



Comune di Parma

SETTORE MOBILITA' ED ENERGIA

Protocollo n. \_\_\_\_\_

Fascicolo n. \_\_\_\_\_

**RICHIESTA DI PERMESSO DI TRANSITO  
"AREA VERDE"**

**Per veicoli pre-euro di interesse storico e collezionistico iscritti ai registri ASI, StoricoLancia, Italiano Fiat, Italiano Alfa Romeo,**

**Storico FMI**

\* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

**1/A, B, C • DATI ANAGRAFICI DEL RESIDENTE<sup>1</sup> – Compili gli spazi**

**Il/la Sottoscritto/a, \*Cognome** \_\_\_\_\_

**\*Nome** \_\_\_\_\_ **\*Nato il** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**1/B • PER I NON RESIDENTI – Prosegua la compilazione se NON risiede a Parma**

\*Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ \*Nazione \_\_\_\_\_

\*C. Fiscale \_\_\_\_\_ \*Cittadinanza \_\_\_\_\_

\*Residente nel Comune di \_\_\_\_\_

\*Provincia \_\_\_\_\_ Codice Avviamento Postale \_\_\_\_\_

\*Indirizzo \_\_\_\_\_ \*N° \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**1/D • DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica**

Telefono \_\_\_\_\_  Cellulare \_\_\_\_\_  Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_  PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**IL RILASCIO DEL PERMESSO DI TRANSITO "AREA VERDE" PER IL VEICOLO TARGATO \*** \_\_\_\_\_

AVENTE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE:

↓ (spuntare una ed una sola scelta)

alimentazione diesel

alimentazione benzina

**Residenza Municipale**

Strada Repubblica, 1 - 43121 Parma

0521.XXXXXX - [n.cognome@comune.parma.it](mailto:n.cognome@comune.parma.it)

[comune.parma.it](http://comune.parma.it)

↓ (per veicoli alimentati diesel o benzina spuntare la categoria corrispondente)

denominazione	<input type="radio"/> EURO 0	<input type="radio"/> EURO 1	<input type="radio"/> EURO 2	<input type="radio"/> EURO 3	<input type="radio"/> EURO 4	<input type="radio"/> EURO 5	<input type="radio"/> EURO 6
<b>data di inizio</b>	Pre 1993	dal 1/1/1993	dal 1/1/1996	dal 1/1/2001	dal 1/1/2006	dal 1/1/2011	dal 1/1/2015
<b>codici</b>	PRE 1993 codici	1991/441/CEE 1993/59/CEE 1994/12/CE	91/542/CEE punto 6.2.1B 94/12/CE 96/1/CE 96/44/CE 96/69/CE 98/77/CE	98/69/CE 98/77/CE rif. 98/69/CE A 1999/96/CE A 1999/102/CE rif. 98/69/CE 2001/1/CE rif. 98/69/CE 2001/27/CE A 2001/100/CE A 2002/80/CE A 2003/76/CE A	98/69/CE B 98/77/CE rif. 98/69/CE B 1999/96/CE B 1999/102/CE rif. 98/69/CE B 2001/1/CE rif. 98/69 CE B 2001/27/CE B 2001/100/CE B 2002/80/CE B 2003/76/CE B 2005/55/CE B1 2006/51/CE rif. 2005/55/CE B1	2005/55/CE B2 2006/51/CE rif. 2005/55/CE B2 2006/51/CE rif. 2005/55/CE B2 (ecol. Migliorato)	715/2007*692/2008 715/2007*692/2008

**2 - DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE – Legga attentamente...**

**A tal fine, consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali <sup>2</sup>**

*ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445*

**DICHIARA**

↓ (spuntare una ed una sola scelta)

- di essere il proprietario del veicolo oggetto della presente domanda
- di avere l'uso del veicolo oggetto della presente domanda intestata ad altro soggetto

↓ **Compilare se il veicolo è intestato ad una DITTA e non al soggetto richiedente**

Che il veicolo in oggetto è intestato alla Ditta \_\_\_\_\_

Con sede legale: Comune \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ C.Fiscale \_\_\_\_\_

di cui il richiedente è:

Titolare     Legale rappresentante     Mandatario     Dipendente     altro \_\_\_\_\_

<sup>3</sup>  Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

↓ **Compilare se il veicolo è intestato a soggetto differente dal richiedente**

Che il veicolo in oggetto è intestato al Sig. _____	
Nato a _____	Prov. _____ Nazione _____
C.Fiscale _____	Cittadinanza _____
Residente nel Comune di _____	
Indirizzo _____ N° _____ / _____	

<input type="radio"/> di essere in possesso della patente di guida in corso di validità n. _____ rilasciata il _____ da _____
<input type="radio"/> di essere in possesso della denuncia smarrimento/furto (da produrre in copia come allegato obbligatorio)

### DICHIARA INOLTRE

- di impegnarsi ad esporre il permesso in maniera visibile

**3 •  ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati**

#### A TAL FINE ALLEGA

##### ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ

- copia fotostatica del documento di identità del firmatario (*da presentare qualora la firma dell'intestatario non venga apposta alla presenza dell'addetto incaricato a ricevere la pratica*)
- copia del permesso di soggiorno (*se cittadino extracomunitario*)
- copia della patente di guida del richiedente o copia fotostatica della denuncia di smarrimento/furto della patente (*qualora il documento fosse andato smarrito, sottratto o distrutto*)
- copia fronte retro della carta di circolazione del veicolo
- copia del certificato di iscrizione ai registri ASI, StoricoLancia, Italiano Fiat, Italiano Alfa Romeo, Storico FM da cui si attesti interesse storico e collezionistico, di cui all'art. 60 del Nuovo Codice della Strada

**4 • MODALITÀ DI RITIRO DEL PERMESSO IN CASO DI DOMANDA TRASMESSA PER POSTA O EMAIL**

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| <input type="radio"/> | Il TAG verrà spedito presso la residenza o indirizzo indicato dal richiedente al momento della presentazione della pratica oppure potrà essere ritirato presso gli sportelli Infomobility in Viale Mentana 29/A, 43121 Parma |
|-----------------------|--|

**5 • TENIAMOCI IN CONTATTO! – Spuntare le caselle secondo la propria preferenza**

Per qualsiasi comunicazione desidero essere informato attraverso:

E-mail \*

Sms \*

PEC

\* Si fa presente che l'invio di eventuali informazioni tramite e-mail, PEC o sms è da considerarsi come beneficio accessorio e che la mancata ricezione dello stesso non svincola il cittadino dal rispetto della data di scadenza del permesso o dal rispetto delle norme di utilizzo.

(! • a seconda della scelta è necessario che siano compilati gli appositi campi nella sezione dei dati anagrafici 1/D)

## 6 • TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –Nota informativa

### **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

#### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parma, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

#### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail [urp@comune.parma.it](mailto:urp@comune.parma.it)

#### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Parma ha designato quale Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a [dpo@comune.parma.it](mailto:dpo@comune.parma.it).

#### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente si avvale di **Infomobility S.p.A.** e può avvalersi di altri soggetti terzi, **nonché di fornitori di servizi di assistenza tecnica per la gestione del sistema informativo**, per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

#### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Parma per lo svolgimento di funzioni **quali la sola emissione di contrassegni definiti dalla Delibera Piano Sosta** e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

#### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

#### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

**IMPORTANTE:** Qualora la firma non sia apposta in presenza dell'Addetto alla ricezione è obbligatorio allegare copia di documento d'identità in corso di validità.

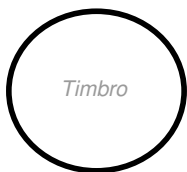
**7 - FIRMA - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello**

Data di compilazione \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma per esteso del sottoscrittore)

**8 - COMPILAZIONE A CURA DELL'ADDETTO ALLA RICEZIONE**



*Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta dall'interessato in presenza del pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.*

\_\_\_\_\_  
(Firma e timbro Addetto ricezione)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
delega il Sig. \_\_\_\_\_ alla presentazione della richiesta suindicata.

**9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE - Come e dove consegnare questo modello**

**IL PRESENTE MODELLO PUO' ESSERE:**

	Inviato a mezzo posta all'indirizzo: Comune di Parma - L. go Torello de Strada, 11/A- 43121 Parma o consegnato presso gli sportelli Infomobility in Viale Mentana 29/A
	Inviato via e-mail all'indirizzo <a href="mailto:imobility@infomobility.pr.it">imobility@infomobility.pr.it</a>

**PER AVERE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI - A volte basta un drin...**

Per avere informazioni sui servizi del Comune di Parma chiama il nostro Contact Center al numero ☎ **052140521**, (dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 17,30 orario continuato, sabato dalle 8,00 alle 13,00), oppure visita il nostro sito all'indirizzo [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it)

**052140521**