



**RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO
VEICOLI AL PROGETTO ECOLOGISTICS**

Ecolgistics veicoli
v.1.0 - DD

Visto, si accredita
Il Responsabile
(firmato digitalmente)

N.B. La presente richiesta è da presentarsi con ALMENO 7 gg. DI ANTICIPO

* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

1/A • DATI ANAGRAFICI – Compili gli spazi

Il/la Sottoscritto/a, *Cognome _____

*Nome _____ *Nato il ____/____/____

1/B • PER I NON RESIDENTI – Prosegua la compilazione se NON risiede a Parma

*Nato a _____ Prov. _____ *Nazione _____

*C.Fiscale _____ *Cittadinanza _____

*Residente nel Comune di _____ *Provincia _____

*Nazione _____ CAP _____

*Indirizzo _____ *N° ____/____

1/C • PRESSO – Da compilare qualora il domicilio NON coincida con la residenza

*Comune _____ Provincia _____

*Nazione _____ CAP _____

*Indirizzo _____ *N° ____/____

1/D • DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

Telefono _____ Cellulare _____ Fax _____

@ E-mail _____ PEC _____

1/E • IN QUALITA' DI:

Proprietario del veicolo che lavora per conto proprio

Proprietario del veicolo che lavora per conto della seguente Ditta/Impresa/Società:

_____ con sede legale nel Comune di _____

*Provincia _____ *Nazione _____ Codice Avviamento Postale _____

*Indirizzo _____ * N° ____ / ____

*Partita IVA _____ *C.Fiscale _____
alla C.C.I.A.A. di _____

2/A •  DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA ▲

*Denominazione _____

*Con sede legale nel Comune di _____

*Provincia _____ *Nazione _____ CAP _____

*Indirizzo _____ * N° ____ / ____

*Partita IVA _____ *C.Fiscale _____

*Iscritta alla C.C.I.A.A. di _____

2/B • SEDE OPERATIVA – Da compilare qualora la sede legale NON coincida con la sede operativa ▲

Con sede operativa nel Comune di _____ Nazione _____

Provincia _____ Codice Avviamento Postale _____

Indirizzo _____ N° ____ / ____

2/C • DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica ■

 Telefono _____  Cellulare _____  Fax _____

@ E-mail _____  PEC _____

CHIEDE

l'accreditamento al servizio di distribuzione e raccolta urbana delle merci in conformità a quanto previsto "dal Progetto Ecologistics" per i seguenti veicoli:

3•  DATI VEICOLO/I – Compili gli spazi ●

 Tipologia _____ * targa _____ *

Massa c.p.c. _____ t* modello _____ tipo alimentazione _____

Omologazione (euro) _____ * eventuale allestimento (frigo, etc.) _____

Codice ATECO (attività prevalente – classificazione Camera di Commercio) _____

 Tipologia _____ * targa _____ *

Massa c.p.c. _____ t* modello _____ tipo alimentazione _____

Omologazione (euro) _____ * eventuale allestimento (frigo, etc.) _____

Codice ATECO (attività prevalente – classificazione Camera di Commercio) _____



Tipologia _____ * targa _____ *

Massa c.p.c. _____ t* modello _____ tipo alimentazione _____

Omologazione (euro) _____ * eventuale allestimento (frigo, etc.) _____

Codice ATECO (attività prevalente – classificazione Camera di Commercio) _____



Tipologia _____ * targa _____ *

Massa c.p.c. _____ t* modello _____ tipo alimentazione _____

Omologazione (euro) _____ * eventuale allestimento (frigo, etc.) _____

Codice ATECO (attività prevalente – classificazione Camera di Commercio) _____



Tipologia _____ * targa _____ *

Massa c.p.c. _____ t* modello _____ tipo alimentazione _____

Omologazione (euro) _____ * ventuale allestimento (frigo, etc.) _____

Codice ATECO (attività prevalente – classificazione Camera di Commercio) _____



Tipologia _____ * targa _____ *

Massa c.p.c. _____ t* modello _____ tipo alimentazione _____

Omologazione (euro) _____ * eventuale allestimento (frigo, etc.) _____

Codice ATECO (attività prevalente – classificazione Camera di Commercio) _____

A tal fine,

Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti sanzioni penali¹

ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

4/A •  REQUISITI ESSENZIALI

che il/i veicolo/i è/sono in possesso dei requisiti essenziali previsti dal Progetto Ecologistics, ovvero:

- Svolge/svolgono l'attività di carico e scarico merci;
- Trasporta/trasportano merci appartenenti alle seguenti filiere: tradizionali freschi, tradizionali secchi, collettame, capi appesi, Ho.Re.Ca. (Hotel, Restaurant, Caffè) dirette al centro della città;
- Sono ecocompatibili (GPL, metano, bifuel o elettrico) e/ conformi almeno alle norme Euro 5;
- Hanno massa complessiva a pieno carico non superiore a 3,5 tonnellate;

¹  Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

- Garantiscono una percentuale di riempimento in partenza (verificabile da bolla di accompagnamento) pari almeno al 70% della capacità di carico in volume/peso del veicolo;

4/B • LUOGO DI PARTENZA – Compili gli spazi

che il luogo di partenza dei veicoli è rappresentato da uno o più luoghi tra quelli di seguito indicati: **unità produttiva, magazzino/deposito, piattaforma logistica/interporto, punto di vendita, laboratorio, altro, ovvero** (indicare tipologia e indirizzo)

tipologia: _____

Via, n. civico, città e CAP _____

DICHIARA INOLTRE

5 • DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE – Legga attentamente...

- di essere informato che il presente accreditamento comporta il rilascio di un permesso ECOLOGISTICS per ogni veicolo oggetto di richiesta che abbia dimostrato di possedere i requisiti necessari.
- che il permesso ECOLOGISTICS consente il transito nelle ZTL (varchi) nelle fasce orarie attive (tutti i giorni dalle 7,30 alle 20,30).
- che il permesso ECOLOGISTICS consente il transito all'interno dei viali di circonvallazione (centro storico) dalle ore 6:00 alle ore 22:00 per effettuare operazioni di carico e scarico, e consente l'accesso in Isola Ambientale nelle fasce orarie dalle ore 07:00 alle ore 10:30 e dalle ore 15:00 alle ore 15:30.
- che la circolazione dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/92 e successive modificazioni ed integrazioni) e di tutte le altre specifiche regolamentazioni della circolazione vigenti sugli itinerari stabiliti.
- che la circolazione dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente sugli orari di carico e scarico.
- che il mancato rispetto delle prescrizioni del presente nulla osta saranno sanzionati come violazione alle ordinanze vigenti sulla materia.

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

6 • DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA– Legga attentamente...

- che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. già citato, ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 (pene a carattere detentivo anche fino a 5 anni e multe).
- che di tutte le norme e condizioni relative alla presente domanda e si impegna a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti.
- che il Comune, in sede di istruttoria, potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali.
- di accettare che la domanda potrà essere ricevuta solo se completa di tutti gli elementi richiesti.

7 • ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

A TAL FINE ALLEGA

ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ

- Copia libretto veicolo/i
- Certificato di proprietà del/i veicolo/i



ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ SOTTO CONDIZIONE ▲

- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario [da presentare qualora la firma dell'intestatario non venga apposta alla presenza dell'addetto incaricato a ricevere la pratica]
- Copia del permesso di soggiorno [per i cittadini extra UE]

8 • TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –Nota informativa

 **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parma, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni

in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail urp@comune.parma.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Parma ha designato quale Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a dpo@comune.parma.it.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente si avvale di **Infomobility S.p.A.** e può avvalersi di altri soggetti terzi, **nonché di fornitori di servizi di assistenza tecnica per la gestione del sistema informativo**, per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Parma per lo svolgimento di funzioni **quali la sola emissione di contrassegni definiti dalla Delibera Piano Sosta** e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.



IMPORTANTE: Qualora la firma non sia apposta in presenza dell'Addetto alla ricezione è obbligatorio allegare copia di documento d'identità in corso di validità.

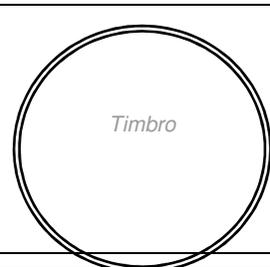
9 - **FIRMA** - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

Data di compilazione _____

Luogo _____

_____ (Firma per esteso del sottoscrittore)

10 - **COMPILAZIONE A CURA DELL'ADDETTO ALLA RICEZIONE** – solo nei casi di consegna del modello cartaceo



Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta dall'interessato in presenza del pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

_____ (Firma e timbro Addetto ricezione)

11 - **TENIAMOCI IN CONTATTO**

Dichiaro inoltre di voler essere informato dell'avvenuta emissione del permesso attraverso:

E-mail Telefono

N.B. - Qualora non sia stata selezionata alcuna opzione, il Comune si riserva l'utilizzo della posta ordinaria come mezzo per eventuali

comunicazioni.

(! ● ● a seconda della scelta è necessario che siano compilati gli appositi campi nella sezione dei dati anagrafici 1/C o 2/C)

12 • MODALITA' DI PRESENTAZIONE – Come e dove consegnare questo modello**IL PRESENTE MODELLO PUO' ESSERE:**

	Inviato a mezzo e-mail all'indirizzo imobility@infomobility.pr.it in un unico file pdf comprensivo di richiesta e allegati, firmato con firma digitale o autografa
	Inviato a mezzo posta ² all'indirizzo: Comune di Parma – L. go Torello de Strada, 11/a – 43121 Parma

13 • PER AVERE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI –A volte basta un drin...

Per **avere informazioni sui servizi** del Comune di Parma chiama il nostro Contact Center al numero ☎ **052140521**, oppure visita il nostro sito all'indirizzo www.comune.parma.it

052140521**14 • DELEGA – Da compilare qualora il sottoscrittore desideri delegare altra persona alla consegna del modello**

Il/la sottoscritto/a _____, sottoscrittore del presente modulo,
DELEGA il/la Sig./ra _____, nato/a a _____
il ___/___/___ alla consegna dello stesso, **il quale dovrà portare con sé, oltre la delega, copia di un documento di riconoscimento.**

Data di compilazione ___/___/___

Luogo _____

(Firma per esteso del delegante)

² Per avere certezza dell'avvenuta consegna è consigliata la spedizione tramite posta raccomandata con ricevuta di ritorno; per la data di spedizione fa fede il timbro postale.