico proprietario e responsabile dell'attività. Il titolare ha il controllo totale sulla gestione dell'impresa e ne assume tutte le responsabilità, sia legali che finanziarie

**Amministratore**

L'amministratore è la persona incaricata della gestione operativa dell'impresa. Questa figura è comune nelle società di capitali (come le S.r.l. e le S.p.A.), dove l'amministratore può essere nominato dagli azionisti o dai soci. L'amministratore ha il compito di prendere decisioni strategiche e operative per l'azienda, gestire le risorse, coordinare le attività e garantire il raggiungimento degli obiettivi aziendali. Gli amministratori possono essere singoli individui o un consiglio di amministrazione

**Dipendente**

Lavoratore il cui rapporto di lavoro è regolato da un contratto di lavoro subordinato o di somministrazione che può essere a tempo determinato o indeterminato

**AUTORIZZAZIONI** **Permessi semplici**

permessi che, sulla base del codice zona collegato, forniscono il diritto a parcheggiare / transitare gratuitamente senza essere accompagnati da un abbonamento

**Permessi di sosta composti**

permessi che, sulla base del codice zona collegato, forniscono il diritto a parcheggiare / transitare gratuitamente esclusivamente se accompagnati da un abbonamento

**Titoli di sosta e transito**

Autorizzazioni di sosta e transito per utenti generici che possono variare da valori orari fino ad un mese

**AUTOVEICOLI** **Autovettura**

veicoli destinati al trasporto di persone, aventi al massimo nove posti, compreso quello del conducente;

**Autocarro**

veicolo destinato al trasporto di cose e delle persone addette all'uso o al trasporto delle cose stesse

**Autoveicolo ad uso speciale**

Veicoli caratterizzati dall'essere muniti permanentemente di speciali attrezzi e destinati prevalentemente al trasporto proprio

**Veicoli blindati**

veicolo dotato di caratteristiche minime di blindatura antiproiettile, estesa alla superficie costituente l'abitacolo, escluso il pavimento, sia nelle parti trasparenti sia in quelle opache.

## **Appendice b**

# **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PERMESSI**

*Si precisa che, ex art. 1.3, la richiesta deve essere presentata sulla base delle procedure decise e definite dal Concessionario. La documentazione sotto descritta è da considerarsi indicativa e non necessariamente esaustiva. Il Concessionario può richiedere qualsiasi ulteriore documentazione che ritenga necessaria per la valutazione e l'approvazione della richiesta.*

### **AG1, AG2, AA3**

1. Fotocopia fronte retro della Carta di circolazione del veicolo a cui intestare il permesso;
2. Per le auto a noleggio o similare il verbale di consegna;
3. In caso di veicolo aziendale, l'attestazione da parte del datore di lavoro che il veicolo è dato in uso esclusivo al richiedente, anche se l'uso è limitato ad un periodo di tempo stabilito;
4. Dichiarazione del numero di garage / posti auto situati in ZTL di proprietà ceduti in locazione;
5. Copia patenti di guida dei componenti del nucleo familiare.

### **AG1/X**

1. Fotocopia fronte retro della Carta di circolazione del veicolo a cui intestare il permesso;
2. Dichiarazione del numero di garage / posti auto situati in ZTL di proprietà ceduti in locazione;
3. Certificato (o estratto) di matrimonio;
4. Copia patenti di guida dei componenti del nucleo familiare.

### **R, R/D**

1. Fotocopia fronte retro della Carta di circolazione del veicolo a cui intestare il permesso;
2. Per le auto a noleggio o similare il verbale di consegna;
3. In caso di veicolo aziendale, l'attestazione da parte del datore di lavoro che il veicolo è dato in uso esclusivo al richiedente, anche se l'uso è limitato ad un periodo di tempo stabilito;
4. Nel caso il posto auto/garage sia di proprietà del nucleo familiare del richiedente, autocertificazione di uso e indicazione della precisa localizzazione del/i posto/i auto, per il quale il Concessionario si riserva di richiedere in qualunque momento atto di proprietà (rogito);
5. In caso di aree cortilizie o altre aree condominiali adibite a parcheggio, dichiarazione da parte dell'Amministratore di condominio dell'assegnazione in uso esclusivo del posto auto al richiedente, con indicazione della precisa posizione del posto auto;
6. Se il posto auto è in locazione, il contratto registrato di locazione che comprenda espressamente l'anno di richiesta del permesso. Se il contratto di locazione è rinnovato tacitamente occorre presentare l'avvenuto pagamento della tassa di registro;
7. Planimetria catastale del garage o del posto auto e dell'area privata in cui è posizionato il posto auto;
8. Dichiarazione del numero di autorimesse o posti auto disponibili e di quelli di proprietà ceduti in locazione secondo i disposti di cui sopra;
9. Copia patenti di guida dei componenti del nucleo familiare.

### **NR/P, NR/PN**

1. Fotocopia fronte retro della Carta di circolazione del veicolo a cui associare il permesso;
2. Per le auto a noleggio o similare il verbale di consegna;
3. In caso di veicolo aziendale, l'attestazione da parte del datore di lavoro che il veicolo è dato in uso esclusivo al richiedente, anche se l'uso è limitato ad un periodo di tempo stabilito;
4. Se il richiedente è proprietario del posto auto, atto di proprietà del posto auto (rogito) e/o visura catastale recente;
5. Se il posto auto è in locazione, contratto registrato di locazione e dichiarazione del proprietario di accettazione di effettiva verifica dei posti auto da parte del concessionario e degli effetti ex art.2 nel caso in cui al posto auto ceduto venga associato un permesso NR/P, NR/PN, NR/A, NR/AN. Se il contratto di locazione è rinnovato tacitamente occorre presentare l'avvenuto pagamento della tassa di registro;
6. Copia della patente di guida;
7. Dati catastali del auto/autorimessa o del bene principale nel caso sia pertinenza di altro immobile;
8. Planimetria catastale del posto auto/autorimessa e dell'area privata in cui è posizionato il posto auto.

**NR/P-0, NR/PN-0**

1. Fotocopia fronte retro della Carta di circolazione del veicolo a cui associare il permesso;
2. Per le auto a noleggio o similare il verbale di consegna;
3. In caso di veicolo aziendale, l'attestazione da parte del datore di lavoro che il veicolo è dato in uso esclusivo al richiedente, anche se l'uso è limitato ad un periodo di tempo stabilito;
4. Contratto registrato di locazione dell'immobile di cui il posto auto è pertinenza o a cui è associato;
5. Copia della patente di guida;
6. Dati catastali;
7. Planimetria catastale del posto auto/autorimessa e dell'area privata in cui è posizionato il posto auto.

**NR/A, NR/AN**

1. Fotocopia fronte retro della Carta di circolazione del veicolo a cui associare il permesso;
2. Per le auto a noleggio o similare il verbale di consegna;
3. in caso di veicolo non intestato alla persona giuridica richiedente, l'attestazione da parte della stessa che il proprietario del veicolo è titolare, amministratore o dipendente e copia della patente di guida;
4. Se la persona giuridica richiedente è proprietaria del posto auto, atto di proprietà del posto auto (rogito) e/o visura catastale recente;
5. Se il posto auto è in locazione, contratto registrato di locazione e dichiarazione del proprietario di accettazione di effettiva verifica dei posti auto da parte del concessionario e degli effetti ex art.2 nel caso in cui al posto auto ceduto venga associato un permesso NR/P, NR/PN, NR/A, NR/AN. Se il contratto di locazione è rinnovato tacitamente occorre presentare l'avvenuto pagamento della tassa di registro
6. i dati anagrafici e copia della patente di guida dell'utilizzatore;
7. Dati catastali del posto auto/autorimessa o del bene principale nel caso sia pertinenza di altro immobile;
8. Planimetria catastale del posto auto/autorimessa e dell'area privata in cui è posizionato il posto auto.

**NR/A5**

1. Fotocopia fronte retro della Carta di circolazione del veicolo a cui associare il permesso;
2. Per le auto a noleggio o similare il verbale di consegna;
3. in caso di veicolo non intestato alla persona giuridica richiedente, l'attestazione da parte della stessa che il proprietario del veicolo è titolare, amministratore o dipendente e copia della patente di guida;
4. Se la persona giuridica richiedente è proprietaria del posto auto, atto di proprietà del posto auto (rogito) e/o visura catastale recente;
5. i dati anagrafici e copia della patente di guida dell'utilizzatore;
6. Planimetrie catastali dei 4 posti auto già assegnati ad altri NR/A.

**NR/A-0, NR/AN-0**

1. Fotocopia fronte retro della Carta di circolazione del veicolo a cui associare il permesso;
2. Per le auto a noleggio o similare il verbale di consegna;
3. in caso di veicolo non intestato alla persona giuridica richiedente, l'attestazione da parte della stessa che il proprietario del veicolo è titolare, amministratore o dipendente e copia della patente di guida;
4. Contratto registrato di locazione dell'immobile di cui il posto auto è pertinenza o a cui è associato;
5. Dati anagrafici e copia della patente di guida dell'utilizzatore;
6. Dati catastali e planimetria catastale del posto auto/autorimessa e dell'area privata in cui è posizionato il posto auto.

**AB/H0**

1. Domanda sottoscritta dal legale rappresentante, presidente o amministratore della Struttura sanitaria, Associazione, Cooperativa, Ente di che trattasi, redatta su apposito modulo o su carta intestata del richiedente ed inoltrata al Sindaco del Comune di Parma, nella quale si dichiari che il permesso di sosta sarà utilizzato unicamente al fine di agevolare l'accesso alle proprie strutture per ragioni di assistenza agli anziani e disabili degenti.

2. Fotocopia fronte retro della carta di circolazione attestante la regolarità del veicolo con le leggi sul trasporto persone. Il veicolo deve essere intestato alla Struttura sanitaria, Associazione, Cooperativa, Ente o legale rappresentante.
3. Per le auto a noleggio o similare il verbale di consegna.
4. Dichiarazione del legale rappresentante presidente o amministratore della Struttura sanitaria, Associazione, Cooperativa, Ente nella quale si attesti che il permesso di sosta sarà utilizzato unicamente per lo svolgimento delle attività di assistenza agli anziani e/o disabili.
5. Autocertificazione od altro documento comprovante il tipo di attività svolta.
6. Copia della patente di guida dell'utilizzatore abituale.
7. Statuto.

#### **AB/H**

1. Domanda sottoscritta dal richiedente (familiare o assistente familiare);
2. Fotocopia fronte retro della carta di circolazione dei veicoli intestati al privato richiedente, o a persona del nucleo familiare, o all'assistito. (il mezzo deve essere necessariamente di un familiare o anche badante o altro?)
3. Certificato del medico curante o altra documentazione medica attestante la necessità di assistenza.
4. Copia della patente di guida.

#### **AB/M**

1. Dichiarazione dell'AUSL o dell'Ordine dei medici o autocertificazione del medico richiedente attestante l'effettivo svolgimento del servizio nelle zone interessate dai provvedimenti di sosta onerosa da parte del medico interessato.
2. Fotocopia fronte retro della carta di circolazione intestata al richiedente.
3. Per le auto a noleggio o similare il verbale di consegna
4. Copia della patente di guida.
5. Tesserino di iscrizione all'Ordine dei Medici
6. Dichiarazione che almeno 100 dei propri assistiti sono residenti nelle zone interessate dai provvedimenti di sosta onerosa.
7. Se richiesto l'accesso e sosta in ZTL, dichiarazione di possedere un numero rilevante di assistiti residenti in ZTL.

#### **MR/M**

1. Dichiarazione dell'AUSL o dell'Ordine dei Medici o autocertificazione del medico richiedente attestante l'effettivo svolgimento del servizio di medico di base nelle zone soggette alla tariffazione della sosta.
2. Tesserino di iscrizione all'Ordine dei Medici.
3. Dichiarazione del medico di disporre di un proprio ambulatorio all'interno delle zone soggette alla tariffazione della sosta.
4. Fotocopia fronte retro della carta di circolazione intestata al richiedente
5. Per le auto a noleggio o similare verbale di consegna
6. Copia della patente di guida.

#### **MA/A, MA/AT**

1. Autocertificazione dell'attività svolta con la precisa ubicazione, il numero di appartamenti, di camere, di posti letto e di eventuali garage/posti auto in area privata;
2. SCIA;
3. Documento di identità del richiedente.

#### **NR/AL**

1. Fotocopia fronte retro della Carta di circolazione del veicolo a cui intestare il permesso;
2. I dati anagrafici dell'utilizzatore;
3. Per le auto a noleggio o similare il verbale di consegna;
4. Se l'albergo è proprietario del posto auto, atto di proprietà del posto auto (rogito);
5. Se il posto auto è in locazione, contratto registrato di locazione e dichiarazione del proprietario di accettazione di effettiva verifica dei posti auto da parte del concessionario. Se il contratto di locazione è rinnovato tacitamente occorre presentare l'avvenuto pagamento della tassa di registro;
6. Planimetria del posto auto/autorimessa e dell'area privata in cui è posizionato il posto auto.

**M5/C, M5/CZ, M5/C30, M5/A, MR/C, MR/CZ, MR/C30, MR/A e MR/AP**

1. Copia di visura camerale dalla quale si evinca il tipo di attività prevalente emessa nei sei mesi antecedenti la richiesta;
2. Fotocopia fronte retro della carta di circolazione; il veicolo deve essere intestato alla ditta richiedente o comunque al legale rappresentante della stessa, presidente, amministratore, socio con poteri di rappresentanza, familiare coadiuvante nell'impresa familiare;
3. Elenco dei mezzi utilizzati per lo svolgimento dell'attività;
4. Eventuale copia del contratto di noleggio a lungo termine o leasing. (Per le auto a noleggio o similare verbale di consegna)
5. Copia di cinque bolle o fatture attestanti consegne e/o forniture ad esercizi commerciali o privati presenti in ZTL e/o ZPRU nei tre mesi antecedenti la richiesta di permesso;
6. Per il permesso MR/AP è sufficiente una autocertificazione nella quale risulti ubicazione, tipo di cantiere e relativa durata.
7. Per imprese di pulizia si necessita della copia dei contratti sottoscritti o della certificazione degli Amministratori di condominio con l'elenco dei condomini e relativo indirizzo con i quali è stato sottoscritto contratto per l'anno in corso;
8. Copia della patente di guida se il veicolo è intestato al titolare.

**M5/V, MR/V, AB/V**

1. Copia di visura camerale dalla quale si evinca il tipo di attività;
2. Fotocopia fronte retro della carta di circolazione; il veicolo deve essere intestato alla ditta richiedente o comunque al legale rappresentante della stessa, presidente, amministratore o socio con poteri di rappresentanza;
3. Eventuale copia del contratto di noleggio a lungo termine o leasing;
4. Elenco dei mezzi utilizzati per lo svolgimento dell'attività;
5. Eventuale copia del contratto di noleggio a lungo termine o leasing;
6. Per MR/V, copia della patente di guida se il veicolo è intestato al titolare;
7. Per AB/V dimostrazione che il veicolo è un autocarro portavalori blindato (secondo la definizione del D.Lgs. 332/1998 con allegati II, III, IV e V)

**ECO, ECO@**

1. Copia di visura camerale dalla quale si evinca il tipo di attività;
2. Fotocopia fronte retro della carta di circolazione; il veicolo deve essere intestato alla ditta richiedente o comunque al legale rappresentante della stessa, presidente, amministratore o socio con poteri di rappresentanza;
3. Elenco dei mezzi utilizzati per lo svolgimento dell'attività.
4. Eventuale copia del contratto di noleggio a lungo termine o leasing.
5. Copia della patente di guida.

**COM, COM2**

1. Copia di visura camerale dalla quale si evinca il tipo di attività prevalente emessa nei sei mesi antecedenti la richiesta;
2. Fotocopia fronte retro della carta di circolazione in visione e fotocopia della stessa; il veicolo deve essere intestato alla ditta richiedente o comunque al legale rappresentante della stessa, presidente, amministratore, socio con poteri di rappresentanza, familiare coadiuvante nell'impresa familiare;
3. Dichiarazione e documentazione a supporto dell'esistenza dei requisiti di ampiezza dei locali commerciali;
4. Eventuale copia del contratto di noleggio a lungo termine o leasing. (Per le auto a noleggio o similare verbale di consegna)
5. Copia della patente di guida.

**COM/CO**

1. Domanda sottoscritta dal legale rappresentante, redatta su apposito modulo, inoltrata alla Commissione Tecnica;
2. Documentazione atta a dimostrare di avere necessità operative occasionali di autorifornimento e consegna;
3. Copia di visura camerale dalla quale si evinca il tipo di attività prevalente emessa nei sei mesi antecedenti la richiesta.

4. Fotocopia fronte retro della carta di circolazione; il veicolo deve essere intestato alla ditta richiedente o comunque al legale rappresentante della stessa, presidente, amministratore, socio con poteri di rappresentanza, familiare coadiuvante nell'impresa familiare;
5. Eventuale copia del contratto di noleggio a lungo termine o leasing. (Per le auto a noleggio o similare verbale di consegna);
6. Copia della patente di guida se il veicolo è intestato al titolare.

#### **COM/D**

1. Copia di visura camerale dalla quale si evinca il tipo di attività prevalente emessa nei sei mesi antecedenti la richiesta.
2. Documentazione indicante il numero dei dipendenti costantemente in organico che lavorano su turni;
3. Dichiarazione e dati anagrafici dei dipendenti utilizzatori del permesso;
4. Fotocopia fronte retro della carta di circolazione; il veicolo deve essere intestato ai dipendenti o loro familiari;
5. Eventuale copia del contratto di noleggio a lungo termine o leasing. (Per le auto a noleggio o similare verbale di consegna);
6. Copia della patente di guida degli utilizzatori.

#### **AB/D, AB/D-AC, AB/E, AB/L, AB/S, AB/HOS, PSA**

1. Domanda sottoscritta dal rappresentante dell'Ente, redatta su apposito modulo o su carta intestata dell'ente richiedente, inoltrata alla Commissione Tecnica, nella quale si dichiari che il permesso di sosta sarà utilizzato unicamente per ottemperare ai compiti di istituto per esigenze di servizio (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo il raggiungimento di sedi per incontri istituzionali, il raggiungimento di sedi operative per lo svolgimento temporaneo di attività dell'Ente, l'impossibilità materiale di utilizzare mezzi dell'Ente per indisponibilità o per straordinarietà e urgenza dell'attività da espletare, la particolare caratteristica dell'attività pubblica da svolgere e gli orari richiesti, la non programmabilità e la non ripetibilità del servizio svolto, etc...).
2. Per gli AB/D-AC, i dirigenti dei settori richiedenti presentano dichiarazione che ne attestano l'inequivocabile necessità per lo svolgimento dei compiti istituzionali, da esplicitare in modo puntuale, nonché la rinuncia all'utilizzo dell'auto di servizio.
3. I dati anagrafici dell'utilizzatore;
4. Fotocopia fronte retro della carta di circolazione del veicolo intestato al richiedente
5. Per le auto a noleggio o similare verbale di consegna
6. Copia della patente di guida.

#### **AB/PU**

1. Domanda sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, redatta su apposito modulo o su carta intestata dell'ente richiedente, inoltrata alla Commissione Tecnica nella quale si dichiari che il permesso di sosta sarà utilizzato unicamente per ottemperare ai compiti di istituto per esigenze di servizio;
2. Fotocopia fronte retro della carta di circolazione del veicolo intestato al richiedente.
3. Per le auto a noleggio o similare verbale di consegna
4. Copia della patente di guida.

#### **NR/cod, NR/FO**

1. Fotocopia fronte retro della Carta di circolazione del veicolo a cui intestare il permesso;
2. I dati anagrafici e patente di guida dell'utilizzatore;
3. Per le auto a noleggio o similare il verbale di consegna;
4. Se il posto auto è in uso, contratto registrato di locazione e dichiarazione del proprietario di accettazione di effettiva verifica dei posti auto da parte del concessionario. Se il contratto di locazione è rinnovato tacitamente occorre presentare l'avvenuto pagamento della tassa di registro.
5. Planimetria del posto auto/autorimessa e dell'area privata in cui è posizionato il posto auto

#### **AAA, AAAplugin, AAA@**

1. Fotocopia fronte retro della Carta di circolazione del veicolo a cui intestare il permesso, da cui risulti che la classe ambientale del veicolo non sia soggetta ai provvedimenti vigenti di limitazione alla circolazione in materia di tutela della qualità dell'aria (es. PAIR, Area Verde, etc);
2. Revisione del veicolo;

3. Per le auto a noleggio o similare il verbale di consegna;
4. In caso di veicolo aziendale, l'attestazione da parte del datore di lavoro che il veicolo è dato in uso esclusivo al richiedente, anche se l'uso è limitato ad un periodo di tempo stabilito;
5. Copia della patente di guida del richiedente.

#### **M1/PP**

1. Copia di visura camerale dalla quale si evinca il tipo di attività prevalente emessa nei sei mesi antecedenti la richiesta.
2. Dichiarazione e documentazione a supporto dell'esistenza dei requisiti di ampiezza e utilizzo del parcheggio in struttura;
3. Fotocopia fronte retro della carta di circolazione; il veicolo deve essere intestato alla ditta richiedente o comunque al legale rappresentante della stessa, presidente, amministratore, socio con poteri di rappresentanza, familiare coadiuvante nell'impresa familiare;
4. Eventuale copia del contratto di noleggio a lungo termine o leasing. (Per le auto a noleggio o similare verbale di consegna)
5. Copia della patente di guida se il veicolo è intestato al titolare.

#### **NR/PP, NR/PP100**

1. Copia di visura camerale dalla quale si evinca il tipo di attività prevalente emessa nei sei mesi antecedenti la richiesta.
2. Dichiarazione e documentazione a supporto dell'esistenza dei requisiti di ampiezza e utilizzo del parcheggio in struttura necessari per ottenere il permesso;
3. Fotocopia fronte retro della carta di circolazione;
4. in caso di veicolo non intestato alla persona giuridica richiedente, l'attestazione da parte della stessa che il proprietario del veicolo è titolare, amministratore o dipendente e copia della patente di guida;
5. Eventuale copia del contratto di noleggio a lungo termine o leasing. (Per le auto a noleggio o similare verbale di consegna)
6. Copia della patente dell'utilizzatore.

#### **MR/L, MR/LP**

1. Per i lavoratori dipendenti: dichiarazione del datore di lavoro attestante gli orari di servizio del lavoratore che presta la propria attività con continuità in zona soggetta alla tariffazione della sosta. Per i lavoratori autonomi: dichiarazione relativa all'orario di apertura al pubblico della propria attività. L'orario di inizio turno deve essere prima delle 6:30 e fine turno dopo le 24:30
2. Autocertificazione del lavoratore nella quale si attesti che il medesimo non può avvalersi del trasporto pubblico o altri mezzi di trasporto alternativi all'automobile.
3. Fotocopia fronte retro della carta di circolazione intestata al richiedente o a componente del nucleo familiare, a Società di noleggio o leasing.
4. Per i lavoratori autonomi: copia visura CCIAA dalla quale si evinca il tipo di attività prevalente ed emessa nei sei mesi antecedenti la richiesta.
5. Eventuale copia del contratto di noleggio a lungo termine o leasing.
6. In caso di veicolo aziendale, l'attestazione da parte del datore di lavoro che il veicolo è dato in uso esclusivo al richiedente, anche se l'uso è limitato ad un periodo di tempo stabilito;
7. Copia della patente di guida.

#### **MR/H**

1. Copia di visura camerale dalla quale si evinca il tipo di attività prevalente emessa nei sei mesi antecedenti la richiesta.
2. Fotocopia fronte retro della carta di circolazione. Il veicolo deve essere intestato alle associazioni, enti o società o a componente del nucleo familiare del legale rappresentante, a Società di noleggio o leasing, dipendenti dell'ente o suo componente familiare;
3. In caso di veicoli intestati a dipendenti, dichiarazione del datore di lavoro da cui emerge l'uso a tale scopo;
4. Eventuale copia del contratto di noleggio a lungo termine o leasing.
5. Copia della patente di guida dell'utilizzatore abituale.

**MR/R**

1. Copia di visura camerale dalla quale si evinca il tipo di attività prevalente emessa nei sei mesi antecedenti la richiesta.
2. Fotocopia fronte retro della carta di circolazione; il veicolo deve essere intestato al titolare della stessa, o a componente del nucleo familiare, a società di noleggio e leasing.
3. Eventuale copia del contratto di noleggio a lungo termine o leasing.
4. In caso di veicolo aziendale, l'attestazione da parte del datore di lavoro che il veicolo è dato in uso esclusivo al richiedente, anche se l'uso è limitato ad un periodo di tempo stabilito;
5. Eventuale documentazione integrativa quale mandato d'agenzia e/o tabulato clienti.
6. Copia della patente di guida.

**M1/G, MR/G**

1. Copia di visura camerale della testata giornalistica.
2. Fotocopia fronte retro della carta di circolazione; il veicolo deve essere intestato alla ditta richiedente o comunque al titolare della stessa, o a componente del nucleo familiare, a società di noleggio e leasing.
3. Eventuale copia del contratto di noleggio a lungo termine o leasing.
4. In caso di veicolo aziendale, l'attestazione da parte del datore di lavoro che il veicolo è dato in uso esclusivo al richiedente, anche se l'uso è limitato ad un periodo di tempo stabilito;
5. Tesserino di iscrizione all'albo dei giornalisti.
6. Per i giornalisti freelance: dichiarazione della testata giornalistica che certifichi il rapporto di collaborazione.
7. Copia della patente di guida.

**MD/GA, MD/AC**

1. Copia di visura camerale dalla quale si evinca il tipo di attività prevalente emessa nei sei mesi antecedenti la richiesta.
2. Fotocopia fronte retro della carta di circolazione; il veicolo deve essere intestato alla ditta richiedente o comunque al legale rappresentante della stessa, presidente, amministratore, socio con poteri di rappresentanza, familiare coadiuvante nell'impresa familiare;
3. Elenco dei mezzi utilizzati per lo svolgimento dell'attività.
4. Eventuale copia del contratto di noleggio a lungo termine o leasing. (Per le auto a noleggio o similare verbale di consegna)

**BZ/C, BZ/S**

1. Fotocopia fronte retro della Carta di circolazione del veicolo a cui intestare il permesso;
2. Per le auto a noleggio o similare il verbale di consegna;
3. In caso di veicolo aziendale, l'attestazione da parte del datore di lavoro che il veicolo è dato in uso esclusivo al richiedente, anche se l'uso è limitato ad un periodo di tempo stabilito;
4. Per i babysitter, il contratto di lavoro in essere con i genitori;
5. Patenti di guida dei richiedenti.

**AG/RT**

1. Fotocopia fronte retro della carta di circolazione; il veicolo deve essere intestato alla ditta richiedente o comunque al titolare della stessa, o a componente del nucleo familiare, a società di noleggio e leasing.
2. Eventuale copia del contratto di noleggio a lungo termine o leasing.
3. In caso di veicolo aziendale, l'attestazione da parte del datore di lavoro che il veicolo è dato in uso esclusivo al richiedente, anche se l'uso è limitato ad un periodo di tempo stabilito;
4. Ricevuta rilasciata dall'ufficio demografico del Comune di Parma che attesti l'iscrizione nello schedario della popolazione temporanea;
5. Patente di guida del richiedente.

**AG/T**

1. Fotocopia fronte retro della Carta di circolazione del veicolo a cui intestare il permesso;
2. Per le auto a noleggio o similare il verbale di consegna;
3. In caso di veicolo aziendale, l'attestazione da parte del datore di lavoro che il veicolo è dato in uso esclusivo al richiedente, anche se l'uso è limitato ad un periodo di tempo stabilito;
4. Patente del richiedente.