

RACCOLTA DELLE SCRITTURE PRIVATE DEL COMUNE DI PARMA

OGGETTO: CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE PUBBLICHE IN CONCESSIONE A PARMA INFRASTRUTTURE S.P.A. E DEI SERVIZI INTEGRATI PER LO SVILUPPO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE A INFOMOBILITY S.P.A.

Con la presente scrittura privata a valere a tutti gli effetti,

TRA

il **COMUNE DI PARMA** - (C.F. e P. IVA n. 00162210348) con sede in Parma, Strada Repubblica n. 1, legalmente rappresentato dall’Ing. Ferioli Nicola, nato a Parma il 24 agosto 1966 (C.F. FRLNCL66M24G337Q), che interviene al presente atto nella sua qualità di Dirigente del Settore Mobilità ed Energia, giusto incarico conferito con Decreto del Sindaco n. DSFP/2020/33 – PG. N. 176595 del 30/10/2020, legittimato a stipulare in nome e per conto dell’Ente ai sensi dell’art. 107 del T.U. n. 267 del 18.8.2000 e dell’art. 87 dello Statuto dell’Ente medesimo, in esecuzione della deliberazione di C.C. n. 50 del 27/04/2022 e successiva determinazione Dirigenziale n. DD-2022/1629 del 30/06/2022;

E

la Società **PARMA INFRASTRUTTURE S.p.a.** – il Concessionario - con sede legale in Parma, Largo Torello de Strada n. 15/A, Codice Fiscale/Partita I.V.A. 02346630342, legalmente rappresentata dall’Amministratore Unico, Dott. Roberto Di Cioccio, nato a nato a l’Aquila il 26/04/1967 (C.F. DCCRRT67D26A345Y), domiciliato per la carica presso la sede legale della Società,

E

la Società **INFOMOBILITY S.p.a.** – il Gestore - con sede a Parma, Viale Mentana,

n. 27, Codice Fiscale/Partita I.V.A. 02199590346, legalmente rappresentata dall'Amministratore Unico Dott. Michele Ziveri, nato a Parma il 09/01/1972 (C.F. ZVRMHL72A09G337K), domiciliato per la carica presso la sede legale della Società.

PREMESSO

CHE con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 27/04/2022 e successiva determinazione dirigenziale n. 1629 del 30/06/2022, permanendo le condizioni previste dalla normativa vigente allo scopo di affidare nuovamente alla società Infomobility spa, secondo il modello dell'in house providing, la gestione dei servizi già affidati con Delibera di Consiglio Comunale n. 19/2017 sopracitata unitamente allo sviluppo di tutti i nuovi servizi di mobilità sostenibile e al nuovo progetto di "Area Verde";

CHE la società Infomobility S.p.A. si qualifica, come società "*in house*" del Comune di Parma, ed è soggetta al controllo analogo del Comune di Parma, pertanto l'affidamento avviene in relazione agli artt. 5 e 192 del Codice dei Contratti e non risulta necessario acquisire il codice identificativo gare (cd. CIG);

CHE si è provveduto a verificare la regolarità contributiva della ditta mediante acquisizione del DURC regolare;

CHE saranno adempiuti tutti gli obblighi inerenti la pubblicazione degli atti connessi all'affidamento diretto medesimo previsti dal D.lgs. 18/04/2016 n. 50 art. 192 c. 3 nella sezione Amministrazione trasparente del profilo istituzionale dell'Amministrazione ai sensi del D.lgs. del 14/03/2013 n. 33.

TUTTO CIÒ PREMESSO,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

- SEZIONE A -

Rapporti tra il Comune di Parma e Infomobility S.p.a.

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Parma, affida a INFOMOBILITY S.p.a. la gestione della sosta su aree pubbliche e la gestione dei servizi integrati per lo sviluppo della mobilità sostenibile.

La gestione dei servizi è da esercitare sulle aree delle sedi stradali (carreggiate e relative pertinenze di strade e piazze quali, a scopo esemplificativo, marciapiedi, isole spartitraffico ecc.), così come definite dall'art. 3 del D.lgs. 285/92, in concessione a Parma Infrastrutture S.p.A, la quale si impegna a subconcederle al Gestore secondo le modalità previste nella - SEZIONE B - del presente contratto.

Le aree sono subconcesse al solo fine di consentire l'esercizio da parte del Gestore dei servizi affidati col presente contratto, compresa l'attività di prevenzione ed accertamento delle violazioni del codice della strada.

L'esercizio del servizio deve essere svolto in coerenza con i contenuti del Piano Sosta vigente, come da Delibera di Giunta Comunale n. 457 del 22/12/2021 ed eventuali successive modifiche che potranno intervenire.

Oltre alla gestione del Piano Sosta nel suo complesso, con il presente contratto vengono affidati al Gestore i seguenti servizi integrati per lo sviluppo della mobilità sostenibile: Car Sharing, Bike Sharing, Cicletteria (noleggio biciclette, deposito biciclette e motocicli), Controllo Varchi Elettronici ZTL e Varchi bus, pluripiano Fleming (del quale il Comune di Parma detiene una servitù perpetua di uso pubblico), gestione Progetti europei, gestione velostazioni, gestione micromobilità e sharing elettrico e gestione Area Verde.

I servizi integrati per lo sviluppo della mobilità sostenibile vengono affidati secondo le condizioni meglio specificate negli ALLEGATI A-B-C-D-E al presente contratto, che ne formano parte integrante e sostanziale.

Il Gestore sostiene direttamente tutte le spese dei servizi affidati e, ove presenti, ne trattiene gli incassi. Infomobility S.p.a. ha inoltre in proprietà tre parcheggi denominati

DUS, Lanfranco 1 (piano interrato utilizzato a magazzino) e Lanfranco 2, conferiti in natura dal Socio in data 29/12/2011, dei quali cura la gestione e la tariffazione in accordo con il Comune di Parma.

ART. 2 - AREE IN SUBCONCESSIONE

Nelle aree in subconcessione sono individuati gli stalli destinati alla sosta a pagamento su strada, e gli spazi dove esercitare i servizi di mobilità sostenibile, definiti nella loro collocazione e nel loro numero in base alle planimetrie progettuali attualmente vigenti che, secondo i tempi di attuazione del Piano Sosta e dei documenti di programmazione del Comune di Parma, vengono via via approvate ed adottate contestualmente alle ordinanze sindacali che istituiscono, zona per zona, il sistema di regolamentazione della sosta a pagamento su strada e dei servizi di mobilità sostenibile.

Il Comune provvederà ad emanare le relative ordinanze che definiscono esattamente gli stalli a pagamento istituiti e la segnaletica di riferimento per le vie dove è istituita la sosta a pagamento su strada. Il Gestore è tenuto a far presente tempestivamente qualsiasi variazione che si dovesse rendere necessaria per qualunque motivo, attendendo sempre decisione definitiva da parte dell'Ente.

Fermo restando l'impegno da parte del Comune al rispetto degli obblighi assunti con la sottoscrizione del presente contratto e il mantenimento dell'equilibrio economico finanziario della gestione complessiva di Infomobility S.p.a., di cui all'art. 20, laddove sopravvengano esigenze eccezionali e, in ogni caso, debitamente motivate è consentito al Comune procedere all'eliminazione di posti auto a pagamento già istituiti, ovvero prendere decisioni in merito al differente utilizzo di stalli già esistenti.

Al fine di garantire il perseguimento di obiettivi di interesse pubblico è altresì consentito al Comune istituire nuovi posti auto.

Gli atti deliberativi di modifica del Piano Sosta saranno comunicati al Gestore

Infomobility S.p.a., al quale verrà fornito un tempo congruo – che comunque sia ragionevole e commisurato con l'attività richiesta - entro cui effettuare gli adempimenti conseguenti, in via ordinaria 90 giorni dall'ordine seguente alla deliberazione.

Nelle aree in gestione a Infomobility S.p.a. saranno delimitati specifici spazi per i parcheggi, che dovranno funzionare a pagamento, senza custodia dei veicoli, ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. f del D. Lgs 285/92. Nelle aree destinate al parcheggio e appositamente attrezzate, il servizio di controllo da parte del Gestore non potrà mai essere sospeso, se non in casi di calamità o particolari condizioni meteo, che dovranno essere in ogni caso a posteriori registrate.

Nei giorni e nelle ore in cui le aree destinate al parcheggio non funzionano a pagamento, gli stalli devono rimanere liberi e disponibili per la sosta.

In tutte le aree dovrà risultare in modo ben visibile, con apposita segnaletica, la tariffa e l'orario durante il quale la sosta è a pagamento.

E' compito del Gestore fornire pronta segnalazione di mancanze che non consentano o rendano disagiata l'attività di controllo della sosta o della corretta fruibilità delle aree a parcheggio, per cause imputabili al Concessionario, come previsto negli obblighi di cui alla successiva – SEZIONE B - del presente atto.

Per aree in subconcessione si intendono anche tutti quegli spazi necessari per esercitare i servizi affidati di mobilità sostenibile ove questi comportino occupazione di spazi pubblici – vedasi postazioni bike sharing, fisse e mobili, vedasi postazioni car sharing, fisse e mobili, ed altro.

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il presente Contratto ha durata di dieci anni a partire dalla data di stipula o dal giorno successivo alla data di scadenza del precedente contratto di servizio, se antecedente alla data di stipula, a tutela del principio di continuità della gestione, in coerenza con gli

allegati economico finanziari approvati con Delibera di Consiglio n. 50 del 27/04/2022.

Tali allegati sono parte integrante del presente contratto anche se non materialmente allegati.

Laddove il regime degli affidamenti *in house* dovesse essere oggetto di modifiche legislative, tali da incidere sui presupposti del presente affidamento e sui contenuti sostanziali del presente contratto di servizio, il Comune avrà la possibilità, salvo preavviso di 6 mesi che verrà comunicato al Gestore, di risolvere il presente contratto ovvero modificarlo in tutto o in parte.

ART. 4 - ONERI DEL GESTORE

Il Gestore provvederà per tutta la durata del Contratto e nel rispetto delle condizioni qui indicate, alla fornitura e manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le attrezzature di esazione e controllo della sosta, compresa la sostituzione e implementazione dei parcometri, prevedendo la possibilità di pagamento con monete o tessere prepagate, titoli e abbonamenti sosta, APP ed altri sistemi che possano essere introdotti. Il Gestore si obbliga, per tutta la durata del Contratto e secondo Legge, alla demarcazione a terra dei postiauto – righe blu, bianco/blu, righe gialle e posti speciali - alla predisposizione della segnaletica verticale di individuazione dei parcheggi e dei parcometri, nonché in generale a mantenere in perfetta efficienza tutta la segnaletica relativa alla Gestione della Sosta. Sono comprese quindi le demarcazioni degli spazi per la sosta gratuita dei velocipedi, dei ciclomotori e dei motoveicoli, dei posti disabili, dei carico/scarico, dei posti riservati e di quant'altro utile per la coerente ed efficace gestione del territorio riguardo l'utilizzo del sedime stradale. Infomobility è quindi il soggetto responsabile per la segnaletica stradale afferente alle aree ZPRU e ZTL così come definite nel vigente Piano Sosta e successive modifiche che interverranno.

Il Gestore è tenuto ad eseguire tutti i lavori di segnaletica richiesti dal Comune di Parma.

I lavori straordinari, per rilevanti modifiche, verranno concordati preventivamente con il Comune di Parma in modo da consentire la verifica della capienza economica necessaria, il tutto in coerenza con quanto indicato in merito anche al piano annuale di manutenzione ordinaria della segnaletica che Infomobility deve fornire al Comune di Parma entro il 30/11 di ogni anno, e che verrà approvato con atto specifico.

Il Gestore è tenuto in particolare allo svolgimento delle seguenti attività:

- realizzare e tenere aggiornata sul proprio sito istituzionale una sezione dedicata denominata “Mappe”, all’interno della quale vengono geolocalizzati i seguenti punti di interesse:
 - *Ubicazione Corsie preferenziali*
 - *Postazioni Car Sharing*
 - *Postazioni Bike Sharing*
 - *Sportelli Infomobility*
 - *Cicletteria*
 - *Ubicazione Varchi e ZTL, compreso ubicazione nuovi varchi Area Verde*
 - *Zone a particolare rilevanza urbanistica*
 - *Strade sensibili*
 - *Parcheggi coperti a pagamento*
 - *Isola ambientale*
 - *Parcheggi scambiatori*
 - *Aree sensibili*
 - *Sistemi di micromobilità*
- mappatura, su base cartografica digitale e cartacea, dei posti auto destinati alla sosta a pagamento, di quelli riservati e delle altre eventuali informazioni utili alla gestione della sosta;

- realizzazione e relativi aggiornamenti della planimetria generale delle Isole Ambientali, ZTL, ZPRU e Area Verde;
- aggiornamento della stessa cartografia ogniqualvolta verrà richiesto dal Comune e comunque con cadenza fissa annuale entro il 31/01 di ogni anno;
- fornitura di un piano annuale di manutenzione ordinaria della segnaletica da fornire al Comune di Parma entro il 30/11 di ogni anno, che verrà approvato con atto specifico, in mancanza il Comune potrà applicare penale pari a € 100,00 per ogni giorno di ritardo, salvo che tali inadempienze non siano addebitabili a Infomobility, ovvero siano determinate da cause di forza maggiore;
- esecuzione delle Ordinanze di modifica della viabilità del Comune di Parma entro 30 giorni dalla pubblicazione o comunque entro i termini in esse indicate, ove lo fossero. Il mancato rispetto delle prescrizioni dettate dal Comune comporterà l'applicazione, a carico di Infomobility, di una penale pari ad € 100,00 per ogni giorno di ritardo, salvo che tali inadempienze non siano addebitabili a Infomobility, ovvero siano determinate da cause di forza maggiore. Il Comune prima dell'applicazione della penale assegnerà al Gestore un termine entro il quale fornire eventuali giustificazioni. Qualora non siano ritenute idonee a giustificare l'inadempimento, il Comune ha il potere di applicare la penale;
- ripristino della segnaletica danneggiata in tempi urgenti comunque non oltre 72 ore ove vi siano motivi di sicurezza stradale ed in tempi congrui tali da non arrecare danno alla corretta gestione e fruibilità del servizio e comunque non oltre 30 giorni in via ordinaria. Il mancato rispetto comporterà l'applicazione, a carico di Infomobility, di una penale pari ad € 100,00 per ogni giorno di

ritardo, salvo che tale inadempienze non siano addebitabili a Infomobility, ovvero siano determinate da cause di forza maggiore. Il Comune prima dell'applicazione della penale assegnerà al Gestore un termine entro il quale fornire eventuali giustificazioni. Qualora non siano ritenute idonee a giustificare l'inadempimento, il Comune ha il potere di applicare la penale;

- Fornitura mensile elenco transiti da varchi con le specifiche richieste dal Comune. Il mancato rispetto della trasmissione entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento, comporterà l'applicazione, a carico di Infomobility, di una penale pari ad € 50,00 per ogni giorno di ritardo, salvo che tali inadempienze non siano addebitabili a Infomobility, ovvero siano determinate da cause di forza maggiore. Il Comune prima dell'applicazione della penale assegnerà al Gestore un termine entro il quale fornire eventuali giustificazioni. Qualora non siano ritenute idonee a giustificare l'inadempimento, il Comune ha il potere di applicare la penale.

Infomobility S.p.a. si impegna inoltre a:

- a) mantenere in efficienza e sostituire ove necessario tutti i sistemi meccanizzati da utilizzarsi per il controllo della sosta, sostenendo tutti i costi relativi alle apparecchiature di esazione, compresi danni per eventi naturali, atti di vandalismo compiuti sugli impianti e sulle strutture del parcheggio, e quant'altro inerente;
- b) manutentare tutte le attrezzature di esazione e di controllo della sosta e provvedere alla loro sostituzione o nuova installazione qualora ciò si rendesse necessario per vetustà od obsolescenza di quelle esistenti con particolare riferimento a quelli su strada oppure nel caso in cui il Comune intenda ampliare le aree di sosta a pagamento su strada;
- c) mantenere un idoneo magazzino di attrezzature e/o materiale a scorta e di

- ricambio;
- d) accollarsi tutte le spese per il personale per il controllo della sosta e per l'emissione delle sanzioni, compreso il materiale e i mezzi necessari;
 - e) attrezzare a propria cura e spese le aree destinate a parcheggi, con tutto quanto occorra al buon funzionamento e ad una gestione corretta, efficiente e sicura delle stesse;
 - f) svolgere attività di vendita e distribuzione di tutti i diversi titoli di sosta, permessistica, dei TAG e della eventuale documentazione prevista all'interno del Piano Sosta come onere del Gestore;
 - g) fermo restando l'obiettivo di gestire quanto di seguito prevalentemente da remoto, limitando la presenza del pubblico, e fino alla realizzazione della nuova sede del Gestore, così come prevista nella "proposta economico gestionale", mantenere lo sportello funzionale presso il DUC e lo sportello presso la sede della Società, con la dotazione organica necessaria a far fronte alla punta di lavoro ed il materiale e attrezzature utili allo scopo, gestendo per intero il rilascio e rinnovo dei permessi di transito e sosta specificati nell'allegato al Piano Sosta denominato "Sistema tariffario" e relativa modulistica, dando assistenza all'utenza e predisponendo quanto occorrente nell'ambito della più efficiente gestione di quanto previsto nel Piano della Sosta stesso; sono compresi i rilasci per i transiti anche eventualmente emessi in via straordinaria dal Comune - Settore Mobilità, fungendo quindi da sportello per quanto occorra al Settore stesso;
 - h) mantenere un ufficio di back office presso il DUC (fino a trasferimento presso nuova sede) al fine di garantire un più snello ed efficiente svolgimento delle attività connesse alla permessistica in deroga e al coordinamento con le attività di mobility management in materia di rilascio permessi;

- i) mantenere funzionale, nella parte ad uso pubblico, il parcheggio pluripiano denominato “Fleming” posto in Via Abbeveratoia, per tramite dei necessari investimenti atti a renderlo un parcheggio utilizzabile sia a rotazione sia per abbonamenti, in coerenza con le aree a sosta gestite all'esterno di esso, e secondo quanto previsto nel piano investimenti decennale proposto e come da specifiche di cui all'Allegato A;
- j) mantenere funzionale il parcheggio denominato “Lanfranco” posto in Via Lanfranco in fronte ad attuale sede CISL, e secondo quanto previsto nel piano investimenti decennale proposto e come da specifiche di cui all'Allegato A;
- k) garantire la piena funzionalità del parcheggio in struttura in proprietà della società denominato “DUS”, in coerenza con la gestione delle aree di sosta su strada limitrofe ad esso, e secondo quanto previsto nel piano investimenti decennale proposto e come da specifiche di cui all'Allegato A;
- l) mantenere e sviluppare le attività insediate nella Temporary Station, ricomprese nella cosiddetta “Cicletteria” – depositi bici, deposito scooter e noleggio bici, e nella nuova Velostazione di via Toscana, oltre che in eventuali future ricollocazioni secondo quanto previsto nel piano investimenti decennale proposto e come da specifiche di cui all'Allegato B;
- m) gestire e mantenere, su espressa autorizzazione del Comune di Parma anche tramite operatori economici terzi, il sistema Bike Sharing cittadino, compreso presenti e future installazioni, secondo quanto previsto nel piano investimenti decennale proposto e come da specifiche di cui all'Allegato C;
- n) gestire e mantenere, su espressa autorizzazione del Comune di Parma anche tramite operatori economici terzi, il sistema Car Sharing cittadino, compreso eventuali utili sviluppi, secondo quanto previsto nel piano investimenti decennale

proposto e come da specifiche di cui all'Allegato D;

- o) gestire e mantenere il sistema dei Varchi Elettronici per l'accesso alle Zone a Traffico Limitato e dei Varchi corsie Bus, compreso presenti e future installazioni, la funzionalità della Centrale Varchi e lo sviluppo del sistema anche su eventuali future installazioni di controllo accessi Isole Ambientali, secondo quanto previsto nel piano investimenti decennale proposto e come da specifiche di cui all'Allegato E, ivi comprendendo hardware e software necessario adeguati e tecnologicamente rispondenti ai requisiti richiesti per Legge in coerenza con il sistema vigente presso la Polizia Locale;
- p) proseguire le attività in ambito promozione mobilità sostenibile mediante reperimento finanziamenti su progetti europei;
- q) garantire utile supporto per lo sviluppo di sistemi tecnologici di pianificazione della mobilità e regolazione del traffico urbano.
- r) gestire e mantenere, su espressa autorizzazione del Comune di Parma anche tramite operatori economici terzi, il sistema di micromobilità elettrica che comprende sia i monopattini elettrici che il Free floating scooter elettrici e biciclette elettriche, oltre a nuovi sistemi che potranno entrare sul mercato;
- s) gestire ed implementare il nuovo progetto di "Area Verde" così come approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 456 del 22/12/2021 e segg., garantendo la manutenzione di tutti i dispositivi necessari per il regolare funzionamento (telecamere, router, sostegni, centrale, software, etc), così come precisamente indicato nel Piano investimenti decennale di cui alla proposta economico gestionale di Infomobility.

ART. 5 - DESTINAZIONE ALL'USO PUBBLICO

Infomobility S.p.A. destinerà i parcheggi e le aree di sosta all'uso pubblico secondo le

modalità di cui alla presente contratto.

Per uso pubblico si intende la permanente possibilità di utilizzazione del parcheggio da parte di chiunque ne faccia richiesta; pertanto i posti auto di uso pubblico saranno usufruibili, nei limiti della capienza, da tutti quegli utenti che accetteranno, nel rispetto degli orari di sosta a pagamento, di corrispondere le tariffe di parcheggio e le modalità disposte nel Piano della Sosta vigente.

L'uso pubblico delle aree di sosta non configura la fattispecie del deposito di veicoli, nè, conseguentemente, alcun obbligo di custodia da parte di Infomobility S.p.a.

Le aree destinate a parcheggio, sono infatti aree incustodite su strada adibite alla sosta a pagamento ai sensi dell'art. 7 comma 1 lett. f del D. Lgs 285/92 e non parcheggi custoditi con deposito dei veicoli.

Il Comune di Parma, il Concessionario delle aree ed il Gestore sono conseguentemente manlevati da ogni responsabilità nei confronti dei proprietari e/o possessori dei veicoli che dovessero subire danni durante la sosta.

In applicazione della Legge n. 113 del 30/03/1971, saranno riservati ai disabili motori, muniti di regolare contrassegno rilasciato dal Comune, due posti auto gratuiti ogni cento disponibili, salvo differenti specifici contesti ed esigenze la cui decisione compete al Comune attraverso l'adozione di specifiche ordinanze adottate all'esito di adeguata istruttoria.

Il Comune provvederà ad emettere le Ordinanze per nuova regolamentazione della sosta nelle vie interessate all'attuazione del Piano o a modifiche dello stesso, ivi compreso modifiche sulle Isole Ambientali, sulle ZTL e sulle ZPRU.

ART. 6 - ESENZIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E CANONE PER ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE

Nell'ambito dei servizi affidati, il Comune di Parma esenta il Gestore dal pagamento del canone unico patrimoniale per l'occupazione permanente delle aree pubbliche fornite in subconcessione e del canone per le esposizioni pubblicitarie, di cui al vigente "Regolamento CUP".

ART. 7 - ORARI DI VIGENZA DELLA SOSTA A PAGAMENTO

Le aree di interesse saranno destinate per la gestione della sosta a pagamento conformemente alle modalità stabilite negli appositi documenti approvati dal Comune di Parma, vedasi Piano Tariffario e Piano Sosta. Al di fuori dei giorni e delle fasce orarie, specificati nell'allegato al Piano Sosta denominato "Sistema Tariffario", è consentita la sosta gratuita a tutti i veicoli, nel rispetto della regolamentazione della circolazione stradale vigente. Il Gestore è in ogni caso tenuto ad eseguire il controllo e il monitoraggio di tutte le aree regolamentate dal Piano Sosta.

ART. 8 - TARIFFE DEI PARCHEGGI SU STRADA

Le tariffe sono stabilite dal Comune di Parma nel documento denominato "Sistema Tariffario" o altro equivalente, allegato a tutte le Delibere di Giunta relative al Piano della Sosta, l'ultima aggiorna sempre le precedenti. In esso sono altresì stabilite le relative condizioni di applicazione.

Il Comune si riserva la facoltà di intervenire con modifiche ed applicazioni di tariffe diversificate che potranno essere ridotte in particolari zone poco utilizzate e/o in particolari ore della giornata, oppure aumentate in zone ove si ritenga necessaria la massima rotazione degli utenti.

La gestione dei servizi erogati da Infomobility S.p.a. dovrà essere improntata a criteri di massima efficienza, redditività ed economicità, utilizzando personale, attrezzature e strumenti in quantità adeguata al fine di garantire una sempre elevata qualità del servizio ed i migliori risultati economici possibili, nell'ottica di miglioramento costante,

così come previsto nella proposta economico gestionale formulata dalla società agli atti.

Per tutte le aree destinate a parcheggio su strada dal Piano Sosta saranno previste diverse modalità di pagamento per gli “utenti generici”:

1. tramite i parcometri con monete, ed ove tecnicamente possibile, tramite carta di credito, o tessera pre-pagata a scalare;
2. tramite app dedicate (sistema di pagamento mediante telefono cellulare mobile);
3. tramite titoli e abbonamenti di sosta;
4. ogni altro sistema attivabile nel corso di validità del presente contratto.

I titoli di sosta saranno stampati o acquisiti a cura e spese di Infomobility S.p.a. e verranno distribuiti attraverso le proprie biglietterie e le rivendite autorizzate. Il Gestore si impegna a reperire più punti di vendita possibile in modo da facilitare al massimo l'accessibilità all'acquisto da parte degli utenti, che deve rimanere sempre un obiettivo del Gestore.

Nell'ambito del percorso di dematerializzazione già intrapreso da Infomobility S.p.a., si dà atto che uno degli obiettivi dell'Amministrazione sia quello che il Gestore attui e promuova gli acquisti da parte dell'utenza tramite sistemi in autonomia (on line o tramite APP).

Gli abbonamenti costituiscono semplici agevolazioni tariffarie, ma non assicurano il reperimento di un posto di sosta all'utenza.

I permessi gratuiti per Enti, Associazioni o altre categorie saranno rilasciati da Infomobility S.p.a. in base allo specifico elenco degli aventi diritto, definito esclusivamente dal Comune. E' fatto divieto assoluto al Gestore disporre rilasci in deroga al Piano della Sosta, dovendo in questi casi riferirsi preventivamente al Settore preposto del Comune di Parma o alla Commissione Tecnica, così come

definita nel Piano della Sosta.

Tutte le tariffe potranno essere rideterminate e/o aggiornate dal Comune, sentito il Gestore e avvisato il Concessionario, ogniqualvolta sarà ritenuto opportuno, con l'assunzione di specifico atto deliberativo da parte del Comune, come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 285/92.

Le tariffe sono comprensive dei relativi oneri fiscali.

Tutti i titoli ed i permessi che danno diritto alla sosta, siano essi a pagamento o gratuiti, saranno emessi e distribuiti a cura del Gestore, con il diritto di emissione previsto nel Piano della Sosta, che fa parte degli incassi del Gestore medesimo.

Altri oneri del Gestore:

Infomobility S.p.a. è tenuta:

- a rendicontare annualmente entro il 31 gennaio, con riferimento all'anno solare precedente, le somme incassate in base al presente articolo, anche ai fini della verifica dei vincoli di destinazione di cui all'art.7, comma 7, del Codice della Strada e di cui all'articolo 20 Sezione B del presente Contratto in merito agli obblighi di Parma Infrastrutture spa;
- a conservare ed archiviare in termini di legge tutta la documentazione con riferimento a tutte le attività affidate, con particolare riguardo alla conservazione delle autorizzazioni alla permessistica facendone esibizione su semplice richiesta del Comune;
- a fornire con cadenza semestrale, entro il 31 luglio ed entro il 31 gennaio, il riepilogo dei permessi attivi, suddiviso per categoria e tipologia e di facile consultazione;
- a reperire tutti i dati necessari, anche previo monitoraggio in loco sulle aree, richiesti dal Comune in ogni momento in merito ad occupazioni di singoli

stalli o aree, impegnandosi a fornire con celerità i dati occorrenti al Comune, disponendo monitoraggi diurni e serali così come richiesto dal Comune e con le durate richieste dal Comune;

- a svolgere forme di pubblicizzazione della attività e dei permessi ove e nei modi nei quali verrà richiesto dal Comune.

ART. 9 - MANUTENZIONE, SPESE DI GESTIONE

Infomobility S.p.a. è tenuta, a sua esclusiva cura e spese, ad assicurare la corretta manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, degli impianti, delle attrezzature e dotazioni, della segnaletica orizzontale e verticale e di quant'altro annesso e connesso alla gestione delle aree di sosta a pagamento in affidamento. Saranno altresì ad esclusivo carico di Infomobility S.p.a., esclusa sempre ogni e qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune, tutte le spese per fornitura di energia, di carburante, di dotazioni di scorte, per pubblicità, per tributi, imposte e tasse inerenti le attività svolte. Le spese di funzionamento dovranno essere in linea con quanto indicato nella proposta economica e gestionale presentata dal Gestore e la società è tenuta comunque a garantire la coerenza con gli obiettivi inseriti nei documenti di programmazione dell'Ente.

Il Comune di Parma effettuerà un costante monitoraggio del rispetto di tali obiettivi, sulla base della reportistica prevista dai regolamenti, dei documenti di bilancio e di eventuali ulteriori informazioni di dettaglio che il Gestore è tenuto a fornire su richiesta.

ART. 10 - PERSONALE

Per la gestione delle attività di cui al presente Contratto Infomobility S.p.a. utilizzerà personale con rapporti di lavoro adeguato alle caratteristiche delle specifiche attività da svolgere e rispondente alle esigenze di efficacia, redditività ed economicità.

Infomobility S.p.a. si assume ogni responsabilità, di qualsiasi genere, in ordine al rapporto di lavoro dei propri dipendenti; detti rapporti dovranno essere improntati al rispetto delle disposizioni normative e dei CCNL che li regolano sia per il trattamento giuridico che per quello economico, oltre che per quello assistenziale, assicurativo e previdenziale.

Le spese di personale dovranno essere in linea con quanto indicato nella proposta economica e gestionale presentata dal Gestore e la società è tenuta a garantire la coerenza con gli obiettivi inseriti nei documenti di programmazione dell'Ente con gli obiettivi condivisi con il Comune di Parma, il quale svolgerà gli idonei controlli in merito e ne verificherà la coerenza con i documenti di programmazione dell'Ente.

Il Comune di Parma effettuerà un costante monitoraggio del rispetto di tali obiettivi, sulla base della reportistica prevista dai regolamenti, dei documenti di bilancio e di eventuali ulteriori informazioni di dettaglio che il Gestore è tenuto a fornire su richiesta.

ART. 11 - DIVIETO DI SOSTITUZIONE NELLA GESTIONE

Sotto pena di risoluzione del presente Contratto, Infomobility S.p.a. non potrà farsi sostituire né parzialmente e neppure temporaneamente od anche solamente di fatto nelle obbligazioni tutte assunte nei confronti del Comune di Parma con il presente atto.

Dell'esatto e puntuale adempimento di tutte le obbligazioni assunte nei confronti del Comune con il presente atto sarà comunque responsabile esclusivamente Infomobility S.p.a.

ART. 12 - ATTIVITA' DI VERIFICA

1. Il Comune, attraverso il Dirigente competente, si riserva il diritto di controllare che la gestione del servizio avvenga nel pieno rispetto delle condizioni fissate dal

presente contratto, nonché in conformità alle condizioni dettate dalla normativa in tema di affidamenti in house;

2. Il Comune provvederà, attraverso il Dirigente competente, a verificare il raggiungimento da parte di Infomobility degli standard qualitativi concordati fra le parti;
3. Nell'ambito di quanto previsto nel Regolamento per il controllo strategico ed operativo del "Gruppo Comune di Parma", al fine di consentire al Comune di esercitare la propria attività di monitoraggio, la Società deve inserire nel report semestrale e nella Relazione illustrativa del Bilancio tutte le informazioni di dettaglio relativamente alle attività gestite (consistenza permessi, monitoraggio ausiliari, transiti varchi, etc) garantendo la trasmissione al Dirigente competente di report semestrali sui diversi servizi erogati;
4. Su richiesta del Dirigente il Gestore si impegna a trasmettere ogni eventuale informazione si ritenesse opportuna, entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta, salvo non sia necessario un termine più lungo, da concordarsi di volta in volta, in ragione della documentazione richiesta;
5. Nei casi di situazioni che possano impedire il regolare svolgimento del servizio, il Dirigente competente del Comune di Parma assegnerà ad Infomobility un termine entro il quale porre in essere tutte le attività e gli interventi necessari. Laddove Infomobility non provveda nel termine assegnato per cause alla stessa imputabili, il Comune provvederà direttamente imputando le spese sostenute a carico del Gestore;
5. Il Comune potrà, attraverso il Dirigente competente, imporre la destinazione degli eventuali indennizzi assicurativi riscossi da Infomobility S.p.a. per danni subiti o per incendi o per altre eventualità assicurate, alle riparazioni o ricostruzioni

necessarie;

6. L'attività di controllo di cui ai commi precedenti è esercitata nel quadro più generale dei poteri disciplinati dal Regolamento per il controllo strategico ed operativo del "Gruppo Comune di Parma". La società è pertanto tenuta ad adempiere a tutti gli obblighi previsti dal Regolamento, anche se qui non espressamente richiamati.

ART.13 - CORRISPETTIVI E RIMBORSI

A decorrere dal 01.06.2022 e per tutta la durata del presente contratto, al Gestore viene riconosciuto dal Comune di Parma, uncorrispettivo in misura fissa pari ad € 4,92, oltre ad I.V.A. di legge, per ciascuna sanzione elevata dai propri ausiliari della sosta o rilevata attraverso i varchi elettronici già attivi, e che verranno attivati, installati in Zona a Traffico Limitato (Z.T.L.), nelle corsie BUS e nelle ISOLE AMBIENTALI (varchi AREA BLU). A decorrere dal 01.01.2024 e per tutta la durata del presente contratto, viene, altresì, riconosciuto al Gestore un corrispettivo in misura fissa pari ad € 1,64, oltre I.V.A. di legge, per ciascuna sanzione rilevata attraverso varchi elettronici installati nel perimetro delle tangenziali e relativi all'AREA VERDE.

Nella tabella che segue viene graficamente riepilogato quanto sopra esposto:

		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
IMPORTI IN EURO IVA ESCLUSA	<i>Sanzioni Righe blu</i>	4,92	4,92	4,92	4,92	4,92	4,92	4,92	4,92	4,92	4,92	4,92
	<i>Sanzioni ausiliari (art. 12bis CdS)</i>	4,92	4,92	4,92	4,92	4,92	4,92	4,92	4,92	4,92	4,92	4,92
	<i>Varchi AREA BLU</i>	4,92	4,92	4,92	4,92	4,92	4,92	4,92	4,92	4,92	4,92	4,92
	<i>Varchi AREA VERDE</i>	-	-	1,64	1,64	1,64	1,64	1,64	1,64	1,64	1,64	1,64

Inoltre, a decorrere dall'esercizio 2022, il Comune di Parma si impegna a rendicontare e a riversare ad Infomobility S.p.A. le somme incassate a titolo di "importo aggiuntivo per mancato introito derivante dalle occupazioni di stalli sosta", così come previsto nel "Prospetto coefficienti moltiplicatori delle tariffe" di cui al "Regolamento CUP" e sue eventuali ss.mm.ii.

Il Comune di Parma si impegna a quantificare e a comunicare semestralmente, entro 60 (sessanta) giorni dalla chiusura del semestre, le somme incassate da trasferire ad Infomobility a titolo di ristoro.

ART. 14 - PREVENZIONE E ACCERTAMENTO

Le modifiche al Codice della Strada introdotte in fase di conversione del Decreto Semplificazioni (Legge 11 settembre 2020, n. 120) vanno ad introdurre nel corpo del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285, l'articolo 12-bis con la contemporanea abrogazione dell'articolo 17, comma 132 della Legge 127/1977 (Legge Bassanini bis). L'articolo 12-bis va quindi ad ampliare i poteri della figura dell'ausiliario della sosta in termini di vigilanza e sanzione. Infomobility S.p.a. dovrà quindi assicurare, nelle aree di cui all'art. 2, il controllo e vigilanza della sosta dedicando a tale attività un numero di addetti adeguato. Il personale di che trattasi sarà riconosciuto con provvedimento del Sindaco (art. 12-bis, comma 1 del D.Lgs. 285/1992) ove saranno stabilite le funzioni in materia di prevenzione e accertamento di tutte le violazioni in materia di sosta e fermata previste dal Codice della Strada.

Agli ausiliari della sosta, conformemente a quanto disposto dall'art. 12-bis, comma 2 del D.Lgs. 285/1992, è conferita, limitatamente nell'esercizio delle sopraindicate funzioni, la qualifica di Pubblico Ufficiale.

Nell'ambito della gestione e manutenzione degli impianti per il controllo elettronico degli accessi (varchi elettronici) affidata col presente contratto, il personale dedicato del

Gestore effettuerà la rilevazione dei dati riguardanti il luogo, il tempo e l'identificazione dei veicoli che accedono alle zone monitorate.

Il sistema di gestione degli accessi di Infomobility S.p.A, raccoglierà i dati sugli accessi rilevando, dopo l'attività di controllo e bonifica, immagini solamente in caso di infrazione. La procedura sanzionatoria prevista dal Titolo VI del Codice della Strada avrà luogo solamente in presenza di violazione documentata con immagini.

La Polizia Locale sulla base del rilevamento, accerterà l'identità del soggetto destinatario della notifica della violazione e procederà alla redazione del verbale di accertata violazione.

Il Comune di Parma si impegna, ai fini del buon funzionamento del sistema, attraverso il proprio corpo di Polizia Locale, ad un sistematico controllo della regolarità della sosta e della circolazione nelle strade, piazze, zone esterne a quelle oggetto della presente concessione, provvedendo alla prevenzione ed accertamento delle violazioni del C.d.S.

ART. 15 - INADEMPIMENTI CONTRATTUALI

Fermo restando quanto previsto espressamente nel presente contratto in merito all'applicazione di penali, gli eventuali ulteriori inadempimenti contrattuali, dovranno essere contestati per iscritto dal Comune a Infomobility.

In tal caso Infomobility dovrà comunicare le proprie deduzioni nel termine indicato dal Comune.

Qualora le predette deduzioni non pervengano nel termine assegnato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio del Comune, a giustificare l'inadempienza, il Comune ha il potere di diffidare il Gestore a porre in essere tutto quanto necessario a garantire il rispetto degli obblighi violati. Laddove Infomobility, per cause alla stessa imputabili, non provveda nei termini assegnati, il

Comune potrà provvedere addebitando le spese sostenute a carico di Infomobility, con applicazione di penale commisurata alla gravità della contestazione nel limite massimo del 3% del valore annuo dei costi operativi, al netto dei costi del personale, della specifica attività sulla quale è stata rilevata l'inadempienza.

ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune potrà addivenire alla risoluzione del contratto all'avverarsi di una o più delle seguenti circostanze:

- a) reiterate sospensioni del controllo della sosta, senza giustificato motivo;
- b) chiusura totale o parziale, anche temporanea, delle aree di parcheggio senza giustificato motivo;
- c) violazione del divieto di adibire le aree in subconcessione ad usi diversi da quelli indicati nel presente atto;
- d) grave violazione dell'obbligo di mantenere in piena efficienza le aree in concessione per le finalità di cui al presente contratto e/o di provvedere a sostituzioni di impianti o cose deteriorate.

In tali ipotesi, il Comune, prima di addivenire alla risoluzione del contratto darà comunicazione scritta a Infomobility, assegnando alla stessa un termine entro il quale presentare le proprie deduzioni che dovranno essere valutate dal Comune prima di assumere la decisione finale.

Art. 17 - CONTROVERSIE DI ORDINE TECNICO

Nel caso in cui il Gestore non ritenesse di poter ottemperare alle indicazioni o prescrizioni espresse dagli uffici comunali, oppure si verificassero divergenze di natura tecnica in ordine alla conduzione della gestione, il Comune potrà assumere uno specifico provvedimento contenente un indirizzo definitivo che sarà comunicato per iscritto al Gestore ad opera del Dirigente del Settore Mobilità o direttamente dal

Sindaco.

La scelta del Comune sarà vincolante per il Gestore che dovrà adeguarsi tempestivamente ad essa o sollevare formale controversia da definire ai sensi dell'art. 23.

Art. 18 - ACCORDO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si dà atto che in data 05/11/2021 è stato firmato un accordo tra Comune di Parma e Infomobility S.p.a. per il trattamento dei dati personali ex art.28 del Regolamento UE (2016/679) dei servizi precedentemente affidati in house al Gestore con il contratto di servizio n. 18468 del 5 maggio 2017 e ss.mm.ii.

Tale accordo prevede che, per tutto quanto connesso alla gestione del Piano sosta e alla gestione dei varchielettronici, Infomobility S.p.A. ricopre il ruolo di “Responsabile del Trattamento” dei dati per conto del Comune di Parma, che ne è “Titolare del Trattamento”. Per quanto riguarda i servizi di mobilità sostenibile, Infomobility S.p.A. invece ricopre il ruolo di “Titolare del Trattamento dei dati”.

L'accordo così richiamato, alla luce del rinnovo dell'affidamento in house ad Infomobility S.p.A. si intende confermato in tutte le sue parti e prorogato per tutta la durata del presente contratto, salvo ss.mm.ii.

- SEZIONE B -

Subconcessione ad Infomobility S.p.a. dei beni del demanio stradale funzionali al Piano Sosta ed ai servizi integrati per lo sviluppo della mobilità sostenibile

ART. 19 - OGGETTO DELLA SUBCONCESSIONE

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 24/09/2010 e successiva n. 108 del 30/11/2010, il Comune di Parma ha affidato a Parma Infrastrutture S.p.a., la concessione per 33 anni dal 01/10/2010 al 30/09/2043 del patrimonio comunale, tra cui tutti i beni stradali appartenenti al demanio comunale quali suolo e sottosuolo di

strade, banchine stradali, aiuole spartitraffico, parcheggi, piste ciclabili, percorsi pedonali, con la missione esclusiva di assicurarne la manutenzione ordinaria e straordinaria e la valorizzazione.

A fronte del presente contratto, Parma Infrastrutture S.p.A. affida in subconcessione ad Infomobility S.p.a. i beni del demanio stradale funzionali e liberi al pieno ed efficace esercizio del Piano della Sosta e dei servizi integrati per lo sviluppo della mobilità sostenibile, come dettagliati nella - SEZIONE A- e negli Allegati del presente contratto.

ART. 20 - CORRISPETTIVO DELLA SUBCONCESSIONE

A decorrere dall'esercizio 2022, Infomobility S.p.a. corrisponderà a Parma Infrastrutture S.p.a., quale corrispettivo della subconcessione delle aree, una somma annua fissa pari ad € 700.000,00 (euro settecentomila/00) oltre Iva di legge, alla quale aggiungere una quota variabile calcolata sulla base della percentuale indicata nella tabella sottostante riferita all'intero ricavo della sosta su strada conseguito (esclusa permessistica), come da tabella seguente:

Ricavi pagamento sosta su strada		% quota variabile
DA €	A €	
<	4.899.999	0,0%
4.900.000	4.999.999	1,0%
5.000.000	5.099.999	2,0%
5.100.000	5.199.999	4,0%
5.200.000	5.299.999	6,0%

5.300.000	5.399.999	8,0%
5.400.000	5.499.999	9,0%
5.500.000	5.599.999	15,0%
5.600.000	5.699.999	16,0%
5.700.000	5.799.999	17,0%
5.800.000	5.899.999	18,0%
5.900.000	5.999.999	19,0%
6.000.000	6.099.999	20,0%
6.100.000	6.199.999	21,0%
6.200.000	6.299.999	22,0%
6.300.000	6.399.999	23,0%
6.400.000	6.499.999	24,0%
6.500.000	6.599.999	25,0%
6.600.000	>	26,0%

Il corrispettivo di cui sopra sarà pagato da Infomobility S.p.a., previa presentazione di regolare fattura emessa da Parma Infrastrutture S.p.a., secondo quanto segue:

- parte fissa: in quattro rate di importo pari a euro 175.000,00 (euro centosettancinquemila/00) alle scadenze del 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre, 31 dicembre di ogni anno;
- quota variabile: entro il 30 giugno dell'anno successivo in base al valore del fatturato inerente la gestione della sosta su strada, che risulterà dal bilancio di Infomobility S.p.a.

Il corrispettivo attribuito a Parma Infrastrutture S.p.a. dovrà essere destinato alla realizzazione di nuovi interventi per migliorare la mobilità urbana, secondo quanto

previsto dall'art. 7 del Codice della Strada e secondo quanto il Comune di Parma stabilirà con appositi progetti e/o ordinanze.

Parma Infrastrutture S.p.a. è tenuta a rendicontare annualmente, entro il 31 gennaio, con riferimento all'anno solare precedente, al Settore competente del Comune di Parma, la destinazione del corrispettivo per la gestione mediante l'elenco delle opere eseguite.

Il Comune di Parma, nell'eventualità di modifica dell'assetto tariffario o di riduzione delle aree di sosta, o nell'eventualità di fattori esogeni che impattino sulla redditività della gestione, si impegna a promuovere azioni insieme al Gestore e al Concessionario per la salvaguardia dell'equilibrio economico finanziario della gestione complessiva di Infomobility S.p.a., compresa l'eventuale rideterminazione del corrispettivo per la gestione.

ART.21 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Parma Infrastrutture S.p.a. è tenuta a garantire la corretta e costante funzionalità e disponibilità al Gestore delle aree subconcesse, inoltre dovrà:

- garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria del demanio stradale ove vengono esercitati la sosta a pagamento e i servizi di mobilità sostenibile, al fine di garantirne la regolare fruizione secondo quanto sarà più precisamente specificato in termini di standard, tempistica, programmazione interventi, in apposito disciplinare che verrà sottoscritto dalle parti;
- garantire lo sgombero delle aree in cui viene esercitata la sosta a pagamento ed i servizi di mobilità sostenibile, compreso il pronto intervento in caso di condizioni meteo avverse, per esempio, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, nevicate o altre situazioni che impediscano la regolare fruizione delle aree subconcesse.

Per tutti i contraenti:

Art. 22 - RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE

Per tutto quanto non previsto dal presente Contratto si rinvia alle disposizioni del codice civile o di altre leggi che risultino applicabili.

Art. 23 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie inerenti al presente Contratto sarà competente il Foro di Parma.

Art. 24 - SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente Contratto sono a carico di Infomobility S.p.a.

Il presente atto è soggetto ad imposta di bollo ed è registrabile in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26.2.1986, n. 131.

Art. 25 - ESECUTIVITA' DEL CONTRATTO

Il presente Contratto è impegnativo per tutte le parti nei termini indicati nella Deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 27/04/2022, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. n. 267 del 18.08.2000, con la regolazione dei rapporti economici ivi stabiliti.

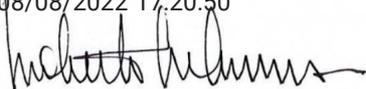
Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Per il COMUNE DI PARMA - Il Direttore del Settore Mobilità ed Energia Ing. Nicola Ferioli;

Per INFOMOBILITY S.p.A. - L'Amministratore Unico Dott. Michele Ziveri;

Per PARMA INFRASTRUTTURE S.p.A. - L'Amministratore Unico Dott. Roberto Di Cioccio.

Firmato digitalmente da: DI CIOCCIO ROBERTO
Data: 08/08/2022 17:20:50



Firmato digitalmente da: ZIVERI MICHELE
Data: 08/08/2022 13:51:00

Firmato digitalmente da: Nicola Ferioli
Organizzazione: COMUNE DI PARMA/00162210348
Data: 09/08/2022 11:29:01