



Comune di Parma

SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI

Protocollo n. _____

Fascicolo n. _____

RICHIESTA DI PERMESSO DI TRANSITO "AREA VERDE"

Per veicoli pre-euro ed euro 1 - 2 - 3 - 4 - 5 alimentati con impianti a GPL, gas metano, benzina e diesel

* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

1/A, B, C • DATI ANAGRAFICI DEL RESIDENTE* – Compili gli spazi

Il/la Sottoscritto/a, *Cognome _____

*Nome _____ *Nato il ____ / ____ / ____

1/B • PER I NON RESIDENTI – Prosegua la compilazione se NON risiede a Parma

*Nato a _____ Prov. _____ *Nazione _____

*C. Fiscale _____ *Cittadinanza _____

*Residente nel Comune di _____

*Provincia _____ Codice Avviamento Postale _____

*Indirizzo _____ * N° ____ / ____

1/D • DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

Telefono _____ Cellulare _____ Fax _____

E-mail _____ PEC _____

CHIEDE

IL RILASCIO DEL PERMESSO DI CIRCOLAZIONE "AREA VERDE" PER IL VEICOLO
TARGATO* _____ AVENTE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE:

↓ (spuntare una ed una sola scelta)

- alimentata con GPL
- alimentata con gas metano
- alimentazione diesel
- alimentazione benzina

↓ (per veicoli alimentati con GPL o gas metano o diesel o benzina spuntare la categoria corrispondente)

denominazione	<input type="radio"/> EURO 0	<input type="radio"/> EURO 1	<input type="radio"/> EURO 2	<input type="radio"/> EURO 3	<input type="radio"/> EURO 4	<input type="radio"/> EURO 5
data di inizio	Pre 1993	dal 1/1/1993	dal 1/1/1996	dal 1/1/2001	dal 1/1/2006	dal 1/1/2011
codici	Pre 1993 codici	1991/441/CEE 1993/59/CEE 1994/12/CE	91/542/CEE punto 6.2.1B 94/12/CE 96/1/CE 96/44/CE 96/69/CE 98/77/CE	98/69/CE 98/77/CE rif 98/69/CE A 1999/96/CE A 1999/102/CE rif. 98/69/CE 2001/1/CE rif 98/69/CE 2001/27/CE A 2001/100/CE A 2002/80/CE A 2003/76/CE A	98/69/CE B 98/77/CE rif. 98/69/CE B 1999/96/CE B 1999/102/CE rif. 98/69/CE B 2001/1/CE rif. 98/69 CE B 2001/27/CE B 2001/100/CE B 2002/80/CE B 2003/76/CE B 2005/55/CE B1 2006/51/CE rif. 2005/55/CE B1	2005/55/CE B2 2006/51/CE rif. 2005/55/CE B2 2006/51/CE rif. 2005/55/CE B2 (ecol. Migliorato)

2  **DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE – Legga attentamente...**

A tal fine, consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali ²

ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

↓ (spuntare una ed una sola scelta)

- di essere il proprietario del veicolo oggetto della presente domanda
- di avere l'uso del veicolo oggetto della presente domanda intestata ad altro soggetto

↓ **Compilare se il veicolo è intestato ad una DITTA e non al soggetto richiedente**

Che il veicolo in oggetto è intestato alla Ditta _____

Con sede legale: Comune _____

Indirizzo _____ N° _____ / _____

Partita IVA _____ C.Fiscale _____

Di cui il richiedente è:

Titolare Legale rappresentante Mandatario Dipendente Altro _____

³  Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

↓ **Compilare se il veicolo è intestato ad un soggetto differente dal richiedente**

Che il veicolo in oggetto è intestato al Sig. _____	
Nato a _____	Prov. _____ Nazione _____
C. Fiscale _____	Cittadinanza _____
Residente nel Comune di _____	
Indirizzo _____ N° _____ / _____	

<input type="radio"/> di essere in possesso della patente di guida in corso di validità n. _____ rilasciata il _____ da _____
<input type="radio"/> di essere in possesso della denuncia smarrimento/furto (da produrre in copia come allegato obbligatorio)

DICHIARA INOLTRE

- di impegnarsi ad esporre il permesso in maniera visibile

3 -  ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

A TAL FINE ALLEGA
ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ
<input type="checkbox"/> copia fotostatica del documento di identità del firmatario (<i>da presentare qualora la firma dell'intestatario non venga apposta alla presenza dell'addetto incaricato a ricevere la pratica</i>)
<input type="checkbox"/> copia del permesso di soggiorno (<i>se cittadino extracomunitario</i>)
<input type="checkbox"/> copia della patente di guida del richiedente o copia fotostatica della denuncia di smarrimento/furto della patente (<i>qualora il documento fosse andato smarrito, sottratto o distrutto</i>)
<input type="checkbox"/> copia fronte retro della carta di circolazione

4 - MODALITA' DI RITIRO DEL PERMESSO IN CASO DI DOMANDA TRASMESSA PER POSTA O EMAIL

<input type="radio"/>	Il TAG verrà spedito presso la residenza o indirizzo indicato dal richiedente al momento della presentazione della pratica oppure potrà essere ritirato presso gli sportelli Infomobility in Viale Mentana 29/A, 43121 Parma
-----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5 • TENIAMOCI IN CONTATTO! – Spuntare le caselle secondo la propria preferenza

Per qualsiasi comunicazione desidero essere informato attraverso:

E-mail *

Sms *

PEC

* Si fa presente che l'invio di eventuali informazioni tramite e-mail, PEC o sms è da considerarsi come beneficio accessorio e che la mancata ricezione dello stesso non svincola il cittadino dal rispetto della data di scadenza del permesso o dal rispetto delle norme di utilizzo.

(! • a seconda della scelta è necessario che siano compilati gli appositi campi nella sezione dei dati anagrafici 1/D)

6 • TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –Nota informativa

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parma, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail urp@comune.parma.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Parma ha designato quale Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a dpo@comune.parma.it.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente si avvale di **Infomobility S.p.A.** e può avvalersi di altri soggetti terzi, **nonché di fornitori di servizi di assistenza tecnica per la gestione del sistema informativo**, per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Parma per lo svolgimento di funzioni **quali la sola emissione di contrassegni definiti dalla Delibera Piano Sosta** e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

IMPORTANTE: Qualora la firma non sia apposta in presenza dell'Addetto alla ricezione è obbligatorio allegare copia di documento d'identità in corso di validità.

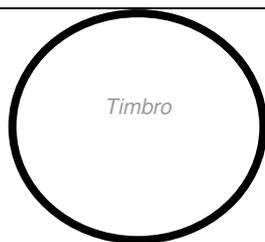
7 - **FIRMA** - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

Data di compilazione ____/____/____

Luogo _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

8 - **COMPILAZIONE A CURA DELL'ADDETTO ALLA RICEZIONE**



Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta dall'interessato in presenza del pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

(Firma e timbro Addetto ricezione)

Il sottoscritto _____ in qualità di _____
delega il Sig. _____ alla presentazione della richiesta suindicata.

9 - **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE** – Come e dove consegnare questo modello

IL PRESENTE MODELLO PUO' ESSERE:

	Inviato a mezzo posta all'indirizzo: Comune di Parma – L. go Torello de Strada, 11/A– 43121 Parma o consegnato presso gli sportelli Infomobility in Viale Mentana 29/A
	Inviato via e-mail all'indirizzo imobility@infomobility.pr.it

PER AVERE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI – A volte basta un drin...

Per **avere informazioni sui servizi** del Comune di Parma chiama il nostro Contact Center al numero ☎ **052140521**, (dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 17,30 orario continuato, sabato dalle 8,00 alle 13,00), oppure visita il nostro sito all'indirizzo www.comune.parma.it

052140521