

Regolamento Di Servizio Pubblico

Parcheggio a pagamento FLEMING



Articolo 1

Per poter utilizzare gli spazi del parcheggio il titolo di ingresso è costituito dal biglietto ritirato all'entrata o dagli abbonamenti emessi dalla Società di gestione.

Solamente i sopraccitati titoli danno diritto all'occupazione da parte del veicolo del Cliente nell'area privata delimitata da opportuna segnaletica.

Non è previsto alcun obbligo di custodia per cui la Società di gestione non è responsabile di eventi che dovessero arrecare danni al cliente o all'autovettura (furto del veicolo o anche solo di oggetti contenuti all'interno dello stesso, danni al veicolo in generale, anche da incendio, danni da scasso).

E' vietato l'ingresso a cicli e motocicli di qualsivoglia cilindrata, non rilevabili dal sistema di controllo automatico degli accessi.

Il possesso del titolo di ingresso implica la conoscenza e l'accettazione di tutte le condizioni del presente Regolamento.

Articolo 2

La circolazione e la sosta all'interno del parcheggio sono regolamentate dal codice della strada.

Il veicolo deve essere posteggiato all'interno degli spazi tracciati con il motore spento ed il freno di stazionamento attivato; nel caso in cui il veicolo non fosse parcheggiato correttamente è facoltà della Società di gestione rimuovere il mezzo, rimanendo a carico del proprietario del veicolo ogni spesa e rischio della rimozione nonché il pagamento delle spese di parcheggio per il periodo della sosta per il/i posto/i utilizzato/i.

Al Cliente compete la responsabilità di ogni danno alla struttura, agli impianti ed a tutte le attrezzature del parcheggio, sia diretti che derivanti da un uso non corretto: nel caso in cui si verificasse uno di questi eventi il Cliente deve darne comunicazione immediata alla Società di gestione e quindi ai suoi addetti.

Articolo 3

Dopo aver effettuato la manovra di parcheggio il cliente è pregato di chiudere il veicolo ed abbandonare il parcheggio nel più breve tempo possibile; non è consentito fermarsi nel parcheggio.

I percorsi di uscita pedonali dal parcheggio sono segnalati e si raccomanda anche ai pedoni il rispetto delle norme del codice della strada per evitare ogni tipo di incidente.

E' vietato l'utilizzo della rampa ai pedoni.

Gli orari di apertura/chiusura del parcheggio e le tariffe attualmente in vigore sono affisse all'entrata pedonale del parcheggio; essi si intendono come conosciuti ed accettati dal Cliente.

Articolo 4

Il Cliente deve uscire dal parcheggio con il proprio veicolo entro i 10 minuti successivi al pagamento del corrispettivo del servizio.

Nel caso in cui il Cliente sia impossibilitato alla presentazione del titolo d'ingresso o al suo utilizzo (smarrimento o deterioramento) dovrà pagare l'importo minimo corrispondente ad una permanenza del veicolo nel parcheggio per 24 ore, salva la possibilità della Società di gestione di dimostrare una più lunga permanenza e pretendere il pagamento del relativo corrispettivo.

Articolo 5

Una permanenza continuativa nel parcheggio superiore a 72 ore deve essere comunicata alla Società di gestione, trascorso tale periodo ed in assenza della comunicazione di cui sopra, la Società di gestione si riserva il diritto di rimuovere il veicolo con spese a carico del suo proprietario.

Articolo 6

Il Cliente è tenuto ad attenersi a tutte le ulteriori prescrizioni che verranno imposte dalla Società di gestione e che verranno pubblicate all'interno del parcheggio in struttura.

Una volta affisse si intendono conosciute e accettate dai fruitori del parcheggio.

Articolo 7

La competenza per ogni eventuale controversia è del Foro di Parma.