



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura dell'EMILIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

Dati anagrafici dell'impresa aggiornati alla data di estrazione del documento: 19/07/2024

INFORMAZIONI SOCIETARIE

INFOMOBILITY S.P.A.



7BVYQ9

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	PARMA (PR) VIALE MENTANA 27 CAP 43121
Domicilio digitale/PEC	amministrazione@pec.infomobility.pr.it
Numero REA	PR - 218650
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02199590346
Forma giuridica	societa' per azioni

Indice

1 Allegati	3
------------------	---

1 Allegati

Bilancio

Atto

711 - BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO
Data chiusura esercizio 31/12/2023
INFOMOBILITY S.P.A.

Sommario

**Capitolo 1 - BILANCIO PDF OTTENUTO IN AUTOMATICO
DA XBRL**
Capitolo 2 - VERBALE
Capitolo 3 - VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA
Capitolo 4 - RELAZIONE GESTIONE
Capitolo 5 - RELAZIONE DI CERTIFICAZIONE
Capitolo 6 - RELAZIONE SINDACI
**Capitolo 7 - ALTRO DOCUMENTO (RELAZIONE GOVERNO
SOCIETARIO)**

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

INFOMOBILITY S.P.A.
Codice fiscale: 02199590346

v.2.14.1

INFOMOBILITY S.P.A. a socio unico

INFOMOBILITY S.P.A. a socio unico

Bilancio di esercizio al 31-12-2023

Dati anagrafici	
Sede in	VIALE MENTANA 27 43121 PARMA PR
Codice Fiscale	02199590346
Numero Rea	Parma PR-218650
P.I.	02199590346
Capitale Sociale Euro	1.068.000 i.v.
Forma giuridica	SOCIETA' PER AZIONI con socio unico
Settore di attività prevalente (ATECO)	522150 Gestione di parcheggi e autorimesse
Società in liquidazione	no
Società con socio unico	si
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	si
Denominazione della società o ente che esercita l'attività di direzione e coordinamento	COMUNE DI PARMA
Appartenenza a un gruppo	no

Stato patrimoniale

	31-12-2023	31-12-2022
Stato patrimoniale		
Attivo		
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali		
1) costi di impianto e di ampliamento	9.640	13.304
2) costi di sviluppo	0	0
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	61.635	86.898
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	861	917
5) avviamento	0	0
6) immobilizzazioni in corso e acconti	0	37.000
7) altre	17.917	31.589
Totale immobilizzazioni immateriali	90.053	169.708
II - Immobilizzazioni materiali		
1) terreni e fabbricati	741.528	766.516
2) impianti e macchinario	119.702	14.426
3) attrezzature industriali e commerciali	140.360	151.187
4) altri beni	28.676	38.196
5) immobilizzazioni in corso e acconti	1.090	0
Totale immobilizzazioni materiali	1.031.356	970.325
III - Immobilizzazioni finanziarie		
2) crediti		
d-bis) verso altri		
esigibili oltre l'esercizio successivo	8.764	10.826
Totale crediti verso altri	8.764	10.826
Totale crediti	8.764	10.826
Totale immobilizzazioni finanziarie	8.764	10.826
Totale immobilizzazioni (B)	1.130.173	1.150.859
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze		
1) materie prime, sussidiarie e di consumo	0	0
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	0	0
3) lavori in corso su ordinazione	0	0
4) prodotti finiti e merci	9.785	14.729
5) acconti	0	0
Totale rimanenze	9.785	14.729
II - Crediti		
1) verso clienti		
esigibili entro l'esercizio successivo	144.831	121.443
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale crediti verso clienti	144.831	121.443
2) verso imprese controllate		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale crediti verso imprese controllate	0	0
3) verso imprese collegate		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

INFOMOBILITY S.P.A.
Codice fiscale: 02199590346

v.2.14.1

INFOMOBILITY S.P.A. a socio unico

Totale crediti verso imprese collegate	0	0
4) verso controllanti		
esigibili entro l'esercizio successivo	417.951	576.418
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale crediti verso controllanti	417.951	576.418
5) verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
esigibili entro l'esercizio successivo	3.242	1.113
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale crediti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	3.242	1.113
5-bis) crediti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	30.118	14.497
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale crediti tributari	30.118	14.497
5-ter) imposte anticipate	82.822	80.008
5-quater) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	87.765	77.858
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale crediti verso altri	87.765	77.858
Totale crediti	766.729	871.337
IV - Disponibilità liquide		
1) depositi bancari e postali	3.681.029	3.229.351
2) assegni	0	0
3) danaro e valori in cassa	135.928	138.418
Totale disponibilità liquide	3.816.957	3.367.769
Totale attivo circolante (C)	4.593.471	4.253.835
D) Ratei e risconti	23.947	24.838
Totale attivo	5.747.591	5.429.532
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	1.068.000	1.068.000
II - Riserva da soprapprezzo delle azioni	0	0
III - Riserve di rivalutazione	0	0
IV - Riserva legale	46.792	41.543
V - Riserve statutarie	0	0
VI - Altre riserve, distintamente indicate		
Riserva straordinaria	128.316	382.177
Riserva da deroghe ex articolo 2423 codice civile	0	0
Riserva azioni (quote) della società controllante	0	0
Riserva da rivalutazione delle partecipazioni	0	0
Versamenti in conto aumento di capitale	0	0
Versamenti in conto futuro aumento di capitale	0	0
Versamenti in conto capitale	0	0
Versamenti a copertura perdite	0	0
Riserva da riduzione capitale sociale	0	0
Riserva avanzo di fusione	0	0
Riserva per utili su cambi non realizzati	0	0
Riserva da conguaglio utili in corso	0	0
Varie altre riserve	74.133	120.535
Totale altre riserve	202.449	502.712
VII - Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0	0
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	0	0

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

INFOMOBILITY S.P.A.
Codice fiscale: 02199590346

v.2.14.1

INFOMOBILITY S.P.A. a socio unico

IX - Utile (perdita) dell'esercizio	417.096	104.981
Perdita ripianata nell'esercizio	0	0
X - Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0
Totale patrimonio netto	1.734.337	1.717.236
B) Fondi per rischi e oneri		
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	0	0
2) per imposte, anche differite	17.692	20.162
3) strumenti finanziari derivati passivi	0	0
4) altri	137.884	267.872
Totale fondi per rischi ed oneri	155.576	288.034
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	1.586.999	1.628.633
D) Debiti		
1) obbligazioni		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale obbligazioni	0	0
2) obbligazioni convertibili		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale obbligazioni convertibili	0	0
3) debiti verso soci per finanziamenti		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale debiti verso soci per finanziamenti	0	0
4) debiti verso banche		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale debiti verso banche	0	0
5) debiti verso altri finanziatori		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale debiti verso altri finanziatori	0	0
6) acconti		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale acconti	0	0
7) debiti verso fornitori		
esigibili entro l'esercizio successivo	329.260	266.049
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale debiti verso fornitori	329.260	266.049
8) debiti rappresentati da titoli di credito		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale debiti rappresentati da titoli di credito	0	0
9) debiti verso imprese controllate		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale debiti verso imprese controllate	0	0
10) debiti verso imprese collegate		
esigibili entro l'esercizio successivo	914.883	524.096
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

INFOMOBILITY S.P.A.
Codice fiscale: 02199590346

v.2.14.1

INFOMOBILITY S.P.A. a socio unico

Totale debiti verso imprese collegate	914.883	524.096
11) debiti verso controllanti		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale debiti verso controllanti	0	0
11-bis) debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
12) debiti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	183.517	179.638
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale debiti tributari	183.517	179.638
13) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
esigibili entro l'esercizio successivo	109.398	112.236
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	109.398	112.236
14) altri debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	660.781	656.639
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale altri debiti	660.781	656.639
Totale debiti	2.197.839	1.738.658
E) Ratei e risconti	72.840	56.971
Totale passivo	5.747.591	5.429.532

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

INFOMOBILITY S.P.A.
Codice fiscale: 02199590346

v.2.14.1

INFOMOBILITY S.P.A. a socio unico

Conto economico

	31-12-2023	31-12-2022
Conto economico		
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	7.476.209	6.575.393
5) altri ricavi e proventi		
contributi in conto esercizio	17.720	21.165
altri	48.410	36.682
Totale altri ricavi e proventi	66.130	57.847
Totale valore della produzione	7.542.339	6.633.240
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	102.908	114.392
7) per servizi	2.880.163	2.218.362
8) per godimento di beni di terzi	270.867	293.087
9) per il personale		
a) salari e stipendi	2.511.304	2.386.914
b) oneri sociali	731.129	693.127
c) trattamento di fine rapporto	141.921	258.266
d) trattamento di quiescenza e simili	54.767	45.600
e) altri costi	11.391	68.812
Totale costi per il personale	3.450.512	3.452.719
10) ammortamenti e svalutazioni		
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	45.784	49.598
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	103.026	142.795
Totale ammortamenti e svalutazioni	148.810	192.393
11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	(9.785)	(14.729)
12) accantonamenti per rischi	19.477	118.070
14) oneri diversi di gestione	84.407	94.423
Totale costi della produzione	6.947.359	6.468.717
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	594.980	164.523
C) Proventi e oneri finanziari		
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	0	1
Totale interessi e altri oneri finanziari	0	1
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	0	(1)
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	594.980	164.522
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	183.168	88.426
imposte differite e anticipate	(5.284)	(28.885)
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	177.884	59.541
21) Utile (perdita) dell'esercizio	417.096	104.981

Rendiconto finanziario, metodo indiretto

	31-12-2023	31-12-2022
Rendiconto finanziario, metodo indiretto		
A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)		
Utile (perdita) dell'esercizio	417.096	104.981
Imposte sul reddito	177.884	59.541
Interessi passivi/(attivi)	0	1
(Dividendi)	(400.000)	0
(Plusvalenze)/Minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	7.779	0
1) Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus /minusvalenze da cessione	202.759	164.523
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto		
Accantonamenti ai fondi	74.244	118.070
Ammortamenti delle immobilizzazioni	148.810	192.393
Svalutazioni per perdite durevoli di valore	0	0
Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie di strumenti finanziari derivati che non comportano movimentazione monetarie	0	0
Altre rettifiche in aumento/(in diminuzione) per elementi non monetari	141.921	258.266
Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	364.975	568.729
2) Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	567.734	733.252
Variazioni del capitale circolante netto		
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	4.944	5.136
Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti	(23.388)	(24.545)
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	63.211	(53.092)
Decremento/(Incremento) dei ratei e risconti attivi	891	22.246
Incremento/(Decremento) dei ratei e risconti passivi	15.869	(72.135)
Altri decrementi/(Altri incrementi) del capitale circolante netto	521.412	(74.524)
Totale variazioni del capitale circolante netto	582.939	(196.914)
3) Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	1.150.673	536.338
Altre rettifiche		
Interessi incassati/(pagati)	0	(1)
(Imposte sul reddito pagate)	(177.800)	(41)
Dividendi incassati	400.000	0
(Utilizzo dei fondi)	(204.232)	0
Altri incassi/(pagamenti)	(183.555)	(112.647)
Totale altre rettifiche	(165.587)	(112.689)
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	985.086	423.649
B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
Immobilizzazioni materiali		
(Investimenti)	(164.136)	(145.655)
Disinvestimenti	0	0
Immobilizzazioni immateriali		
(Investimenti)	26.171	(41.037)
Disinvestimenti	0	0
Immobilizzazioni finanziarie		
(Investimenti)	2.062	0
Disinvestimenti	0	0
Attività finanziarie non immobilizzate		
(Investimenti)	0	0

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

INFOMOBILITY S.P.A.
Codice fiscale: 02199590346

v.2.14.1

INFOMOBILITY S.P.A. a socio unico

Disinvestimenti	0	0
(Acquisizione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide)	0	0
Cessione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide	0	0
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	(135.903)	(186.692)
C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
Mezzi di terzi		
Incremento/(Decremento) debiti a breve verso banche	0	0
Accensione finanziamenti	0	0
(Rimborso finanziamenti)	0	0
Mezzi propri		
Aumento di capitale a pagamento	0	0
(Rimborso di capitale)	0	0
Cessione/(Acquisto) di azioni proprie	0	0
(Dividendi e acconti su dividendi pagati)	(399.995)	(1)
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	(399.995)	(1)
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	449.188	236.956
Effetto cambi sulle disponibilità liquide	0	0
Disponibilità liquide a inizio esercizio		
Depositi bancari e postali	3.229.351	3.065.182
Assegni	0	0
Danaro e valori in cassa	138.418	65.631
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	3.367.769	3.130.813
Di cui non liberamente utilizzabili	0	0
Disponibilità liquide a fine esercizio		
Depositi bancari e postali	3.681.029	3.229.351
Assegni	0	0
Danaro e valori in cassa	135.928	138.418
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	3.816.957	3.367.769
Di cui non liberamente utilizzabili	0	0

Nota integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31-12-2023

Nota integrativa, parte iniziale

Principi di redazione

Struttura e contenuto del Bilancio di esercizio

Egregio Socio,

il presente bilancio chiuso al 31 dicembre 2023, sottoposto al vostro esame ed alla vostra approvazione, evidenzia un utile d'esercizio pari ad euro 417.096 dopo aver accantonato ammortamenti per euro 148.810, fondi rischi per euro 19.477 ed imposte sul reddito per complessivi euro 177.884.

Il Bilancio dell'esercizio composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico, Rendiconto Finanziario e Nota integrativa, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è stato redatto in ossequio alle disposizioni previste agli artt. 2423 e 2423-bis del Codice Civile, nonché ai principi contabili ed alle raccomandazioni contabili elaborati dall'Organismo Italiano di Contabilità (O.I.C.).

La sua struttura è conforme a quella delineata dal Codice Civile agli artt. 2424 e 2425, in base alle premesse poste dall'art. 2423-ter, mentre la Nota integrativa è conforme al contenuto previsto dagli artt. 2427, 2427-bis e da tutte le altre disposizioni che fanno riferimento ad essa.

L'intero documento, nelle parti di cui si compone, è stato redatto in modo da dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società, nonché del risultato economico dell'esercizio, fornendo, ove necessario, informazioni aggiuntive complementari a tale scopo.

Ai sensi dell'art. 2423-ter per ogni voce viene indicato l'importo dell'esercizio precedente.

Per quanto riguarda le informazioni relative all'andamento economico e finanziario della Società e ai rapporti ed alle operazioni intervenute con parti correlate si rimanda a quanto riportato nella Relazione sulla Gestione.

Principi contabili

Conformemente al disposto dell'art. 2423-bis del Codice Civile, nella redazione del Bilancio sono stati osservati i seguenti principi:

- la valutazione delle singole voci è stata fatta ispirandosi a principi di prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività, nonché tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto;
- sono stati indicati i proventi e gli oneri di competenza dell'esercizio, indipendentemente dalla loro manifestazione numeraria;
- si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la sua chiusura;

- gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci di Bilancio sono stati valutati distintamente.

I criteri di valutazione previsti dall'art. 2426 del Codice Civile sono stati mantenuti inalterati rispetto a quelli adottati nell'esercizio precedente.

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art.2423 comma 5 del Codice Civile.

Il Bilancio di esercizio, come la presente Nota integrativa, sono stati redatti in unità di Euro.

Criteri di valutazione applicati

Criteri di valutazione adottati

Nella redazione del presente Bilancio sono stati applicati i criteri di valutazione previsti dall'art. 2426 del Codice Civile.

I principi contabili di seguito riportati sono stati adeguati con le modifiche, integrazioni e novità introdotte dalle norme del C.C. dal D.Lgs 139/2015, che ha recepito in Italia la direttiva contabile 34/2013/UE.

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono state iscritte al costo di acquisizione o di produzione interna, comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione. I relativi importi sono stati esposti al netto delle quote di ammortamento, calcolate sistematicamente, tenendo conto della loro residua possibilità di utilizzazione.

Le immobilizzazioni il cui valore alla data di chiusura dell'esercizio risulti durevolmente inferiore rispetto al valore come sopra determinato, sono state iscritte a tale minore valore; questo non è mantenuto nei successivi bilanci se sono venuti meno i motivi della rettifica effettuata, con eccezione dell'avviamento.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono state iscritte in Bilancio al costo di acquisto o di produzione interna. Tale costo è comprensivo degli oneri accessori, nonché dei costi di diretta imputazione. I relativi importi sono esposti al netto delle quote di ammortamento, calcolate sistematicamente, in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione prendendo in considerazione l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti.

Le immobilizzazioni il cui valore alla data di chiusura dell'esercizio risulti durevolmente inferiore rispetto al valore come sopra determinato, sono state iscritte a tale minore valore; questo non è mantenuto nei successivi bilanci se sono venuti meno i motivi della rettifica effettuata.

Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie consistenti in partecipazioni in altre imprese sono state valutate secondo il metodo del costo, comprensivo degli oneri accessori; il valore di iscrizione in bilancio è determinato sulla base

del prezzo di acquisto o di sottoscrizione o del valore attribuito ai beni conferiti. Il costo come sopra determinato viene ridotto in caso si accertino perdite durevoli di valore;

Rimanenze, titoli ed attività finanziarie non immobilizzate

Le rimanenze di merci sono iscritte al minore tra il costo d'acquisto, comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione e il presumibile valore di realizzo, desumibile dall'andamento del mercato.

Crediti

I crediti sono stati iscritti secondo il presumibile valore di realizzo, mediante lo stanziamento di un apposito fondo di svalutazione, al quale viene accantonato annualmente un importo corrispondente al rischio di inesigibilità dei crediti rappresentati in bilancio, in relazione alle condizioni economiche generali e del settore di appartenenza, nonché alla provenienza del debitore.

Non è stato applicato il criterio del costo ammortizzato e l'attualizzazione in quanto gli effetti sono irrilevanti al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta. Così come consentito dagli OIC il criterio del costo ammortizzato non si applica ai crediti sorti ante 1° gennaio 2016.

Disponibilità liquide

Nella voce trovano allocazione le disponibilità liquide di cassa e le giacenze monetarie risultanti dai conti intrattenuti dalla società con enti creditizi, tutti espressi al loro valore nominale, appositamente convertiti in valuta nazionale quando trattasi di conti in valuta estera.

Ratei e risconti

I ratei e risconti sono stati determinati secondo il principio della competenza temporale.

Fondi per rischi e oneri

I fondi sono stati stanziati per coprire perdite o passività di natura determinata, di esistenza certa o probabile, delle quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non sono determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

TFR

Il fondo trattamento di fine rapporto corrisponde all'effettivo impegno della Società nei confronti di ciascun dipendente, determinato in conformità alla legislazione vigente ed in particolare a quanto disposto dall'art. 2120 c.c. e dai contratti collettivi di lavoro ed integrativi aziendali.

Tale passività è soggetta a rivalutazione a mezzo di indici.

Debiti

I debiti sono espressi al loro valore nominale, al netto di premi, sconti, abbuoni, e includono, ove applicabili, gli interessi maturati ed esigibili alla data di chiusura dell'esercizio.

Non è stato applicato il criterio del costo ammortizzato e l'attualizzazione in quanto gli effetti sono irrilevanti al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta. Così come consentito dall'OIC 19 il criterio ammortizzato non si applica ai debiti sorti ante 1° gennaio 2016.

Contabilizzazione dei ricavi e dei costi

I ricavi e i proventi sono iscritti al netto di resi, sconti ed abbuoni, nonché delle imposte direttamente connesse con la vendita dei prodotti e la prestazione dei servizi.

In particolare:

- i ricavi per prestazioni di servizi sono riconosciuti sulla base dell'avvenuta prestazione e in accordo con i relativi contratti;
- i ricavi per vendita di beni sono rilevati al momento del trasferimento della proprietà, che normalmente coincide con la consegna o la spedizione del bene;
- i costi sono contabilizzati con il principio della competenza;
- gli accantonamenti a fondi rischi e oneri sono iscritti per natura, ove possibile, nella classe pertinente del conto economico;
- i proventi e gli oneri di natura finanziaria vengono rilevati in base al principio della competenza temporale.

Imposte sul Reddito

Le imposte sul reddito dell'esercizio sono stanziare in applicazione del principio di competenza, e sono determinate in applicazione delle norme di legge vigenti e sulla base della stima del reddito imponibile; nello Stato Patrimoniale il debito è rilevato alla voce "Debiti tributari" e il credito alla voce "Crediti tributari".

In aderenza del principio della prudenza, le attività per imposte anticipate sono state calcolate sulle differenze temporanee deducibili applicando l'aliquota di imposta che si ritiene in vigore al momento in cui tali differenze genereranno una variazione in diminuzione dell'imponibile, basandosi sul principio della ragionevole certezza dell'esistenza di imponibili fiscali futuri sufficienti a riassorbire le variazioni sopra menzionate.

L'ammontare delle imposte anticipate viene rivisto ogni anno al fine di verificare il permanere della ragionevole certezza di conseguire in futuro redditi imponibili fiscali, tali da recuperare l'intero importo delle imposte anticipate.

L'ammontare delle imposte differite ed anticipate è soggetto, altresì, a rideterminazione nell'ipotesi di variazione delle aliquote di tassazione originariamente considerate.

Nota integrativa, attivo

Immobilizzazioni

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali al 31/12/2023 ammontano a Euro 90.053 (Euro 169.708 alla fine del precedente esercizio) al netto delle quote di ammortamento.

I diritti di brevetto industriale e i diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno, le licenze, concessioni sono ammortizzati ordinariamente, senza considerare la sospensione degli ammortamenti effettuata sopraesposta, con un'aliquota annua del 20%, mentre i marchi sono ammortizzati ordinariamente con l'aliquota del 5,65%.

Le altre Immobilizzazioni immateriali iscritte in bilancio nel corrente esercizio si riferiscono ad investimenti sostenuti dall'azienda a fronte di un progetto complessivo condiviso con il socio denominato "AREA VERDE".

Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

Il seguente prospetto evidenzia i movimenti delle immobilizzazioni immateriali (art. 2427, punto 2 del Codice Civile).

	Costi di impianto e di ampliamento	Costi di sviluppo	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Avviamento	Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti	Altre immobilizzazioni immateriali	Totale immobilizzazioni immateriali
Valore di inizio esercizio								
Costo	18.320	0	605.577	6.550	0	37.000	243.647	911.094
Rivalutazioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	5.016	0	518.679	5.633	0	0	212.059	741.387
Svalutazioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Valore di bilancio	13.304	0	86.898	917	0	37.000	31.589	169.708
Variazioni nell'esercizio								
Incrementi per acquisizioni	0	0	10.829	0	0	0	0	10.829
Riclassifiche (del valore di bilancio)	0	0	0	0	0	0	0	0
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	0	0	0	0	0	0	7.700	7.700
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio	0	0	0	0	0	0	0	0
Ammortamento dell'esercizio	3.664	0	36.092	56	0	0	5.972	45.784
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	0	0	0	0	0	0	0	0
Altre variazioni	0	0	0	0	0	(37.000)	0	(37.000)

v.2.14.1

INFOMOBILITY S.P.A. a socio unico

	Costi di impianto e di ampliamento	Costi di sviluppo	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Avviamento	Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti	Altre immobilizzazioni immateriali	Totale immobilizzazioni immateriali
Totale variazioni	(3.664)	0	(25.263)	(56)	0	(37.000)	(13.672)	(79.655)
Valore di fine esercizio								
Costo	18.320	0	616.406	6.550	0	0	221.647	862.923
Rivalutazioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	8.680	0	554.771	5.689	0	0	203.731	772.871
Svalutazioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Valore di bilancio	9.640	0	61.635	861	0	0	17.917	90.053

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali, al netto del fondo ammortamento, risultano pari ad Euro 1.031.356 (Euro 970.325 alla fine dell'esercizio precedente). Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato, in un esercizio ordinario, dalle seguenti aliquote:

- fabbricati:3%
- impianti e macchinari: 25%
- attrezzature: 15%
- altri beni: mobili e arredi 20% - macchine ufficio elettroniche 25%

Movimenti delle immobilizzazioni materiali

Il prospetto che segue mette in evidenza le componenti che hanno concorso alla determinazione del valore netto contabile di Bilancio (art. 2427, punto 2 del Codice Civile).

	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinario	Attrezzature industriali e commerciali	Altre immobilizzazioni materiali	Immobilizzazioni materiali in corso e acconti	Totale Immobilizzazioni materiali
Valore di inizio esercizio						
Costo	1.069.588	339.183	820.008	255.811	0	2.484.590
Rivalutazioni	0	0	0	0	0	0
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	303.072	324.757	668.820	217.616	0	1.514.265
Svalutazioni	0	0	0	0	0	0
Valore di bilancio	766.516	14.426	151.187	38.196	0	970.325
Variazioni nell'esercizio						
Incrementi per acquisizioni	7.320	129.640	24.063	2.023	1.090	164.136
Riclassifiche (del valore di bilancio)	0	0	0	0	0	0

v.2.14.1

INFOMOBILITY S.P.A. a socio unico

	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinario	Attrezzature industriali e commerciali	Altre immobilizzazioni materiali	Immobilizzazioni materiali in corso e acconti	Totale Immobilizzazioni materiali
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	0	0	0	79	0	79
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio	0	0	0	0	0	0
Ammortamento dell'esercizio	32.307	24.365	34.891	11.464	0	103.027
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	0	0	0	0	0	0
Altre variazioni	0	0	0	0	0	0
Totale variazioni	(24.988)	105.276	(10.827)	(9.520)	1.090	61.031
Valore di fine esercizio						
Costo	1.076.908	272.791	836.831	256.484	1.090	2.444.104
Rivalutazioni	0	0	0	0	0	0
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	335.380	153.089	696.471	227.808	0	1.412.748
Svalutazioni	0	0	0	0	0	0
Valore di bilancio	741.528	119.702	140.360	28.676	1.090	1.031.356

Sulla base di una puntuale applicazione del principio contabile OIC 16 abbiamo provveduto a scorporare la quota parte di costo riferita alle aree di sedime dei fabbricati, anche se tali aree non sono valorizzabili autonomamente, in quanto legate direttamente agli stessi.

Il valore attribuito a tali aree è stato individuato sulla base di un criterio forfetario di stima che consente la ripartizione del costo unitario, facendolo ritenere congruo, nella misura del 20% del costo dell'immobile al netto dei costi incrementativi capitalizzati e delle eventuali rivalutazioni operate.

Nello specifico, gli immobili sono i seguenti:

- Parcheggio interrato di via Lanfranco sub comparto B2 (554) – mappale 800;
- Parcheggio interrato di via Lanfranco sub comparto B2 (553) – mappale 805;
- Parcheggio Pluripiano DUS (647) – mappale 216 sub. 7

Immobilizzazioni finanziarie

La voce immobilizzazioni finanziarie è composta da partecipazioni, crediti di natura finanziaria, titoli e strumenti finanziari derivati come evidenziato nel prospetto che segue.

Voci di bilancio	Saldo iniziale	Incrementi	Decrementi	Saldo finale
Crediti verso:				
d-bis) Verso altri	10.826		2.062	8.764
Totali	10.826		2.062	8.764

I crediti verso altri soggetti sono rappresentati da depositi cauzionali su contratti.

Nel corso del 2023, a seguito dell' interruzione del servizio car sharing gestito direttamente dalla società, è stata restituita la cauzione del MEF -Ministero dei Trasporti per euro 2.062 per la cessazione del servizio accessorio di verifica targhe.

Attivo circolante

Rimanenze

Ai sensi dell'art. 2427, punto 4 del Codice Civile si riporta di seguito il dettaglio relativo alla composizione della voce in esame.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Materie prime, sussidiarie e di consumo	0	0	0
Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	0	0	0
Lavori in corso su ordinazione	0	0	0
Prodotti finiti e merci	14.729	(4.944)	9.785
Acconti	0	0	0
Totale rimanenze	14.729	(4.944)	9.785

Si evidenzia che i criteri adottati nella valutazione delle rimanenze finali relativi alle merci hanno portato all'iscrizione di valori non sensibilmente differenti rispetto ai costi correnti dei beni rilevabili alla data di chiusura dell'esercizio (art. 2426, punto 10 del Codice Civile).

Crediti iscritti nell'attivo circolante

Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

Di seguito viene evidenziata la composizione, la variazione e la scadenza dei crediti presenti nell'attivo circolante (art. 2427, punti 4 e 6 del Codice Civile).

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	121.443	23.388	144.831	144.831	0	0
Crediti verso imprese controllate iscritti nell'attivo circolante	0	0	0	0	0	0
Crediti verso imprese collegate iscritti nell'attivo circolante	0	0	0	0	0	0
Crediti verso imprese controllanti iscritti nell'attivo circolante	576.418	(158.467)	417.951	417.951	0	0
Crediti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti iscritti nell'attivo circolante	1.113	2.129	3.242	3.242	0	0
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	14.497	15.621	30.118	30.118	0	0
Attività per imposte anticipate iscritte nell'attivo circolante	80.008	2.814	82.822			
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	77.858	9.907	87.765	87.765	0	0
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	871.337	(104.608)	766.729	683.907	0	0

I crediti per imposte anticipate sono relativi a differenze temporanee deducibili per la cui descrizione si rinvia al paragrafo nell'ultima parte della nota integrativa.

Suddivisione dei crediti iscritti nell'attivo circolante per area geografica

I crediti dell'attivo circolante sono così ripartiti in base alle aree geografiche di operatività del soggetto debitore (art. 2427, punto 6 del Codice Civile):

Area geografica	Italia	Totale
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	144.831	144.831
Crediti verso controllate iscritte nell'attivo circolante	-	0
Crediti verso collegate iscritte nell'attivo circolante	-	0
Crediti verso controllanti iscritti nell'attivo circolante	417.951	417.951
Crediti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti iscritte nell'attivo circolante	3.242	3.242
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	30.118	30.118
Attività per imposte anticipate iscritte nell'attivo circolante	82.822	82.822
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	87.765	87.765
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	766.729	766.729

Crediti iscritti nell'attivo circolante relativi ad operazioni con obbligo di retrocessione a termine

Conformemente alle disposizioni di cui all'art. 2427, punto 6-ter del Codice Civile, si segnala che non sussistono crediti derivanti da operazioni che prevedono l'obbligo per l'acquirente di retrocessione a termine.

L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore di presunto realizzo è stato ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti che ha subito, nel corso dell'esercizio, le seguenti movimentazioni:

Descrizione	Saldo iniziale	Utilizzi	Accantonamenti	Saldo finale
F.do svalutazione crediti dell'attivo circolante	27.108			27.108

Disponibilità liquide

Il saldo come sotto dettagliato rappresenta l'ammontare e le variazioni delle disponibilità monetarie esistenti alla chiusura dell'esercizio (art. 2427, punto 4 del Codice Civile).

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	3.229.351	451.678	3.681.029
Assegni	0	0	0
Denaro e altri valori in cassa	138.418	(2.490)	135.928
Totale disponibilità liquide	3.367.769	449.188	3.816.957

Ratei e risconti attivi

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

v.2.14.1

INFOMOBILITY S.P.A. a socio unico

Per i ratei e risconti di durata pluriennale sono state verificate le condizioni che ne avevano determinato l'iscrizione originaria, adottando, ove necessario, le opportune variazioni.

Misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e /o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo.

Non sussistono, al termine dell'esercizio ratei e risconti aventi durata superiore a cinque anni.

La composizione e le variazioni della voce in esame sono così dettagliate (art. 2427, punto 7 del Codice Civile):

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Ratei attivi	30	(26)	4
Risconti attivi	24.808	(865)	23.943
Totale ratei e risconti attivi	24.838	(891)	23.947

Descrizione	Esercizio precedente	Esercizio corrente	Variazione
Risconti attivi:	24.808	23.943	-865
- su manutenzioni	4.088	11.295	7.207
- su noleggi	8.002	1.248	-6.754
- su licenze d'uso	8.813	9.464	651
- assicurazioni	280	436	156
- altri	3.625	1.500	-2.125
Ratei attivi:	30	4	-26
- altri	30	4	-26
Totali	24.838	23.947	-891

Oneri finanziari capitalizzati

Si attesta che nell'esercizio non è stata eseguita alcuna capitalizzazione di oneri finanziari ai valori iscritti all'attivo dello Stato Patrimoniale (art. 2427 punto 8 del Codice Civile).

Nota integrativa, passivo e patrimonio netto

Patrimonio netto

Variazioni nelle voci di patrimonio netto

Il Patrimonio Netto esistente alla chiusura dell'esercizio è pari a Euro 1.734.337 e ha registrato le seguenti movimentazioni (art. 2427, punto 4 del Codice Civile).

Si precisa che il socio, in sede di assemblea del 18 maggio 2023 ha deliberato la distribuzione di dividendi per euro 400.000 mediante l'utilizzo della riserva disponibile.

	Valore di inizio esercizio	Destinazione del risultato dell'esercizio precedente		Altre variazioni			Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
		Attribuzione di dividendi	Altre destinazioni	Incrementi	Decrementi	Riclassifiche		
Capitale	1.068.000	0	0	0	0	0		1.068.000
Riserva da soprapprezzo delle azioni	0	0	0	0	0	0		0
Riserve di rivalutazione	0	0	0	0	0	0		0
Riserva legale	41.543	0	0	5.249	0	0		46.792
Riserve statutarie	0	0	0	0	0	0		0
Altre riserve								
Riserva straordinaria	382.177	0	0	146.139	400.000	0		128.316
Riserva da deroghe ex articolo 2423 codice civile	0	0	0	0	0	0		0
Riserva azioni o quote della società controllante	0	0	0	0	0	0		0
Riserva da rivalutazione delle partecipazioni	0	0	0	0	0	0		0
Versamenti in conto aumento di capitale	0	0	0	0	0	0		0
Versamenti in conto futuro aumento di capitale	0	0	0	0	0	0		0
Versamenti in conto capitale	0	0	0	0	0	0		0
Versamenti a copertura perdite	0	0	0	0	0	0		0
Riserva da riduzione capitale sociale	0	0	0	0	0	0		0
Riserva avanzo di fusione	0	0	0	0	0	0		0
Riserva per utili su cambi non realizzati	0	0	0	0	0	0		0
Riserva da conguaglio utili in corso	0	0	0	0	0	0		0
Varie altre riserve	120.535	0	0	0	46.402	0		74.133
Totale altre riserve	502.712	0	0	146.139	446.402	0		202.449
Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0	0	0	0	0	0		0
Utili (perdite) portati a nuovo	0	0	0	0	0	0		0
Utile (perdita) dell'esercizio	104.981	0	104.981	0	0	0	417.096	417.096
Perdita ripianata nell'esercizio	0	0	0	0	0	0		0
Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0	0	0	0	0		0
Totale patrimonio netto	1.717.236	0	104.981	151.388	446.402	0	417.096	1.734.337

Dettaglio delle varie altre riserve

Descrizione	Importo
Riserva non distribuibile ex art. 2426	74.020
Riserva da conferimento immobili	114
Totale	74.133

In deroga all'art. 2426 del c. 1, n. 2 del codice civile la società si è avvalsa della facoltà, introdotta dall'art. 60 della L. n. 126/2020, di sospendere una quota degli ammortamenti relativi alle immobilizzazioni materiali ed immateriali per gli esercizi 2020 e 2021. Tale misura agevolativa, introdotta in relazione all'evoluzione della situazione economica conseguente alla pandemia da SARS- Cov-2, obbliga i soggetti che si avvalgono di tale facoltà di destinare una riserva indisponibile per un importo corrispondente alla quota di ammortamento non effettuata.

La riserva esposta nella tabella precedente riguarda la riserva indisponibile creata in sede di approvazione del bilancio 31 dicembre 2020 per le quote di ammortamento sospese nel corso di tale esercizio ed adeguata in funzione degli ammortamenti sospesi nell'esercizio successivo e delle successive quote imputate a conto economico.

Disponibilità e utilizzo del patrimonio netto

In particolare si forniscono dettagli relativamente alle riserve che compongono il Patrimonio Netto, specificando la loro origine o natura, la loro possibilità di utilizzo ed i limiti di distribuibilità, nonché la loro avvenuta utilizzazione nei precedenti esercizi (art. 2427, punto 7-bis del Codice Civile):

Legenda colonna "Origine / natura": C = Riserva di capitale; U = Riserva di utili.

	Importo	Origine / natura	Possibilità di utilizzazione	Quota disponibile	Riepilogo delle utilizzazioni effettuate nei tre precedenti esercizi	
					per copertura perdite	per altre ragioni
Capitale	1.068.000	C	B	0	0	0
Riserva da soprapprezzo delle azioni	0			0	0	0
Riserve di rivalutazione	0			0	0	0
Riserva legale	46.792	U	A,B	0	0	0
Riserve statutarie	0			0	0	0
Altre riserve						
Riserva straordinaria	128.316	U	A,B,C,D,	128.316	0	0
Riserva da deroghe ex articolo 2423 codice civile	0			0	0	0
Riserva azioni o quote della società controllante	0			0	0	0
Riserva da rivalutazione delle partecipazioni	0			0	0	0
Versamenti in conto aumento di capitale	0			0	0	0
Versamenti in conto futuro aumento di capitale	0			0	0	0
Versamenti in conto capitale	0			0	0	0
Versamenti a copertura perdite	0			0	0	0
Riserva da riduzione capitale sociale	0			0	0	0

v.2.14.1

INFOMOBILITY S.P.A. a socio unico

					per copertura perdite	per altre ragioni
Riserva avanzo di fusione	0			0	0	0
Riserva per utili su cambi non realizzati	0			0	0	0
Riserva da conguaglio utili in corso	0			0	0	0
Varie altre riserve	74.133	C	A,B,C,D	110	0	0
Totale altre riserve	202.449			128.426	0	0
Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0			0	0	0
Utili portati a nuovo	0			0	0	0
Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0			0	0	0
Totale	1.317.241			128.426	0	0
Quota non distribuibile				0		
Residua quota distribuibile				128.426		

Legenda: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite C: per distribuzione ai soci D: per altri vincoli statutari E: altro

Fondi per rischi e oneri

Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio e iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

Gli incrementi sono relativi ad accantonamenti dell'esercizio. I decrementi sono relativi a utilizzi dell'esercizio.

La composizione e la movimentazione delle singole voci è rappresentata dalla seguente tabella (art. 2427, punto 4 del Codice Civile).

	Fondo per trattamento di quiescenza e obblighi simili	Fondo per imposte anche differite	Strumenti finanziari derivati passivi	Altri fondi	Totale fondi per rischi e oneri
Valore di inizio esercizio	0	20.162	0	267.872	288.034
Variazioni nell'esercizio					
Accantonamento nell'esercizio	0	0	0	19.477	19.477
Utilizzo nell'esercizio	0	2.470	0	149.465	151.935
Altre variazioni	0	0	0	0	0
Totale variazioni	0	(2.470)	0	(129.988)	(132.458)
Valore di fine esercizio	0	17.692	0	137.884	155.576

La voce "altri fondi", al termine dell'esercizio, pari a Euro 149.465 risulta così composta:

- Fondo rischi e oneri per euro 13.208 per mancato versamento Tari di parcheggio in strutture(Ex proprietà del Comune di Parma), invariato rispetto l'esercizio precedente;
- Fondo rischi oneri futuri per euro 41.726, di cui euro 28.678 per incentivo R.U.P. ed euro 13.048 per investimenti futuri (ex. Art. 113 D.Lgs. 50/20216 e art. 45 D.Lgs 36/2023);

- Fondo rischi per controversi legali per euro 5.000 stanziato per la vertenza richiesta a risarcimento danni per la riproduzione non autorizzata;
- Fondo incentivo progetto Ecobonus residuo di euro 77.950 relativo alla convenzione tra Comune di Parma ed Infomobility Spa per l'erogazione degli incentivi per l'acquisto di bici elettriche. Delibera di Giunta n. 487 del 19 dicembre 2022 e successiva D.D. 3483 del 29 dicembre 2022.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito della società al 31/12/2023 verso i dipendenti in forza a tale data, al netto degli anticipi corrisposti.

La formazione e le utilizzazioni sono dettagliate nello schema che segue (art. 2427, punto 4 del Codice Civile).

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	
Valore di inizio esercizio	1.628.633
Variazioni nell'esercizio	
Accantonamento nell'esercizio	135.023
Utilizzo nell'esercizio	176.657
Altre variazioni	0
Totale variazioni	(41.634)
Valore di fine esercizio	1.586.999

Debiti

Variazioni e scadenza dei debiti

La composizione dei debiti, le variazioni delle singole voci, e la suddivisione per scadenza sono rappresentate nel seguente prospetto (art. 2427, punto 4 del Codice Civile).

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
Obbligazioni	0	0	0	0	0	0
Obbligazioni convertibili	0	0	0	0	0	0
Debiti verso soci per finanziamenti	0	0	0	0	0	0
Debiti verso banche	0	0	0	0	0	0
Debiti verso altri finanziatori	0	0	0	0	0	0
Acconti	0	0	0	0	0	0
Debiti verso fornitori	266.049	63.211	329.260	329.260	0	0
Debiti rappresentati da titoli di credito	0	0	0	0	0	0
Debiti verso imprese controllate	0	0	0	0	0	0
Debiti verso imprese collegate	524.096	390.787	914.883	914.883	0	0
Debiti verso controllanti	0	0	0	0	0	0

v.2.14.1

INFOMOBILITY S.P.A. a socio unico

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0	0	0	0	0
Debiti tributari	179.638	3.879	183.517	183.517	0	0
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	112.236	(2.838)	109.398	109.398	0	0
Altri debiti	656.639	4.142	660.781	660.781	0	0
Totale debiti	1.738.658	459.181	2.197.839	2.197.839	0	0

La voce "Debiti tributari" accoglie solo le passività per imposte certe e determinate, essendo le passività per imposte probabili o incerte nell'ammontare o nella data di sopravvenienza, ovvero per imposte differite, eventualmente iscritte nella voce B.2 del passivo (Fondo imposte)

Suddivisione dei debiti per area geografica

Si fornisce, inoltre, un prospetto informativo sulla ripartizione dei debiti in base alle aree geografiche di operatività del soggetto creditore.

Area geografica	Italia	Totale
Obbligazioni	-	0
Obbligazioni convertibili	-	0
Debiti verso soci per finanziamenti	-	0
Debiti verso banche	-	0
Debiti verso altri finanziatori	-	0
Acconti	-	0
Debiti verso fornitori	329.260	329.260
Debiti rappresentati da titoli di credito	-	0
Debiti verso imprese controllate	-	0
Debiti verso imprese collegate	914.883	914.883
Debiti verso imprese controllanti	-	0
Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	-	0
Debiti tributari	183.517	183.517
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	109.398	109.398
Altri debiti	660.781	660.781
Debiti	2.197.839	2.197.839

Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

Si fornisce un ulteriore dettaglio relativamente ai debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali (art. 2427, punto 6 del Codice Civile):

	Debiti assistiti da garanzie reali				Debiti non assistiti da garanzie reali	Totale
	Debiti assistiti da ipoteche	Debiti assistiti da pigni	Debiti assistiti da privilegi speciali	Totale debiti assistiti da garanzie reali		
Obbligazioni	0	0	0	0	0	0

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

INFOMOBILITY S.P.A.
Codice fiscale: 02199590346

v.2.14.1

INFOMOBILITY S.P.A. a socio unico

	Debiti assistiti da garanzie reali				Debiti non assistiti da garanzie reali	Totale
	Debiti assistiti da ipoteche	Debiti assistiti da pegni	Debiti assistiti da privilegi speciali	Totale debiti assistiti da garanzie reali		
Obbligazioni convertibili	0	0	0	0	0	0
Debiti verso soci per finanziamenti	0	0	0	0	0	0
Debiti verso banche	0	0	0	0	0	0
Debiti verso altri finanziatori	0	0	0	0	0	0
Acconti	0	0	0	0	0	0
Debiti verso fornitori	0	0	0	0	329.260	329.260
Debiti rappresentati da titoli di credito	0	0	0	0	0	0
Debiti verso imprese controllate	0	0	0	0	0	0
Debiti verso imprese collegate	0	0	0	0	914.883	914.883
Debiti verso controllanti	0	0	0	0	0	0
Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0	0	0	0	0
Debiti tributari	0	0	0	0	183.517	183.517
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	0	0	0	0	109.398	109.398
Altri debiti	0	0	0	0	660.781	660.781
Totale debiti	0	0	0	0	2.197.839	2.197.839

Debiti relativi ad operazioni con obbligo di retrocessione a termine

Conformemente alle disposizioni di cui all'art. 2427, punto 6-ter del Codice Civile, si segnala che non vi sono debiti derivanti da operazioni che prevedono l'obbligo per il venditore di riacquistare a termine.

Ratei e risconti passivi

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Rappresentano le partite di collegamento dell'esercizio conteggiate col criterio della competenza temporale.

Non sussistono, al termine dell'esercizio ratei e risconti aventi durata superiore a cinque anni.

Si fornisce l'indicazione della composizione e dei movimenti della voce in esame (art. 2427, punto 7 del Codice Civile).

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Ratei passivi	15.119	306	15.425
Risconti passivi	41.852	15.563	57.415
Totale ratei e risconti passivi	56.971	15.869	72.840

Descrizione	Esercizio precedente	Esercizio corrente	Variazione
Risconti passivi:	41.852	57.415	15.563
- abbonamenti cicletteria	4.713	4.418	-295

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

INFOMOBILITY S.P.A.
Codice fiscale: 02199590346

v.2.14.1

INFOMOBILITY S.P.A. a socio unico

Descrizione	Esercizio precedente	Esercizio corrente	Variazione
- abbonamenti parcheggi	22.227	21.955	-272
- altri	14.912	31.042	16.130
Ratei passivi:	15.119	15.425	306
- contributo Cral Tep	7.423	9.174	1.751
- su spese condominiali	4.653		-4.653
-commissioni e spese bancarie	1.062	745	-317
- altri	1.981	5.506	3.525
Totali	56.971	72.840	15.869

Nota integrativa, conto economico

Valore della produzione

Si fornisce l'indicazione della composizione del valore della produzione, nonché le variazioni intervenute nelle singole voci, rispetto all'esercizio precedente:

Descrizione	Esercizio precedente	Esercizio corrente	Variazione	Var. %
Ricavi vendite e prestazioni	6.575.393	7.476.209	900.816	13,70
Altri ricavi e proventi	57.847	66.130	8.283	14,32
Totali	6.633.240	7.542.339	909.099	

Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività

Conformemente alle disposizioni di cui al punto 10) dell'art. 2427, si fornisce l'indicazione della ripartizione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività.

Categoria di attività	Valore esercizio corrente
Prestazioni di servizi	7.476.209
Totale	7.476.209

Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per area geografica

Conformemente alle disposizioni di cui al punto 10) dell'art. 2427, si fornisce l'indicazione della ripartizione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per aree geografiche.

Area geografica	Valore esercizio corrente
italia	7.476.209
Totale	7.476.209

Costi della produzione

Nel prospetto che segue viene evidenziata la composizione e la movimentazione della voce "Costi della produzione".

Descrizione	Esercizio precedente	Esercizio corrente	Variazione	Var. %
Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	114.392	102.908	-11.484	-10,04
Per servizi	2.218.362	2.880.163	661.801	29,83
Per godimento di beni di terzi	293.087	270.867	-22.220	-7,58
Per il personale:				
a) salari e stipendi	2.386.914	2.511.304	124.390	5,21
b) oneri sociali	693.127	731.129	38.002	5,48
c) trattamento di fine rapporto	258.266	141.921	-116.345	-45,05

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

INFOMOBILITY S.P.A.
Codice fiscale: 02199590346

v.2.14.1

INFOMOBILITY S.P.A. a socio unico

d) trattamento di quiescenza e simili	45.600	54.767	9.167	20,10
e) altri costi	68.812	11.391	-57.421	-83,45
Ammortamenti e svalutazioni:				
a) immobilizzazioni immateriali	49.598	45.784	-3.814	-7,69
b) immobilizzazioni materiali	142.795	103.026	-39.769	-27,85
Variazioni delle rimanenze di materie, sussidiarie, di cons. e merci	-14.729	-9.785	4.944	
Accantonamento per rischi	118.070	19.477	-98.593	-83,50
Altri accantonamenti				
Oneri diversi di gestione	94.423	84.407	-10.016	-10,61
Arrotondamento				
Totali	6.468.717	6.947.359	478.642	

Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate

Imposte sul reddito d'esercizio

La composizione della voce del Bilancio "Imposte sul reddito dell'esercizio" è esposta nella seguente tabella:

Descrizione	Esercizio precedente	Variazione	Var. %	Esercizio corrente
Imposte correnti	88.426	94.742	107,14	183.168
Imposte relative a esercizi precedenti				
Imposte differite	-12.948	10.478	-80,92	-2.470
Imposte anticipate	-15.937	13.123	-82,34	-2.814
Totali	59.541	118.343		177.884

Fiscalità differita e anticipata (art. 2427, punto 14 del Codice Civile)

Le imposte differite sono state calcolate tenendo conto dell'ammontare delle differenze temporanee generate dall'applicazione di norme fiscali e applicando le aliquote in vigore al momento in cui tali differenze sono sorte.

Le attività per imposte anticipate sono state rilevate in quanto esiste la ragionevole certezza dell'esistenza degli esercizi successivi di un reddito imponibile non inferiore all'ammontare delle differenze che si andranno ad annullare.

Di seguito viene esposto un prospetto contenente la descrizione delle differenze temporanee che hanno comportato la rilevazione di imposte differite ed anticipate, specificandone il relativo ammontare, l'aliquota di imposta applicata, con riferimento sia all'esercizio corrente che all'esercizio precedente. Nel prospetto in esame si espone, inoltre, l'ammontare delle imposte anticipate contabilizzato in Bilancio attinenti a perdite dell'esercizio e di esercizi precedenti.

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

INFOMOBILITY S.P.A.
Codice fiscale: 02199590346

v.2.14.1

INFOMOBILITY S.P.A. a socio unico

IMPOSTE	ACCANTONAMENTI					
	inizio esercizio IRES	inizio esercizio IRAP	Incr.to/decr.to IRES (decrem.to con segno meno)	Incr.to/decr.to IRAP (decrem.to con segno meno)	fine esercizio IRES	fine esercizio IRAP
IMPOSTE ANTICIPATE Ammontare delle differenze temporanee						
Fondo Rischi su crediti	27.108	0	0	0	27.108	0
Premi personale	162.600	0	69.686	0	232.286	0
Fdo rischi contr. Legali	5.000	0	0	0	5.000	0
F.do oneri futuri (RUP)	27.664	0	14.062	0	41.726	0
Fondo incentivi Eco bonus	111.000	0	(72.025)		38.975	0
Totale	333.372	0	11.723	0	345.095	0
IMPOSTE ANTICIPATE	80.009		2.814		82.823	
IMPOSTE DIFFERITE Ammontare delle differenze temporanee						
Ammortamenti fiscali anno 2020 e 2021	72.267	72.267	(8.853)	(8.853)	63.413	63.413
Totale	72.267	72.2678	(8.853)	(8.853)	63.413	63.413
Imposte differite	17.344	2.818	(2.124)	(345)	15.219	2.473

Riconciliazione imposte - IRES

Si riporta un prospetto contenente le informazioni richieste dal principio contabile n. 25, riguardanti la riconciliazione tra l'onere fiscale evidenziato in Bilancio e l'onere fiscale teorico.

Descrizione	Valore	Imposte
Risultato prima delle imposte	594.980	
Onere fiscale teorico 24%		144.063
Differenze temporanee tassabili in esercizi successivi:		
- premi dipendenti non pagati	232.286	
- accantonamento F.do rischi	19.477	
Totale	+251.763	
Rigiro delle differenze temporanee da esercizi precedenti:		
-premi dipendenti pagati	-162.600	
-utilizzi fondi rischi su crediti	-77.440	
Totale	-240.040	
Differenze che non si riverseranno negli esercizi successivi:		
-spese autovetture	23.400	
-sopravvenienze passive non deducibili	15.192	
-ammortamenti non deducibili	11.570	
-spese telefoniche	5.170	
-altri costi indeducibili	89	
-altre imposte indeducibili	1.200	
- maggior valore ammortamenti	-9.082	

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

INFOMOBILITY S.P.A.
Codice fiscale: 02199590346

v.2.14.1

INFOMOBILITY S.P.A. a socio unico

Descrizione	Valore	Imposte
- altri ricavi non imponibili	-5.846	
- altre differenze irap deducibile	-13.251	
Totale	28.442	
Imponibile IRES	635.145	

Riconciliazione imposte - IRAP

Si riporta un prospetto contenente le informazioni richieste dal principio contabile n. 25, riguardanti la riconciliazione tra l'onere fiscale evidenziato in Bilancio e l'onere fiscale teorico;

Descrizione	Valore	Imposte
Base imponibile IRAP (A - B + b9 + b10 lett. c) e d) + b12 + b13)	4.064.969	
Costi non rilevanti ai fini IRAP:		
- IMU	39.035	
- ammortamento quota terreno	6.057	
- altre voci	21.905	
Ricavi non rilevanti ai fini IRAP:		
- utilizzi fondi rischi	-5.415	
- altri ricavi non imponibili	-5.846	
Valore produzione lorda	4.120.705	
Onere fiscale teorico %	3,90	160.707
Deduzioni:		
cuneo fiscale e inail e deduzione forfettaria	3.305.394	
Imponibile IRAP	815.311	
IRAP corrente per l'esercizio		31.797

Nota integrativa, altre informazioni

Dati sull'occupazione

Conformemente alle disposizioni di cui al punto 15) dell'art. 2427 del Codice Civile, si forniscono di seguito i dati relativi alla composizione del personale dipendente alla data del 31/12/2023.

	Numero medio
Dirigenti	0
Quadri	3
Impiegati	36
Operai	30
Altri dipendenti	0
Totale Dipendenti	69

Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto

Si evidenziano in seguito i compensi, complessivi spettanti agli amministratori e all'organo di controllo nonché gli impegni assunti per loro conto per l'esercizio al 31/12/2023, come richiesto dal punto 16 dell'art. 2427 del Codice Civile.

	Amministratori	Sindaci
Compensi	34.944	24.960
Anticipazioni	0	0
Crediti	0	0
Impegni assunti per loro conto per effetto di garanzie prestate	0	0

Compensi al revisore legale o società di revisione

Ai sensi dell'art. 2427 punto 16-bis si fornisce di seguito il dettaglio dei corrispettivi spettanti al revisore legale (alla società di revisione) ANALISI - SOCIETA' DI REVISIONE - S.P.A. per le prestazioni rese per i servizi di revisione legale. Nel prospetto sono riepilogati anche i compensi per i servizi di consulenza fiscale svolti dal Dott. Alberto Piantella.

	Valore
Revisione legale dei conti annuali	10.500
Altri servizi di verifica svolti	0
Servizi di consulenza fiscale	15.600
Altri servizi diversi dalla revisione contabile	0
Totale corrispettivi spettanti al revisore legale o alla società di revisione	26.100

Categorie di azioni emesse dalla società

Come prescritto dal punto 17 dell'art. 2427 del Codice Civile, i dati sulle azioni che compongono il capitale sociale e il numero ed il valore nominale delle azioni sottoscritte nell'esercizio sono desumibili dal prospetto che segue.

Descrizione	Consistenza iniziale, numero	Consistenza iniziale, valore nominale	Consistenza finale, numero	Consistenza finale, valore nominale
Ordinarie	1.068	1.068.000	1.068	1.068.000
Totale	1.068	1.068.000	1.068	1.068.000

Titoli emessi dalla società

In relazione a quanto richiesto dal punto 18 dell'art. 2427 del Codice Civile, si segnala che la società non ha emesso titoli o altri valori similari.

Dettagli sugli altri strumenti finanziari emessi dalla società

Come previsto dal punto 19 dell'art. 2427 del Codice Civile si segnala che la società non ha emesso strumenti finanziari.

Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale

Ai sensi dell'art. 2427 n. 9 c.c. vi segnaliamo che la società non ha in essere impegni, o/e garanzie nonché impegni assunti nei confronti di imprese controllate, collegate, controllanti e imprese sottoposte al controllo di quest'ultime, non risultanti dallo stato patrimoniale.

Informazioni sulle operazioni con parti correlate

Ai sensi dell'art. 2427 punto 22-bis Vi segnaliamo che nell'esercizio le operazioni effettuate con parti correlate sono state effettuate a normali condizioni di mercato. Tali operazioni sono analizzate nel dettaglio all'interno della relazione sulla gestione.

Informazioni sugli accordi non risultanti dallo stato patrimoniale

Ai sensi dell'art. 2427 punto 22-ter Vi segnaliamo che non risultano accordi non risultanti dallo Stato Patrimoniale che abbiano rischi o benefici rilevanti e che siano necessari per valutare la situazione patrimoniale, finanziaria ed economica della società.

Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

In relazione alla voce "Fondo rischi per controversie legali" per euro 5.000 si segnala che in data 12/02/2024 , a seguito di sottoscrizione di scrittura transattiva con la controparte, la vertenza si è chiusa con il riconoscimento da parte di Infomobility Spa di un importo pari ad euro 4.000.

Informazioni relative agli strumenti finanziari derivati ex art. 2427-bis del Codice Civile

Ai sensi dell'art. 2427 bis, comma 1, numero 1) del Codice Civile, si informa che la Società non utilizza strumenti derivati.

Prospetto riepilogativo del bilancio della società che esercita l'attività di direzione e coordinamento

L'attività di direzione e coordinamento prevista dall'art. 2497 e seguenti del codice civile è esercitata dal socio Comune di Parma che detiene il 100% del capitale sociale.

Ai sensi dell'art. 2497 bis 5° comma del codice civile i rapporti intercorsi con chi esercita l'attività di direzione coordinamento, nonché gli effetti che tali rapporti hanno esercitato nel bilancio della vostra società sono dettagliatamente esposti all'interno della relazione sulla gestione .

Nei seguenti prospetti vengono forniti i dati essenziali del Conto economico del Comune di Parma (anno 2022 ultimo disponibile), come disposto dal comma 4 dell'art. 2497-bis del Codice Civile.

Voce	Importo
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	283.611.991,11
1) Proventi da tributi	137.111.123,32
2) Proventi da fondi perequativi	26.926.491,23
3) Proventi da trasferimenti e contributi	70.480.466,31
a) Proventi da trasferimenti correnti	54.810.611,87
b) Quota annuale di contributi agli investimenti	15.669.854,44
c) Contributi agli investimenti	0,00
4) Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	25.417.475,04
a) Proventi derivanti dalla gestione dei beni	9.854.181,72
b) Ricavi della vendita di beni	8.120,77
c) Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	15.555.172,55
5) Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00
6) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00
7) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00
8) Altri ricavi e proventi diversi	23.676.435,21
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	287.917.141,70
9) Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	1.062.975,06
10) Prestazioni di servizi	130.167.660,49

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

INFOMOBILITY S.P.A.
Codice fiscale: 02199590346

v.2.14.1

INFOMOBILITY S.P.A. a socio unico

Voce	Importo
11) Utilizzo beni di terzi	2.337.654,99
12) Trasferimenti e contributi	59.806.612,86
a) Trasferimenti correnti	55.978.754,22
b) Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.	1.390.188,25
c) Contributi agli investimenti ad altri soggetti	2.437.670,39
13) Personale	45.933.490,05
14) Ammortamenti e svalutazioni	42.689.074,18
a) Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	428.681,92
b) Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	33.285.022,62
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00
d) Svalutazione dei crediti	8.975.369,64
15) Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00
16) Accantonamenti per rischi	0,00
17) Altri accantonamenti	4.099.196,21
18) Oneri diversi di gestione	1.820.477,86
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-767.520,25
19) Proventi da partecipazioni	1.068.086,71
a) da società controllate	480.060,00
b) da società partecipate	0,00
c) da altri soggetti	588.026,71
20) Altri proventi finanziari	83.420,89
21) Interessi ed altri oneri finanziari	1.919.027,85
a) Interessi passivi	1.919.027,85
b) Altri oneri finanziari	0,00
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	667.558,00
22) Rivalutazioni	0,00
23) Svalutazioni	667.558,00
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	24.312.470,49
24) Proventi straordinari	35.190.237,20
a) Proventi da permessi di costruire	3.100.000,00
b) Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00
c) Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	11.922.190,01
d) Plusvalenze patrimoniali	186.318,02
e) Altri proventi straordinari	19.981.729,17
25) Oneri straordinari	10.877.766,71
a) Trasferimenti in conto capitale	0,00
b) Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	9.646.035,59
c) Minusvalenze patrimoniali	1.175.142,37
d) Altri oneri straordinari	56.588,75
26) Imposte (*)	2.303.828,88
27) RISULTATO DELL'ESERCIZIO	16.268.412,77

Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124

Ai sensi dell'art. 1 c.125 della L. 124/2017, si segnala l'importo delle sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dalle pubbliche amministrazioni e dai soggetti ad esse collegati:

Soggetto erogante	Contributo ricevuto	Descrizione
Comunità Europea	€ 17.720	Progetto RUGGEDISED

Si informa inoltre che Area Stazione - STU S.p.A. (STT Holding), ha ceduto in comodato gratuito ad Infomobility S.p.A. l'utilizzo dei locali siti presso la cd. Temporary Station. Infomobility ha provveduto alla riqualificazione ed alla messa in sicurezza dell'immobile. Permane una incertezza sulla durata dell'utilizzazione dello stesso, essendo destinato ad altro intervento immobiliare. Non è pertanto possibile effettuare una "valorizzazione di mercato" del mancato pagamento di un canone di locazione.

Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite

Destinazione del risultato d'esercizio

Ai sensi dell'art. 2427 n. 22-septies si propone all'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio di destinare il risultato dell'esercizio di euro 417.096 quanto ad euro 20.900 ad incremento del fondo riserva legale e per euro 396.196 a dividendo da attribuire al socio.

Si propone inoltre di trasformare in riserva disponibile euro 8.853 della riserva indisponibile accantonata negli esercizi precedenti per gli ammortamenti civilistici sospesi in seguito al loro riversamento a conto economico.

La restante riserva indisponibile potrà essere liberata al momento della ripresa a conto economico dell'ammortamento in precedenza sospeso.

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

INFOMOBILITY S.P.A.
Codice fiscale: 02199590346

v.2.14.1

INFOMOBILITY S.P.A. a socio unico

Nota integrativa, parte finale

Parma, 31 marzo 2024
L'Amministratore Unico
Dott. Michele Ziveri

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

INFOMOBILITY S.P.A.
Codice fiscale: 02199590346

v.2.14.1

INFOMOBILITY S.P.A. a socio unico

Dichiarazione di conformità del bilancio

Il sottoscritto Dott. Alberto Piantella, professionista incaricato, ai sensi dell'art.31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società.

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

INFOMOBILITY S.P.A.
Codice fiscale: 02199590346

INFOMOBILITY - S.p.A. a socio unico

Sede legale: Viale Mentana, 27- 43100 PARMA
Codice fiscale e Registro Imprese di Parma 02199590346
Capitale sociale € 1.068.000,00 = interamente versato

VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA

Questo giorno, 29 aprile 2024, alle ore 10.00 presso la sede sociale in Parma - Viale Mentana 27, a seguito di regolare avviso trasmesso al Socio tramite PEC in data 16 aprile 2024, è stata convocata l'Assemblea dei Soci in sede ordinaria per trattare e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Presa d'atto del piano industriale (programmatico) 2024/2026;
- 2) Approvazione del bilancio al 31/12/2023 e destinazione dell'utile di esercizio;
- 3) Nomina organo amministrativo;
- 4) Nomina revisore legale dei conti;
- 5) Varie ed eventuali.

È presente, oltre all'Amministratore Unico, Dott. Michele Ziveri, il Direttore Amministrativo e Coordinamento, dott. Massimiliano Pirondi, che funge da segretario.

Preso atto che alle ore 11.00, trascorsa un'ora dall'orario indicato nell'avviso di convocazione, non risulta essere intervenuta alcuna persona in rappresentanza del Socio, l'Assemblea è da ritenersi non validamente costituita.

Il Presidente dichiara pertanto che la seduta odierna è andata deserta, come consta dal presente verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario

Dott. Massimiliano Pirondi

Il Presidente

Dott. Michele Ziveri

Il sottoscritto Dott. Alberto Piantella, professionista incaricato, ai sensi dell'art.31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società.

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

INFOMOBILITY S.P.A.
Codice fiscale: 02199590346

INFOMOBILITY - S.p.A. a socio unico

Sede legale: Viale Mentana, 27- 43121 PARMA
Codice fiscale e Registro Imprese di Parma 02199590346
Capitale sociale € 1.068.000,00. = interamente versato

VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA

Questo giorno 20 maggio 2024 alle ore 11.00 presso la sede sociale in Parma, Viale Mentana n. 27, si è riunita, l'Assemblea dei soci in sede ordinaria per trattare e deliberare sul seguente

ordine del giorno:

1. Presa d'atto del piano industriale (programmatico) 2024/2026;
2. Approvazione del bilancio al 31/12/2023 e destinazione dell'utile di esercizio;
3. Nomina organo amministrativo;
4. Nomina revisore legale dei conti;
5. Varie ed eventuali.

A norma dell'art. 18 dello statuto sociale, assume la presidenza l'Amministratore Unico della Società, dott. Michele Ziveri e, su designazione dei presenti, funge da segretario il Direttore Amministrativo e Coordinamento, dott. Massimiliano Pironi.

Il Presidente dà inizio ai lavori dell'Assemblea constatando e facendo constatare che:

- l'odierna Assemblea è stata regolarmente convocata, ai sensi dell'art. 15 dello statuto sociale, con avviso inviato tramite PEC in data 09 maggio 2024;
- è presente l'organo amministrativo nella persona dell'Amministratore Unico, dott. Michele Ziveri;
- è presente il socio unico, "COMUNE DI PARMA", titolare di n. 1068 azioni per complessivi euro 1.068.000,00 = (unmilionesessantottomila/00), qui rappresentato dall'Assessore Gianluca Borghi, per delega conferitagli dal Sindaco di Parma, Prot. 14/05/2024.0120865.U, conservata agli atti della Società;
- per il Collegio Sindacale sono presenti la dott.ssa Anna Maria Guadagnini ed il dott. Cristiano Bussoni, mentre il Presidente, Dott. Giordano Borghi, è connesso in videoconferenza.

Fatte le constatazioni che precedono, il Presidente dichiara pertanto che la presente

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

INFOMOBILITY S.P.A.
Codice fiscale: 02199590346

Assemblea è validamente costituita ed atta a deliberare su quanto posto all'ordine del giorno, di cui si inizia la trattazione.

1) Presa d'atto del piano industriale (programmatico) 2024/2026

Prende la parola l'Amministratore Unico, dott. Michele Ziveri e ricorda ai presenti come il piano industriale (programmatico) 2024/2026 sia già stato presentato dalla Società in data 07/12/2023 in sede di Commissione Consiliare congiunta (I e II) e successivamente approvato con deliberazione di Giunta Comunale N. GC-122-2024 del 10/04/2024 avente ad oggetto: *"Infomobility s.p.a.- approvazione del piano programmatico della società 2024/2026. i.e."*.

Il Presidente fa presente come il piano sia stato redatto con la piena continuità dei servizi gestiti dalla società ed in linea con gli investimenti previsti dal contratto di servizio.

L'Assemblea prende atto e autorizza il piano industriale (programmatico) 2024/2026, come presentato dalla Società ed approvato dalla Giunta Comunale.

2) Approvazione del bilancio al 31/12/2023

Prende la parola l'Amministratore Unico, dott. Michele Ziveri e ricorda ai presenti come il progetto di bilancio chiuso al 31/12/2023, composto da:

- Stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa;
- Relazione sulla gestione;
- Relazione sulla revisione contabile;
- Relazione del Collegio Sindacale;

sia già stato presentato dalla Società in data 08/05/2024 in sede di Commissione Consiliare congiunta (II e IV). L'Amministratore Unico ripercorre brevemente ai presenti i punti principali che caratterizzano il progetto di bilancio presentato.

Nonostante i riflessi negativi del perdurare delle tensioni geopolitiche e dell'aumento del tasso inflattivo, l'esercizio 2023 ha registrato comunque un'inversione di tendenza rispetto all'esercizio 2022. Infatti, a partire da inizio esercizio, si è rilevato un graduale miglioramento dei ricavi del piano sosta riportandoli in linea con quanto ipotizzato nel piano industriale 2023-2025, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 93 del 21/12/2022 e con un incremento rispetto all'esercizio precedente pari al 10%.

La Società ha proseguito nel gestire e promuovere le attività di mobilità sostenibile e

sta dando corso agli investimenti previsti per la tecnologizzazione dei servizi in sinergia con il Settore Mobilità del Comune di Parma.

Il Presidente fa inoltre presente come sia stata redatta e depositata agli atti della Società, una “Relazione sul governo societario”, ex art. 6 D.lgs. 175 del 19 agosto 2016, Testo Unico Società a Partecipazione Pubblica, della quale viene rilasciata copia ai presenti.

Il Presidente cede poi la parola al dott. Cristiano Bussoni, che provvede alla lettura della relazione del Collegio Sindacale al Bilancio dell’esercizio chiuso al 31 dicembre 2023, confermando la conformità del bilancio presentato dall’organo amministrativo e concordando con la proposta di destinazione del risultato d’esercizio formulata dall’Amministratore Unico nella nota integrativa.

Al termine di quanto sopra esposto il dott. Michele Ziveri dà lettura anche della relazione del revisore dei conti e sottopone all’approvazione il bilancio d’esercizio sociale chiuso al 31 dicembre 2023, composto da: stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa, relazione sulla gestione, accompagnato dalla relazione sulla revisione contabile e dalla relazione del Collegio Sindacale, che risulta, con prova e contro prova, approvato dal Socio Comune di Parma, unitamente alla proposta formulata dall’organo amministrativo di destinazione del risultato d’esercizio pari ad euro 417.096 = per euro 20.900= ad incremento del fondo riserva legale e per euro 396.196 = a dividendo da attribuire al Socio, oltre a trasformare in riserva disponibile euro 8.853 = della riserva indisponibile, accantonata negli esercizi precedenti per gli ammortamenti civilistici sospesi in seguito al loro riversamento a conto economico. La restante riserva indisponibile potrà essere liberata al momento della ripresa a conto economico dell’ammortamento in precedenza sospeso.

Prende la parola l’assessore Borghi, il quale esprime soddisfazione per i risultati raggiunti dalla società, in piena coerenza con gli indirizzi politici espressi dalla giunta comunale e ringrazia il dott. Ziveri e la Società per la disponibilità sempre dimostrata e la capacità di rispondere in modo concreto alle richieste dell’Amministrazione Comunale.

3) Nomina organo amministrativo

Prende la parola l’Assessore Borghi, il quale, dato atto che l’organo amministrativo

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

INFOMOBILITY S.P.A.
Codice fiscale: 02199590346

attualmente in carica risulta in scadenza per compiuto mandato e che, pertanto, è necessario procedere alla sua ricostituzione per il prossimo triennio, comprendente gli esercizi 2024, 2025 e 2026, e in ossequio al Decreto del Sindaco di Parma Prot. 17/05/2024.0124496.I Rep. DSMG 0000014/2024, avente ad oggetto: *“Infomobility S.p.A. – Designazione dell’Organo Amministrativo per il triennio 2024/2026”*, acquisito agli atti della Società, propone di:

- designare quale Amministratore Unico di Infomobility S.p.A., per la durata di 3 (tre) esercizi - triennio 2024/2026 - salvo revoca o dimissioni, il dott. Michele Ziveri, nato a Parma il 09/01/1972;
- attribuire all’Amministratore Unico, per il triennio 2024/2026, in relazione ai parametri normativi di riferimento attualmente vigenti, un compenso annuo lordo pari ad euro 33.600,00, oltre eventuali oneri di legge e al rimborso delle spese sostenute per ragioni del suo ufficio. Si dà atto che, se, in corso di mandato, dovessero intervenire modifiche normative sui limiti dei compensi da attribuire agli amministratori di società partecipate, il compenso quivi attribuito potrebbe essere adeguato.

L’Assemblea delibera quanto proposto dal Socio.

Il dott. Michele Ziveri accetta l’incarico conferito e ringrazia per la fiducia accordata.

Il Collegio Sindacale rinnova gli auguri di buon lavoro al Dott. Michele Ziveri.

4) Nomina revisore legale dei conti

Prende la parola il Presidente facendo presente che l’incarico di revisione legale dei conti, ai sensi del comma 1 dell’art. 2409 bis del Codice civile e del Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 39, è in scadenza per decorrenza dei termini.

Il Presidente cede la parola alla dott.ssa Anna Maria Guadagnini, la quale dà lettura della proposta motivata del Collegio Sindacale in ordine al conferimento di un nuovo incarico di revisione legale dei conti, ai sensi dell’art. 13 del Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 39, acquisita agli atti della Società. Tenuto conto dell’esito di procedure di ponderazione qualitative e quantitative, al termine del processo di selezione delle due proposte ricevute, emerge la possibilità di rinnovare l’incarico di revisione legale dei conti, per gli esercizi 2024/2026, alla società di revisione HLB Analisi S.p.A., con sede legale in Reggio Emilia, viale Ramazzini 39/E, P.IVA /

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

INFOMOBILITY S.P.A.
Codice fiscale: 02199590346

Registro imprese e C.F.: 01459840359, alle condizioni economiche previste nella proposta, le quali prevedono un corrispettivo di euro 12.000,00, al netto dell'IVA, per ciascun esercizio, per un totale pari ad euro 36.000,00 al netto dell'IVA, per l'intero triennio, comprensivo delle spese vive associate alla conduzione dell'incarico.

L'Assemblea, preso atto e recependo con favore la proposta motivata del Collegio Sindacale, delibera di conferire, alle condizioni proposte, l'incarico di revisione legale dei conti di Infomobility S.p.A. a Socio Unico, per gli esercizi 2024/2026, alla società di revisione HLB Analisi S.p.A., con sede legale in Reggio Emilia, viale Ramazzini 39/E, P.IVA / Registro imprese e C.F.: 01459840359, dando mandato all'Amministratore Unico per la sottoscrizione dello stesso e nomina quale RUP dell'affidamento il dott. Massimiliano Pirondi. L'incarico avrà decorrenza dalla data odierna e terminerà con l'Assemblea di approvazione del bilancio chiuso al 31 dicembre 2026.

5) Varie ed eventuali

Null'altro dovendosi deliberare e nessuno dei presenti avendo ulteriormente chiesto la parola, alle ore 11.45 il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

Il Segretario

Dott. Massimiliano Pirondi

Il Presidente

Dott. Michele Ziveri

Il sottoscritto Dott. Alberto Piantella, professionista incaricato, ai sensi dell'art.31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società e che ne è stata effettuata la registrazione all'Agenzia delle Entrate di Parma in data 24 maggio 2024 al.n. 809 serie 3.

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

INFOMOBILITY S.P.A.
Codice fiscale: 02199590346

INFOMOBILITY S.p.A. A SOCIO UNICO

Reg. Imp. 02199590346
Rea 218650

INFOMOBILITY S.p.A. A SOCIO UNICO

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Parma

Sede in Viale Mentana 27 - 43121 Parma (PR)
Capitale sociale euro 1.068.000,00 interamente versato

Relazione sulla gestione del bilancio al 31/12/2023

1. Introduzione

Egregio azionista,
a corredo del bilancio di esercizio relativo al periodo chiuso al 31/12/2023 forniamo la presente Relazione sulla gestione, redatta ai sensi dell'art. 2428 Codice civile, con l'obiettivo di rendere un quadro informativo fedele, equilibrato ed esauriente in merito alla situazione della Società, all'andamento ed al risultato della gestione, nonché alle attività svolte nell'esercizio. Vengono altresì fornite le informazioni sugli eventuali rischi a cui la Società è esposta.

Nonostante i riflessi negativi del perdurare delle tensioni geopolitiche e dell'aumento del tasso inflattivo, l'esercizio 2023 ha registrato comunque un'inversione di tendenza rispetto all'esercizio 2022. Infatti, a partire da inizio esercizio si è verificato un graduale miglioramento dei ricavi del piano sosta riportandoli in linea con quanto ipotizzato nel Piano Industriale 2023-2025, approvato con Delibera di Consiglio n. 93 del 21/12/2022 e con un incremento rispetto all'esercizio precedente pari al +10%.

Nell'affidamento in house del servizio di gestione delle aree pubbliche in concessione a Parma Infrastrutture s.p.a. e dei servizi integrati per lo sviluppo della mobilità sostenibile a Infomobility S.p.A. - contratto di servizio sottoscritto tra le parti in data 16 agosto 2022 e repertoriato dagli uffici comunali con il n. 19664/2022 - , è previsto che, a decorrere dall'esercizio 2022, Infomobility S.p.a. debba corrispondere a Parma Infrastrutture S.p.a., quale corrispettivo della subconcessione delle aree, una somma annua fissa pari ad euro 700k, oltre Iva di legge, alla quale aggiungere una quota variabile calcolata sulla base di percentuali definite contrattualmente e riferite all'intero ricavo della sosta su strada (esclusa permessistica).

Quanto sopra premesso, l'esercizio 2023 si chiude con un utile di esercizio pari ad euro 417.096, dopo aver contabilizzato a favore di Parma Infrastrutture S.p.A. un corrispettivo della concessione della gestione delle aree di sosta a pagamento su strada pari a complessivi euro 1.611.948.

Il contratto di servizio prevede, oltre alla gestione della sosta su aree pubbliche nelle Zone a Traffico Limitato (Z.T.L.) e nelle Zone di Particolare Rilevanza Urbanistica (Z.P.R.U.) del territorio comunale, la gestione dei servizi di Car Sharing, Bike sharing, gestione della Cicletteria, controllo dei Varchi Elettronici ZTL e Varchi BUS, gestione dei parcheggi in struttura DUS, Lanfranco e Fleming, il supporto per lo sviluppo di sistemi tecnologici di pianificazione della mobilità e regolazione del traffico urbano.

Le principali aree in cui si svolgono i servizi affidati alla società nell'esercizio 2023 possono essere quindi così suddivise:

1. Parcheggi in struttura
2. Servizi di mobilità sostenibile
3. Piano sosta
4. Progetti europei e nazionali

Si forniscono di seguito sintetiche informazioni sulle attività svolte in corso d'esercizio.

1. Parcheggi in struttura

Nell'esercizio 2011 il Comune di Parma ha conferito in piena proprietà ad Infomobility n. 3 parcheggi in struttura denominati: DUS, Lanfranco 1 e Lanfranco 2.

Nel nuovo contratto di servizio è ricompresa a carico di Infomobility anche la gestione del parcheggio in

Relazione sulla gestione del bilancio al 31/12/2023

Pagina 1

INFOMOBILITY S.p.A. A SOCIO UNICO

struttura denominato Fleming.

Nei costi sostenuti per i parcheggi in struttura rientra anche l'imposta sulle proprietà immobiliari (IMU), il cui importo 2023, è pari ad euro 39.035.

È inoltre incluso nei costi di gestione dei parcheggi in struttura il costo della telefonia mobile (trasmissione dati attraverso n. 34 SIM) funzionale al servizio di indirizzamento ai parcheggi del Comune di Parma.

Parcheggio DUS: ubicato in viale Mentana nelle immediate vicinanze della Casa della Salute "Parma Centro", è una struttura videosorvegliata composta da 3 piani fuori terra, di cui uno a cielo aperto, con 144 stalli auto. A fine esercizio 2023, al fine di migliorare l'efficienza del servizio, è stato sostituito l'impianto di automazione del parcheggio, divenuto obsoleto, con un moderno sistema tecnologico che permette una migliore gestione attraverso l'utilizzo di un avanzato sistema di lettura targhe dei veicoli in ingresso e uscita, facilitando contemporaneamente l'utenza in suddette operazioni. Inoltre, vi è la possibilità di effettuare il pagamento della sosta alla colonnina di uscita, oltre che alle casse automatiche. Il nuovo sistema di automazione è entrato in funzione il 01/12/2023, con un costo complessivo pari ad euro 120k ed una quota di ammortamento sull'esercizio corrente pari ad euro 15k. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 178 del 2020, modificata dalla Legge 234 del 2021 ("Transizione 4.0"), la Società sulla fornitura del nuovo sistema potrà beneficiare di incentivi fiscali, distribuiti su tutta la durata del piano di ammortamento del bene, che porteranno ad un risparmio sull'investimento di circa 22k. Per beneficiare del credito la società ha dovuto incaricare un professionista per la redazione di una perizia tecnica.

Nell'ultimo trimestre d'esercizio la Società è stata informata dal nuovo amministratore di condominio che il parcheggio rientra nel "Supercondominio EX CAP". Pertanto, la realizzazione di alcuni lavori di messa in sicurezza delle facciate della struttura, sospesa nell'esercizio 2022, a seguito dell'ipotesi poi abdicata di trasformazione dell'ultimo piano dell'edificio in uffici mediante sopraelevazione, sarà avviata in seguito all'approvazione da parte dei condomini del progetto di intervento, oltre alla ripartizione dei relativi costi.

Il nuovo amministratore di condominio, appena nominato, ha effettuato una ricostruzione dell'anagrafica condominiale del Supercondominio EX CAP con il ricalcolo dei riparti di ciascun proprietario. In seguito, ha effettuato anche la ricostruzione contabile dei bilanci, a partire dal 2017, da cui è emerso che Infomobility debba sostenere extra-costi per euro 9.180,58, di cui euro 4.800,00 per oneri dello studio amministrativo per la ricostruzione della contabilità pregressa.

Si precisa che la Società, a partire dall'esercizio 2019, ha già sostenuto costi a favore di parti condominiali, per interventi di ripristino della struttura a seguito di infiltrazioni e distacco dell'intonaco di parte delle facciate dello stabile, e per l'incarico affidato a un ingegnere strutturista al fine di verificare, preventivamente, altre eventuali criticità strutturali che si potrebbero manifestare. I costi totali sostenuti nel quadriennio 2019-2023 ammontano a euro 45.337, così come fatti verbalizzare nell'assemblea del Supercondominio EX CAP, con richiesta da parte di Infomobility della redistribuzione dei costi anche verso gli altri condomini.

Parcheggio Lanfranco 1: ubicato in via Giovanni Lanfranco, è una struttura composta da una parte a raso gestita a righe blu, con circa 37 stalli auto ed una parte interrata, già conferita alla Società non a norma come autorimessa.

Dopo l'ultimazione dei lavori commissionati dal Comune di Parma per la realizzazione della nuova sede del Circolo Fulgor Rondine, posta nelle adiacenze del parcheggio, è stata rimossa la struttura portante in calcestruzzo realizzata con l'inizio del cantiere al fine di preservare il solaio del parcheggio e sono stati rimossi alcuni puntelli installati all'interno del parcheggio al fine di sostenerne il peso.

La Società ha tempestivamente provveduto a richiedere al RUP dell'intervento (ufficio tecnico del Comune di Parma), la rimozione totale di tutti gli ulteriori puntelli ancora presenti al piano interrato ed il rilascio di una certificazione sul corretto ripristino della struttura.

Ad oggi, nonostante i vari solleciti, da ultimo PEC inviata al Settore Patrimonio e Facility Management in data 25/08/23, siamo ancora in attesa dell'esecuzione dei ripristini e della emissione della certificazione strutturale da parte degli uffici comunali.

Parcheggio Lanfranco 2: ubicato in via Giovanni Lanfranco (fronte sede CISL), è una struttura composta da una parte a raso gestita a righe blu con 28 stalli auto ed una parte interrata con 24 stalli. Per la parte interrata in data 1° settembre 2022, dopo le verifiche sul rinnovo del CPI e dell'adeguatezza degli impianti, è stato rinnovato per ulteriori 5 anni il contratto di locazione ad una società privata, precedentemente sottoscritto a seguito di gara pubblica. Nel corso del 1° semestre 2023 sono stati effettuati i lavori per la messa in sicurezza della rampa di accesso al parcheggio e per l'uscita di emergenza. Dopo accurata analisi catastale, è stata effettuata la fatturazione di una quota parte dei costi sostenuti al condominio limitrofo San Patrizio per euro 2.979,50 (fatt. n. 58 del 12/05/2023), saldata il 19/09/2023.

Parcheggio FLEMING: ubicato in strada Abbeveratoia di fronte all'area Ospedaliera Pronto Soccorso dell'Ospedale Maggiore, è una struttura, composta da 3 piani fuori terra e uno interrato, con complessivi 161 posti auto ad uso pubblico. La struttura fa parte di un condominio, ed una parte è in servizi di uso pubblico al

INFOMOBILITY S.p.A. A SOCIO UNICO

Comune di Parma, il quale ne ha concesso la gestione ad Infomobility. Da rilevare, infatti, oltre alle spese ricorrenti di manutenzione ordinaria, la contabilizzazione delle spese condominiali pari a circa euro 24.500. Negli anni passati la Società ha migliorato la fruizione tramite la sostituzione dell'impianto automatico di esazione e del sistema di videosorveglianza interno al parcheggio con nuovi dispositivi di ultima generazione. Nel corso del I° semestre 2023 è stata sottoscritta una convenzione tra Infomobility/Comune di Parma/Azienda Ospedaliera e le associazioni di volontariato Avis Parma e Fidas Parma, per la concessione di sosta gratuita al parcheggio Fleming a favore dei donatori di sangue e aspiranti donatori.

2. Servizi di Mobilità Sostenibile

La Società, come previsto nel contratto di servizio, ha in gestione i seguenti servizi:

➤ La Cicletteria

Infomobility S.p.A. ha riquilificato, attraverso lavori di adattamento e messa in sicurezza, l'area e la struttura precedentemente adibite a "temporary station" della città di Parma.

L'apertura al pubblico della nuova realtà è avvenuta in data 8 maggio 2016 con denominazione "La Cicletteria di Parma".

Ubicata a fianco della Stazione ferroviaria, con i servizi offerti rappresenta al meglio il concetto di intermodalità di trasporto di persone e con l'ampiezza dell'arco orario di apertura al pubblico e la collaborazione attiva con i City Angels, che la utilizzano quale punto organizzativo per le attività notturne di vigilanza e soccorso, è anche un importante presidio di zona.

Il personale di Infomobility dedicato è mediamente di 4 unità al giorno diviso per turni. Negli orari di apertura e chiusura è inoltre attivo un servizio di portierato.

La scadenza del contratto di comodato d'uso gratuito dei locali dell'ex temporary station, presso cui è sita la Cicletteria, è stata prorogata in via ultimativa al 30/06/2024 dalla Società Area Stu Stazione, prossima alla vendita dell'area. Infomobility si sta adoperando, in sinergia con il Settore mobilità del Comune di Parma, per poter mantenere a disposizione degli utenti di uno spazio per il noleggio e il deposito delle biciclette, con tutti i servizi connessi, nei pressi del nodo intermodale della Stazione Ferroviaria di Parma.

In particolare, i servizi offerti presso la Cicletteria sono i seguenti:

- Noleggio biciclette

Il parco veicolare a disposizione dell'utenza è composto da 59 mezzi di diverse tipologie. Si offre la possibilità di noleggiare biciclette tradizionali per adulti e per bambini, tandem, bici a tre ruote, cargo bike per trasporto persone/animali fino a 100 kg e sei city bike a pedalata assistita per lunghe percorrenze.

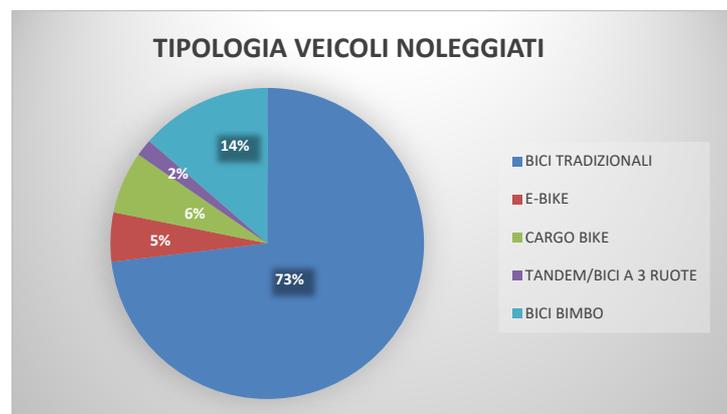
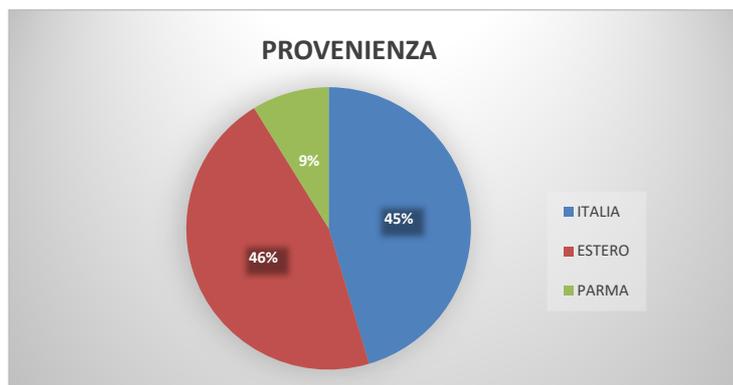
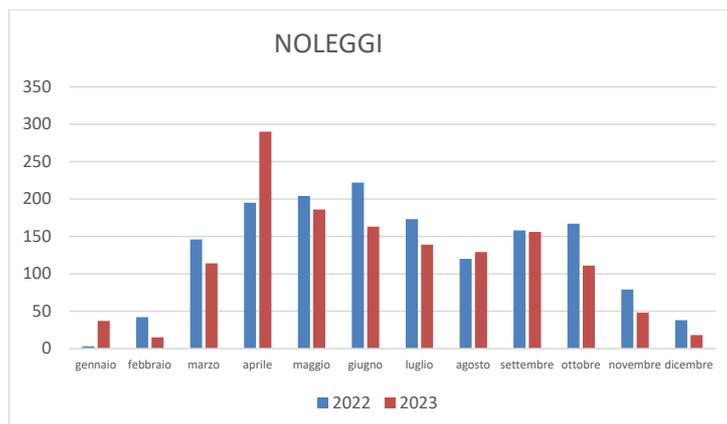
Confermata la vocazione turistica del servizio di noleggio biciclette, ampliata da collaborazioni con tour operator e alberghi con la messa a disposizione di biciclette per percorsi a tema.

In particolare, nel 2023 la Società ha confermato l'adesione al Club di Prodotto (dedicato al prodotto turistico enogastronomico di Parma e provincia, quale aggregazione di operatori che compongono l'offerta enogastronomica parmense) promosso dal Comune di Parma, insieme a Fiab e Federalberghi, che ha come partner di progetto la Regione Emilia-Romagna, Destinazione Turistica Emilia e i numerosi Comuni della provincia parmense che dispongono di piste ciclabili.

Al termine d'esercizio Sono stati registrati complessivamente 1.406 noleggi, con una media mensile di 117 noleggi. Il mese di aprile è quello che ha registrato più affluenza con quasi 300 noleggi. Il 91% dei noleggi sono stati effettuati da utenti provenienti al di fuori della provincia di Parma con predilezione di noleggi di biciclette tradizionali; si conferma quindi la marcata vocazione turistica del servizio, ormai punto di riferimento per i turisti in visita alla città di Parma.

INFOMOBILITY S.p.A. A SOCIO UNICO

Di seguito alcuni grafici illustrativi:



- Deposito biciclette e motocicli

La Cicletteria offre la disponibilità di 600 posti per deposito biciclette e 81 posti per deposito scooter e

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

INFOMOBILITY S.P.A.
Codice fiscale: 02199590346

INFOMOBILITY S.p.A. A SOCIO UNICO

moto.

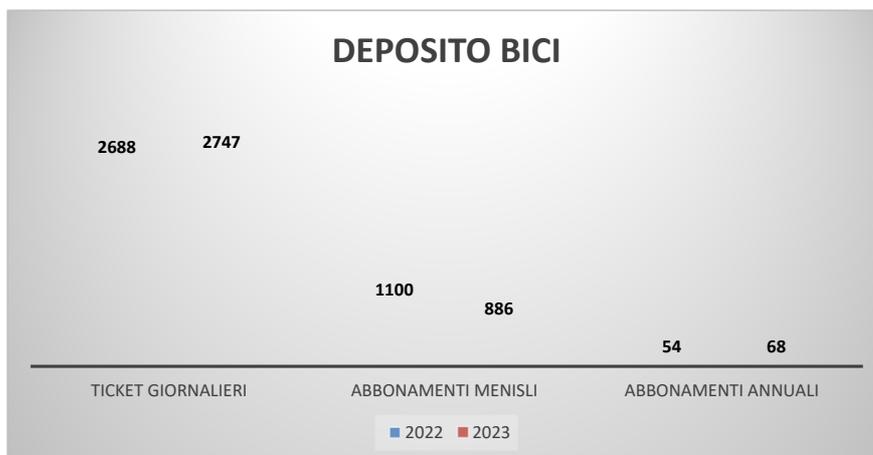
La società si è dotata di un'innovativa e versatile soluzione software web based, la quale permette una gestione più efficace e semplice del servizio di deposito. Il software è modulabile e idoneo a configurazioni ricorrenti (abbonamento giornaliero, mensile e annuale) e temporanee per nuove proposte tariffarie (convenzioni, sconti, agevolazioni). Nel corso del 2022 è stata rilasciata l'applicazione dedicata, denominata Jpass, per l'acquisto di abbonamenti mensili o annuali tramite smartphone.

Relativamente al servizio di deposito biciclette, al termine dell'esercizio 2023, si è registrato un incremento nel rilascio ticket giornalieri (+2%) e abbonamenti annuali (+26%) e un decremento nel rilascio di abbonamenti mensili (-19%) rispetto all'esercizio precedente.

In coerenza con la mission della società di promuovere lo sviluppo del trasporto sostenibile a trazione elettrica a favore di un miglioramento della qualità dell'aria, nell'esercizio 2024 è prevista l'installazione presso la Cicletteria di una rastrelliera per ricarica elettrica di monopattini e E-bike durante il deposito.

Relativamente al servizio di deposito scooter/moto, al termine dell'esercizio 2023 è stato registrato un significativo incremento, rispetto all'esercizio precedente, sia nella vendita di ticket giornalieri (+72%) che nella vendita di abbonamenti mensili (+63%).

Di seguito alcuni grafici illustrativi:

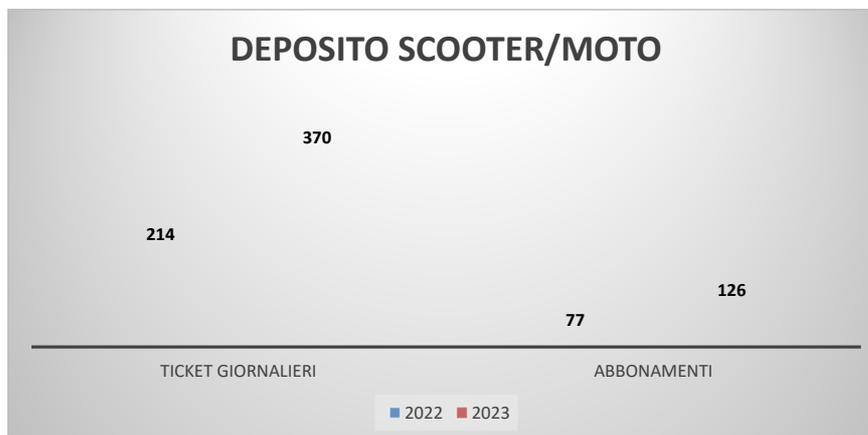


Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

INFOMOBILITY S.P.A.
Codice fiscale: 02199590346

INFOMOBILITY S.p.A. A SOCIO UNICO



- Ulteriori servizi offerti dalla Cicletteria

- Gestione servizio bike sharing MiMuovo in Bici, in collaborazione con il front office di viale Mentana: iscrizione, rinnovo, sostituzione tessere, assistenza agli utenti.
- Punto informativo turistico, con distribuzione di materiale sui vari servizi di Infomobility, Tep e Comune di Parma.
- Collaborazione con FIAB (Federazione Italiana Amici della Bicicletta – sezione di Parma).
- Sportello con personale di TEP S.p.A. per la vendita di biglietti e abbonamenti autobus urbani ed extraurbani.
- Messa a disposizione gratuitamente del “Bike Lab Station”, angolo con attrezzatura per piccole riparazioni in autonomia.
- Ciclofficina gestita dalla Cooperativa Cigno Verde per la riparazione delle biciclette.

A partire dal 14 marzo 2022, il Comune di Parma ha inoltre affidato a Infomobility la gestione di una nuova Velostazione automatica sita in via Lazio. La Velostazione coperta e videosorvegliata, ospita 80 posti per ricovero biciclette tradizionali, grazie a speciali portabici su due livelli ad alta densità, e 5 posti con ricariche E-Bike, oltre ad un “bike lab”, postazione per la riparazione ed il gonfiaggio degli pneumatici delle bici. A causa dello scarso utilizzo registrato, è in via di valutazione da parte del Comune di Parma lo spostamento della stessa in una zona con maggiore richiesta per questa tipologia di servizio.

➤ **Servizi di mobilità condivisa**

L'offerta dei servizi di mobilità condivisa proposta da Infomobility è gradualmente aumentata nel tempo. I primi servizi offerti sono stati i servizi a postazioni fisse (station based) di car sharing e bike sharing (Parma Car Sharing e Bike Sharing MiMuovo in Bici).

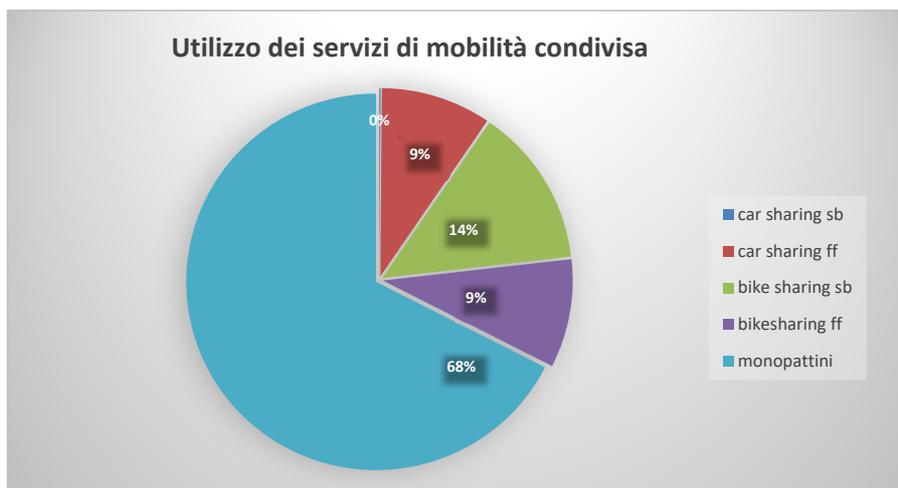
Ad integrazione dei servizi sopra menzionati, Infomobility, nell'ambito del proprio mandato istituzionale e nel divenire della normativa in materia di circolazione su strada di dispositivi per la mobilità personale, si è fattivamente attivata nell'effettuare indagini sui principali operatori di mercato che offrano servizi di micromobilità in sharing, valutandone modalità e condizioni, comparato anche con quanto sviluppato in altre municipalità.

Le analisi di mercato svolte da Infomobility, in coerenza con quanto previsto nel proprio contratto di servizio in house e con i servizi di mobilità sostenibile a gestione diretta, hanno dato avvio all'introduzione sul territorio comunale di servizi di mobilità condivisa a flusso libero gestiti da operatori privati (monopattini elettrici, car sharing e bike sharing).

Risulta interessante, per comprendere l'impatto della diversificazione dei servizi offerti (FF Free Floating e SB Station Based), la rappresentazione dei dati relativi al numero complessivo di noleggi effettuati nel corso del 2023.

Nel seguente grafico si evince quanto l'utilizzo dei monopattini elettrici condivisi sia preponderante rispetto al resto dei servizi di mobilità condivisa offerti sul territorio comunale. Anche il servizio bike sharing a stazioni fisse, gestito direttamente da Infomobility, riscuote ancora un buon gradimento da parte dell'utenza. Il servizio di Car Sharing Station Based, gestito direttamente da Infomobility, è stato chiuso a far data dal 15/05/2023.

INFOMOBILITY S.p.A. A SOCIO UNICO



Nel corso dell'esercizio 2023 si è assistito a livello nazionale e internazionale ad un'evoluzione nel settore della micromobilità condivisa che, a causa dell'aumento dei costi di energia e del venir meno di finanziamenti da parte di Istituti di Credito e investitori, sta attraversando un periodo di assestamento contraddistinto dalla chiusura e dall'acquisizione di numerose società.

Nel corso del primo semestre due operatori economici hanno interrotto la gestione del servizio di mobilità elettrica condivisa nel Comune di Parma. Le operazioni di interruzione del servizio sono state gestite tramite accordi transattivi.

Di seguito la descrizione completa dei vari servizi di mobilità condivisa:

- Bike Sharing a postazioni fisse (station based)

Il servizio Bike Sharing a postazioni fisse è gestito direttamente dalla Società a partire dall'anno 2016 con il graduale e progressivo incremento del numero delle postazioni fisse che ha reso il servizio sempre più capillare.

Le postazioni fisse a fine 2023 sono in totale 46, con un numero di colonnine pari a 495 e una flotta di circa 140 biciclette.

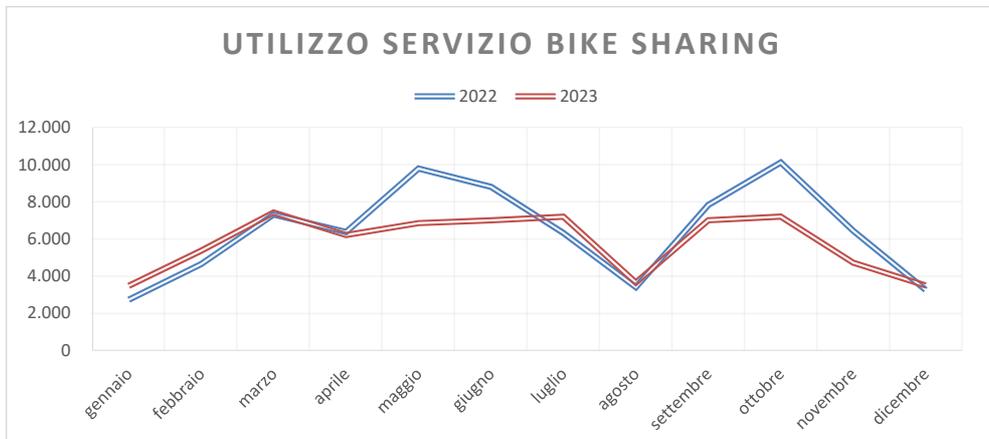
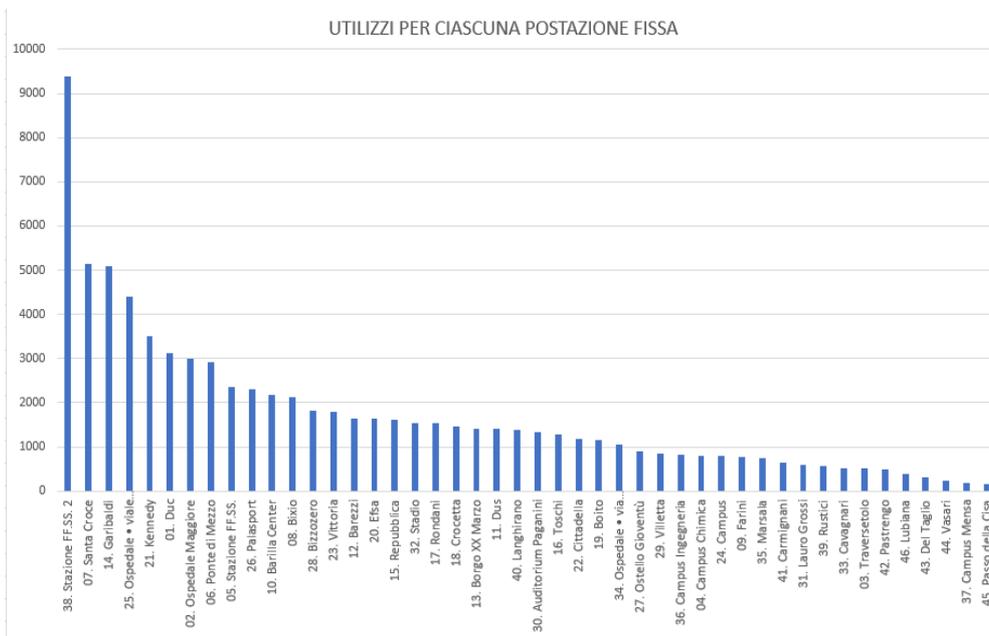
Segnaliamo che nel corso dell'esercizio si è riscontrato un aumento dei furti e degli atti vandalici a danno delle biciclette in flotta al servizio; fenomeno a cui la Società sta facendo fronte con un'attenta attività di monitoraggio, controllo e manutenzione dei malfunzionamenti delle colonnine delle postazioni fisse.

I noleggi complessivi durante l'esercizio sono stati 69.660; la postazione maggiormente utilizzata si conferma essere quella dislocata presso la stazione ferroviaria.

Ad aprile 2023 è stata stipulata la nuova convenzione con Università degli Studi di Parma, di durata biennale, che prevede tariffe scontate per studenti e dipendenti di Unipr sui servizi di bike sharing a postazioni fisse e deposito custodito di biciclette e moto presso la Cicletteria.

Di seguito alcuni grafici illustrativi sui dati di utilizzo del servizio nell'esercizio 2023:

INFOMOBILITY S.p.A. A SOCIO UNICO



- **Car Sharing Parma Car Sharing a postazioni fisse**

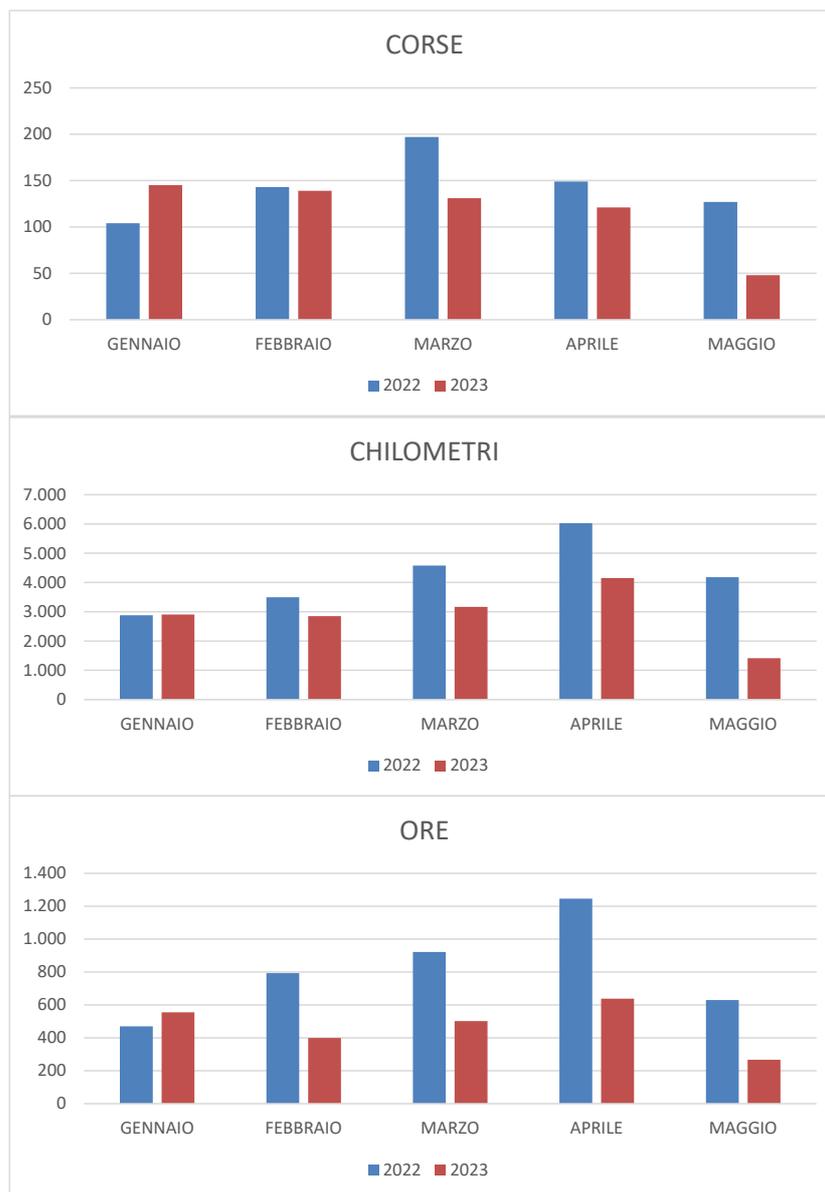
A seguito all'analisi condotta dalla Società sulle modalità di fruizione del servizio, sui costi sostenuti, e sull'andamento dell'utilizzo del nuovo servizio car sharing a flusso libero attivo in città dal 2020, il Comune di Parma ha deciso di chiudere il servizio car sharing a postazioni fisse gestito direttamente da Infomobility, a far data dal 15/05/2023.

I dati dei grafici sotto riportati, relativi al primo semestre 2023, riguardano quindi i rilevamenti del periodo dall' 01/01/2023 al 15/05/2023.

Ad inizio giugno 2023 le auto in flotta al servizio sono state riconsegnate alle società di noleggio a lungo termine, con la chiusura dei relativi contratti di locazione, così come avvenuto con tutti i contratti con i fornitori del servizio. A tutti i clienti iscritti è stato fornito un buono di benvenuto del valore di € 10,00 per l'utilizzo del servizio car sharing a flusso libero "Allways".

Di seguito i grafici illustrativi relativi all'utilizzo del servizio nell'esercizio 2023 (5 mesi), comparato all'esercizio 2022:

INFOMOBILITY S.p.A. A SOCIO UNICO



Nell'esercizio 2023 la Società ha continuato a fornire in locazione al Comune di Parma una autovettura Hyundai Kona ibrida, per l'espletamento di attività istituzionali (car sharing interno).

- Car Sharing "Always" a flusso libero (free floating)

A partire da novembre 2020 è stato attivato un servizio di car sharing a flusso libero, denominato Always, gestito dalla società Scai Motor srl, che si è aggiudicata la gestione del servizio assegnato da Infomobility

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

INFOMOBILITY S.P.A.
Codice fiscale: 02199590346

INFOMOBILITY S.p.A. A SOCIO UNICO

Spa a seguito del bando pubblicato in data 2 marzo 2020 su incarico del Comune di Parma. Il contratto di servizio, scaduto a novembre 2022, è stato rinnovato per ulteriori 3 anni, come previsto dalle condizioni di bando.

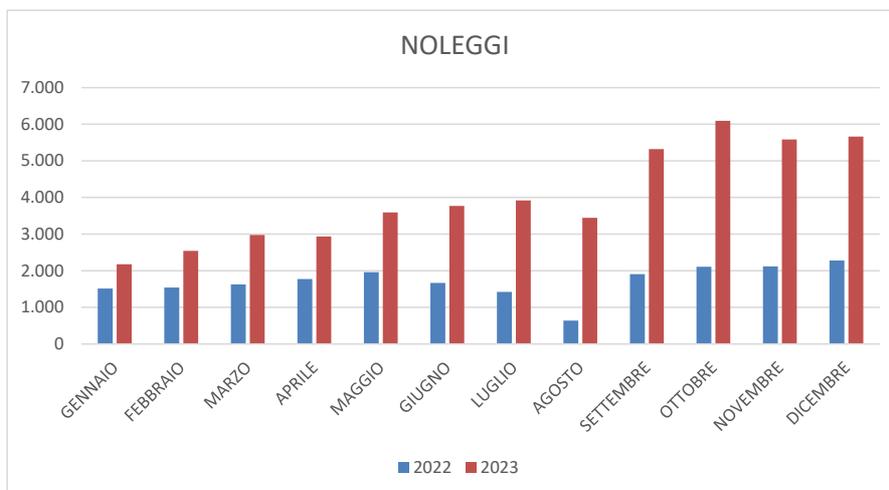
A differenza del servizio a postazioni fisse, che prevede la consegna della vettura noleggiata nello stesso punto in cui è stata prelevata, la modalità a "flusso libero" prevede che le auto condivise, una volta prelevate e utilizzate dall'utente, possano essere parcheggiate e rilasciate in un qualsiasi stallo di sosta nel perimetro urbano interno delimitato dalla tangenziale.

Nel corso dell'esercizio 2023 il servizio Car Sharing Allways ha incrementato di 27 unità il numero delle auto in flotta; al 31/12/2023 la flotta Allways si compone complessivamente di 52 autoveicoli, ed è così composta:

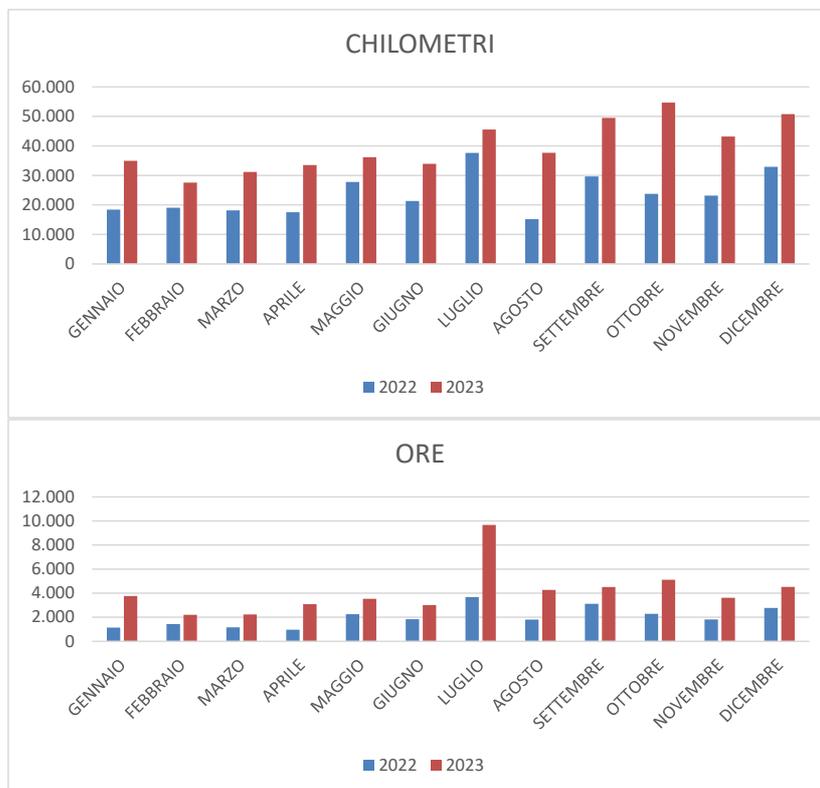
- 10 Citroen C3
- 11 Fiat 500 Hybrid
- 3 Fiat Doblò Cargo
- 12 Lancia Ypsilon Hybrid
- 15 Opel Corsa
- 1 Peugeot Partner H2

Dall'avvio del servizio al 31 dicembre 2023 risultano 4.201 iscritti al servizio (8.464 sono gli utenti registrati, ossia gli utenti che hanno scaricato l'applicazione ma non hanno completato la registrazione). Nel corso del 2023 sono state effettuate 48.020 corse, per un totale di 478.670 km percorsi e 49.512 ore di utilizzo.

Di seguito alcune tabelle illustrative sui dati del servizio per l'esercizio 2023 comparato al 2022:



INFOMOBILITY S.p.A. A SOCIO UNICO



Monopattini elettrici condivisi

A settembre 2020 è stato avviato nel Comune di Parma il servizio di micromobilità di monopattini elettrici condivisi a flusso libero. Il servizio, in concessione sino a settembre 2022 e successivamente rinnovato per ulteriori 2 anni, era gestito da 3 diverse società private che si sono aggiudicate il bando di gara pubblicato da Infomobility, su incarico del Comune di Parma: Bit Mobility srl, Helbiz Italia srl e Tier powered by Vento Mobility Srl.

Gli utenti hanno a disposizione per spostarsi da un punto all'altro della città circa 900 monopattini elettrici in modalità free floating, equamente divisi tra le tre società aggiudicatrici; i mezzi possono essere noleggiati attraverso un'applicazione dedicata per smartphone, utilizzati per lo spostamento e parcheggiati in un altro punto della città all'interno dell'area predefinita, nel rispetto del codice della strada.

I mezzi possono circolare solo in ambito urbano, con prolungamento fino al Campus Universitario. Al fine di favorire l'intermodalità con gli altri mezzi di trasporto viene garantita dagli operatori la disponibilità dei mezzi in alcuni luoghi di interscambio, come ad esempio presso la Stazione Ferroviaria, presso i parcheggi scambiatori presenti lungo il perimetro delle tangenziali, in via Traversetolo, in viale Villetta, nel parcheggio del Cinecity e in via Silvio Pellico (Palasport).

In data 27/05/23 l'operatore aggiudicatario Bit Mobility srl ha interrotto il servizio, ritirando senza alcun preavviso i 300 monopattini dal territorio del Comune di Parma. Tale episodio è stato contestato da Infomobility e dopo diverse interlocuzioni si è addivenuti ad un accordo transattivo, sottoscritto in data 19/06/23, per la risoluzione del contratto.

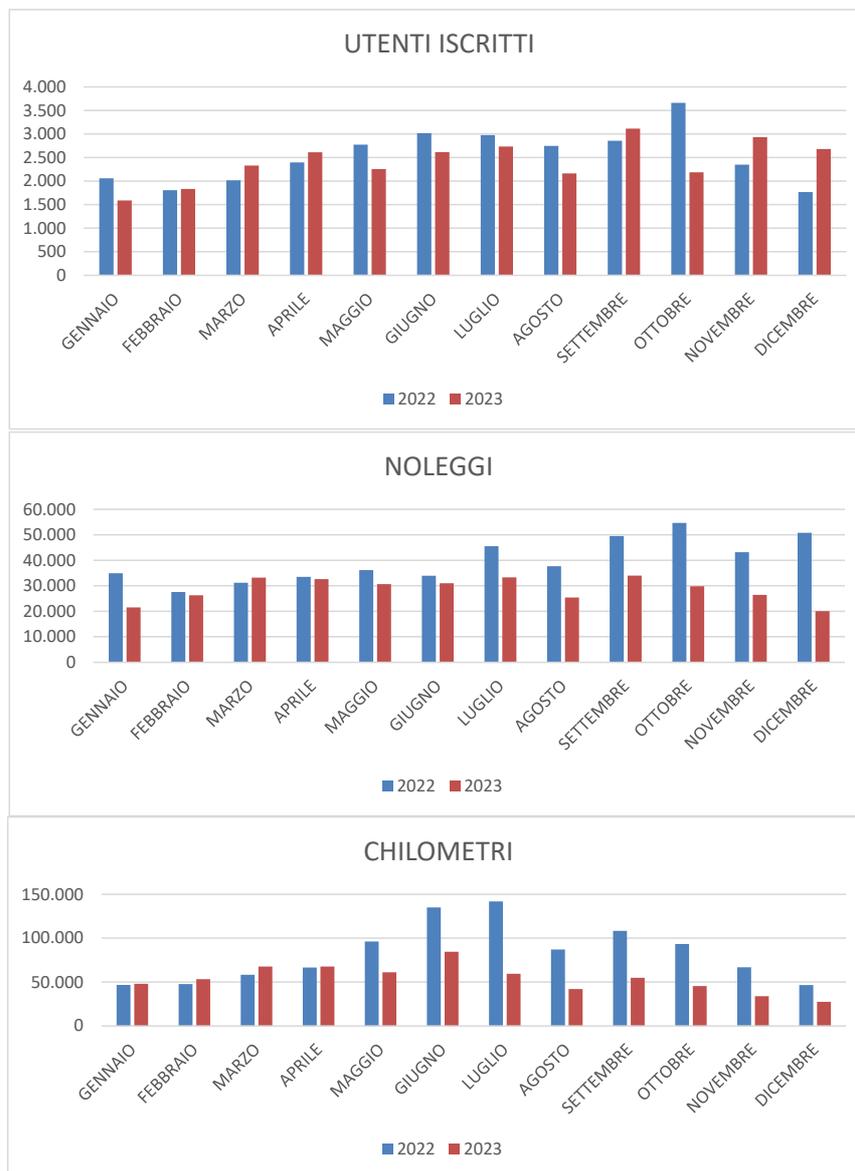
In seguito all'accaduto i restanti due operatori sono stati autorizzati nel mese di giugno da Infomobility e dal Comune di Parma ad aumentare il numero di veicoli in flotta fino a 450 unità ciascuno, così da mantenere il numero di 900 monopattini complessivi nel territorio del Comune di Parma, come previsto dal Comune di Parma.

Nel corso dell'esercizio 2023 sono stati percorsi con i monopattini condivisi 644.552 km e i noleggi sono stati 344.270. Dall'avvio del servizio al 31 dicembre 2023 risultano 113.540 iscritti al servizio.

I noleggi e i km effettuati nel 2023 risultano leggermente inferiori a quelli effettuati nel 2022.

INFOMOBILITY S.p.A. A SOCIO UNICO

Di seguito i grafici illustrativi:



- Bike sharing a flusso libero (free floating)

Ad agosto 2022 è stato avviato il nuovo servizio dedicato al bike sharing con biciclette elettriche a flusso libero. Il servizio, in concessione sino a dicembre 2022, è gestito da 2 diverse società private che si sono aggiudicate il bando di gara pubblicato da Infomobility, su incarico del Comune di Parma: Vento Mobility srl ed Emtransit srl.

Gli utenti hanno a disposizione per spostarsi da un punto all'altro della città 300 biciclette elettriche a modalità free floating, equamente divise tra le due società aggiudicatarie. I mezzi possono essere noleggiati

INFOMOBILITY S.p.A. A SOCIO UNICO

attraverso un'applicazione dedicata, utilizzati per lo spostamento e parcheggiati in un altro punto della città, nel rispetto del codice della strada.

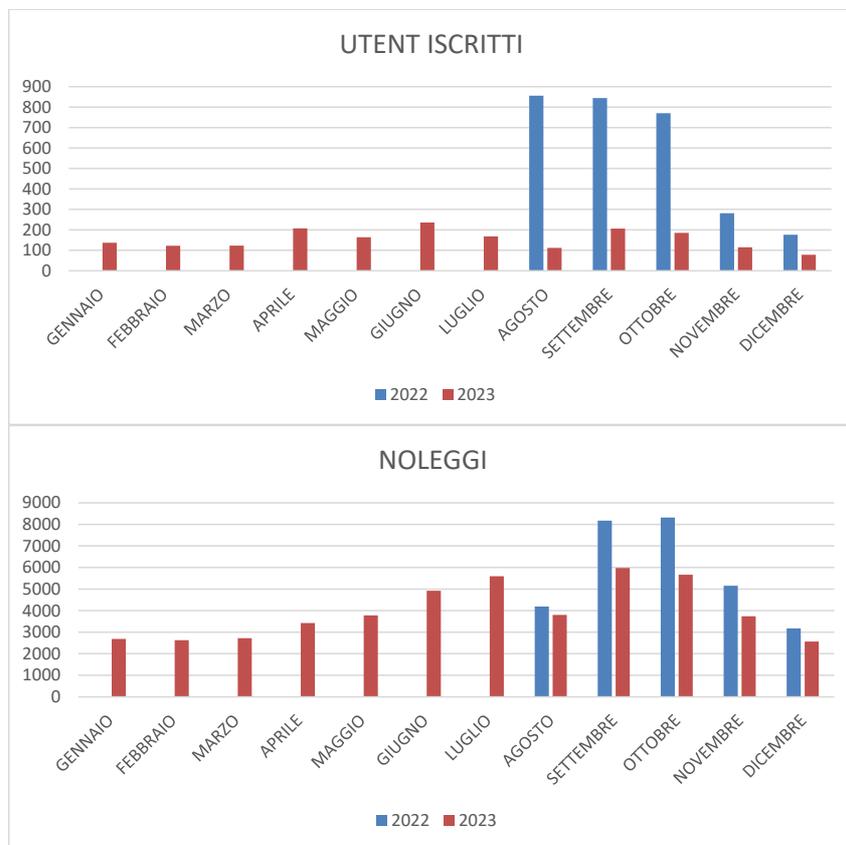
I mezzi possono circolare solo in ambito urbano, con prolungamento fino al Campus Universitario. Per favorire l'intermodalità con gli altri mezzi di trasporto viene garantita la disponibilità dei mezzi in alcuni luoghi di interscambio, come ad esempio presso la Stazione Ferroviaria, presso i parcheggi scambiatori presenti lungo il perimetro delle tangenziali, in via Traversetolo, in viale Villetta, nel parcheggio del Cinecity e in via Silvio Pellico (Palasport).

In accordo con il Comune di Parma, con determina dell'AU n.11/23 del 20 marzo 2023 la Società ha rinnovato il servizio fino al 30/06/2023. L'operatore Vento Mobility srl ha accettato il rinnovo, mentre la società Emtransit srl ha tardivamente omesso di firmare la proposta di rinnovo, ritirando poi l'intera flotta di veicoli. Il tardivo diniego nonostante la continuità del servizio è stato contestato da Infomobility. La vertenza si è chiusa con un accordo transattivo.

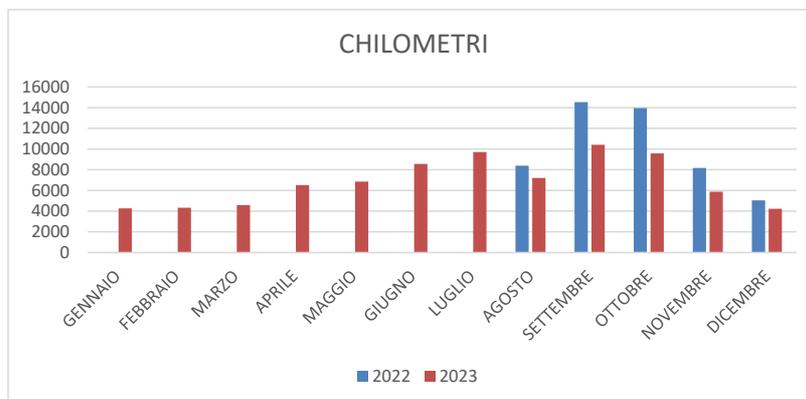
Infomobility, scaduto il periodo di sperimentazione, al fine di introdurre in modo strutturale questo servizio, come indicato dal Comune di Parma con delibera GC-316-2023 del 25/09/2023, ha pubblicato l'avviso esplorativo il giorno 27/10/2023 per l'individuazione di operatori interessati. Vento Mobility srl (col marchio Tier) si è aggiudicato la gestione del servizio fino al 31/12/2024, con 300 biciclette a pedalata assistita, con possibilità di rinnovo di ulteriori dodici mesi. L'operatore gestisce inoltre nel territorio del Comune di Parma il servizio di monopattini elettrici condivisi, creando una sinergia fra i due servizi, a beneficio degli utenti.

Il ritiro della flotta da parte dell'operatore Emtransit, avvenuto nel mese di marzo, ha causato una flessione nel numero delle iscrizioni.

A fine esercizio risultano 4.780 iscritti al servizio. I noleggi nel corso dell'anno 2023 sono stati complessivamente 47.499 e sono stati percorsi 82.088 km.



INFOMOBILITY S.p.A. A SOCIO UNICO



– Erogazione di incentivi per l'acquisto di biciclette e cargo-bike a pedalata assistita

Il Comune di Parma, con la collaborazione di Infomobility, intende promuovere lo sviluppo di nuove strategie per un trasporto sostenibile attraverso una serie di interventi volti a diffondere la trazione elettrica nella mobilità urbana a favore di un miglioramento della qualità dell'aria.

A tal fine, in data 29/12/2022 con Determina Dirigenziale n.3483, il Comune di Parma ha affidato a Infomobility l'attività di erogazione di incentivi per l'acquisto di biciclette e cargo bike a pedalata assistita, a favore dei cittadini residenti nel Comune di Parma. La somma stanziata dal Comune di Parma è pari a € 111.000,00, a tale somma Infomobility ha integrato con un contributo dello stesso importo, per un totale di € 222.000,00. L'incentivo è pari € 300,00 per l'acquisto di una bicicletta a pedalata assistita e pari a € 500,00 per l'acquisto di una cargo bike a pedalata assistita.

L'erogazione degli incentivi è iniziata il giorno 20/03/2023 ed è terminata anticipatamente il 10/09/2023 per decisione del Comune di Parma in considerazione dell'avvio, nel primo semestre 2024, dell'analoga iniziativa della Regione Emilia Romagna con incentivi di importo superiore. Sono stati erogati complessivamente 477 incentivi per l'acquisto di e bike e 3 incentivi per l'acquisto di cargo bike a pedalata assistita per un totale di € 144.049,66, finanziati al 50% dal Comune di Parma e al 50% da Infomobility.

3. Piano sosta

Come anticipato in premessa, l'esercizio 2023 è stato caratterizzato da una buona ripresa degli introiti. L'incremento dei ricavi del piano sosta registrato ha consentito alla Società di proseguire nella programmazione degli investimenti, principalmente rivolti al rinnovamento tecnologico, con la garanzia, anche futura, del mantenimento dell'equilibrio economico finanziario.

In particolare, sono proseguite le attività utili alla realizzazione di una struttura informatica denominata "Infomobility Suite" per la gestione avanzata della permessistica, della vendita titoli e del controllo sosta.

Le attività si sono concentrate sulla realizzazione di una "analisi funzionale" che verrà condivisa con il socio e con la società It.City, per definire l'esatta struttura da incardinare nei sistemi informativi del Comune di Parma. Il nuovo SW sarà anche di supporto alla nuova centrale varchi di cui la Società ha già avviato la progettazione in seguito all'approvazione del progetto denominato "Area Verde", avvenuta con DGC n.188 del 28/04/2022, che prevede l'installazione di 67 nuove telecamere, delle quali 49 fornite da Infomobility. La nuova centrale varchi sarà realizzata con innovativi sistemi tecnologici utili a consentire la gestione complessiva di 86 telecamere, con efficienti strumenti di raccolta dati, conteggio e monitoraggio dei flussi di accesso e di uscita all'Area Verde e il controllo dei transiti.

➤ **ZTL / ZPRU e manutenzioni**

Nell'area urbana interessata dalla sosta a pagamento vi sono attualmente circa 14.000 stalli, di cui 13.000 destinati alla sosta a pagamento o riservati ai residenti nelle ore serali, suddivisi in 12 zone omogenee - 3

INFOMOBILITY S.p.A. A SOCIO UNICO

Zone a Traffico Limitato (Z.T.L.) e 9 Zone di Particolare Rilevanza Urbanistica (Z.P.R.U.) - secondo logiche connesse alla viabilità ed alle prevalenti attività/strutture ivi presenti, quali a titolo esemplificativo: commercio, scuole, uffici e servizi pubblici.

Come indicato nel piano industriale 2024-2026, nel corso del 2024, è previsto il tracciamento di 800 nuovi stalli, a completamento dell'area contenuta tra via Duca Alessandro, Via Torelli e via Montebello (ampliamento ZPRU13), e la posa di 33 nuovi parcometri.

Nel corso dell'esercizio non si è mai interrotta la manutenzione della segnaletica connessa al piano sosta, sia quella ordinaria che quella derivante da eventi straordinari o da ordinanze comunali. Ovviamente la tracciatura massiva di stalli viene svolta nei periodi meteorologicamente più favorevoli, per garantire una maggiore durata della segnaletica. Lo svolgimento del servizio è svolto da una ditta terza aggiudicatrice dell'appalto di segnaletica. Nel luglio 2023, si è concluso l'affidamento, stipulato nel secondo semestre 2022 per un importo pari ad euro 80k.

Al fine di procedere con una corretta manutenzione degli stalli di sosta a pagamento, nonché al ripristino della relativa segnaletica verticale, nel secondo semestre la Società ha proceduto con un nuovo affidamento, per un importo di euro 130k, con scadenza 31/12/2024.

A seguito delle dimissioni di un dipendente con funzioni tecniche ad inizio esercizio, è stato affidato l'incarico per la prestazione professionale di supporto tecnico per l'esecuzione dell'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale legata al Piano Sosta a professionista qualificato, fino al 31/12/2024.

In data 30/11/2023 la società, ai sensi dell'art.4 "Oneri del Gestore" del Contratto di servizio decennale rep. 19664/2022 del 16/08/2022, ha trasmesso al Comune il Piano annuale di manutenzione ordinaria della segnaletica per l'anno 2024.

➤ **Permessi di accesso e sosta**

Lo sportello Mobilità di Infomobility è dislocato al piano -1 del Direzionale Uffici Comunali (DUC) e si occupa, solo su appuntamento, del rilascio e rinnovo di tutti i permessi di transito e sosta in città, compresi i mezzi pesanti, gli occasionali in deroga e gli invalidi in ottemperanza a quanto previsto dalla Delibera di Giunta "Piano Sosta" in vigore.

I permessi per l'accesso e sosta sono strutturati in modo da identificare il titolare avente diritto, per cui vi sono tipologie diverse, ognuna con proprie regole di utilizzo e validità diverse; si possono suddividere in due macrocategorie: permessi di sosta gratuita (o semplici) quelli che una volta attivati non necessitano di ulteriore pagamento e permessi di sosta a tariffa agevolata (o composti) che devono essere obbligatoriamente accompagnati da un titolo di sosta a pagamento (abbonamento) il cui costo è ridotto rispetto ai corrispondenti di titoli di sosta. Il costo di ogni permesso, ad esclusione delle autorizzazioni per residenti e per auto ibride, è pari ad euro 10,00.

I permessi di sosta vengono rilasciati in modalità digitale sul TAG elettronico che occorre acquistare in fase di primo rilascio di un permesso ad un prezzo di € 5,00 (cadauno).

Ad inizio esercizio la Società ha provveduto al rinnovo massivo dei permessi di sosta con validità per l'anno 2023.

In particolare, i permessi per residenti sono stati rinnovati applicando le nuove tariffe previste dalla Delibera di Giunta n.20 del 15/01/23.

Le variazioni tariffarie approvate sono le seguenti:

- Permesso residenti PRIMA auto da € 10 a € 15
- Permesso residenti SECONDA auto da € 10 a € 35
- Permesso residenti TERZA auto da € 10 a € 50, che deve essere sempre accompagnato da un titolo annuale o mensile a pagamento, rispettivamente € 250 e € 25.

A termine d'esercizio, si è rilevata una contrazione nell'emissione dei permessi residenti di circa n. 1.000 autorizzazioni (-6%), rispetto all'anno 2022. Nonostante il calo dei rinnovi, a seguito dell'aumento della tariffa, si è registrato comunque un incremento degli introiti pari ad euro 140k (+78%).

Per il rinnovo dei contrassegni annuali, la Società ha adottato procedure automatiche volte a favorire sia l'utenza, per la quale sono state ridotte le tempistiche di rilascio, sia l'organizzazione interna.

Le modalità maggiormente utilizzate dagli utenti nel rinnovo del contrassegno (residenti, commercianti e altre categorie) rimangono sostanzialmente quella on line (area riservata della piattaforma web www.parmaimobility.pr.it e App Tap&Park).

Inoltre, a partire dall'esercizio precedente, anche il pagamento con bonifico bancario è stato automatizzato attraverso una stringa codificata identificativa del permesso inviata on line ai titolari dei permessi. Risulta costantemente in calo l'utilizzo del pagamento con bollettino postale.

Grazie alla riduzione sostanziale dell'attività di sportello e back office, il personale è stato impiegato nella messa in funzione delle nuove attività previste nel contratto di servizio, quali lo sviluppo di un nuovo call center, realizzato attraverso una nuova piattaforma di CRM in grado di fornire un servizio più veloce ed efficiente nei

INFOMOBILITY S.p.A. A SOCIO UNICO

rapporti con l'utenza.

Nello stesso tempo procedono le attività utili al completamento del progetto di dematerializzazione, a partire dal 1/03/2023, con riguardo all'utenza commerciale, si è proceduto alla creazione degli abbonamenti digitali da associare ai permessi, in completa sostituzione ai prestampati "gratta e sosta", attivati esclusivamente con procedura online sul portale o sulla App Tap&Park.

Su mandato del Comune di Parma, la Società sta provvedendo alla stesura del testo di una nuova Delibera del Piano Sosta, con l'obiettivo di creare una struttura normativa adatta alla transizione digitale in atto.

➤ **Varchi elettronici**

Rientra nel piano sosta la gestione e la manutenzione (ordinaria e straordinaria), da parte della Società, di complessivi n.16 varchi elettronici (n.19 telecamere), tra ZTL, Isole Ambientali e BUS.

Nello specifico, l'attuale consistenza è così suddivisa:

n.4 varchi elettronici ZTL presenti in corrispondenza di:

- Strada XXII Luglio;
- Viale Toscanini;
- Viale Mariotti;
- Piazzale Salvo D'Acquisto;

n.2 varchi elettronici destinati al controllo dei transiti in Isola Ambientale e presenti in corrispondenza di:

- Borgo G. Tommasini angolo Via N. Sauro
- Via N. Sauro angolo Borgo G. Tommasini

n.8 varchi elettronici destinati al controllo dei transiti lungo le corsie preferenziali BUS in:

- Strada D'Azeglio;
- Piazzale Barbieri - Barriera Bixio (due telecamere);
- Strada Repubblica - Piazzale Vittorio Emanuele II;
- Via Garibaldi (tratto compreso tra Via Bodoni e Via Melloni);
- Viale Mariotti (corsia preferenziale direzione Sud ->Nord);
- Strada Zarotto;
- Via Montebello;
- Viale Falcone – FF.SS. (due telecamere)

n.1 varco elettronico composto da n.2 telecamere, installate su unico sostegno, destinate al controllo dei transiti in Isola Ambientale e corsia preferenziale BUS presenti in corrispondenza di:

- Via Garibaldi
- Via Melloni

n.1 varco elettronico destinato al monitoraggio dei transiti in uscita dalla ZTL presente in corrispondenza di Strada Repubblica (intersezione Via XXII Luglio).

L'ufficio che si occupa della gestione del servizio è ubicato presso la sede della società, ed è composto da 4 addetti. A causa della crescente mole di lavoro, si è deciso di aumentare l'organico medio giornaliero a cinque unità, utilizzando personale interno a rotazione adeguatamente formato.

Il numero di transiti medi giornalieri registrati nell'anno è risultato in lieve calo rispetto all' anno precedente (-3%), in particolare nei transiti attraverso i varchi ZTL. A tal proposito, si segnala che i varchi ZTL, posizionati in corrispondenza di Strada XXII Luglio, Viale Toscanini e Piazzale Salvo D'acquisto, nel mese di dicembre, hanno rilevato parzialmente i transiti in quanto sono stati oggetto di atti vandalici, poi prontamente ripristinati.

INFOMOBILITY S.p.A. A SOCIO UNICO

2023					
Tipo varchi	Transiti medi giornalieri	Transiti medi giornalieri validi in automatico		Transiti medi giornalieri soggetti a verifica	
attivo	1.371	1.144	83%	227	17%
non attivo	1.410	1.410	100%	0	0%
ZTL	2.781	2.554	92%	227	8%
BUS	360	295	82%	65	18%
IA	171	115	67%	56	33%
	856	757	88%	99	12%

A seguito dell'approvazione del progetto denominato "Area Verde" (DGC n.188 del 28/4/2022), finalizzato al consolidamento delle zone a traffico limitato nelle aree a connotazione pedonale e ciclabile del centro, comprese le isole ambientali (definita "Area Blu"), e alla realizzazione di un'area a bassa emissione inquinante, interna al perimetro delle tangenziali (definita "Area Verde"), la Società prosegue con le attività atte alla progettazione di una più moderna infrastruttura tecnologica in grado di gestire gli accessi veicolari nelle aree a traffico limitato (nuova centrale varchi), in grado di semplificare le operazioni di accreditamento in "Lista Autorizzati" degli utenti della strada, nonché quelle di controllo dei transiti. È prevista l'installazione graduale di 67 nuove telecamere - di cui le prime 18 saranno installate, entro il primo semestre 2024, dal Comune di Parma, e le rimanenti a carico di Infomobility che, in aggiunta alle 19 già esistenti, raggiungerà un totale di 86 telecamere dislocate nell'area comunale.

L'attuale contratto di servizio prevede un corrispettivo per la lavorazione della procedura sanzionatoria su righe blu e varchi elettronici pari ad euro 4,92 per ogni sanzione emessa da ausiliari e rilevata dai varchi Area Blu, a partire dal 1/06/2022. Premesso che, la Società si è attivata, a partire dal primo semestre 2023, nell'attività di verifica sul numero delle sanzioni rilevate a sistema confrontandosi con l'ufficio Prevenzione e Sanzioni della Polizia Locale e l'Ufficio Sanzioni Codice della Strada del Comune di Parma, dopo le verifiche congiunte, come illustrato nella tabella seguente, il corrispettivo relativo alla lavorazione della procedura sanzionatoria su righe blu e varchi elettronici relativamente all'esercizio 2023, risulta essere pari a € 786.807, a fronte di 159.920 sanzioni emesse.

SANZIONAMENTO 2023

Tipo sanzione	Qtà	Ricavo
Varchi elettronici ZTL, corsie BUS e isole ambientali	105.303	518.091
Righe blu	54.633	268.794
	159.936	786.885
Storno sanzioni fatturate 2° sem. 2022	-12	-59,04
Storno sanzioni fatturate 1° sem. 2023	-4	-19,68
		786.807

Infine, a partire dal 1/12/2022, secondo Delibera di Giunta Comunale GC-2022-425, è stato concesso all'utenza che accede al Parcheggio Ghiaia il libero accesso alla ZTL attraverso il varco ZTL posizionato in viale Mariotti. A tal proposito, nel mese di novembre, è stata siglata una convenzione, con scadenza 31/12/2027, con la Società Progetto Ghiaia Srl che regolarizza i rispettivi diritti e obblighi secondo quanto previsto dalla Delibera di Giunta. Infomobility ha sviluppato internamente un software per rimuovere automaticamente le targhe che accedono al parcheggio dalla lista dei "non autorizzati" alla ZTL, mentre la Società Progetto Ghiaia si è occupata della segnaletica verticale e orizzontale. In particolare, quest'ultima ha installato un pannello informativo sullo stato dei posti liberi al parcheggio in tempo reale, allacciato all'utenza del varco ZTL Mariotti, e l'installazione di un sub-contatore di rilevazione consumi, i cui costi dovranno essere ristorati a Infomobility, oltre alla posa di un cordolo in via Pigorini in uscita verso viale Mariotti.

INFOMOBILITY S.p.A. A SOCIO UNICO

A cadenza semestrale viene redatta una rendicontazione dei transiti registrati ed emessa fattura verso Progetto Ghiagia S.r.l., con il corrispettivo concordato pari ad euro 0,50 per ciascun veicolo che ha avuto accesso al parcheggio transitando dal varco ZTL attivo. Nel secondo semestre 2023 sono stati registrati 12.624 accessi al parcheggio, che sommati ai 9.591 accessi registrati nel primo semestre, hanno generato un corrispettivo complessivo di euro 11.743,50 (iva esclusa). Inoltre, in fattura è stato inserito il corrispettivo dei consumi energetici del pannello segnaletico, comunicati da Progetto Ghiagia S.r.l., per euro 122,54.

➤ **Andamento ricavi del piano sosta**

I ricavi complessivi ottenuti dalla gestione della sosta nell'anno 2023 sono stati pari ad euro 6.380.928, così suddivisi:

RICAVI PIANO SOSTA	
Parcometri	2.570.072
Titoli	1.707.455
App - Easypark e Tap&Park	1.422.147
Sosta su strada	5.699.674
Permessi	659.291
Tag	21.963
Totale	6.380.928

I ricavi come sopra ripartiti derivano dai seguenti canali:

- Parcometri: pagamenti su strada tramite moneta e carta di credito contactless nei parcometri di ultima generazione;
- Titoli: vendita di tagliandi prepagati da esporre ed incassi per gli ingressi in ZTL (acquistabili presso i front office di Infomobility, nelle tabaccherie/edicole convenzionate e tramite la APP Tap&Park);
- App Smartphone: incassi derivanti dai sistemi attivi che consentono all'utenza di effettuare il pagamento con una telefonata o con l'APP gratuita per smartphone e tablet (per sistemi IOS, Android, Windows Phone) tramite pagamento con carta di credito;
- Permessi: applicazione tariffe per il rilascio permessi, come previste dalla Delibera "Piano Sosta" del Comune di Parma;
- TAG: vendita TAG elettronico a cui è associato il permesso di sosta acquistato.

A termine d'esercizio si è registrato uno scostamento positivo dei ricavi del piano sosta pari a euro 162.588 rispetto al piano industriale 2023-2025 approvato. Si rileva il permanere del trend positivo nell'utilizzo delle APP per il pagamento della sosta su strada occasionale, e, a partire da inizio esercizio 2023, per l'acquisto dei titoli prepagati digitalizzati, segno evidente che l'utenza si è già adeguata alla digitalizzazione che la Società ha intrapreso da anni.

RICAVI PIANO SOSTA	2023	2022	Scostamento 2023 vs 2022	PI 2023-25 (nov-2022)	Scostamento 2023 vs BUDGET
Parcometri	2.570.072	2.474.280	95.792 4%	2.802.814	- 232.742 -8%
Titoli	1.707.455	1.571.340	136.116 9%	1.538.918	168.537 11%
App - Easypark e Tap&Park	1.422.147	1.186.664	235.484 20%	1.179.777	242.370 21%
Sosta su strada	5.699.674	5.232.283	467.391 9%	5.521.509	178.165 3,2%
Permessi	659.291	567.984	91.307 16%	668.958	- 9.667 -1%
Tag	21.963	22.807	- 844 -4%	27.873	- 5.910 -21%
Totale	6.380.928	5.823.074	557.854 10%	6.218.340	162.588 2,6%

INFOMOBILITY S.p.A. A SOCIO UNICO

Come descritto in premessa, nel contratto di servizio decennale Infomobility è tenuta a versare a Parma Infrastrutture un corrispettivo annuo composto da una quota fissa, pari ad euro 700k oltre iva di legge, e una parte variabile, calcolata in base ad un sistema per scaglioni, con aliquote incrementalmente in base alla redditività della gestione della sosta su strada (esclusa permessistica).

Come si evince dalla tabella, i ricavi relativi alla "sosta su strada" (parcometri, titoli e pagamento tramite app) risultano pari ad euro 5.699.674, attestandosi nella fascia contrattuale con aliquota al 16%, determinando così una quota di corrispettivo variabile pari a euro 911.948.

Nel bilancio 2023 la Società ha quindi contabilizzato a favore di Parma Infrastrutture un corrispettivo complessivo della subconcessione pari ad euro 1.611.948.

Inoltre, il nuovo Contratto di servizio, sottoscritto in data 16/08/2022, prevede che il Comune di Parma si impegni, per tutta la durata del contratto, a rendicontare e a riversare ad Infomobility S.p.A. le somme incassate a titolo di "importo aggiuntivo per mancato introito derivante da occupazioni stalli di sosta a righe blu - tariffe CUP 2022". Relativamente all'esercizio 2023, il corrispettivo a titolo di ristoro per mancati incassi stalli di sosta ammonta a €13.437 iva esclusa.

4. Progetti europei e nazionali

Premesso che la Società partecipava da tempo con proprie strutture e personale dedicato a progetti europei, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n.111/2018 e della determinazione dirigenziale n. 1287/18, in data 29/05/2018 era stato sottoscritto un accordo di collaborazione fra Comune di Parma ed Infomobility S.p.A. finalizzato a costituire presso il Comune di Parma un Gruppo di progetto congiunto, formato da dipendenti del Comune di Parma e da due dipendenti di Infomobility.

A seguito di una riorganizzazione interna del Comune di Parma, in data 9 febbraio 2023 è stata inoltrata comunicazione da parte del Settore staff direzione generale per l'interruzione anticipata dell'accordo di collaborazione al 15/03/2023.

Di seguito i progetti in capo alla Società nel corso dell'esercizio 2023:

➤ **PROGETTO EUROPEO RUGGEDISED – SMART CITIES (2016 – 2021)**
Generating Exemplar Districts In Sustainable Energy Deployment

Nel 2016 la società è entrata a far parte come partner del consorzio europeo Ruggedised formato complessivamente da 34 partner, tra cui le città di Rotterdam, Umea, Glasgow, Brno, Parma e Danzica, affiancati da altri soggetti pubblici e privati, istituti e società di ricerca.

Infomobility è stata incaricata della gestione e sviluppo delle attività di comunicazione rivolte ai principali stakeholder e ai cittadini a livello locale, e ai partner e alle altre città europee a livello europeo.

A causa della pandemia alcune attività hanno subito rallentamenti, pertanto, il Consorzio Europeo ha prorogato il termine del progetto al 31/10/2022.

Il budget complessivo del progetto ammonta a complessivi € 93.780,29; la Società ha già incassato a partire dal 2017 una somma pari ad € 79.713,24. Al termine di tutte le verifiche da parte della Commissione Europea il 03/11/2023 è stato liquidato l'importo di € 17.720,04, maggiore di € 3.652,99 rispetto all'importo previsto (€ 14.067,05). La maggiorazione dell'importo del contributo è dovuta a un rimborso per spese extra sostenute da Infomobility e rese possibile grazie ai fondi residui del progetto.

➤ **PROGETTO "PARMA, MOBILITA' SOSTENIBILE IN AZIONE" (Collegato Ambientale 2017-2022)**

Il progetto, finanziato dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare, si è concluso il 31 luglio 2022. Il Comune di Parma è capofila e la società Infomobility partner, insieme ad altri undici enti/associazioni locali sia pubblici che privati.

La parte progettuale seguita dalla società ha un valore di € 170.000, di cui € 102.000 di finanziamento del Ministero (tramite il Comune di Parma) e € 68.000 di cofinanziamento di Infomobility.

A gennaio 2023, a seguito di rendicontazione dell'attività svolta da Infomobility, il Comune di Parma ha liquidato l'ultima tranche di finanziamento del progetto pari a € 17.398. Pur permanendo un residuo pari a circa euro 3k dell'importo finanziato, il progetto è da intendersi terminato.

➤ **PROGETTO PRIMUS - Programma incentivazione Mobilità Urbana Sostenibile**

Con determina dirigenziale n. 1241 del 21/05/2022 il Comune di Parma ha affidato alla società un finanziamento pari a € 27.869 (iva di legge esclusa), per il progetto inerente all'erogazione di buoni mobilità per nuovi utenti dei servizi Parma Bike sharing e Parma Car Sharing accompagnata da attività

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

INFOMOBILITY S.P.A.
Codice fiscale: 02199590346

INFOMOBILITY S.p.A. A SOCIO UNICO

di comunicazione dell'iniziativa e dal monitoraggio dei benefici ambientali osservati e rilevati a seguito delle attività intraprese.

Il progetto è stato cofinanziato dal Comune di Parma e dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare grazie al finanziamento "Programma di incentivazione della Mobilità Urbana Sostenibile" – POD B, teso ad incentivare forme di mobilità alternative all'auto privata e a basso impatto ambientale.

In data 30/11/2022 Infomobility ha emesso fattura per le attività svolte, da inizio progetto, relative alla promozione dell'iniziativa, all'erogazione dei buoni mobilità, oltre ad un primo monitoraggio dei benefici ambientali per complessivi euro 20.686 + iva. Nel primo bimestre del 2023, sono stati erogati i rimanenti buoni mobilità dedicati al servizio Parma Car Sharing. Durante l'esercizio sono proseguite le attività di monitoraggio e al termine è stata liquidata l'ultima tranche di finanziamento, da parte del Comune di Parma, pari a € 7.178 in data 28 luglio 2023.

Con determina dirigenziale n. 2754 del 03/11/2023 il Comune di Parma ha affidato alla Società un finanziamento pari a € 22.085,00 (IVA esclusa) per la realizzazione di infrastrutture di ricarica per monopattini elettrici ed e-bike presso la Cicletteria di Parma, nonché per il rinnovamento del sistema di infomobilità/conta bici sito in Viale Mentana. Il finanziamento proviene in parte dal Ministero della Transizione Ecologica (ex Ministero dell'Ambiente) e dal Comune di Parma. Infomobility ha predisposto il progetto di dettaglio delle attività, approvato il 28/12/2023 dal Comune di Parma. La fornitura terminerà nel primo semestre dell'anno 2024.

Di seguito viene rappresentato lo stato di avanzamento liquidazione delle attività progettuali finanziate:

PROGETTI EUROPEI-MINISTERIALI FINANZIATI									
PROGETTI	Importo contrattuale (iva esclusa)	TOTALE LIQUIDATO	2017-2018	2019	2020	2021	2022	2023	Quota rimanente
RUGGEDISED (finanziamento CE)	93.780	97.433	61.169	-	14.777	-	3.767	17.720	3.653
"Parma, mobilità sostenibile in azione" - Collegato ambientale (Contratto di partenariato del 05/01/2017)	102.114	99.090	30.634	-	51.058	-	-	17.398	3.024
PRIMUS (D.D. 2022-1241 DEL 21/05/2022)	27.869	27.864	-	-	-	-	20.686	7.178	5
PRIMUS (D.D. 2754 del 03/11/2023)	22.085	-	-	-	-	-	-	-	22.085
	245.848	224.387	91.803	-	65.835	-	24.453	42.296	21.460

2. Situazione della Società e andamento della gestione

Nel corso del corrente esercizio l'attività d'impresa ha generato un valore della produzione (A [CE]) pari ad euro 7.493.929 (+14% rispetto al 2022).

I costi della produzione sono stati pari ad euro 6.947.359, dei quali euro 102.908 relativi a beni di consumo, euro 2.880.163 per servizi, euro 270.867 per godimento beni di terzi, euro 148.810 per ammortamenti, euro (9.785) quali variazioni delle rimanenze di merci, euro 19.477 per accantonamenti per rischi e oneri ed euro 84.407 per oneri diversi di gestione, oltre ad euro 3.450.512 relativi al personale.

Il valore aggiunto si è attestato ad euro 4.165.369, mentre il MOL (EBITDA) è stato pari a euro 714.857, il quale rappresenta il 9,5% del valore della produzione caratteristica. La Società registra un reddito prima delle imposte pari ad euro 594.980 e ne consegue un utile di esercizio pari ad euro 417.096 (5,6% del valore della produzione caratteristica).

INFOMOBILITY S.p.A. A SOCIO UNICO

2.1 Scenari di mercato e posizionamento

Le disposizioni codicistiche in materia di affidamenti in house ricalcano sostanzialmente le previsioni delle direttive europee, riprendendo i principi ivi affermati con riferimento al controllo analogo, all'attività prevalente in favore dell'amministrazione controllante ed alla partecipazione dei privati.

In particolare, l'art. 5 del d.lgs. 50/2016, che disciplinava i principi comuni in materia di esclusione per appalti, concessioni e accordi tra enti e amministrazioni aggiudicatrici, individuava i presupposti al ricorrere dei quali gli affidamenti effettuati da un'amministrazione aggiudicatrice ad una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato (c.d. in house «classico») fossero sottratti all'applicazione del Codice e potessero quindi avvenire con affidamento diretto. I presupposti individuati dalla norma ricalcano quelli previsti a livello europeo:

- a) l'amministrazione aggiudicatrice esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
- b) oltre l'80 per cento delle attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante;
- c) nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati previste dalla legislazione nazionale, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata.

Il controllo analogo sussiste quando un'amministrazione aggiudicatrice esercita un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici (es. decisioni riguardanti la produzione, la fissazione dei prezzi, gli investimenti o la destinazione degli utili) che sulle decisioni significative della persona giuridica controllata.

Tutto quanto sopra esplicito, il contratto in house per l'affidamento del servizio di gestione delle aree pubbliche in concessione a Parma Infrastrutture s.p.a. e dei servizi integrati per lo sviluppo della mobilità sostenibile a Infomobility S.p.A, da parte del Comune di Parma, non rientrava nell'ambito di applicazione del Codice degli Appalti, in quanto erano soddisfatte tutte le condizioni di cui all'Art. 5. "Principi comuni in materia di esclusione per concessioni, appalti pubblici e accordi tra enti e amministrazioni aggiudicatrici nell'ambito del settore pubblico".

Da segnalare come il nuovo Codice dei Contratti Pubblici, efficace dal primo luglio 2023, in una complessiva ottica di snellimento delle procedure di scelta del contraente, sembra aver voluto semplificare il ricorso agli affidamenti in house. In particolare, l'art. 7, commi 2 e 3 del d.lgs. n. 36/2023 consente l'affidamento in house, apparentemente senza i vincoli del precedente art. 192 del d.lgs. n. 50 del 2016, il quale prevedeva che ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuassero preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, così come avvenuto per l'affidamento ad Infomobility.

In data 16/01/2018 è stata inviata delega dell'AU di Infomobility S.p.A. al RASA del Comune di Parma per l'iscrizione della società all'elenco ANAC delle società in house, secondo quanto previsto della Linee Guida ANAC n.7/2017. In data 27/03/2019, al termine dell'attività istruttoria di ANAC, la società è stata iscritta nell'elenco.

Pur rilevando come nel nuovo Codice non sia espressamente richiamato l'elenco ANAC di cui al c. 1 dell'art. 192 del D. Lgs. 50/2016, la specifica competenza assegnata all'Autorità anticorruzione di individuare, tramite proprio provvedimento, le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, nell'ambito del rapporto in house providing, sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, lascia presupporre una continuità informativa circa gli obblighi che caratterizzano tale tipologia di affidamento. In tal senso, rispetto alla vigenza ed all'aggiornamento dell'Elenco ANAC riguardante gli affidamenti in house providing, occorrerà monitorare le prossime indicazioni dell'Autorità circa il mantenimento di tale strumento informativo. In ogni caso, a conferma dell'importanza del ruolo dell'ANAC nel presidiare i rapporti in house providing e nel garantirne la massima trasparenza, è utile richiamare l'ulteriore novità informativa prevista dal D. Lgs. 201/2022 (Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica): il c. 2 dell'art. 31 di tale decreto prevede l'istituzione, sul portale dell'ANAC, di un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL» in cui pubblicare, oltre alle deliberazioni inerenti l'istituzione di servizi pubblici, l'individuazione della forma gestionale del servizio, la scelta dell'in house providing, anche il contratto di servizio riferito a tale modello gestionale.

Nonostante la Società operi in regime "in house", risente ovviamente dell'andamento della situazione economica generale derivante dai conflitti in corso e dal rallentamento generale dell'Eurozona.

Nel 2023 l'Italia si è dimostrata molto resiliente, con l'industria in miglioramento e i servizi in crescita. Hanno tenuto i consumi delle famiglie, sostenuti dalla decelerazione dell'inflazione, da un graduale (anche se parziale) recupero delle retribuzioni e dalla crescita dell'occupazione.

Auspiciando la tenuta ed il miglioramento dell'economia nazionale, la società continuerà a perseguire gli obiettivi indicati nel piano programmatico 2024-2026.

INFOMOBILITY S.p.A. A SOCIO UNICO

2.2 Investimenti

Gli investimenti effettuati nel corso dell'esercizio sono esposti come di seguito:

Immobilizzazioni immateriali	Acquisizioni dell'esercizio
Costi di sviluppo	0
Diritti brevetti industriali	10.829
Concessioni, licenze, marchi	0
Immobilizzazioni in corso e acconti	0
Altre immobilizzazioni immateriali	0

Le immobilizzazioni immateriali acquisite nel corrente esercizio riguardano costi sostenuti per lo sviluppo ed integrazione del sistema gestione sosta INES CLOUD e gestione ZOHO per sviluppo CRM.

Immobilizzazioni materiali	Acquisizioni dell'esercizio
Terreni e fabbricati	7.320
Impianti e macchinari	129.640
Attrezzature industriali e commerciali	24.063
Altri beni	3.113

Le immobilizzazioni materiali acquisite nel corrente esercizio riguardano:

- Terreni e fabbricati: lavori di messa in sicurezza parcheggio Lanfranco
- Impianti e macchinari: costi sostenuti per acquisizione del nuovo sistema Jupiter per controllo accessi al parcheggio DUS, nuovo sistema rivelazione presenze e n. 1 nuovo parcometro;
- Le attrezzature industriali: costi sostenuti per la fornitura di n. 25 smartphone per ausiliari del traffico e acquisto di sedie per uffici e sala riunioni;
- Altri beni: costi sostenuti per l'acquisto di computer e acconto per acquisto di un nuovo parcometro.

2.3 Conto economico e stato patrimoniale riclassificati

Il conto economico riclassificato a valore aggiunto della società confrontato con quello degli ultimi due esercizi precedenti è il seguente (in euro):

CONTO ECONOMICO DI ANALISI REDDITUALE	2023		2022		2021	
Valore della produzione caratteristica (a)	7.493.929	100,0%	6.596.558	100,0%	5.607.268	100,0%
Costi per materie prime	102.908	1,4%	114.392	1,7%	104.671	1,9%
Costi per servizi	2.880.163	38,4%	2.218.362	33,6%	1.878.256	33,5%
Costi per godimento beni di terzi	270.867	3,6%	293.087	4,4%	256.548	4,6%
Variazione delle rimanenze di materie prime	(9.785)	-0,1%	(14.729)	-0,2%	(19.865)	-0,4%
Oneri diversi di gestione	84.407	1,1%	94.423	1,4%	98.530	1,8%
Totale costi esterni (b)	3.328.560	44,4%	2.705.535	41,0%	2.318.140	41,3%
Valore aggiunto (a)-(b)	4.165.369	55,6%	3.891.023	59,0%	3.289.127	58,7%
Costi del personale	3.450.512	46,0%	3.452.719	52,3%	3.193.599	57,0%
Margine operativo lordo	714.857	9,5%	438.304	6,6%	95.528	1,7%
Ammortamenti	148.810	2,0%	192.393	2,9%	82.457	1,5%
Accantonamenti e svalutazioni	19.477	0,3%	118.070	1,8%	5.729	0,1%
Totale amm, sval e accantonamenti	168.287	2,2%	310.463	4,7%	88.186	1,6%
Reddito operativo	546.570	7,3%	127.841	1,9%	7.342	0,1%
Risultato dell'area finanziaria	-	0,0%	(1)	0,0%	8	0,0%
Risultato dell'area straordinaria	48.410	0,6%	36.682	0,5%	33.659	0,6%
Totale aree non operative	48.410	0,6%	36.681	0,5%	33.668	0,6%
Reddito prima delle imposte	594.980	7,9%	164.522	2,5%	41.010	0,7%
Imposte sul reddito	(177.884)	-2,4%	(59.541)	-0,9%	(19.183)	-0,3%
Risultato d'esercizio	417.096	5,6%	104.981	1,6%	21.826	0,4%

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

INFOMOBILITY S.P.A.
 Codice fiscale: 02199590346

INFOMOBILITY S.p.A. A SOCIO UNICO

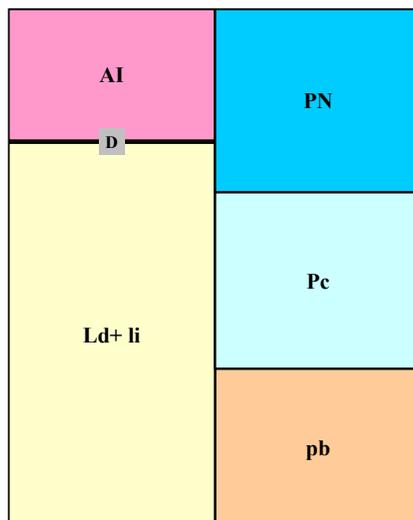
Lo stato patrimoniale riclassificato secondo pertinenza finanziaria della società confrontato con quello degli ultimi due esercizi precedenti è il seguente (in euro):

IMPIEGHI		2023		2022		2021	
Attivo immobilizzato	AI	1.133.415	19,7%	1.151.972	21,2%	1.156.561	25,4%
Immobilizzazioni immateriali		90.053	1,6%	169.708	3,1%	178.269	3,9%
Immobilizzazioni materiali		1.031.356	17,9%	970.325	17,9%	967.466	21,2%
Immobilizzazioni finanziarie		12.006	0,2%	11.939	0,2%	10.826	0,2%
Attivo Circolante lordo	AC	4.614.176	80,3%	4.277.560	78,8%	3.397.692	74,6%
Disponibilità non liquide	D	9.785	0,2%	14.729	0,3%	19.865	0,4%
Liquidità differite	Ld	787.434	13,7%	895.062	16,5%	247.014	5,4%
Liquidità immediate	li	3.816.957	66,4%	3.367.769	62,0%	3.130.813	68,7%
TOTALE CAPITALE INVESTITO	K	5.747.591	100,0%	5.429.532	100,0%	4.554.253	100,0%

FONTI		2023		2022		2021	
Patrimonio netto	PN	1.734.337	30,2%	1.717.236	31,6%	1.612.257	35,4%
di cui Capitale Sociale	CS	1.068.000	18,6%	1.068.000	19,7%	1.068.000	23,5%
Passività consolidate	Pc	1.742.575	30,3%	1.916.667	35,3%	1.554.925	34,1%
Passività correnti	pb	2.270.679	39,5%	1.795.629	33,1%	1.387.071	30,5%
TOTALE CAPITALE ACQUISITO	K	5.747.591	100,0%	5.429.532	100,0%	4.554.253	100,0%

INFOMOBILITY S.p.A. A SOCIO UNICO

Stato patrimoniale finanziario
 a valori percentuali

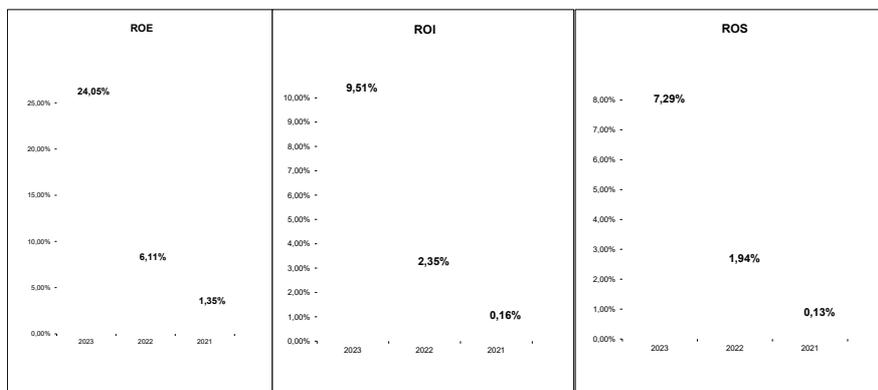


2.3.1 Analisi degli indicatori di risultato finanziari

Indicatori economici:

Indici di redditività		2023	2022	2021
Tasso di redditività del capitale investito nell'area operativa: ROI (Return on Investment)	$\frac{Ro}{CI}$	9,51%	2,35%	0,16%
Tasso di redditività del capitale proprio: ROE (Return on Equity)	$\frac{Rn}{PN}$	24,05%	6,11%	1,35%
Indice di economicità delle vendite: ROS (Return on Sales)	$\frac{Ro}{Rv}$	7,29%	1,94%	0,13%
Tasso di rotazione del capitale investito nell'area operativa:	$\frac{Rv}{CI}$	1,30	1,21	1,23

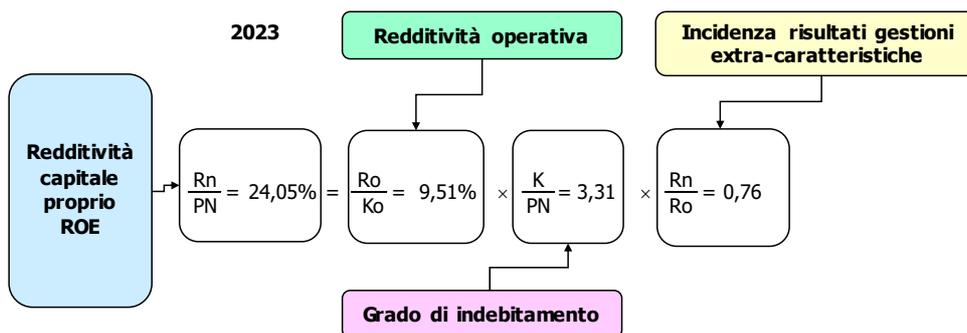
INFOMOBILITY S.p.A. A SOCIO UNICO



- **ROE:** l'indicatore rappresenta in misura sintetica la redditività e la remunerazione del capitale proprio aziendale.
- **ROI:** l'indicatore rappresenta la redditività caratteristica del capitale investito, senza considerare la gestione straordinaria, le poste finanziarie e la pressione fiscale.
- **ROS:** l'indicatore esprime la capacità reddituale dell'azienda di produrre profitto dalle vendite attraverso esclusivamente la gestione caratteristica.

Il sostenuto aumento del fatturato e il sostanziale mantenimento del costo del lavoro porta in crescita tutti gli indicatori di redditività. IL ROI raggiunge il 9,51% rispetto al 2,35% del 2022.

Calcolo del ROE:



INFOMOBILITY S.p.A. A SOCIO UNICO

Indicatori patrimoniali e finanziari:

INDICI DI STRUTTURA FINANZIARIA			2023	2022	2021
dell'attivo	% Attivo immobilizzato	$\frac{AI}{K}$	19,7%	21,2%	25,4%
	% Liquidità	$\frac{Ld+li}{K}$	80,1%	78,5%	74,2%
del passivo	% Capitale permanente	$\frac{PN+Pc}{K}$	60,5%	66,9%	69,5%
	% Correnti	$\frac{pb}{K}$	39,5%	33,1%	30,5%
	% Capitale proprio	$\frac{PN}{K}$	30,2%	31,6%	35,4%
	% Capitale di terzi	$\frac{Pc+pb}{K}$	69,8%	68,4%	64,6%

		2023	2022	2021
Grado di indebitamento	$\frac{K}{PN}$	3,31	3,16	2,82

Mezzi propri / capitale investito: il rapporto, pari al 30,2%, evidenzia il peso del capitale apportato dai soci nei confronti delle fonti impiegate per finanziare le voci dell'attivo dello stato patrimoniale.

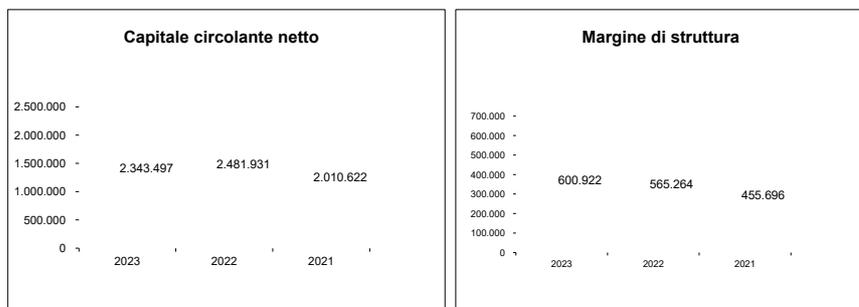
Grado di indebitamento: è il rapporto tra il capitale investito e il patrimonio netto. L'indice individua l'ammontare dei debiti in funzione dei mezzi propri esistenti e nel 2023 è pari a 3,31.

Entrambi gli indici sono linea con l'esercizio precedente.

Margini finanziari			2023	2022	2021
1)	Capitale circolante netto	$AC - pb$	2.343.497	2.481.931	2.010.622
2)	Margine di struttura	$PN - AI$	600.922	565.264	455.696

Indici di situazione finanziaria			2023	2022	2021
3)	Liquidità	$\frac{(Ld+li)}{pb}$	2,03	2,37	2,44
4)	Disponibilità	$\frac{AC}{pb}$	2,03	2,38	2,45
5)	Copertura dell'attivo immobilizzato	$\frac{PN + PL}{AI}$	3,07	3,15	2,74

INFOMOBILITY S.p.A. A SOCIO UNICO



Indice di liquidità: rapporto tra la liquidità (immediata e differita) e i debiti a breve. È pari a 2,03. Il rapporto tra crediti e debiti a breve è da considerarsi molto buono. La capacità della Società di affrontare i debiti a breve è ottima.

Margine di struttura primario: differenza tra Patrimonio netto e Immobilizzazioni. La capacità dell'azienda di finanziare le attività immobilizzate con il capitale proprio, ovvero con le fonti apportate dalla proprietà per supportare l'attività dell'impresa, è estremamente positiva (+600.922), in aumento rispetto agli esercizi precedenti.

Tasso di copertura degli immobilizzi: pari a 3,07 in continuità con gli esercizi precedenti. L'ammontare dei mezzi propri e dei debiti consolidati è decisamente appropriato in relazione all'ammontare degli immobilizzi.

2.3.2 Analisi degli indicatori di produttività

Costo del lavoro / Ricavi

Rapporto tra costo del personale e ricavi delle vendite

COSTO DEL PERSONALE (fonte: B.9 [CE])

 RICAVIDELLE VENDITE (fonte: A.1 + A.5a [CE])

Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021
46,04%	52,34%	56,95%

L'indicatore rappresenta l'incidenza del costo del lavoro sui ricavi delle vendite ed è tornato in linea con l'esercizio 2019 (pre-pandemia).

Valore Aggiunto Operativo per dipendente

Rapporto tra valore aggiunto operativo e numero medio annuo dei dipendenti

VALORE AGGIUNTO OPERATIVO (fonte: valore aggiunto [CE-ricl])

 NUMERO MEDIO DIPENDENTI (fonte: nota integrativa)

Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021
60.368	55.586	45.682

L'indicatore rappresenta il valore aggiunto medio apportato da ogni singolo dipendente, che nel 2023 mostra una crescita del 32% in due esercizi

INFOMOBILITY S.p.A. A SOCIO UNICO

2.3.3 Informazioni relative al personale e all'ambiente

Organico aziendale

Ad inizio 2023 il personale dipendente dell'azienda era composto da 69 unità con CCNL Terziario.

A febbraio e marzo 2023 la Società ha assunto due nuovi dipendenti a tempo determinato.

A marzo 2023 la Società ha licenziato per giustificato motivo oggettivo una dipendente con contratto a tempo indeterminato.

Nel mese di aprile 2023 due dipendenti a tempo indeterminato hanno cessato il rapporto di lavoro per dimissioni volontarie.

In applicazione dell'art. 5.2 del Regolamento interno per il reclutamento del personale, nei mesi di giugno e ottobre 2023 sono state assunte a tempo indeterminato due lavoratrici precedentemente presenti nell'organico attraverso contratto di somministrazione.

Di conseguenza, al 31/12/2023 il numero dei dipendenti risulta pari a 67 unità con contratto a tempo indeterminato e 2 unità a tempo determinato CCNL Terziario.

La Società, inoltre, al 31/12/2023 ha nel proprio organico la disponibilità di 3 lavoratori in somministrazione.

Sicurezza sul lavoro

Sotto la supervisione dell'RSPP la Società ha verificato la regolarità e la scadenza dei corsi di formazione obbligatoria dei propri dipendenti in materia di sicurezza sul lavoro.

Nel corso dell'anno 2023:

- si è svolto corso di aggiornamento obbligatorio di sicurezza base per RLS al quale ha partecipato n. 1 dipendente
- sono stati iscritti n. 46 dipendenti al corso di aggiornamento obbligatorio sulla sicurezza sul lavoro in modalità e-learning.
- sono state effettuate dal medico competente le visite mediche periodiche per attestare l'idoneità dei lavoratori alla mansione svolta, per un totale di 50 lavoratori.
- si è verificato n.1 infortunio sul lavoro di lieve entità a personale dipendente.

Formazione del personale

Nel mese di novembre 2023 la Società, con il supporto di Cisita, ha sottoscritto con Fondimpresa un nuovo Piano Formativo aziendale che comprende un corso per gli ausiliari della sosta sulla gestione dei conflitti. Il corso si terrà nell'anno 2024 e vi parteciperanno 25 dipendenti.

Premi e incentivi legati alla produttività

In data 23/03/2023 è stato siglato tra la Società e le OO.SS del CCNL Terziario l'accordo per l'erogazione del premio di risultato per il personale per l'esercizio 2023 che verrà erogato in due soluzioni, la prima nel mese di gennaio 2024 e la seconda con l'approvazione del bilancio 2023.

In tale accordo, come per quello precedente, per volontà delle OO.SS., non sono state introdotte forme di valutazione dell'operato del singolo dipendente come previsto dal DUP del Comune di Parma.

Per dare seguito al progetto di sviluppo delle risorse umane inserito nella proposta economico gestionale, presentata al Comune di Parma, per l'affidamento in house del servizio di gestione delle aree pubbliche in concessione a Parma Infrastrutture e dei servizi integrati per lo sviluppo della mobilità sostenibile, nonché in rispetto delle linee guida del DUP, la Società ha iniziato a definire una politica retributiva coerente con gli obiettivi aziendali, che comprenda un premio di risultato idoneo agli obiettivi di sviluppo e che quindi valorizzi i dipendenti maggiormente determinanti nel raggiungimento degli stessi.

A tal fine, con DAU 30/22 del 1/12/2022, ha istituito una integrazione al premio di risultato, basata sulle valutazioni dirigenziali e indici di performance, relativo all'anno 2022, erogato nella mensilità di maggio 2023, a favore degli addetti degli uffici dell'area operativa.

Con DAU 39/23 del 1/12/2023, la Società ha confermato tale fattispecie relativamente agli esercizi 2023 e 2024, a favore degli addetti e dei responsabili di tutti gli uffici.

Contenziosi

La società non ha attualmente contenziosi aperti verso dipendenti o ex dipendenti.

Informazioni relative all'ambiente

Nel corso dell'esercizio non si sono verificati danni causati all'ambiente da parte della società.

Nel corso dell'esercizio alla società non sono state inflitte sanzioni o pene definitive per reati o danni ambientali.

3. Principali rischi e incertezze

INFOMOBILITY S.p.A. A SOCIO UNICO

3.1 Rischi finanziari

Stante la posizione finanziaria e la natura degli investimenti della società è possibile affermare che non sussistano al momento rischi finanziari apprezzabili incombenti su Infomobility.

3.2 Rischi non finanziari

È possibile classificare i rischi di natura non finanziaria in:

- Rischi interni, ovvero dipendenti da fattori endogeni (connessi alla produttività, ad eventuali deleghe, alle risorse umane, ai flussi informativi, ai rapporti di dipendenza, ad episodi di mancanza di integrità).
- Rischi esterni, ovvero dipendenti da fattori esogeni non direttamente sotto il controllo della società (legati alle condizioni di mercato, alle normative, alla concorrenza, al contesto politico/sociale o ad eventi straordinari/catastrofici)

Per quanto riguarda questa sezione non riteniamo di segnalare particolari eventualità ad elevata probabilità.

4. Attività di ricerca e sviluppo

La Società non ha sostenuto costi di ricerca e sviluppo nel corso dell'esercizio.

5. Rapporti con imprese controllate, collegate, controllanti e consorelle

Ai sensi dell'art. 2497 e segg. c.c., la Società è soggetta all'attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Parma.

La Società ha adempiuto agli obblighi di pubblicità previsti dall'art. 2497-bis, indicando la propria soggezione all'altrui attività di direzione e coordinamento negli atti e nella corrispondenza. Ai sensi del comma 4 dell'art. 2497-bis c.c., nella Nota Integrativa è stato esposto un prospetto riepilogativo dei dati essenziali dell'ultimo bilancio approvato della società controllante.

Rileviamo comunque come tutte le transazioni con l'ente controllante, le società da questo controllate e la società controllata, siano state effettuate a normali condizioni di mercato e i relativi saldi patrimoniali ed economici siano di seguito dettagliati.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 2497-bis del Codice civile, qui di seguito sono esposti i rapporti intercorsi con la Società controllante (Comune di Parma):

Società	Crediti comm.li	Debiti comm.li	Ricavi	Costi
Comune di Parma	417.951	-	816.113,96	-

I crediti verso la controllante sono dettagliati come di seguito:

- euro 920 canone di noleggio auto ibrida Hyundai Kona (da novembre a dicembre 2023);
- euro 410.018 corrispettivi per sanzioni elevate e rilevate da luglio a dicembre 2023, art. 13 contratto di servizio;
- euro 5.240 corrispettivo a titolo di ristoro per mancati incassi stalli sosta da luglio a dicembre 2023, art. 13 contratto di servizio;
- euro 1.773 per opere di segnaletica orizzontale e verticale per accessi perimetrali ZTL e Isole Ambientali con sistema di controllo elettronico degli accessi.DD-2021-1045 DEL 14/05/2021

Nei ricavi sono compresi:

- euro 6.920 canone di noleggio auto ibrida Hyundai Kona (da gennaio a dicembre);
- euro 7.178 programma incentivazione mobilità urbana sostenibile (PRIMUS)-saldo finale;
- euro 786.806 corrispettivi per sanzioni elevate e rilevate da gennaio a dicembre 2023, art. 13 contratto di servizio;
- euro 13.437 corrispettivo a titolo di ristoro per mancati incassi stalli sosta anno 2023, art. 13 contratto di servizio.
- euro 1.773 per opere di segnaletica orizzontale e verticale per accessi perimetrali ZTL e Isole Ambientali con sistema di controllo elettronico degli accessi.DD-2021-1045 DEL 14/05/2021

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

INFOMOBILITY S.P.A.
Codice fiscale: 02199590346

INFOMOBILITY S.p.A. A SOCIO UNICO

La Società intrattiene inoltre rapporti con alcune controllate dallo stesso Ente controllante, i cui saldi patrimoniali al 31 dicembre 2023 sono di seguito riportati:

Società	Crediti comm.li	Debiti comm.li	Ricavi	Costi
Parma Infrastrutture S.p.A.	2.492	911.948	2.492	1.611.948
Fondazione Teatro Regio di Parma	-	-	45	-
It.City S.p.A.	-	665	-	70.045
A.C.E.R.	-	-	2.693	-
TEP S.p.A.	750	-	3.000	624
ADE S.p.a.	-	2.271	-	2.271

6. Azioni proprie e azioni/quote di società controllanti

La società non detiene azioni proprie in portafoglio né detiene azioni o quote di società controllanti.

7. Fatti di rilievo verificatisi nel corso dell'esercizio

Non ci sono rilievi, oltre a quello già segnalato nella Nota Integrativa ed in altre parti della presente Relazione.

8. Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Non vi sono fatti di rilievo da segnalare.

9. Evoluzione prevedibile della gestione

Come previsto nel proprio piano programmatico, la Società ha iniziato un percorso di innovazione tecnologica che presuppone cambiamenti organizzativi interni ed investimenti hardware e software, finalizzati alla realizzazione di una struttura aziendale solida. Una organizzazione in grado di affrontare le sfide future e cogliere le opportunità di un mercato estremamente dinamico, il quale vede nella mobilità un asset strategico per l'evoluzione della città di Parma.

In particolare, oltre a un rinnovamento complessivo dei sistemi gestionali aziendali, il focus della società sarà sui seguenti investimenti/attività:

- modulazione degli acquisti di telecamere aggiuntive per Area Verde e Area Blu (ZTL e isole ambientali) a quelle attualmente gestite dalla Società, secondo tempistiche e sinergie indicate dal Comune di Parma;
- realizzazione della nuova centrale varchi, strutturata per la gestione di un numero elevato di telecamere, con efficienti strumenti di raccolta dati, conteggio e monitoraggio dei flussi, non solo in entrata ma anche in uscita;
- realizzazione di un nuovo sistema integrato di gestione della permessistica e vendita dei titoli;
- in linea con le politiche di assunzione previste nel DUP del Comune di Parma, attivazione delle assunzioni necessarie a garantire l'ordinario turnover dei lavoratori in servizio, e, a fronte dell'acquisizione delle nuove attività in affidamento, razionalizzazione delle risorse presenti ed integrazione dell'organico con nuovo personale;
- continuo supporto al Comune di Parma nel piano di comunicazione del progetto Area Verde e di tutte le iniziative ed attività legate alla mobilità sostenibile;
- ricerca di nuovi spazi aziendali più ampi e con caratteristiche idonee, anche in termini di intermodalità dei servizi, alle attività da gestire ed allo sviluppo aziendale.

La Società continuerà a monitorare l'andamento degli incassi del piano sosta ed il complessivo equilibrio economico finanziario della società, tenendone costantemente informato il Socio, al fine di condividere le eventuali azioni di riallineamento da intraprendere.

10. Elenco sedi secondarie

La società non ha sedi secondarie.

11. Attività ex D.lgs. 231/01 e L. 190/2012

L'Amministratore Unico di Infomobility, con determina del 16/12/2014, ha approvato il Modello di organizzazione, gestione e controllo ex. D.lgs. 231/01 (di seguito Modello Organizzativo) ed ha istituito e nominato l'Organismo di Vigilanza (di seguito l'OdV), in forma monocratica, che è chiamato a svolgere il compito di vigilare sul funzionamento e l'applicazione del Modello organizzativo della Società, curandone

Relazione sulla gestione del bilancio al 31/12/2023

Pagina 30

INFOMOBILITY S.p.A. A SOCIO UNICO

anche l'aggiornamento.

In data 23 gennaio 2015 l'Amministratore Unico ha nominato, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della Legge n. 190 del 6 novembre 2012, quale Responsabile della prevenzione della corruzione della Società il Direttore Amministrativo e Coordinamento, Dott. Massimiliano Pironi, attribuendogli anche, in considerazione della disposizione di cui all'art. 43 del D.lgs. 33/2013, le funzioni di Responsabile della Trasparenza.

L'RPCT ha adempiuto entro il termine del 31 gennaio 2023 a quanto previsto dalla L. 190/2012, art.1 comma 32. La Società ha provveduto a comunicare ad ANAC l'avvenuto adempimento, inviando il modulo compilato, scaricato direttamente dal sito dell'ANAC;

Entro la data del 15/01/2023 è stata redatta e pubblicata sul sito istituzionale la Relazione annuale del RPCT relativamente all'attuazione del PTPCT 2022.

Con DAU n.16/23 del 31/03/2023 è stato adottato il PTPCT 2023-2025 come pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Società Trasparente.

A seguito di Delibera ANAC n. 203 del 17/05/2023 "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30 giugno 2023 e attività di vigilanza dell'Autorità" e del successivo comunicato del Presidente di ANAC che ha differito la scadenza per la pubblicazione dal 31/07/2023 al 15/09/2023, sono state espletate le verifiche da parte dell'Organismo di Vigilanza, attraverso il nuovo applicativo web messo a disposizione direttamente sul sito dell'Autorità ed in data 25/08/2023 Infomobility ha pubblicato sul proprio sito istituzionale l'attestazione dell'OdV, completa delle schede di verifica, nella sezione "Società trasparente", sotto sezione "Controlli e rilievi sull'amministrazione"; la valutazione ha avuto positivo, non sono state riscontrate lacune o inefficienze, pertanto non si è reso necessario operare il monitoraggio entro la data del 30/11/2023.

In data 17/03/2023 è stata trasmessa al Comune di Parma la Relazione del RPCT relativa al 2022 ed in data 01/09/2023 la relazione relativa al 1° semestre 2023, validate dall'Organismo di vigilanza e dal Collegio sindacale.

L'incarico di Odv in forma monocratica assegnato per 2 anni al dott. Alessandro Leone è scaduto in data 31/12/2023.

Dal 01/01/2024 l'incarico di OdV è stato assunto dal dott. Marco Bigliardi per il biennio 2024-2025.

A seguito dell'adozione in data 17/04/2023 del nuovo organigramma aziendale, successivamente poi aggiornato in data 01/07/2023, e dell'introduzione di nuove categorie di reato da parte del Legislatore nel corso del 2023, in data 29/12/2023 con DAU n.47/23 è stato approvato l'aggiornamento del Modello 231 (l'ultimo aggiornamento era stato approvato con DAU n.28/22 il 16/11/2022); la Parte Generale è stata pubblicata sul sito istituzionale della società.

Nel corso del 2023 l'OdV ha eseguito le seguenti attività di audit: 1) processo gestione del personale 2) processo gestione bilancio e flussi monetari.

12. Sistema di trattamento dati personali

La società si è sempre adoperata per il mantenimento del "sistema Privacy", in conformità con il D.lgs.196/03. Ha recepito le disposizioni di cui all'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation), definendo e implementando assetti organizzativi ed operativi idonei per un'adeguata gestione dei dati personali trattati. In particolare, Infomobility S.p.A. ha formalizzato il Registro dei Trattamenti e le proprie "politiche di gestione dei dati personali" (Personal Data Protection Policy). Attraverso tali documenti sono stati definiti i principi generali per la gestione dei dati personali, attribuendo i ruoli e le responsabilità inerenti a tale gestione e disciplinando alcuni processi specifici.

In coerenza con quanto stabilito dal Regolamento e dalla Policy aziendale di gestione dei dati personali, Infomobility S.p.A. ha stabilito di avvalersi di una figura di Data Protection Officer (DPO) individuata e nominata esternamente alla società.

In data 09/02/2023, con DAU n. 10/23, è stato assegnato per la durata di un anno l'incarico di DPO alla società Grant Thornton Financial Advisory Services S.r.l. (GTFAS).

Come disposto dalla Personal Data Protection Policy, sono stati nominati i Data Protection Manager (DPM) della società, individuati nelle figure organizzative che gestiscono funzioni di supporto o un'area di business e riferiscono in materia di protezione dei dati personali in merito agli incarichi e alle attività di propria competenza. Infomobility ha inoltre adottato un proprio organigramma Privacy, con l'obiettivo di inquadrare i ruoli privacy e i flussi comunicativi definiti.

A seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. 24/2023 "Direttiva Whistleblowing" la Società ha aderito alla piattaforma OpenBlow per la gestione delle segnalazioni, acquistata dal Comune di Parma tramite la propria partecipata It.city. Si è inoltre dotata di una piattaforma dedicata per la gestione delle segnalazioni ed in data 19/10/2023 ha approvato ed adottato la "Procedura di gestione delle segnalazioni whistleblowing"; la procedura, insieme all'informativa privacy, è pubblicata sul sito di Infomobility.

In data 15/12/2023 con DAU n.42/23 è stato approvato ed adottato un nuovo aggiornamento della Personal Data Protection Policy e dell'Organigramma Privacy aziendale; sono state inoltre aggiornate le nomine dei DPM aziendali ed il Registro dei Trattamenti.

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

INFOMOBILITY S.P.A.
Codice fiscale: 02199590346

INFOMOBILITY S.p.A. A SOCIO UNICO

Nel corso del 2023 il DPO ha proceduto ad eseguire attività formativa nei confronti dell'AU, dei DPM e della popolazione aziendale riguardo agli obblighi derivanti dal Regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati.

13. Relazione sul governo societario ex art. 6 D.lgs. n. 175/2016 (TUSPP)

In ossequio a quanto previsto dall'art. 6 del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", l'Amministratore Unico ha provveduto alla redazione di apposita "Relazione sul governo societario", depositata agli atti della Società ed a disposizione del Socio.

14. Rinnovo Organi Sociali

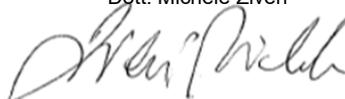
Si ricorda che con l'approvazione del bilancio al 31/12/2023 scade il mandato dell'Amministratore Unico e l'incarico di revisione legale dei conti della Società, così come deliberati nell'Assemblea dei Soci del 07/06/2021.

Vi invitiamo pertanto, ai sensi dello Statuto, a voler provvedere alla nomina dell'Amministratore Unico ed alla nomina del revisore legale dei conti.

Vi ringraziamo per la fiducia accordataci e Vi invitiamo ad approvare il bilancio così come presentato.

Parma, 31 marzo 2024.

L'Amministratore Unico
Dott. Michele Ziveri



Il sottoscritto Dott. Alberto Piantella, professionista incaricato, ai sensi dell'art.31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società.

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

INFOMOBILITY S.P.A.
Codice fiscale: 02199590346

RELAZIONE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE INDIPENDENTE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL D. LGS. 27 GENNAIO 2010, N. 39

Al Socio Unico di
Infomobility S.p.A.
Viale Mentana, 27
43121 Parma (PR)

Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

Giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio di Infomobility S.p.A. a Socio Unico (la Società), costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2023, dal conto economico, dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società al 31 dicembre 2023, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione "*Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del bilancio d'esercizio*" della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla Società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

Altri aspetti

La Società, come richiesto dalla legge, ha inserito in nota integrativa i dati essenziali dell'ultimo bilancio dell'ente che esercita su di essa l'attività di direzione e coordinamento. Il giudizio sul bilancio di Infomobility S.p.A a Socio Unico non si estende a tali dati.

Responsabilità dell'Amministratore Unico e del collegio sindacale per il bilancio d'esercizio

L'Amministratore Unico è responsabile per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dallo stesso ritenuta

HLB Analisi S.p.A. viale Ramazzini, 39/E - 42124 Reggio Emilia (Italia)

Tel +39 0522 271516 - Email segreteria@analisi.it - Sito www.analisi.it

CF - PI - Registro Imprese di Reggio Emilia 01459840359 | Capitale sociale € 200.000 int. versato

HLB Analisi S.p.A. is a member of HLB International the global advisory and accounting network

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

INFOMOBILITY S.P.A.
Codice fiscale: 02199590346

necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

L'Amministratore Unico è responsabile per la valutazione della capacità della Società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. L'Amministratore Unico utilizza il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbia valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della Società o per l'interruzione dell'attività o non abbia alternative realistiche a tali scelte.

Il collegio sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della Società.

Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del bilancio d'esercizio

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), abbiamo esercitato il giudizio professionale e abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile.

Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della Società;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dall'Amministratore Unico, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte dell'Amministratore Unico del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

INFOMOBILITY S.P.A.
Codice fiscale: 02199590346

significativi sulla capacità della Società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la Società cessi di operare come un'entità in funzionamento;

- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.

Abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di *governance*, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Giudizio ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettera e), del D. Lgs. 39/10

L'Amministratore Unico di Infomobility S.p.A. a Socio Unico è responsabile per la predisposizione della relazione sulla gestione di Infomobility S.p.A. a Socio Unico al 31 dicembre 2023, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Abbiamo svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) n. 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio di Infomobility S.p.A. a Socio Unico al 31 dicembre 2023 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A nostro giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio di Infomobility S.p.A. a Socio Unico al 31 dicembre 2023 ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, co. 2, lettera e), del D. Lgs. 39/10, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

HLB Analisi S.p.A.

Francesco Notari
Socio Amministratore

Reggio Emilia, 12 aprile 2024

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

INFOMOBILITY S.P.A.
Codice fiscale: 02199590346

Il sottoscritto Dott. Alberto Piantella, professionista incaricato, ai sensi dell'art.31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società.

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

INFOMOBILITY S.P.A.
Codice fiscale: 02199590346

INFOMOBILITY S.p.A. A SOCIO UNICO

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Parma
Società per azioni con sede in Parma, Viale Mentana 27
Capitale Sociale € 1.068.000,00 i.v.
Iscritta al registro delle imprese di Parma al n. 02199590346
R.E.A. PR-218650
P.IVA e C.F. 02199590346

Relazione del collegio sindacale all'assemblea dei soci in occasione dell'approvazione del bilancio di esercizio chiuso al 31 dicembre 2023 redatta ai sensi dell'art. 2429, co. 2, c.c.

Signor Azionista Unico della Società Infomobility S.p.A,

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del collegio sindacale di società non quotate emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili, pubblicate a dicembre 2023 e vigenti dal 1° gennaio 2024.

Di tale attività e dei risultati conseguiti Vi portiamo a conoscenza con la presente relazione.

È stato sottoposto al Vostro esame il bilancio d'esercizio di Infomobility S.p.A. al 31.12.2023, redatto in conformità alle norme italiane che ne disciplinano la redazione, che evidenzia un risultato positivo d'esercizio di euro 417.096,00. Il bilancio è stato messo a nostra disposizione nel termine di legge.

Il Collegio sindacale non essendo incaricato della revisione legale, ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza previste nella Norma 3.8. delle "Norme di comportamento del collegio sindacale di società non quotate" consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto. La verifica della rispondenza ai dati contabili spetta, infatti, all'incaricato della revisione legale.

Il soggetto incaricato della revisione legale dei conti HLB Analisi S.p.A. ci ha consegnato la propria relazione datata 12 aprile 2024 contenente un giudizio senza modifica.

Da quanto riportato nella relazione del soggetto incaricato della revisione legale il bilancio d'esercizio al 31.12.2023 rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria, il risultato economico e i flussi di cassa della Vostra Società ed è stato redatto in conformità alla normativa che ne disciplina la redazione.

- **Attività di vigilanza ai sensi degli artt. 2403 e ss. c.c.**

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo concreto funzionamento.

Nel corso dell'esercizio siamo stati periodicamente informati dall'amministratore unico sull'attività svolta e sulle operazioni di maggior rilievo economico, finanziario e patrimoniale poste in essere. Abbiamo preso visione dei verbali di determina dell'amministratore unico, svoltesi nel rispetto delle norme statutarie,

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

INFOMOBILITY S.P.A.
Codice fiscale: 02199590346

legislative e regolamentari che ne disciplinano il funzionamento e per le quali possiamo assicurare che le azioni deliberate sono state conformi alla legge ed allo statuto sociale e non sono state manifestamente imprudenti, azzardate, in conflitto d'interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Abbiamo acquisito attraverso risposte scritte, nel corso delle riunioni del collegio, e/o attraverso la lettura delle determinazioni dello stesso con adeguato anticipo e anche durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo preso visione della Relazione sul governo societario 2023, redatta in data 31 marzo 2024, che riporta le seguenti conclusioni dell'amministratore unico: *"Al momento di redazione della presente relazione, tenuto conto: - del rinnovo del contratto del servizio in house per la durata di dieci anni; - del meccanismo di calcolo della parte variabile di corrispettivo da versare a Parma Infrastrutture previsto contrattualmente; - della liquidità disponibile e del patrimonio netto della Società; - di tutte le azioni introdotte nel corso del 2023 e previste per il 2024 in accordo con l'Amministrazione Comunale; non vi sono situazioni di potenziale anomalia nella gestione economica e/o nella struttura patrimoniale e finanziaria dell'azienda che possano compromettere la continuità aziendale. Sarà permanente un focus particolare sull'evoluzione degli incassi del piano sosta, al fine di condividere con il Socio eventuali altre azioni correttive da intraprendere, finalizzate al mantenimento dell'equilibrio aziendale ed alla realizzazione degli investimenti programmati."*

Durante le verifiche periodiche, il Collegio ha preso conoscenza dell'evoluzione dell'attività svolta dalla Società, con particolare attenzione alle problematiche di natura straordinaria al fine di individuarne gli eventuali rischi nonché l'impatto economico e finanziario sul risultato d'esercizio e sulla struttura patrimoniale.

Con il soggetto incaricato della revisione legale abbiamo scambiato tempestivamente dati e informazioni rilevanti per lo svolgimento della nostra attività di vigilanza e non sono emersi dati e/o informazioni rilevanti che debbano essere evidenziati in tale relazione.

Abbiamo preso visione della relazione dell'Organismo di Vigilanza relativa all'anno 2023 nella quale viene dichiarato *"che si ritiene che non sussistano fatti censurabili, violazioni del Modello, altri fatti o condotte che comportino una violazione delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 231/2001 e delle normative ivi richiamate"*.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo della società, mediante la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non abbiamo osservazioni da riferire.

Si dà atto che, in riferimento alla disciplina delle parti correlate, l'amministratore unico nella redazione del bilancio ha ottemperato agli obblighi di legge di cui al comma 4 dell'art. 2497-bis e punto 22-bis dell'art. 2427 c.c.

Non sono pervenute denunce dai soci ex art. 2408 c.c. o ex art. 2409 c.c.

Non abbiamo effettuato segnalazioni all'organo di amministrazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 d.l. n. 118/2021 o ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25-octies d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14. Non abbiamo ricevuto

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

INFOMOBILITY S.P.A.
Codice fiscale: 02199590346

segnalazioni da parte dei creditori pubblici ai sensi e per gli effetti di cui art. 25-*novies* d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14, o ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30-*sexies* d.l. 6 novembre 2021, n. 152, convertito dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, e successive modificazioni.

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dal Collegio sindacale pareri e osservazioni previsti dalla legge.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

• **Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio**

Da quanto riportato nella relazione del soggetto incaricato della revisione legale, "il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Infomobility S.p.A. al 31.12.2023, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione".

Abbiamo verificato che gli schemi di stato patrimoniale, conto economico e rendiconto finanziario siano conformi a quanto previsto dagli artt. 2424, 2424-bis, 2425, 2425-bis e 2425-ter c.c. e la corretta esposizione in nota integrativa dei criteri di valutazione adottati per le varie voci.

Per quanto a nostra conoscenza, l'amministratore unico, nella redazione del bilancio, non ha derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, co. 5, c.c..

Abbiamo verificato che la relazione sulla gestione sia stata redatta in base alle norme di legge previste dall'art. 2428 c.c.

Lo stato patrimoniale ed il conto economico evidenziano un utile di esercizio pari ad Euro 417.096.

Si illustra il seguente prospetto riassuntivo:

Stato Patrimoniale

Attività	5.747.591
Passività	4.013.254
Patrimonio netto ante risultato	1.317.241
Risultato di esercizio	417.096

Conto Economico

Valore della produzione	7.542.339
Costi della produzione	6.947.359
Differenza (A-B)	594.980
Proventi e oneri finanziari	0
Risultato prima delle imposte	594.980
Imposte sul reddito	177.884
Risultato di esercizio	417.096

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

INFOMOBILITY S.P.A.
Codice fiscale: 02199590346

- **Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio**

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta e il giudizio espresso nella relazione di revisione rilasciata dal soggetto incaricato della revisione legale dei conti, non rileviamo motivi ostativi all'approvazione, da parte dei soci, del bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023, così come redatto dall'amministratore unico.

Il Collegio sindacale concorda con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio formulata dall'amministratore unico nella nota integrativa.

Parma, 15 aprile 2024

Il Collegio sindacale

- Dott. Giordano Borghi
- Dott. Cristiano Bussoni
- Dott.ssa Anna Maria Guadagnini

Il sottoscritto Dott. Alberto Piantella, professionista incaricato, ai sensi dell'art.31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società.

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2023

INFOMOBILITY S.P.A.
Codice fiscale: 02199590346

Reg. Imp. 02199590346
Rea 218650

INFOMOBILITY S.p.A. A SOCIO UNICO

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Parma

Sede in Viale Mentana 27 - 43121 Parma (PR)
Capitale sociale euro 1.068.000,00 interamente versato

Relazione sul governo societario

ex art. 6 D.lgs. N. 175 del 19 agosto 2016
Testo Unico Società a Partecipazione Pubblica

Bilancio di esercizio al 31/12/2023

Sommario

PREMESSA	3
1. Presentazione della Società.....	4
A. Costituzione e <i>mission</i>	4
B. Azionisti	4
C. Organo amministrativo.....	4
D. Organo di controllo - Revisore.....	4
E. Organico aziendale	5
2. Strumenti di governo societario	6
A. Il modello di organizzazione, gestione e controllo di Infomobility S.p.A. ex D.lgs. 231/2001	6
a. Codice Etico	7
b. Processi strumentali e di gestione.....	7
c. Sistema di controllo interno	8
B. Sistema di monitoraggio interno in tema di privacy	11
C. Modello ex D.lgs. 81/2008 – sicurezza sul lavoro.....	11
D. Gestione del Personale.....	11
3. Programma di valutazione del rischio di crisi aziendale.....	12
A. Controllo strategico e operativo.....	12
B. Programma di valutazione del rischio: analisi di contesto e di bilancio.....	13
C. Descrizione degli indicatori adottati e delle soglie di allarme stabilite.....	14
D. Casi di superamento delle soglie di allarme e criticità riscontrate	15
E. Azioni adottate	15
4. Conclusioni dell'organo amministrativo.....	17

PREMESSA

Infomobility S.p.A., in quanto società a controllo pubblico di cui all'art. 2, co.1, lett. m) del d.lgs. 175/2016 ("Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"), è tenuta, ai sensi dell'art. 6, co. 4, d.lgs., a predisporre annualmente, a chiusura dell'esercizio sociale, la relazione sul governo societario, come richiamata nella Relazione sulla Gestione.

L'articolazione dei contenuti della presente Relazione è stata definita secondo linee guida condivise col Socio ed i principali elementi e contenuti espressi in merito dalla Struttura di Monitoraggio del MEF.

Infomobility S.p.A. ha implementato un sistema di controllo interno, con diverse articolazioni, che consente il monitoraggio del rischio di crisi aziendale, favorendone la eventuale tempestiva emersione e la sua corretta gestione. L'Amministratore Unico attua un costante monitoraggio dei risultati conseguiti, realizzato mediante opportuni strumenti di controllo di gestione. In ossequio all'art. 6, co. 3, lett. b) del d.lgs. 175/2016, che invita le società a controllo pubblico a istituire un ufficio di controllo interno adeguato alle dimensioni e alla complessità della realtà, la Società si è dotata nella propria organizzazione di un ufficio dedicato al controllo di gestione. Attraverso il confronto con gli obiettivi di pianificazione, è possibile attuare una costante verifica sulle *performance* economico-finanziarie in corso d'anno, nonché su ulteriori variabili considerate rilevanti nell'ambito dell'attività aziendale. Tale prerogativa è condizione necessaria per una efficace attività di prevenzione della crisi, posto che, solo ove l'azienda si doti di idonei strumenti di programmazione e controllo, potranno essere rilevati con sufficiente anticipo eventuali segnali premonitori di possibili situazioni di difficoltà.

Gli obblighi previsti ex artt. 6, co. 2 e 4, e 14, co. 2 e 3 del Testo unico, che hanno quali destinatari ultimi gli amministratori, rappresentano un'ulteriore articolazione del dovere dell'organo gestorio di accertare che la società sia in continuità aziendale, attraverso la costante valutazione dell'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile rispetto alla natura e alle dimensioni dell'impresa, nonché del generale andamento della gestione e della sua prevedibile evoluzione, che si inserisce nella linea tracciata dall'art. 147-*quater* del Tuel, il quale prescrive a carico dell'ente locale socio di effettuare un monitoraggio periodico sull'andamento della società partecipata, al fine di rilevare eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individuare le opportune azioni correttive.

1. Presentazione della Società

A. Costituzione e mission

Infomobility S.p.A. è una società a Socio Unico, interamente partecipata dal Comune di Parma, nata nel dicembre 2001 per lo studio, la progettazione, la realizzazione e la gestione di interventi ed impianti relativi al traffico e sistemi di traffico, mobilità e sistemi di mobilità, mobilità sostenibile, logistica e mobility management.

La società oggi svolge "in house" diverse attività legate alla sosta ed alla mobilità sostenibile per il Comune di Parma.

Il Comune di Parma, fin dal 2001, con atto di Consiglio Comunale n.321 del 27/11/2001, ha infatti deciso di far nascere Infomobility S.p.A., una società partecipata a prevalente capitale pubblico, in seguito, dal 12/05/2011, esclusivamente partecipata dal Comune stesso, con lo scopo di progettare e realizzare interventi relativi al traffico e alla mobilità sostenibile al fine di attuare politiche di riduzione dell'impatto ambientale e dei consumi energetici derivanti dal traffico urbano.

In data 27/04/2022, con Delibera del Consiglio Comunale n. 2022-50, è stato approvato l'affidamento decennale "in house" alla Società del servizio di gestione della sosta su aree pubbliche in concessione a Parma Infrastrutture spa e dei servizi integrati per lo sviluppo della mobilità sostenibile e approvato il contratto di servizio, poi sottoscritto in data 16 agosto 2022 e repertoriato dagli uffici comunali con il n. 19664/2022.

B. Azionisti

Infomobility S.p.A., con il rinnovo dell'affidamento in house, è stata confermata dal Comune di Parma quale realtà strategica per la gestione della sosta a pagamento sul territorio locale e delle attività di mobilità sostenibile. Come riportato nella Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta (ex D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, art. 34 commi 20 e 21), *"la scelta dell'affidamento "in house" ad Infomobility è la scelta migliore e più conveniente per il Comune di Parma, per aspetti intrinseci nel servizio svolto, per aspetti precipi di esperienza e solidità della società, oltre che di struttura come più sopra richiamato, e per aspetti economici e finanziari che ne fanno la scelta indubbiamente più efficace ed efficiente al momento per l'Amministrazione per la concretizzazione e lo sviluppo delle proprie politiche sulla mobilità. Infomobility e il suo piano decennale consentono al Comune di Parma la gestione efficiente del Piano della Sosta e lo sviluppo della pluralità di attività nell'ambito della mobilità sostenibile, in modo coerente e dinamico rispetto alle politiche dell'amministrazione"*.

Sulla base della normativa in materia il Comune di Parma esercita sulla stessa un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, che ne possiede il 100% delle partecipazioni azionarie.

Il capitale sociale è pari a euro 1.068.000,00 (unmilionesessantottomila), i. v., rappresentato da n. 1.068 (millesessantotto) azioni nominative da 1.000,00 (mille) euro ciascuna.

Il Socio nell'assemblea ordinaria del 18 maggio 2023 ha deliberato la distribuzione di dividendi per euro 400k mediante l'utilizzo della riserva disponibile.

C. Organo amministrativo

La società è governata da un Amministratore Unico. In data 07/06/2021 l'Assemblea dei Soci, a seguito dell'approvazione del bilancio 2020, ha deliberato di rinnovare l'incarico di Amministratore Unico al dott. Michele Ziveri, come da Decreto del Sindaco di Parma Prot. 07/06/2021.0098088.I, per la durata di 3 esercizi (triennio 2021/2023). Il mandato del dott. Michele Ziveri è in scadenza con l'approvazione del corrente bilancio d'esercizio.

D. Organo di controllo - Revisore

L'organo di controllo è costituito da un Collegio sindacale, la cui composizione è stata designata dal Comune di Parma.

In data 18/05/2022 l'Assemblea dei Soci ha deliberato, come da Decreto del Sindaco di Parma - Rep. n. 0000016/2022 DSFP - Prot. 0096569.I, di designare quali membri del Collegio Sindacale, per il triennio 2022/2024, i seguenti professionisti:

- Dott. Giordano Borghi, Sindaco effettivo, Presidente;
- Dott. Cristiano Bussoni, Sindaco effettivo;
- Dott.ssa Veronica Tibiletti, Sindaco effettivo;
- Dott.ssa Federica Abelli, Sindaco supplente;
- Dott. Antonio Corvo, Sindaco supplente.

A seguito della comunicazione dell'impossibilità di assumere l'incarico da parte della Dott.ssa Veronica Tibiletti, in data 27/05/2022 l'Assemblea dei Soci ha deliberato, come da Decreto del Sindaco di Parma - Rep. n. 0000023/2022 DSFP - Prot. 00104650.I, di integrare il Collegio Sindacale con la nomina della Dott.ssa Anna Maria Guadagnini, quale Sindaco Effettivo.

Nel corso dell'esercizio 2023 sono state eseguite dal Collegio Sindacale le verifiche trimestrali nelle seguenti date: 24/01/2023, 18/04/2023, 06/07/2023, 27/09/2023, 13/12/2023.

L'Assemblea dei soci del 7 giugno 2020, preso atto e recependo con favore la proposta motivata del Collegio Sindacale, ha deliberato il conferimento dell'incarico di revisione legale dei conti di Infomobility S.p.A., per gli esercizi 2021-2023, alla Società di revisione Analisi S.p.A., con sede legale in Reggio Emilia, via Barili n. 5, P.IVA / Registro imprese e C.F.: 01459840359, iscrizione al n. 1313 del Registro dei Revisori dei Conti.

L'incarico di revisione dei conti ad Analisi S.p.A. scadrà con l'approvazione del presente bilancio d'esercizio.

E. Organico aziendale

A seguito della stipula dell'accordo di armonizzazione al CCNL Terziario del 19/11/2021, a far data dal 01/01/2022, tutti i dipendenti della Società sono inquadrati con il CCNL Terziario. Ad inizio 2023 il personale dipendente dell'azienda era composto da 69 unità. A febbraio e marzo 2023 la Società ha assunto due nuovi dipendenti a tempo determinato.

A marzo 2023 la Società ha licenziato per giustificato motivo oggettivo una dipendente con contratto a tempo indeterminato.

Nel mese di aprile 2023 due dipendenti a tempo indeterminato hanno cessato il rapporto di lavoro per dimissioni volontarie.

In applicazione dell'art. 5.2 del Regolamento interno per il reclutamento del personale, nei mesi di giugno e ottobre 2023 sono state assunte a tempo indeterminato due lavoratrici precedentemente presenti nell'organico attraverso contratto di somministrazione.

Al 31/12/2023 il numero dei dipendenti risulta pari a 67 unità con contratto a tempo indeterminato e 2 unità a tempo determinato CCNL Terziario.

La Società, inoltre, al 31/12/2023 ha nel proprio organico la disponibilità di 3 lavoratori in somministrazione. Il lavoro in somministrazione è un elemento fondamentale per una società in house come Infomobility che deve garantire una spiccata flessibilità nei servizi offerti all'utenza e contemporaneamente mantenere sotto controllo le dinamiche di aumento del costo del personale. La fornitura di personale in somministrazione avviene attraverso società di somministrazione di lavoro individuate con gare pubbliche di appalto.

In linea con lo sviluppo aziendale condiviso col Socio, con Determina dell'Amministratore Unico n.19 del 17/04/2023, è stato approvato e adottato un nuovo organigramma aziendale, successivamente aggiornato in data 01/07/2023, così come pubblicato nella sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale della società.

2. Strumenti di governo societario

A. Il modello di organizzazione, gestione e controllo di Infomobility S.p.A. ex D.lgs. 231/2001

Con Determina dell'Amministratore Unico del 16/12/2014, è stato approvato e adottato il modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs. 231/01 ed è stato istituito l'Organismo di Vigilanza (di seguito OdV), in forma monocratica, chiamato ai sensi dell'art. 6 del Decreto a svolgere il compito di vigilare sul funzionamento e l'applicazione del Modello organizzativo della Società.

In data 23 gennaio 2015 l'Amministratore Unico ha nominato, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge n. 190 del 6 novembre 2012, il Responsabile della prevenzione della corruzione della Società attribuendogli anche, in considerazione della disposizione di cui all'art. 43 del D.lgs. 33/2013, le funzioni di Responsabile della trasparenza.

In data 28 gennaio 2015 il modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs. 231/01 è stato integrato prevedendone l'estensione dell'ambito di applicazione a tutti quei reati considerati nella L. 190 del 2012, e agli obblighi di trasparenza previsti dal D.lgs. 33/2013.

L'applicazione della L. 190/12 nelle società partecipate da enti pubblici e negli enti di diritto privato prevede l'introduzione di specifiche prescrizioni finalizzate all'individuazione e alla prevenzione dei rischi derivanti da fenomeni corruttivi.

La normativa prevede la redazione di un Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione e Trasparenza, il cui contenuto minimo può essere ricondotto a quanto previsto anche nell'art. 6 del D. Lgs.231/01.

Con Determinazione dell'Amministratore Unico n. 16 del 31 marzo 2023, Infomobility S.p.A. ha adottato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025 (PTPCT) così come presentato dal RPCT, aggiornato in base alle ultime prescrizioni ANAC.

In accordo con l'OdV la Società ha provveduto ad aggiornare il Modello 231 con le nuove fattispecie di reato introdotte nel corso del 2023, come di seguito elencate:

- Reati contro la Pubblica Amministrazione (L. 137/2023)
- Reati societari (D. lgs. 19/2023)
- Ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché autoriciclaggio (L. 137/2023)
- Delitti in materia di violazione del diritto d'autore (L. 93/2023)
- Reati ambientali (L. 137/2023)
- Impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare (D.L. 20/2023)
- Delitti in materia di strumenti di pagamento diversi dai contanti (L. 137/2023)

Il Modello è stato inoltre aggiornato in funzione del nuovo organigramma aziendale approvato.

Infine, è stata inserita all'interno del Modello una sezione dedicata al sistema di gestione delle segnalazioni whistleblowing.

L'aggiornamento del Modello è stato approvato e adottato con DAU n.47 il 29/12/2023.

L'RPCT ha adempiuto entro il termine del 31 gennaio 2023 a quanto previsto dalla L. 190/2012, art.1 comma 32 e la Società ha provveduto a comunicare all'ANAC l'avvenuto adempimento.

Entro la scadenza del 15 gennaio 2023 è stata pubblicata sul sito istituzionale la Relazione annuale del RPCT relativamente all'attuazione del PTPCT 2022.

L'incarico di ODV in forma monocratica, affidato al dott. Alessandro Leone in data 01/12/2021 con DAU n.47, è scaduto il 31/12/2023.

Per il biennio 2024-2025 l'incarico è stato affidato al dott. Marco Bigliardi, con DAU n. 41 del 14/12/2023.

a. Codice Etico

Infomobility S.p.A., determinata a improntare lo svolgimento delle proprie attività al rispetto della legalità, ha adottato inoltre un proprio Codice Etico (Comportamentale), che sancisce una serie di regole di "deontologia aziendale" che la Società riconosce come proprie e delle quali esige l'osservanza da parte dei propri organi sociali, dei dipendenti e di tutti coloro che con esso intrattengano rapporti commerciali.

Il Codice Etico di Infomobility S.p.A., pur costituendo un documento con una sua valenza autonoma, affermando principi etico-comportamentali idonei anche a prevenire i comportamenti illeciti, acquisisce rilevanza anche ai fini del Modello e ne diventa un elemento complementare. L'ultimo aggiornamento del Codice Etico è del 04/02/2021 nella parte relativa ai "rapporti con terzi" (CAPO III).

b. Processi strumentali e di gestione

Sono stati individuati i processi strumentali e di gestione, ovverosia quei processi nel cui ambito, in linea di principio, potrebbero verificarsi le condizioni e/o i mezzi per la commissione delle fattispecie di reato rilevanti ai fini del Decreto 231/01 e della Legge 190/2012, e precisamente:

- Acquisti di beni, servizi e consulenze
- Selezione, assunzione e gestione del personale, compresi i rimborsi spese
- Flussi monetari, bilancio e rapporti con gli Organi Sociali
- Gestione donazioni, sponsorizzazioni, omaggi e altre liberalità
- Gestione degli adempimenti e dei rapporti con gli Enti Pubblici, anche in occasione di verifiche ispettive
- Gestione dei finanziamenti pubblici
- Gestione del sistema di salute e sicurezza sul lavoro
- Gestione e manutenzione dell'infrastruttura tecnologica, delle applicazioni e delle banche dati
- Gestione dei contenuti tutelati da diritto d'autore
- Gestione degli impatti ambientali generati dalle attività e dai processi aziendali

Di seguito sono indicati i processi strumentali e di gestione individuati dalla Società, nel cui ambito potrebbero verificarsi le condizioni e/o i mezzi per la commissione delle fattispecie di reato rilevanti solo ai fini della Legge 190/2012:

- Controllo delle aree di sosta e gestione delle attività sanzionatorie;
- Gestione dell'attività di rilascio permessi.

I Protocolli adottati ad oggi dalla Società, relativamente ai processi strumentali identificati come più significativi, sono i seguenti:

- 17/01/2017 - Procedura gestione insoluti Car Sharing
- 26/01/2017 - Procedura gestione trasferte e rimborsi spese
- 29/06/2017 - Procedura gestione verifiche/accessi/richiesta di informazioni da parte di Autorità Pubbliche o di Organi di Stampa
- 21/08/2017 - Procedura inviti a eventi ed invio newsletter
- 05/10/2017 - Procedura gestione contravvenzioni
- 13/02/2018 - Procedura gestione finanziamenti europei
- 01/03/2018 - Protocollo di gestione e controllo della fatturazione elettronica passiva – seconda emissione
- 26/11/2018 - Protocollo di gestione e controllo pagamenti
- 27/04/2021 - Regolamento interno per la costituzione e ripartizione dell'incentivo per funzioni tecniche ex art.113 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – seconda emissione
- 29/10/2021 - Regolamento interno per l'utilizzo dei sistemi informatici ed elettronici, dei servizi di rete Internet e della posta elettronica
- 01/02/2022 - Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, relativi a lavori, servizi e forniture di beni, aggiornato ai sensi del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- 04/02/2022 - Procedura interna con le istruzioni per i RUP della società per la compilazione del file aziendale condiviso denominato "NUOVO FILE CIG"
- 12/05/2022 - Regolamento interno per il reclutamento del personale

13/06/2022 - Nuovo modulo R.d.A. (Richiesta di Acquisto): a seguito delle deleghe conferite con procura al Direttore Amministrativo (sottoscrizione per conto e in nome della Società di contratti fino ad € 40.000,00), è stato inviato ai dipendenti della società il nuovo modulo R.d.A., con il quale il Direttore Amministrativo (ed in sua assenza l'Amministratore Unico) autorizzano gli acquisti fino ad € 15.000,00

09/11/2022 - Procedura gestione permessi

28/11/2022 - Procedura gestione comunicazioni agli utenti

12/05/2023 - Procedura rimborsi cessazione servizio Parma Car Sharing

28/06/2023 - Procedura gestione incassi e manutenzione parcometri

30/06/2023 - Procedura gestione incassi sportelli, magazzino titoli sosta e incassi parcheggi

15/09/2023 - Procedura gestione fatturazione attiva

19/10/2023 - Procedura gestione segnalazioni Whistleblowing

c. Sistema di controllo interno

Nella predisposizione del Modello, Infomobility S.p.A. ha previsto un sistema di controllo interno idoneo a prevenire gli specifici reati previsti dal Decreto 231/01 e dalla Legge 190/12 e identificati come potenzialmente realizzabili nelle aree di attività della Società.

Il sistema di controllo coinvolge ogni settore dell'attività svolta dalla Società attraverso la distinzione dei compiti operativi da quelli di controllo, riducendo ragionevolmente ogni possibile conflitto di interesse.

In particolare, il sistema di controllo interno di Infomobility S.p.A. si basa, oltre che sulle regole comportamentali previste nel Modello, anche sui seguenti elementi:

- il Codice Etico;
- i Protocolli specificatamente definiti ai fini del Modello, relativamente ai processi strumentali identificati come più significativi;
- il sistema di deleghe e procure;
- sistemi informativi integrati e orientati alla segregazione delle funzioni e alla protezione delle informazioni in essi contenute;
- le attività periodiche di verifica dell'effettiva operatività dei controlli sui principali processi aziendali.

L'attuale sistema di controllo interno di Infomobility S.p.A., inteso come processo attuato al fine di gestire e monitorare i principali rischi e consentire una sana e corretta conduzione delle attività societarie, è in grado di garantire il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- efficacia ed efficienza nell'impiegare le risorse, nel proteggersi dalle perdite e nel salvaguardare il patrimonio della Società;
- rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili in tutte le operazioni ed azioni.

Alla base di detto sistema di controllo interno vi sono inoltre i seguenti principi:

- ogni operazione, transazione e azione deve essere veritiera, verificabile, coerente e documentata;
- nessuno gestisce un intero processo in autonomia (cosiddetta «segregazione dei compiti»);
- il sistema di controllo interno è in grado di documentare l'effettuazione dei controlli, anche di supervisione.

Secondo quanto stabilito all'art. 5 del Regolamento dell'ODV tra le funzioni attribuite a tale Organo rientra anche quella di sovrintendere il *Comitato Infomobility Compliance* (CIC) svolto con cadenza trimestrale e composto dagli Organismi di Controllo, dall'Amministratore Unico e da tutti i Responsabili.

Obiettivo di tali incontri è quello di discutere le tematiche inerenti allo stato di attuazione del Modello Organizzativo ed allo stesso tempo, in coordinamento con il RPCT, mantenere aggiornate le figure apicali aziendali in relazione alla normativa in tema di prevenzione della corruzione, così come previsto nella parte sulla formazione del PTPCT e in particolare:

- il rispetto delle prescrizioni previste, in relazione alle aree di rischio individuate, con particolare riferimento alle aree sensibili a rischio reato ex D.lgs. 231/2001 e L. 190/2012;
- eventuali eccezioni, notizie, informazioni e deviazioni dai comportamenti contenuti nel Codice Etico e nel Modello Organizzativo;

Nel corso del 2023, si sono svolti quattro CIC, in modalità video conference tramite "Microsoft Teams", nelle seguenti date: 21 marzo, 21 giugno, 26 settembre e 12 dicembre. Degli argomenti trattati e delle interlocuzioni intercorse tra i partecipanti è sempre stato redatto apposito verbale, agli atti della Società. Inoltre, in data 04 luglio 2023, si è svolto l'incontro annuale dell'OdV con l'RPCT e il Collegio Sindacale della Società, avente all'ordine del giorno:

- Novità normative ed aggiornamento del MOGC ai sensi del D.lgs. 231/2001
- Piano di attività OdV 2023
- Piattaforma Whistleblowing nel rispetto del D.lgs. 24/2023
- Discussione aperta e confronto con il Collegio Sindacale

Al termine dell'incontro è stato redatto apposito verbale.

Nel corso del 2023, così come previsto dal Piano di vigilanza 2023, sono state effettuate due attività di audit che hanno riguardato i seguenti processi:

- Primo semestre: gestione del personale;
- Secondo semestre: gestione bilancio e flussi monetari.

Primo semestre:

L'attività di audit ha avuto come ambito la verifica dei presidi posti in essere dalla società con riferimento alla gestione del personale e come periodo di osservazione l'annualità 2022, con i seguenti obiettivi:

- Verificare la presenza della normativa interna formalizzata e approvata (procedure, policy, regolamenti etc.);
- Testare l'effettiva applicazione della procedura vigente ed eventuali documenti a corredo della stessa;
- Accertare la coerenza tra le prassi operative vigenti e le procedure adottate;

e, sulla base delle Linee Guida del Modello 231, verificare:

- La tracciabilità, coerenza e congruità di ogni attività svolta;
- L'applicazione del principio di separazione delle funzioni e segregazione dei compiti (nessuno può gestire in autonomia un intero processo);
- La proceduralizzazione ed esecuzione dell'attività di controllo sui processi e sulle attività a rischio di reato.

L'audit ha visto il coinvolgimento, attraverso interviste, del Responsabile della Funzione Gestione e Sviluppo Risorse Umane e della Responsabile Ufficio Risorse Umane. Al termine delle stesse, è stata trasmessa la richiesta documentale necessaria per il prosieguo delle attività di verifica. Per quanto riguarda la documentazione ottenuta relativa ai campioni selezionati, non sono emerse delle criticità in quanto la stessa è risultata completa in tutte le sue parti.

Secondo semestre:

L'attività di audit ha avuto come ambito la gestione del bilancio e dei flussi monetari e come periodo di osservazione la fiscalità delle annualità 2022 e 2023, con i seguenti obiettivi:

- Verificare la corrispondenza dei saldi di bilancio d'esercizio approvato con il bilancio di verifica;
- Verificare a campione la corrispondenza dei saldi del bilancio di verifica con le schede contabili;
- Verificare a campione le riconciliazioni bancarie effettuate per ogni conto corrente attivo;
- Analizzare le uscite bancarie e le entrate bancarie nella loro interezza per identificare eventuali anomalie;
- Verificare a campione alcuni movimenti in uscita e in entrata di importi rilevanti e verificare l'esistenza dei giustificativi sottostanti.

L'audit ha visto il coinvolgimento, attraverso interviste, della Responsabile Ufficio Incassi, contabilità e bilancio.

Al termine delle stesse, è stata trasmessa la richiesta documentale necessaria per il prosieguo delle attività di verifica.

Per quanto riguarda la documentazione ottenuta relativa ai campioni selezionati, non sono emerse delle criticità in quanto la stessa è risultata completa in tutte le sue parti.

A seguito delle verifiche effettuate e in base alle evidenze richieste non sono emerse particolari osservazioni.

Oltre alle aree di miglioramento rilevate dall'OdV, come condivise con l'RPCT, si ritiene che non sussistano altri fatti censurabili o condotte che comportino una violazione delle disposizioni contenute nel D.lgs. 231/2001 / Legge 190/2012 e delle ulteriori normative afferenti.

Nel corso del 2023, nell'ambito delle proprie prerogative, il RPCT ha svolto le seguenti attività di audit apportando i correttivi indicati:

- Permessi donatori sangue: conclusione dell'attività di audit avviata a settembre 2022. In data 06/03/2023, dopo un lunga serie di colloqui intercorsi con l'amministrazione comunale e le associazioni coinvolte, è stata firmata, previa approvazione di Giunta Comunale, una convenzione, redatta dal RPCT tra Comune di Parma/Infomobility/Azienda ospedaliero-universitaria di Parma/Fidas/Avis per la concessione da parte del Comune di Parma, per il tramite di Infomobility, di sosta gratuita presso il parcheggio in struttura "Fleming", riservata ai donatori rappresentati dalle associazioni Fidas e Avis, attraverso l'utilizzo di codici sconto monouso. Con cadenza mensile la società riceve dall'Azienda Ospedaliera la rendicontazione dei codici consegnati. Dalle rendicontazioni ricevute, a partire dal mese di marzo 2023 e fino al 31/12/2023, si dà atto che siano stati consegnati 192 codici sconto monouso, dei quali 167 utilizzati e 25 non utilizzati, numero molto più contenuto rispetto alla fornitura dei permessi "donatori sangue" su strada concessi precedentemente alle associazioni;
- Parcheggio Lanfranco 2: ubicato in via Giovanni Lanfranco (fronte sede CISL), è una struttura composta da una parte a raso gestita a righe blu con 28 stalli auto ed una parte interrata con 24 stalli. Dopo la scadenza del precedente contratto di locazione per i posti auto al piano interrato, redatto dall'ex Responsabile della Funzione Viabilità e Manutenzioni, l'RPCT ha effettuato controlli sugli adempimenti a carico del locatario, rilevando rilevanti difformità sulle certificazioni di legge antincendio ed altri inadempimenti che hanno determinato la decisione dello stesso, a tutela dell'azienda, di chiudere temporaneamente il parcheggio fino alla messa a norma. Successivamente, in data 01/09/2022 è stato sottoscritto un nuovo contratto di locazione con la ditta Ezio Tarantelli srl (per CISL) per la durata di 5 anni. Da ulteriori verifiche effettuate è emersa la necessità della messa a norma delle ringhiere della rampa di accesso delle uscite di emergenza, il cui adeguamento è terminato in data 26/04/2023. Dopo accurata analisi catastale, è stata effettuata la fatturazione di una quota parte dei costi sostenuti al condominio limitrofo San Patrizio per euro 2.979,50 (fatt. n. 58 del 12/05/2023), saldata il 19/09/2023. La società Ezio Tarantelli ha regolarmente relazionato ad Infomobility sugli adempimenti/obblighi svolti nel corso del 2023, in ossequio a quanto stabilito dall'art.6 della convenzione.
- Car sharing: a seguito di alcuni controlli sono emerse delle discrepanze in relazione al contributo versato dall'operatore economico al quale la concessione dell'esercizio del Car Sharing a flusso libero (€ 500,00 + iva/anno per ogni veicolo messo in flotta), nel periodo compreso da dicembre 2021 ad aprile 2023. L'RPCT ha avviato un'indagine interna al fine di ricostruire la dinamica degli eventi ed ha chiesto una puntuale relazione all'Ufficio marketing e mobilità sostenibile. A conclusione delle verifiche Infomobility ha proceduto con la fatturazione verso l'operatore economico delle differenze rilevate per euro 724.30+ iva, fatturati con doc. n. 24/00 del 28/02/2023, liquidati in data 30/03/2023.
- Convenzione tra Comune di Parma e Infomobility per l'erogazione di incentivi per l'acquisto di biciclette e cargo bike a pedalata assistita a favore dei cittadini residenti nel Comune di Parma (Prot. n.27 U-AM del 16.01.2023): attuate tutte le verifiche sulla correttezza dell'erogazione di incentivi per l'acquisto di

biciclette e cargo bike a pedalata assistita a favore dei cittadini residenti nel Comune di Parma; dei controlli di completezza e conformità finalizzati ad autorizzare la liquidazione delle pratiche presentate nel corso del 2023 sono stati redatti e sottoscritti 7 verbali, oltre al verbale di liquidazione finale.

- Parcheggio Lanfranco 1: dopo l'ultimazione dei lavori commissionati dal Comune di Parma per la realizzazione della nuova sede del Circolo Fulgor Rondine, posta nelle adiacenze del parcheggio, è stata rimossa la struttura portante in calcestruzzo realizzata con l'inizio del cantiere al fine di preservare il solaio del parcheggio e sono stati rimossi alcuni puntelli installati all'interno del parcheggio al fine di sostenerne il peso. La Società ha tempestivamente provveduto a richiedere al RUP dell'intervento (ufficio tecnico del Comune di Parma), la rimozione totale di tutti gli ulteriori puntelli ancora presenti al piano interrato ed il rilascio di una certificazione sul corretto ripristino della struttura. Ad oggi, nonostante i vari solleciti, da ultimo PEC inviata al Settore Patrimonio e Facility Management in data 25/08/23, la società non ha più avuto alcun riscontro in merito da parte degli uffici comunali.

B. Sistema di monitoraggio interno in tema di privacy

Nel corso del 2018 Infomobility S.p.A. ha recepito le disposizioni di cui all'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation), definendo e implementando assetti organizzativi ed operativi idonei per un'adeguata gestione dei dati personali trattati. In particolare, Infomobility S.p.A., con DAU n.04/19 del 08/02/2019 ha formalizzato il Registro dei Trattamenti e le proprie "politiche di gestione dei dati personali" (Personal Data Protection Policy). Attraverso tali documenti sono stati definiti i principi generali per la gestione dei dati personali, attribuendo i ruoli e responsabilità inerenti a tale gestione e disciplinando alcuni processi specifici.

A partire dal 2021 la società ha insistito al suo interno uno specifico Ufficio Affari Generali, Privacy e Compliance.

In coerenza con quanto stabilito dal Regolamento e dalla Policy aziendale in materia di gestione dei dati personali, Infomobility S.p.A. ha stabilito di avvalersi di una figura di Data Protection Officer (DPO) individuata esternamente alla società. Il compito del DPO è quello di vigilare e verificare l'efficacia delle misure che il Titolare del trattamento dei dati personali ha elaborato e strutturato, anche verificando che l'architettura privacy risulti tempo per tempo conforme alle disposizioni applicabili.

Con DAU n. 04/24 del 13 febbraio 2024, al fine di dare continuità alle attività in corso, è stato affidato l'incarico di DPO per 12 mesi alla società GTFAS.

Il Registro dei Trattamenti è stato costantemente aggiornato nel corso del 2023 ed in data 15/12/2023, con DAU n.42/23, sono state aggiornate la Personal Data Protection Policy, l'organigramma Privacy e le nomine dei DPM della società.

C. Modello ex D.lgs. 81/2008 – sicurezza sul lavoro

Secondo quanto previsto dal D.lgs. 81/08 (testo unico sicurezza), Infomobility S.p.A. ha incaricato un Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione esterno, figura obbligatoria. I compiti del RSPP sono quelli di definire tutte le varie misure di prevenzione e protezione necessarie a soddisfare quanto richiesto a livello legislativo al fine di fare raggiungere all'azienda un livello adeguato di sicurezza.

Nello specifico, il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione esterno (RSPP), in conformità a quanto previsto dalle normative vigenti provvede:

- all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione;

- alla elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive ed i sistemi di controllo su tali misure;
- alla elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività;
- a proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.lgs. 81/2008;
- a collaborare con il datore di lavoro per fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.lgs. 81/2008.

In questo modo Infomobility si mantiene costantemente aggiornata su tutte le novità legislative in materia di sicurezza sul lavoro e ottiene assistenza nel caso di verifiche da parte di organismi di vigilanza (ASL).

Sotto la supervisione dell'RSPP la Società ha verificato la regolarità e la scadenza dei corsi di formazione obbligatoria dei propri dipendenti in materia di sicurezza sul lavoro.

Nel corso dell'anno 2023:

- si è svolto corso di aggiornamento obbligatorio di sicurezza base per RLS al quale ha partecipato n. 1 dipendente
- sono stati iscritti n. 46 dipendenti al corso di aggiornamento obbligatorio sulla sicurezza sul lavoro in modalità e-learning.
- sono state effettuate dal medico competente le visite mediche periodiche per attestare l'idoneità dei lavoratori alla mansione svolta, per un totale di 50 lavoratori.
- si è verificato n.1 infortunio sul lavoro di lieve entità a personale dipendente.

D. Gestione del Personale

In data 23/03/2023 è stato siglato tra la Società e le OO.SS del CCNL Terziario l'accordo per l'erogazione del premio di risultato per il personale per l'esercizio 2023 che verrà erogato in due soluzioni, la prima nel mese di gennaio 2024 e la seconda con l'approvazione del bilancio 2023.

In tale accordo, come per quello precedente, per volontà delle OO.SS., non sono state introdotte forme di valutazione dell'operato del singolo dipendente come previsto dal DUP del Comune di Parma.

Per dare seguito al progetto di sviluppo delle risorse umane inserito nella proposta economico gestionale, presentata al Comune di Parma, per l'affidamento in house del servizio di gestione delle aree pubbliche in concessione a Parma Infrastrutture e dei servizi integrati per lo sviluppo della mobilità sostenibile, nonché in rispetto delle linee guida del DUP, la Società ha iniziato a definire una politica retributiva coerente con gli obiettivi aziendali, che comprenda un premio di risultato idoneo agli obiettivi di sviluppo e che quindi valorizzi i dipendenti maggiormente determinanti nel raggiungimento degli stessi.

A tal fine, con DAU 30/22 del 1/12/2022, ha istituito una integrazione al premio di risultato, basata sulle valutazioni dirigenziali e indici di performance, relativo all'anno 2022, erogato nella mensilità di maggio 2023, a favore agli addetti degli uffici dell'area operativa.

3. Programma di valutazione del rischio di crisi aziendale

A. Controllo strategico e operativo

Il progetto di "Governance" predisposto dal Comune di Parma è atto a monitorare l'attività e gli andamenti economico-finanziari dei soggetti partecipati, nell'ottica di valutare le possibilità di miglioramento e di controllare eventuali criticità.

In data 13/07/2011 il Consiglio Comunale con la delibera n. 68 ha approvato l'adozione del Regolamento per il controllo strategico e operativo del "Gruppo Comune di Parma", confermando il progetto di governance, avviato nel 2005, in modo da dotare l'Ente di un modello organizzativo e di una serie di strumenti diretti a

rafforzare e rendere più efficace la funzione di indirizzo e controllo verso le società controllate dall'Amministrazione Comunale. Il testo del sopracitato regolamento è stato ulteriormente rivisto con atto di Consiglio Comunale n. 84 del 18/12/2023.

Le modifiche, oltre a prendere atto delle evoluzioni normative in materia, sono state adottate nell'ottica di potenziare la visione di Gruppo e di intensificare il coordinamento e l'interscambio di dati e informazioni, soprattutto di natura operativa e sostanziale, fra i suoi componenti.

Sono state inoltre apportate modifiche alle tempistiche ed agli iter di presentazione, istruttoria ed approvazione di alcuni dei principali atti che caratterizzano le attività di controllo sui soggetti partecipati, al fine di allinearle all'effettiva operatività ed alla complessità degli adempimenti richiesti.

In data 20/02/2024 la società, a seguito dell'entrata in vigore dell'ultima revisione del Regolamento per il controllo strategico ed operativo del Gruppo Comune di Parma, ha attestato come la documentazione già presentata alla S.O. Gestione partecipazioni, con la nomenclatura contemplata dalla previgente disciplina, e già illustrata nelle competenti commissioni consiliari, fosse conforme ai contenuti indicati nel nuovo testo regolamentare e assolve pertanto tutte le finalità del budget e del piano programmatico previsti dall'art. 7. La definizione puntuale di un sistema di monitoraggio periodico nell'andamento della Società consente l'individuazione delle priorità strategiche e conseguente determinazione di obiettivi di breve e medio periodo. La Società, nell'ambito del proprio programma di valutazione dei rischi di crisi aziendale effettua costantemente un'analisi degli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive in riferimento ai possibili squilibri economico-finanziari.

Il controllo economico/finanziario si esercita attraverso il monitoraggio costante (approccio "forward looking") orientato all'analisi del piano industriale e del budget, attraverso report periodici economico/finanziari sullo stato di attuazione del budget, anticipando l'emersione del rischio, ed infine, ex post attraverso l'analisi di bilancio.

Budget e Piani Industriali (Piani Programmatici): la Società annualmente, in tempo utile per l'esame ed il coordinamento funzionale con la pianificazione e la programmazione del Comune di Parma, redige e presenta il budget economico e finanziario per l'esercizio successivo, il piano industriale pluriennale (orizzonte temporale di tre esercizi), dal 2024 "piano programmatico", contenente gli obiettivi di massima sulle attività, il piano degli investimenti e supportato da tutti i documenti a supporto delle previsioni proposte.

Report: la Società redige una relazione semestrale (Report) sull'andamento della situazione economico-finanziaria e patrimoniale riferita al primo semestre certificata dai Revisori dei Conti della Società.

Il Report contiene il conto economico consuntivo e stato patrimoniale, redatto ai sensi dell'art. 2423 ter cod. civ., accompagnato da una relazione dell'organo amministrativo sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché una sintetica descrizione delle operazioni di maggior rilievo verificatesi nel periodo di riferimento.

Gli strumenti di controllo e gestione sopra richiamati consentono alla Società, anche attraverso il confronto con gli obiettivi di pianificazione, una costante verifica sulle performance economico-finanziarie in corso d'anno, nonché su ulteriori variabili considerate rilevanti nell'ambito dell'attività aziendale. Si tratta della precondizione ineludibile all'efficace attività di prevenzione della crisi, posto che solo ove l'azienda si doti di idonei strumenti di programmazione e controllo potranno essere rilevati con sufficiente anticipo eventuali segnali premonitori di possibili situazioni di difficoltà.

Infomobility S.p.A. ha sempre ottemperato a quanto previsto dal regolamento sopra richiamato redigendo e presentando al Socio la documentazione ed i report finalizzati all'esercizio dei controlli da parte dell'amministrazione comunale.

Il Piano Industriale Pluriennale 2024-25-26 (Piano Programmatico) della Società, è stato presentato in sede di Commissione consiliare congiunta I e II in data 07/12/2023. Il piano è comprensivo degli "indicatori di performance" ed è stato redatto in continuità con la proposta economico-gestionale presentata dalla società per l'ottenimento dell'affidamento in house.

B. Programma di valutazione del rischio: analisi di contesto e di bilancio

L'Amministratore Unico ha ritenuto di valutare e misurare il rischio di crisi aziendale mediante l'individuazione ed il monitoraggio di un "set di valori quantitativi" che, peraltro, già da qualche anno vengono utilizzati nell'attività di analisi del bilancio d'esercizio per la pianificazione della propria attività.

Si ritiene tale "set di valori quantitativi" idoneo a segnalare con sufficiente anticipo le situazioni di potenziale anomalia nella gestione economica e/o nella struttura patrimoniale e finanziaria dell'azienda.

Gli indicatori individuati vengono attentamente monitorati e, in particolare, è attentamente analizzato l'eventuale scostamento del risultato rilevato rispetto al risultato previsto, con un focus mensile sull'andamento degli incassi della gestione della sosta.

Il rischio di una potenziale compromissione dell'equilibrio economico, finanziario e/o patrimoniale dell'azienda è evidenziato dal superamento anomalo dei parametri fisiologici di normale andamento della gestione: è compito della direzione aziendale valutare le "soglie di allarme".

Un rilevante e/o sistematico superamento delle soglie di allarme deve portare la direzione aziendale ad adottare senza indugio azioni correttive efficaci e tali da ricondurre la gestione aziendale ad un equilibrio economico e finanziario.

La Società dispone di un sistema di contabilità analitica interno attraverso il quale è in grado di effettuare un monitoraggio costante dell'andamento economico e finanziario delle attività gestite dall'azienda e vengono effettuati report mensili con indicazione degli scostamenti sugli esercizi precedenti e sul budget. Dalla prevedibile evoluzione dell'eventuale superamento delle soglie di allarme stabilite, è possibile ipotizzare e mettere in atto gli opportuni correttivi.

Inoltre, è sempre costantemente aggiornato il "budget di cassa", con il quale si verifica il costante andamento dei flussi e la solvibilità dell'azienda con proiezioni prospettiche per l'intero esercizio.

C. Descrizione degli indicatori adottati e delle soglie di allarme stabilite.

L'Amministratore Unico ha ritenuto opportuno individuare una "soglia di allarme" qualora si verifichi almeno una delle seguenti condizioni:

- un calo degli incassi del piano sosta superiore all'8% rispetto al budget nel trimestre;
- il risultato della gestione operativa, individuato in via semplificata come differenza fra ricavi e costi di produzione al netto delle componenti di natura eccezionale, sia negativo anche per un solo esercizio;
- si rilevino perdite, relative ad un singolo esercizio o cumulate in più esercizi, tali da intaccare il patrimonio netto della società in maniera rilevante. Si precisa che una diminuzione del patrimonio netto sociale pari al 50% registrata nell'arco di tre esercizi consecutivi va in ogni caso considerata di entità rilevante.

Al fine di una prudente gestione del rischio di crisi aziendale, nel caso in cui non sia superata la soglia di allarme così come descritto sopra, si dovranno assumere quali indicatori di eventuale superamento della "soglia di rischio" gli indici qui di seguito illustrati.

Individuazione del set di indicatori specifici

La definizione di un set di indicatori affidabili ed efficaci, pur tenendo conto della prassi consolidata in materia di analisi di bilancio, non può prescindere dalle specificità proprie del settore di riferimento e delle peculiarità della struttura aziendale.

In particolare, sono state individuate diverse classi di indicatori:

➤ Indicatori economici

- Ebitda (Margine Operativo Lordo)
- Ebit (Reddito Operativo Lordo)
- Ebt (Reddito ante imposte)

Rappresentano i margini più utilizzati per le analisi di bilancio e la valutazione delle aziende.

L'Ebt andrà calcolato al netto delle componenti di carattere eccezionale e/o straordinario.

- ROE (Return on Equity)

Rappresenta il rapporto fra risultato netto di esercizio ed il patrimonio netto, ovvero il rendimento complessivo del capitale proprio.

- ROI (Return on Investment)

Rappresenta il rapporto fra reddito operativo lordo di esercizio ed il capitale investito nell'attività operativa, ovvero il rendimento della gestione caratteristica dell'azienda.

– Peso degli oneri finanziari sul fatturato
Misura una eventuale sproporzione degli oneri finanziari di competenza rispetto ai ricavi dell'esercizio.

➤ **indicatori finanziari**

– Posizione Finanziaria Netta (PFN)

Rappresenta l'indebitamento finanziario netto dell'azienda.

– Indice disponibilità finanziaria (corrente)

Rapporto fra le attività correnti e le passività correnti; misura la capacità dell'azienda di fare fronte agli impegni di breve termine (passività correnti) tramite attività disponibili con elevato grado di liquidità.

– Debt / Equity

Rapporto fra il debito finanziario netto e le risorse proprie; misura il grado di indipendenza finanziaria dell'azienda.

Per quanto riguarda gli indicatori "specifici" sopra individuati, non si ritiene opportuno indicare a priori "soglie di allarme" precise e quantitativamente definite, in quanto per esprimere un giudizio relativo alla presenza di una eventuale situazione rilevante di anomalia si dovrà considerare:

- il valore assoluto assunto dall'indicatore in un determinato esercizio;
- la tendenza assunta dall'indicatore in più esercizi;
- le informazioni desunte dall'analisi congiunta di più indicatori.

Un riferimento sarà sempre comunque ottenibile con il raffronto di questi indici con i risultati di normalità evidenziati in letteratura aziendale.

L'Amministratore Unico, unitamente alla direzione aziendale, ha il compito di monitorare l'andamento degli indici sopra descritti e di individuare, in sede di esame degli stessi, le "soglie di allarme" oltre cui la gestione societaria possa manifestare una potenziale criticità.

Verificata la presenza a fine esercizio di almeno tre degli indici sopra indicati che riportino scostamenti significativi rispetto a quelli prospetticamente attesi, dovranno essere pianificate tutte le attività per addivenire ad un Piano di Risanamento.

D. Casi di superamento delle soglie di allarme e criticità riscontrate

Nell'ottica di monitorare costantemente lo stato di salute della Società alla luce del principio di continuità aziendale, l'organo amministrativo ha effettuato una programmazione che ha privilegiato un sistema di rilevazione basato non solo sull'analisi storica dei dati di bilancio ma, anche, su valutazioni prospettiche, elaborate sulla base della prevedibile evoluzione della realtà economica di riferimento. A tale riguardo, gli eventi degli ultimi anni, quali la pandemia o i conflitti internazionali, hanno evidenziato la possibilità che un fattore esterno e, fino alla sua manifestazione, imprevedibile, possa causare una situazione di forte difficoltà, con ripercussioni immediate sulle dinamiche finanziarie ed economiche aziendali. L'adozione di strumenti flessibili, che consentano ad esempio l'analisi previsionale dei flussi di cassa aziendali, costituisce per l'organo amministrativo della società una "bussola" per stimare il fabbisogno di liquidità sia nel breve che nel lungo periodo, riducendo quanto più possibile il rischio di sovraindebitamento.

E. Azioni adottate

In data 27/04/2022, con Delibera del Consiglio Comunale n. 2022-50, è stato approvato lo schema di contratto di servizio per l'affidamento *in house* ad Infomobility per la gestione della sosta su aree pubbliche in concessione a Parma Infrastrutture e dei servizi integrati per lo sviluppo della mobilità sostenibile. Dopo la successiva determinazione dirigenziale n. 1629 del 30/06/2022, il contratto è stato sottoscritto tra le parti in data 16 agosto 2022 e repertoriato dagli uffici comunali con il n. 19664/2022. A tutela del principio di continuità della gestione ed in coerenza con gli allegati economico finanziari approvati con la Delibera di Consiglio Comunale, il contratto ha durata decennale a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del precedente contratto di servizio (5 maggio 2022).

La durata dell'affidamento *in house* su arco temporale decennale, giustificata dagli investimenti richiesti per i nuovi servizi proposti, risulta per altri aspetti vincolante per l'Ente, tenuto conto che in un periodo così ampio può mutare significativamente il contesto di riferimento e quindi anche gli aspetti economici

considerati possono risultare superati. Per tale ragione, come peraltro previsto nell'affidamento ed evidenziato nella relazione del Dirigente, risulta necessario mantenere e sviluppare accurati e tempestivi strumenti di controllo per valutare e prevenire eventuali situazioni di squilibrio rispetto a quanto prospettato. I piani industriali della partecipata dovranno essere annualmente esaminati sia in sede di preventivo, sia in sede di rendiconto per accertare la coerenza con l'impostazione dell'affidamento proposto, che trova la base sulla tariffa del piano sosta.

Al fine di poter garantire, da un lato, l'equilibrio economico finanziario della Società e, dall'altro, la realizzazione degli investimenti programmati con l'Amministrazione Comunale ed indispensabili per l'attuazione del progetto "Area Verde" ed il mantenimento di un alto standard di servizi offerti al pubblico, nel contratto di servizio sono state previste le seguenti condizioni:

- a decorrere dall'esercizio 2022, Infomobility S.p.a. corrisponde a Parma Infrastrutture S.p.a., quale corrispettivo della subconcessione delle aree, una somma annua fissa pari ad € 700k, oltre I.V.A. di legge;
- al corrispettivo parte fissa, di cui al punto precedente, è da aggiungere una quota variabile calcolata sulla base di percentuali definite contrattualmente e riferite all'intero ricavo della sosta su strada conseguito nell'esercizio di riferimento (esclusa permessistica). Nel contesto delle scelte operate negli strumenti pianificatori dall'Amministrazione Comunale, tale corrispettivo incrementale per l'utilizzo del suolo pubblico in concessione consente gli investimenti, oltre che nel progetto "Area Verde", anche nell'ambito delle opere viabilistiche, così come previste dal Codice della Strada;
- a decorre dal 01.06.2022 e per tutta la durata del contratto di servizio, alla Società viene riconosciuto dal Comune di Parma, un corrispettivo in misura fissa pari ad € 4,92, oltre ad I.V.A. di legge, per ciascuna sanzione elevata dai propri ausiliari della sosta o rilevata attraverso i varchi elettronici già attivi, e che verranno attivati, installati in Zona a Traffico Limitato (Z.T.L.), nelle corsie BUS e nelle ISOLE AMBIENTALI (varchi AREA BLU);
- inoltre, sempre a decorrere dall'esercizio 2022, il Comune di Parma si impegna a rendicontare e a riversare ad Infomobility S.p.A. le somme incassate a titolo di "importo aggiuntivo per mancato introito derivante dalle occupazioni di stalli sosta", così come previsto nel "Prospetto coefficienti moltiplicatori delle tariffe" di cui al "Regolamento CUP" e sue eventuali ss.mm.ii.

Se l'anno 2022, terminato lo stato di emergenza sanitaria, doveva essere l'esercizio di riferimento per la ripresa dei ricavi del piano sosta, il perdurare della crisi economica internazionale ne ha condizionato negativamente le performance, l'esercizio 2023 ha registrato una inversione di tendenza.

Al 31/12/2023 si è registrato un importante incremento dei ricavi del piano sosta, pari a € 557.854 (+10%), rispetto all'esercizio precedente, riportandoli in linea con quanto ipotizzato nel Piano Industriale 2023-2025, approvato con Delibera di Consiglio n. 93 del 21/12/2022.

Tale risultato si è ottenuto anche grazie alla sempre più puntuale pianificazione dei controlli svolti nelle diverse aree con sosta a pagamento da parte degli ausiliari della sosta.

Al 31/12/2023 gli incassi relativi alla "sosta su strada" (parcometri, titoli e pagamento tramite app) risultano pari ad euro 5.699.674, attestandosi nella fascia contrattuale con aliquota al 16%, determinando così una quota di corrispettivo variabile da versare a Parma Infrastrutture pari a euro 911.948.

Nel bilancio 2023 la Società ha quindi contabilizzato a favore di P.I. un corrispettivo complessivo della subconcessione pari ad euro 1.611.948.

Infomobility ha sempre mantenuto informato il settore comunale di riferimento sull'andamento dei ricavi della sosta, anche tramite la relazione semestrale dedicata, dettagliata di tutti i dati economici e gestionali del piano sosta.

È inoltre in atto un confronto serrato con l'Amministrazione Comunale per una revisione complessiva del Piano Sosta, la cui impostazione risulta ormai datata, anche rispetto ad altri capoluoghi con caratteristiche simili. La revisione riguarderà anche aspetti che avranno riflessi economici positivi sui ricavi della società, quali, ad esempio, un ampliamento della fascia oraria della sosta su strada. La nuova delibera del Piano Sosta dovrebbe essere approvata nel primo semestre 2024.

Alcune variazioni al piano sosta sono già state approvate in data 25/01/2023, con Delibera di Giunta Comunale n.20, la quale ha inciso sulle tariffe di alcune tipologie di permessi, con impatti economici a decorrere dai rinnovi per l'esercizio 2023. Come ipotizzato, a termine d'esercizio, si è rilevata una contrazione nell'emissione dei permessi residenti di circa 1.000 autorizzazioni (-6%), rispetto all'anno 2022, e contemporaneamente un aumento degli introiti pari ad euro 140k (+78%).

4. Conclusioni dell'organo amministrativo

Al momento di redazione della presente relazione, tenuto conto:

- ✓ del contratto di servizio *in house* per la durata di dieci anni;
- ✓ del meccanismo di calcolo della parte variabile di corrispettivo da versare a Parma Infrastrutture previsto contrattualmente;
- ✓ della liquidità disponibile e del patrimonio netto della Società;
- ✓ di tutte le azioni introdotte nel corso del 2023 e previste per il 2024, in accordo con l'Amministrazione Comunale;

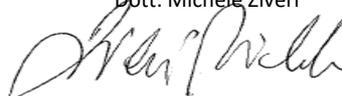
non vi sono situazioni di potenziale anomalia nella gestione economica e/o nella struttura patrimoniale e finanziaria dell'azienda che possano compromettere la continuità aziendale.

Sarà permanente un focus particolare sull'evoluzione degli incassi del piano sosta, al fine di condividere con il Socio eventuali altre azioni correttive da intraprendere, finalizzate al mantenimento dell'equilibrio aziendale ed alla realizzazione degli investimenti programmati.

Parma, 31 marzo 2024

L'Amministratore Unico

Dott. Michele Ziveri



Il sottoscritto Dott. Alberto Piantella, professionista incaricato, ai sensi dell'art.31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società.