

**INFOMOBILITY - S.p.A. a socio unico**  
Sede legale: Viale Mentana, 27- 43121 PARMA  
Codice fiscale e Registro Imprese di Parma 02199590346  
Capitale sociale € 1.068.000,00 = interamente versato

### **VERBALE AMMINISTRATORE UNICO**

#### **Determinazione N. 04/24 del 13 febbraio 2024**

Oggi 13 febbraio 2024, presso la sede della società in Viale Mentana, 27, si è tenuta una riunione per deliberare sul seguente oggetto:

**- Incarico annuale DPO (Data Protection Officer)**

Sono presenti l'Amministratore Unico Michele Ziveri, il Direttore Amministrativo e Coordinamento Massimiliano Pironi e la Responsabile Ufficio Affari Generali Ilaria Maini, facente anche funzioni di segretaria verbalizzante.

Premesso che:

- a partire dal 2019, in coerenza con quanto stabilito dal Regolamento UE n.2016/679 e dalle Policy aziendali in materia di trattamento dei dati personali, Infomobility ha stabilito di avvalersi di una figura di Data Protection Officer (DPO) esterna alla società ed ha affidato l'incarico alla Grant Thornton Financial Advisory Services srl (GTFAS), individuando il referente nella figura dell'Avv. Marco Catalano;
- compito del DPO è quello di vigilare e verificare l'efficacia delle misure che il Titolare del trattamento dei dati personali ha elaborato e strutturato, anche verificando che l'architettura privacy risulti tempo per tempo conforme alle disposizioni applicabili;

Considerato che:

- con DAU n.13 del 28/03/2023, a seguito delle dimissioni dell'Avv. Catalano, è stato approvato il nuovo referente DPO, individuato nella persona dell'Avv. Guglielmo Troiano;
- l'incarico è scaduto in data 09/02/2024;

Dato atto che:

- a partire dal 01/01/2024, ai sensi del nuovo codice dei Contratti pubblici, Infomobility S.p.A. è soggetta all'obbligo dell'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitali certificate per le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- la società ha sottoscritto un accordo con l'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici Intercenter per l'utilizzo della piattaforma regionale SATER (Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna);
- nel corso dell'incarico precedente si è costruito un positivo rapporto di collaborazione tra Infomobility S.p.A. e GTFAS e non si sono rilevate inadempienze di qualsiasi natura da parte dei professionisti;
- la società ha dato seguito con professionalità e sollecitudine agli adempimenti propri del ruolo di DPO;
- ai sensi dell'art.50 co.1 lett. b) D.lgs. 36/2023 è consentito l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori

economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

- al fine di poter dare seguito alle attività in corso, in data 05/02/2024 Infomobility ha avviato una procedura di affidamento diretto sulla piattaforma, invitando GTFAS a presentare un'offerta per l'incarico di DPO per la durata di 1 anno, importo a base di gara € 12.000,00;

Visto che:

- GTFAS ha presentato un'offerta entro il termine previsto del 12/02/2024, conservata agli atti della società con Prot.n. 173 E-AM, per un importo annuo pari ad € 9.000,00 oltre IVA di legge e spese vive di trasferta (fino ad un massimo di € 500,00/anno);
- tale corrispettivo è stato calcolato in misura corrispondente al tempo effettivamente impiegato dai professionisti nell'esecuzione dell'incarico sulla base delle tariffe orarie in uso;
- sono state verificate le referenze a supporto;
- il DURC è regolare;
- sono stati verificati i casellari giudiziari.

Tutto quanto sopra premesso e considerato, l'Amministratore Unico, Michele Ziveri, sentito il parere del RUP Massimiliano Pirondi,

#### DETERMINA

- di affidare l'incarico di DPO alla GTFAS srl, con compiti e responsabilità definiti nel dettaglio nell'offerta Prot.n. 173 E-AM:
  - o l'incarico avrà una durata di 12 mesi, a far data dal 09/02/2024, in continuità con l'incarico precedente, con un compenso offerto pari ad € 9.000,00 (novemila/00) oltre IVA di legge e spese vive di trasferta (fino ad un massimo di € 500,00/anno);
  - o GTFAS srl potrà rinunciare all'incarico con preavviso scritto di almeno 30 giorni, da comunicarsi all'Amministratore Unico, con raccomandata A.R.;
  - o l'Amministratore Unico potrà revocare il DPO in ogni momento per giusta causa, dando atto che la decadenza dell'Amministratore Unico della Società, non comporta la decadenza automatica del DPO, fatta salva la facoltà riservata al nominando Amministratore Unico di confermarlo o meno;
  - o nello svolgimento dell'incarico oltre che con l'Amministratore Unico, il DPO si interfacerà con il Direttore Amministrativo e Coordinamento Massimiliano Pirondi e con la Responsabile Ufficio Affari Generali Ilaria Maini.

Null'altro dovendosi deliberare, l'Amministratore Unico dichiara sciolta la riunione previa lettura e approvazione del presente verbale.

Il Processo verbale viene come appresso sottoscritto

L'Amministratore Unico: Michele Ziveri



Il Direttore Amministrativo e Coordinamento: Massimiliano Pirondi



La Responsabile Ufficio Affari Generali e Segretaria verbalizzante: Ilaria Maini

