



COMUNE DI PARMA
INFOMOBILITY S.P.A.

PIANO SOSTA

SOSTA NELLE AREE DESTINATE A PARCHEGGIO A PAGAMENTO SU STRADA
NELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO (ZTL), NELLE ZONE DI PARTICOLARE
RILEVANZA URBANISTICA (ZPRU) E NELLE VIE E AREE SENSIBILI

ISOLE AMBIENTALI
ZTL 1 - 2 - 3
ZONE 1 - 2 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14
VIE E AREE SENSIBILI

SISTEMA TARIFFARIO

INDICE

Art.1 – Norme generali

Art.2 – Residenti in zone con la sosta a pagamento su strada

Art.3 – Enti pubblici ed assimilati

Art.4 – Associazioni o Enti o Privati che svolgono servizio di assistenza ad anziani e/o disabili

Art.5 – Medici di base in visita domiciliare

Art.6 – Alberghi e strutture ricettive

Art.7 – Attività con esigenze di pronto intervento e/o consegna e assimilati

Art.8 – Veicoli adibiti a carico/scarico merci immatricolati autocarri

Art.9 – Attività commerciali e/o artigianali e studi professionali

Art.10 – Utenti generici

Art.11 – Sosta occasionale aree di sosta a pagamento delle ztl

Art.12 – Permessi speciali

Art.13 – Autorizzazioni al solo accesso alle ztl

Art.14 – Categorie di utenti, permessi e titoli di sosta, tariffe

Art.15 – Regolamentazione delle aree per carico/scarico

Art.16 – Orari di applicazione della tariffazione della sosta

Art.17 – Vie e aree sensibili

Art.18 – Regolamentazione sosta notturna riservata ai residenti

Art.19 – Regolamentazione sosta riservata ai residenti

NORMATIVA PER IL RILASCIO DEI PERMESSI DI SOSTA

ART. 1 - NORME GENERALI

1. Permessi di sosta e Ufficio preposto al rilascio

I permessi di sosta sono rilasciati dal concessionario, individuato in Infomobility S.p.A., a socio unico 100% Comune di Parma, con sede in viale Mentana 27 a Parma, di seguito indicato come il "Concessionario".

Una apposita Commissione Tecnica, istituita mediante ordinanza sindacale, esaminerà le istanze motivatamente prodotte che non siano inquadrabili nella presente normativa e quelle relative ai casi non espressamente indicati, e, se del caso, proporrà l'accoglimento o il diniego delle stesse alla Giunta municipale o suo Delegato che deciderà in merito.

I permessi di sosta e relative tariffe sono diversificati per durata della sosta, zona di sosta, categoria di utente. Oltre agli utenti generici sono individuate categorie di utenti che hanno diritto a permessi di sosta agevolati e/o gratuiti.

2. Modalità per la richiesta dei permessi di sosta gratuita e/o agevolata

I richiedenti, muniti della documentazione richiesta a seconda dei casi specifici, si devono recare presso gli sportelli indicati dal Concessionario, quali gli sportelli polifunzionali Front Office del DUC, in largo Torello de Strada 11/a.

Per facilitare le operazioni sarà predisposta una apposita modulistica e documentazione esplicativa.

Gli addetti rilasciano i permessi di sosta a condizione che la documentazione presentata sia conforme a quanto previsto nel presente documento e, ove necessario, effettuando opportune verifiche.

Le verifiche riguarderanno anche veicoli sottoposti a fermi amministrativi con gravi pendenze nei confronti dell'Amministrazione Comunale, veicoli con revisione scaduta che dovranno rispettare quanto definito dagli artt. 80, comma 4 e 193 del D.lgs. 30.04.1992, n. 285 (Nuovo Codice della Strada) e s.m.i., veicoli con targa straniera che dovranno rispettare quanto definito dall'art. 132, comma 1, del D.lgs. 30.04.1992, n. 285 e s.m.i. e richiedenti titolo con patente rilasciata da Paesi appartenenti all'UE o SEE (Spazio Economico Europeo), nonché paesi Extra Comunitari.

Nel caso in cui, dai riscontri effettuati si verificano condizioni ostative al rilascio del permesso di sosta, il Concessionario può negare il rilascio del medesimo o, in alternativa può trasmettere la documentazione alla Commissione Tecnica per gli accertamenti del caso.

In caso di fermo amministrativo, revisione scaduta o di pendenze verso l'Amministrazione Comunale, il Concessionario, verificata la posizione, darà all'utente opportuna comunicazione, rendendolo edotto delle pendenze in essere e dei rischi che corre nel caso non regolarizzasse la propria posizione.

Gli Enti pubblici e assimilati di cui all'art. 3 dovranno inoltrare apposita istanza indirizzata al Sindaco del Comune di Parma o suo delegato (inteso come il dirigente delegato incardinato nella struttura di riferimento del presente Piano Sosta). In caso di positivo accoglimento della domanda il permesso di sosta sarà rilasciato dal Concessionario.

Per il rinnovo dei permessi in scadenza, coloro che ne sono già in possesso potranno accedere agli sportelli del Concessionario preposti e avranno diritto, sempre che non siano cambiate le condizioni soggettive del richiedente e oggettive del rilascio del permesso stesso, a ricevere un nuovo permesso per la sosta.

Nel caso in cui il permesso non risulti rinnovabile per modifiche intervenute nelle condizioni di rilascio disciplinate dalla presente normativa, sarà necessario inoltrare una nuova richiesta.

Nel caso in cui venisse chiesto il rinnovo di un titolo per veicolo sottoposto a fermo amministrativo, il Concessionario, verificata la posizione, darà all'utente opportuna comunicazione, rendendolo edotto delle pendenze in essere e dei rischi che corre nel caso non regolarizzasse la propria posizione. In caso il veicolo in uso o di proprietà avesse l'assicurazione scaduta, il personale di sportello negherà il rilascio del permesso dandone giustificata motivazione.

Con l'introduzione delle nuove disposizioni in materia di variazione della denominazione o delle generalità dell'intestatario della carta di circolazione e di intestazione temporanea di veicoli, i documenti presentati dovranno essere conformi all'art. 94 comma 4 bis del Codice della Strada (D.lgs. 285/92) e all'art. 247 bis del Regolamento di esecuzione (D.P.R. 495/92).

3. Modalità per il rilascio dei permessi di sosta gratuita e/o agevolata

I permessi di sosta rilasciati dal concessionario consentono la sosta nelle aree appositamente individuate, secondo le modalità di seguito riportate.

I permessi sono rilasciati agli utenti delle categorie individuate agli articoli successivi seguenti sulla base di specifiche richieste effettuate secondo le modalità di cui ai precedenti punti.

Fatti salvi i casi espressamente riportati nella presente normativa, i permessi di sosta sono riferiti ai veicoli intestati al richiedente.

E' prevista la possibilità di concedere permessi di sosta o transito anche per autovetture non intestate al richiedente a condizione che l'intestatario del veicolo sia una Ditta o Società che attesti, mediante dichiarazione a firma del legale rappresentante, l'uso del veicolo da parte del richiedente, anche se l'uso è limitato ad un periodo di tempo stabilito, oppure a condizione che l'intestatario del veicolo sia genitore, coniuge, figlio/a, fratello/sorella del richiedente o convivente di fatto secondo la norma vigente (di seguito solo convivente di fatto).

Il veicolo in uso di proprietà di una Società o Ditta, ceduto come benefit a dipendente della stessa, potrà essere associato ad un solo permesso.

Il numero massimo di permessi rilasciabili non può essere superiore a quello delle patenti di guida in corso di validità in possesso dei componenti del nucleo familiare del richiedente, a prescindere dal numero di vetture di proprietà.

Nel caso in cui il permesso di sosta/transito sia richiesto per veicoli con peso complessivo superiore ai limiti stabiliti nelle singole zone, il Concessionario si riserva di rilasciare il permesso solo se accompagnato dal "nulla osta alla circolazione in deroga dei mezzi pesanti nelle aree soggette alle limitazioni", in osservanza delle normative, ordinanze e regolamentazioni vigenti all'interno del Comune di Parma.

Per ragioni di omogeneità operativa, il Concessionario, per i casi di cui sopra, rilascerà i fogli di nulla osta anche per le strade non comprese nelle zone interessate alla tariffazione della sosta.

4. Esposizione dei permessi di sosta

I permessi di sosta dovranno essere esposti all'interno del parabrezza (vetro anteriore) del veicolo, in modo ben visibile e leggibile per i necessari controlli del personale addetto. Non è consentita l'esposizione su vetri laterali o lunotto posteriore. Essi dovranno essere utilizzati unicamente per gli scopi per i quali sono stati rilasciati, rispettando rigorosamente le prescrizioni particolari dettate al momento del rilascio e quelle generali riportate sul fronte o sul retro del permesso.

L'esposizione di una copia del permesso di sosta originale equivale a mancata esposizione del permesso di sosta e pertanto comporta l'applicazione delle sanzioni previste ai sensi dell'art. 7 comma 1 lettera d del Codice della Strada. La falsificazione o contraffazione dei titoli per il transito e sosta sostituisce reato perseguibile ai sensi del Codice Penale (art. 640 comma 2).

5. Durata dei permessi di sosta gratuita e/o agevolata

I permessi di sosta hanno durata annuale. I permessi di sosta gratuita (AG1, AG2, AB/, COM, B/ZC, AAA, AAA@, R, NR), per il cui rilascio è richiesto il solo esborso dei costi di emissione, non necessitano di alcun altro titolo accompagnatorio, mentre i permessi di sosta agevolata (AA3, MA/A, MR/, B/ZS, AG/T) sono validi esclusivamente se accompagnati da un titolo di sosta a pagamento di cui alla tabella 14.3.

La variazione delle condizioni di rilascio del permesso, compreso il cambio di residenza del titolare all'interno del territorio Comunale (anche nel caso di via ricompresa all'interno della stessa Zona di appartenenza), comporta l'immediata decadenza della validità del permesso stesso e l'obbligo di restituzione.

Nel caso di decesso il permesso cessa di esistere e contestualmente i legittimi eredi lo dovranno restituire obbligatoriamente agli sportelli del Concessionario.

Il titolo per transito e sosta cessa di validità anche nel caso di vendita del veicolo. Non può essere ceduto in solidale allo stesso, ma restituito agli sportelli del Concessionario, che provvederanno ad emettere un nuovo titolo da abbinare al nuovo autoveicolo acquistato.

Sono fatte salve diverse disposizioni per casi specifici, opportunamente regolamentati tramite ordinanza.

6. Rinnovo dei permessi di sosta gratuita e/o agevolata

Il rinnovo è effettuato secondo le modalità di cui al precedente punto 2 o con nuove disposizioni eventualmente comunicate dall'Amministrazione Comunale.

7. Uso improprio o abuso dei permessi di sosta gratuita e/o agevolata

Nei casi di uso improprio o di abuso dei permessi di sosta gratuita e/o agevolata quali a puro scopo esemplificativo, utilizzo di abbonamenti fotocopiati o contraffatti, l'agente accertatore provvederà a contattare la centrale operativa della Polizia Municipale; solo dopo l'intervento degli agenti di Polizia Municipale si potrà procedere all'immediato ritiro del permesso ed all'eventuale segnalazione all'autorità competente, facendone menzione sul verbale di accertamento.

Il personale addetto al controllo ed alla verifica della regolarità della sosta, nominato ai sensi del comma 132 dell'art. 17 della Legge 15/05/1997 n.127 e delle modifiche apportate dall'art. 68 della Legge 23/12/1999 n. 488, procederà all'accertamento delle violazioni di cui all'art. 7 commi 1, 14 e 15, all'art. 157 commi 5, 6 e 8, all'art. 158 comma 2 lett. b), c), d), e), g), l) ed all'art. 159, con potere di rimozione dei veicoli limitatamente ai casi previsti per le lettere b), c), e d) del comma 2 dell'art. 158 del Codice della Strada.

Nel caso di ritiro del permesso di sosta il Concessionario provvederà alla restituzione dello stesso solo se questo sia stato regolarmente concesso, autorizzato ed alle condizioni di seguito riportate:

a) nel caso di primo accertamento dell'uso improprio o dell'abuso del permesso, questo sarà restituito all'intestatario previa diffida riportante la seguente testuale dicitura: "*Nel caso in cui si accerti un ulteriore uso improprio del permesso di sosta, questo sarà revocato d'ufficio. Non sarà rilasciato nessun permesso gratuito e/o agevolato al recidivo prima che siano trascorsi due anni dalla revoca*";

b) nel caso si accerti l'abuso recidivo del permesso di sosta, questo sarà revocato d'ufficio secondo le modalità di cui alla suddetta diffida (la revoca del permesso di sosta sarà comunicata, con le motivazioni, all'interessato);

c) nel caso in cui il permesso sia stato rilasciato sulla base di dichiarazioni non veritiere, il/i richiedente/i perderanno il diritto al rilascio di permessi di sosta gratuita o agevolata per i due anni successivi a quello in cui è stato accertato il fatto (tale provvedimento sarà comunicato al richiedente).

Il titolare di un permesso per transito e sosta in ZTL o ZPRU, proprietario di un veicolo avente targa straniera dovrà sottostare alle disposizioni previste dall'art. 132, comma 1, del Codice della Strada. In caso di rinnovo, accertata la permanenza sul territorio italiano del veicolo stesso per un lasso temporale superiore all'anno, il Concessionario comunicherà al richiedente la pendenza come da normativa sopra espressa, rilasciando titolo provvisorio di 3 mesi, tempo necessario a regolarizzare la posizione presso la Motorizzazione Civile.

8. Accertamenti e controlli

La Commissione Tecnica provvederà ad effettuare controlli per verificare la sussistenza delle condizioni che consentono il rilascio dei permessi di sosta gratuita o agevolata. Tali controlli saranno effettuati a campione, nella misura periodicamente stabilita dal Sindaco o da suo delegato, ed anche sulla base del nuovo quadro normativo introdotto con la Legge 190/2012 e D.lgs. 33/2013, per tramite di funzionari del settore comunale competente.

Il Comune, in caso di dichiarazione mendace, qualora ne ricorrano gli estremi, provvederà alla denuncia all'autorità giudiziaria.

9. Permessi di sosta ed autorizzazioni per il transito nelle ZTL e nelle Isole ambientali Urbane.

Nei casi previsti ai successivi art. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12 i permessi di sosta, qualora consentano la sosta in Zona a Traffico Limitato, valgono anche come autorizzazione all'accesso nella sola ZTL indicata sul permesso stesso o in tutte le ZTL nel caso in cui non sia specificata alcuna zona.

Nelle Isole ambientali i permessi di sosta previsti dalla presente normativa consentono l'accesso solo se specificatamente indicato sul permesso stesso e, comunque, nelle modalità individuate con specifica ordinanza di regolamentazione. In tal caso i permessi di sosta costituiscono anche autorizzazione all'accesso alla ZTL limitrofa.

Le categorie di utenti non ricomprese nei casi di cui ai successivi art. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e che abbiano necessità di accedere e sostare nelle ZTL, devono munirsi di apposito titolo d'accesso e sosta occasionale orario denominato B/Z o giornaliero G/Z, come da art. 11. Dette autorizzazioni si acquistano presso gli sportelli del Concessionario, oppure presso le tabaccherie ed edicole autorizzate e riportate sul sito www.infomobility.pr.it, oppure presso le emittitrici automatiche poste nelle immediate vicinanze dei varchi elettronici. L'attivazione dei suddetti titoli deve avvenire prima del passaggio dal varco elettronico e non dopo. Non è ammesso quindi l'accreditamento a posteriori. Se l'attivazione degli stessi dovesse avvenire successivamente al passaggio, questa sarà da ritenersi nulla.

ART. 2 - RESIDENTI IN ZONE CON SOSTA A PAGAMENTO SU STRADA

I residenti nelle zone soggette alla tariffazione della sosta, regolarmente iscritti all'anagrafe del Comune di Parma, hanno diritto alle tipologie di permessi AG1, AG2, AA3 secondo le modalità di seguito riportate e al permesso di solo transito R come successivamente previsto dall'articolo 13.

Il permesso di sosta "AG1":

- è rilasciato ai residenti nelle zone soggette alla tariffazione della sosta e nelle strade con sosta riservata;
- è rilasciato nelle quantità stabilite dalle tabelle 2.1 e 2.2 in funzione della disponibilità di posti auto interni e esterni e del numero di autovetture di proprietà o in uso ai componenti del nucleo familiare del richiedente;
- consente la sosta illimitata nel tempo con le modalità specificate nella tabella 2.3. e nella tabella 16.1;
- può riportare fino a due targhe di veicoli intestati ai componenti del nucleo familiare del richiedente; in tal caso esso consente la sosta di un solo veicolo alla volta;
- può fare riferimento anche alla singola via di residenza;

- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- nel caso di residenti in isole ambientali consente l'accesso e la fermata (breve sosta) per operazioni di carico-scarico senza limitazioni di fascia oraria.

Documenti da allegare alla domanda:

1. Dichiarazione con la quale il richiedente attesti di non essere usufruttuario, proprietario o locatario di una autorimessa o un posto auto privato all'interno della zona per la sosta onerosa di residenza, o viceversa che attesti il numero di autorimesse o posti auto di cui è usufruttuario, proprietario o locatario all'interno della zona per la sosta onerosa di residenza.
2. Fotocopia della Carta di circolazione intestata al richiedente (da allegare agli atti).
3. Eventuale dichiarazione della ditta o società intestataria del veicolo che ne attesti la cessione in uso. Il veicolo in uso di proprietà di una Società o Ditta, ceduto come benefit a dipendente della stessa, potrà essere associato ad un solo permesso e relativo ad una specifica ZTL o ZPRU di appartenenza.
4. Eventuale dichiarazione, su apposito modello, del coniuge, parente di primo grado, fratello/sorella, convivente di fatto, che attesti la cessione in uso del veicolo.
5. Copia patenti di guida dei componenti del nucleo familiare.

Il permesso di sosta "AG2":

- è rilasciato ai residenti nelle zone soggette alla tariffazione della sosta e nelle strade con sosta riservata;
- è rilasciato nelle quantità stabilite dalle tabelle 2.1 e 2.2 in funzione della disponibilità di posti auto interni e esterni e del numero di autovetture di proprietà o in uso ai componenti del nucleo familiare del richiedente;
- consente la sosta illimitata nel tempo con le modalità specificate nella tabella 2.3. e nella tabella 16.1;
- può riportare fino a due targhe di veicoli intestati ai componenti del nucleo familiare del richiedente; in tal caso esso consente la sosta di un solo veicolo alla volta;
- può fare riferimento anche alla singola via di residenza;
- non consente la sosta nelle vie sensibili.

Documenti da allegare alla domanda:

1. Dichiarazione con la quale il richiedente attesti di non essere usufruttuario, proprietario o locatario di una autorimessa o un posto auto privato all'interno della zona per la sosta onerosa di residenza, o viceversa che attesti il numero di autorimesse o posti auto di cui è usufruttuario, proprietario o locatario all'interno della zona per la sosta onerosa di residenza.
2. Fotocopia della Carta di circolazione intestata al richiedente (da allegare agli atti).
3. Eventuale dichiarazione della ditta o società intestataria del veicolo che ne attesti la cessione in uso. Il veicolo in uso di proprietà di una Società o Ditta, ceduto come benefit a dipendente della stessa, potrà essere associato ad un solo permesso e relativo ad una specifica ZTL o ZPRU di appartenenza.
4. Eventuale dichiarazione, su apposito modello, del coniuge, parente di primo grado, fratello/sorella, convivente di fatto, che attesti la cessione in uso del veicolo.
5. Copia patenti di guida dei componenti del nucleo familiare.

Il permesso di sosta "AA3":

- deve essere sempre accompagnato dal titolo di sosta a pagamento annuale ridotto AR3 o mensile ridotto MA;
- è rilasciato ai residenti nelle zone soggette alla tariffazione della sosta e nelle strade con sosta riservata;
- è rilasciato nelle quantità stabilite dalle tabelle 2.1 e 2.2 in funzione della disponibilità di posti auto interni e esterni e del numero di autovetture di proprietà o in uso ai componenti del nucleo familiare;
- può fare riferimento anche alla singola via di residenza;
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- consente la sosta illimitata nel tempo con le modalità specificate nella tabella 2.3 e la breve fermata nella ZTL di residenza.

Documenti da allegare alla domanda:

1. Dichiarazione con la quale il richiedente attesti di non essere usufruttuario, proprietario o locatario di una autorimessa o un posto auto privato all'interno della zona per la sosta onerosa di residenza, o viceversa che attesti il numero di autorimesse o posti auto di cui è usufruttuario, proprietario o locatario all'interno della zona per la sosta onerosa di residenza.
2. Fotocopia della Carta di circolazione intestata al richiedente (da allegare agli atti).

3. Eventuale dichiarazione della ditta o società intestataria del veicolo che ne attesti la cessione in uso. Il veicolo in uso di proprietà di una Società o Ditta, ceduto come benefit a dipendente della stessa, potrà essere associato ad un solo permesso e relativo ad una specifica ZTL o ZPRU di appartenenza.
4. Eventuale dichiarazione, su apposito modello, del coniuge, parente di primo grado, fratello/sorella, convivente di fatto, che attesti la cessione in uso del veicolo.
5. Copia patenti di guida dei componenti del nucleo familiare.

Tabelle 2.1: RESIDENTI NELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO (ZTL)

Numero e tipo di permessi di sosta rilasciati ai residenti in funzione della disponibilità di posti privati auto interni e esterni (all'aperto e al coperto) e del numero di autovetture di proprietà o in uso ai componenti del nucleo familiare del richiedente.

Senza posto auto interno/esterno			
n° autovetture	tipo permesso		
1	AG1		
2	AG1	AG2	
3	AG1	AG2	AA3

Con 1 posto auto interno/esterno			
n° autovetture	tipo permesso		
1	R		
2	R	AG1	
3	R	AG1	AG2

Con 2 posti auto interno/esterno			
n° autovetture	tipo permesso		
1	R		
2	R	R	
3	R	R	AG1

Il numero massimo di permessi rilasciati è pari alla differenza tra il numero di posti auto privati interni e esterni (all'aperto e al coperto) nella disponibilità dei componenti del nucleo familiare e il numero di autovetture di proprietà o in uso ai componenti del nucleo familiare del richiedente.

Nel caso in cui la differenza tra la lunghezza dell'autorimessa e la lunghezza del veicolo sia inferiore a 50 cm e la differenza tra la larghezza dell'autorimessa e la larghezza del veicolo (specchietti inclusi) sia inferiore a 50 cm e/o la differenza tra la larghezza dell'ingresso dell'autorimessa e la larghezza del veicolo (specchietti inclusi) sia inferiore a 50 cm sarà rilasciato un permesso provvisorio fino alla sostituzione del veicolo stesso.

Nel caso in cui un residente abbia la necessità di utilizzare un'auto sostitutiva o abbia l'accesso al posto auto temporaneamente impedito a causa della presenza di un cantiere pubblico o privato sarà rilasciato un permesso provvisorio (AG/T), come disciplinato dall'art.12. Il titolo originale dovrà essere consegnato allo sportello polifunzionale Front Office del DUC, dove sarà conservato e restituito al momento della dismissione dell'auto sostitutiva.

Tabelle 2.2: RESIDENTI NELLE ZONE CON SOSTA A PAGAMENTO (CON ESCLUSIONE DELLE ZTL)

Numero e tipo di permessi di sosta rilasciati ai residenti in funzione della disponibilità di posti auto privati interni e esterni (all'aperto e al coperto) e del numero di autovetture di proprietà o in uso ai componenti del nucleo familiare del richiedente.

Senza posto auto interno/esterno			
n° autovetture	tipo permesso		
1	AG1		
2	AG1	AG2	
3	AG1	AG2	AA3

Con 1 posto auto interno/esterno		
n° autovetture	tipo permesso	
1	-	
2	AG1	
3	AG1	AG2

Con 2 posti auto interno/esterno		
n° autovetture	Tipo permesso	
1	-	
2	-	
3	AG1	

Il numero massimo di permessi rilasciati è pari alla differenza tra il numero di posti auto privati interni e esterni (all'aperto e al coperto) nella disponibilità dei componenti del nucleo familiare e il numero di autovetture di proprietà o in uso ai componenti del nucleo familiare del richiedente.

Nel caso in cui la differenza tra la lunghezza dell'autorimessa e la lunghezza del veicolo sia inferiore a 50 cm e la differenza tra la larghezza dell'autorimessa e la larghezza del veicolo (specchietti inclusi) sia inferiore a 50 cm e/o la differenza tra la larghezza dell'ingresso dell'autorimessa e la larghezza del veicolo (specchietti inclusi) sia inferiore a 50 cm sarà rilasciato un permesso provvisorio fino alla sostituzione del veicolo stesso.

Nel caso in cui un residente abbia la necessità di utilizzare un'auto sostitutiva o abbia l'accesso al posto auto temporaneamente impedito a causa della presenza di un cantiere pubblico o privato sarà rilasciato un permesso provvisorio (AG/T), come disciplinato dall'art.12. Il titolo originale dovrà essere consegnato allo sportello polifunzionale Front Office del DUC, dove sarà conservato e restituito al momento della dismissione dell'auto sostitutiva.

Tabella 2.3: Modalità di sosta in funzione della zona di residenza e del permesso di sosta

Zona di residenza	AG1 / MA/A consente la sosta in:	AG2 consente la sosta in:	AA3 consente la sosta in:
ZTL 1	ztl 1, zona 1, zona 11 (con esclusione dell'area sensibile Stazione)	ztl 1, zona 1, zona 11 (con esclusione dell'area sensibile Stazione)	zona 11 (con esclusione dell'area sensibile Stazione)
ZTL 2	ztl 2, zona 2, zona 7	ztl 2, zona 2, zona 7,	zona 7
ZTL 3	ztl 3, zona 6	zona 6	zona 6
ZTL Stazione	ZTL Stazione, zona 11, area sensibile Stazione	ZTL Stazione, zona 11, area sensibile Stazione	zona 11, area sensibile Stazione
1	zona 1, zona 11 (con esclusione dell'area sensibile Stazione), area sensibile Barilla Center	zona 1, zona 11 (con esclusione dell'area sensibile Stazione), area sensibile Barilla Center	zona 11 (con esclusione dell'area sensibile Stazione), area sensibile Barilla Center
2	ztl 2, zona 2, zona 7	ztl 2, zona 2, zona 7	zona 7
6	zona 6	zona 6	zona 6
7	zona 7	zona 7	zona 7

8	zona 8	zona 8	zona 8
9	zona 9, area sensibile Abbeveratoia	zona 9, area sensibile Abbeveratoia	zona 9, area sensibile Abbeveratoia
10	zona 10	zona 10	zona 10
11	zona 11, area sensibile Stazione, area sensibile Barilla Center	zona 11, area sensibile Stazione, area sensibile Barilla Center	zona 11, area sensibile Stazione, area sensibile Barilla Center
12	zona 12	zona 12	zona 12
13	zona 13	zona 13	zona 13
14	zona 14	zona 14	zona 14

ART. 3 - ENTI PUBBLICI ED ASSIMILATI

Sono autorizzati al parcheggio gratuito nelle zone soggetta alla tariffazione della sosta senza alcun permesso di sosta i veicoli dei diversi Corpi dello Stato con targa E.I. (Carabinieri, Polizia, Guardia di Finanza, Polizia Penitenziaria, Vigili del Fuoco, Aeronautica Militare, Marina Militare), i veicoli degli organi preposti ai servizi di polizia stradale di cui all'art. 12 del C.d.S., i veicoli della C.R.I., le Ambulanze ed auto mediche, i veicoli adibiti al servizio di persone con limitata o impedita capacità motoria munite dell'apposito contrassegno.

Possono sostare gratuitamente senza alcun permesso di sosta i veicoli individuabili dal particolare colore o da apposito logotipo sulla carrozzeria intestati o in uso (anche tramite leasing o noleggio) agli Enti o a alle società eroganti servizi di pubblica utilità quali Comune di Parma, Provincia di Parma, Regione Emilia Romagna, IREN SpA, IRETI SpA, TEP SpA, SMTP SpA, Infomobility SpA, It.City SpA, Parma Infrastrutture, Ad Personam, Università degli Studi di Parma, Fondazione Teatro Regio, Teatro Regio, Azienda Ospedaliera, ARPAE, ACER, AUSL, ADE, AIPO, e alle aziende in genere eroganti servizi pubblici essenziali quali quelli riportabili alla tutela della Salute, alla tutela della Sicurezza, al Servizio di Informazione (RAI, Mediaset, ecc...), al Servizio di Comunicazione (Telecom Italia, BTEnia, Emironet, ecc...) e al Servizio Postale (Poste Italiane, ecc...), per svolgere interventi di manutenzione a proprie infrastrutture, reti o impianti presenti nelle aree soggette alla tariffazione della sosta, e alle ditte operanti per conto delle aziende e società suddette previa specifica domanda autocertificata presentata dal rispettivo committente avente diritto.

Agli Enti Pubblici non economici a valenza istituzionale, agli Enti eroganti servizi di pubblica utilità, ai partiti politici con sede all'interno delle zone soggette alla tariffazione della sosta, può inoltre essere rilasciato il permesso gratuito **AB/E** per lo svolgimento delle attività istituzionali. Esso è rilasciato secondo le procedure di cui all'art. 1 c. 2 previa presentazione di apposita domanda indirizzata al Sindaco del Comune di Parma o suo delegato.

E' consentito il rilascio di massimo due permessi complessivi per gli Enti con sede nelle zone soggette alla tariffazione della sosta.

Agli amministratori e ai dipendenti degli Enti Pubblici non economici a valenza istituzionale e degli Enti eroganti servizi essenziali di pubblica utilità con sede all'interno delle zone soggette alla tariffazione della sosta può inoltre essere rilasciato il permesso gratuito **AB/D** per lo svolgimento delle attività istituzionali, esclusivamente in connessione con il ruolo e le funzioni esercitate. Esso è rilasciato secondo le procedure di cui all'art. 1 c. 2 previa presentazione di apposita domanda indirizzata al Sindaco del Comune di Parma o suo delegato.

Le eventuali eccezioni per il rilascio dei permessi **AB/E** e **AB/D**, anche in numero maggiore rispetto a quello consentito, saranno esaminate dalla Commissione Tecnica, che dovrà valutare i casi in considerazione delle esigenze rappresentate con l'obiettivo di limitare al massimo il numero complessivo dei permessi di sosta in rapporto agli spazi disponibili e di assegnare i permessi di sosta in misura strettamente necessaria alle esigenze, con eventuale limitazione della durata della sosta sia in termini di giornate sia in termini di orari.

Il permesso di sosta "AB/E":

- è rilasciato ai veicoli intestati agli Enti in funzione delle effettive esigenze di servizio senza esborso del costo di emissione;
- può riportare fino a due targhe di veicoli, però una sola è quella associata direttamente al permesso che comunque il titolare può sostituire con l'altra previa comunicazione all'Ufficio Varchi;
- consente, se non esplicitamente indicate una specifica zona di validità e/o eventuali limitazioni puntuali, l'accesso a tutte le ZTL senza limitazioni di orario;
- consente, se non esplicitamente indicate eventuali limitazioni puntuali, la sosta gratuita nelle zone soggette alla tariffazione della sosta, per ottemperare ai compiti di istituto o per comprovate esigenze di emergenza e/o sicurezza;
- non consente l'accesso e la sosta nelle isole ambientali;
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- non consente la sosta ove è in vigore la sosta riservata ai residenti e la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu), salvo diverse disposizioni.

Il permesso di sosta "AB/D":

- è rilasciato ai veicoli intestati ai dipendenti degli Enti in funzione delle effettive esigenze di servizio;
- può riportare fino a due targhe di veicoli, però una sola è quella associata direttamente al permesso che comunque il titolare può sostituire con l'altra, previa comunicazione all'Ufficio Varchi;
- consente, se non esplicitamente indicate una specifica zona di validità e/o eventuali limitazioni puntuali, l'accesso a tutte le ZTL senza limitazioni di orario;
- consente, se non esplicitamente indicate eventuali limitazioni puntuali, la sosta gratuita nelle zone soggette alla tariffazione della sosta, per ottemperare ai compiti di istituto o per comprovate esigenze di emergenza e/o sicurezza;
- non consente l'accesso e la sosta nelle isole ambientali;
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- non consente la sosta ove è in vigore la sosta riservata ai residenti e la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu), salvo diverse disposizioni;
- può essere rilasciato per il tempo strettamente necessario all'espletazione di eventuali esigenze temporanee debitamente documentate dal rappresentante legale autorizzato dell'ente.

Documenti da allegare alla domanda:

1. Domanda sottoscritta dal rappresentante dell'Ente, redatta su apposito modulo o su carta intestata dell'ente richiedente, inoltrata al Sindaco del Comune di Parma e/o suo delegato, nella quale si dichiara che il permesso di sosta sarà utilizzato unicamente per ottemperare ai compiti di istituto per esigenze di servizio (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo il raggiungimento di sedi per incontri istituzionali, il raggiungimento di sedi operative per lo svolgimento temporaneo di attività dell'Ente, l'impossibilità materiale di utilizzare mezzi dell'Ente per indisponibilità o per straordinarietà e urgenza dell'attività da espletare, la particolare caratteristica dell'attività pubblica da svolgere e gli orari richiesti, la non programmabilità e la non ripetibilità del servizio svolto, etc...).
2. Per il Comune di Parma, i dirigenti aventi necessità presentano la domanda su carta intestata indirizzata al Sindaco e/o su delegato dichiarando che il permesso di sosta sarà utilizzato unicamente per ottemperare ai compiti di istituto per esigenze di servizio (a titolo esemplificativo quanto indicato al punto 1.), mentre i dipendenti che ritengono di averne necessità devono dotare la domanda, composta come sopra con dichiarazione di utilizzo esclusivo del permesso per ottemperare ai compiti di istituto per esigenze di servizio, di preventivo nulla osta rilasciato dal dirigente di riferimento in cui si esplicitano in modo puntuale le effettive esigenze di servizio cui il permesso si collega.
3. Fotocopia della carta di circolazione del veicolo.
4. Copia della patente di guida.

La domanda viene istruita dal Settore Mobilità. In caso di accoglimento della stessa il Sindaco o suo delegato ne dà riscontro con nota scritta al richiedente da allegare alla documentazione da presentare al concessionario ai fini del rilascio.

ART. 4 - ASSOCIAZIONI O ENTI O PRIVATI CHE SVOLGONO SERVIZIO DI ASSISTENZA AD ANZIANI E/O DISABILI

Alle Strutture sanitarie eroganti servizi di cura ad anziani e/o disabili senza scopo di lucro, alle Associazioni di volontariato che prestano assistenza agli anziani e/o disabili, alle Cooperative ed ai vari Enti che svolgono questo servizio senza scopo di lucro può essere rilasciato il permesso gratuito **AB/H** previa presentazione di apposita domanda.

I privati cittadini che debbono prestare assistenza a familiari anziani e/o disabili residenti nelle zone soggette alla tariffazione della sosta, possono ottenere il rilascio del permesso **AB/H** a condizione che le esigenze rappresentate siano supportate da adeguata documentazione (certificato medico) comprovante l'effettiva esigenza della persona assistita.

I permessi sono rilasciati ai veicoli di proprietà di Strutture sanitarie, Associazioni, Cooperative, Enti o, nel caso di privati cittadini, a veicoli intestati al richiedente, alla persona assistita, a parenti di primo grado, al coniuge, o affidati in uso da ditte o società.

E' consentito il rilascio di massimo due permessi per Strutture sanitarie, Associazioni, Cooperative, Enti con sede all'interno delle zone soggette alla tariffazione della sosta, o con sede fuori dalle suddette zone.

Ai privati cittadini è consentito il rilascio di un solo permesso.

Le strutture sanitarie eroganti servizi di cura ad anziani e/o disabili possono, sulla base delle determinazioni assunte dalla Giunta Comunale, gestire i permessi a loro rilasciati al fine di agevolare l'accesso alle loro strutture per ragioni di assistenza agli anziani e disabili ivi degenti.

Il rilascio di un numero maggiore di permessi **AB/H** sarà valutato dalla Commissione Tecnica.

Il permesso di sosta "AB/H":

- è rilasciato:
 - alle Strutture sanitarie, alle Associazioni di volontariato, alle Cooperative e ai vari Enti che prestano assistenza agli anziani e/o disabili;
 - ai privati cittadini per l'assistenza a propri familiari anziani e/o disabili;
- può riportare fino a due targhe di veicoli, però una sola è quella associata direttamente al permesso che comunque il titolare può sostituire con l'altra previa comunicazione all'Ufficio Varchi;
- consente, se non esplicitamente indicata una specifica zona di validità e/o eventuali limitazioni puntuali, l'accesso a tutte le ZTL senza limitazioni di orario;
- nel caso di Strutture sanitarie, Associazioni di volontariato, Cooperative, Enti consente la sosta gratuita nelle zone soggette alla tariffazione della sosta in modo conforme alla segnaletica stradale;
- nel caso di privati cittadini consente la sosta gratuita per un tempo massimo di due ore, con obbligo di esposizione del disco orario, solo per assistenza a domicilio privata;
- consente la sosta nelle strade dove è in vigore la sola sosta riservata ai residenti;
- non consente l'accesso e la sosta nelle isole ambientali;
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- non consente la sosta ove è in vigore la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu), ad esclusione del primo permesso rilasciato a Strutture sanitarie, Associazioni, Cooperative, Enti con sede in aree dove vige la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu), previa idonea autocertificazione.

Documenti da allegare alla domanda per Strutture sanitarie, Associazioni di volontariato, Cooperative, Enti:

1. Domanda sottoscritta dal legale rappresentante della Struttura sanitaria, Associazione, Cooperativa, Ente di che trattasi, redatta su apposito modulo o su carta intestata del richiedente ed inoltrata al Sindaco del Comune di Parma.
In alternativa:
Domanda sottoscritta dal Capo dell'Amministrazione dell'Ente erogante servizi di cura ad anziani e/o disabili, inoltrata al Sindaco del Comune di Parma, nella quale si dichiara che il permesso di sosta sarà utilizzato unicamente al fine di agevolare l'accesso alle proprie strutture per ragioni di assistenza agli anziani e disabili degenti.
2. Fotocopia della carta di circolazione attestante la regolarità del veicolo con le leggi sul trasporto persone. Il veicolo deve essere intestato alla Struttura sanitaria, Associazione, Cooperativa, Ente, ecc.
3. Dichiarazione del legale rappresentante della Struttura sanitaria, Associazione, Cooperativa, Ente nella quale si attesti che il permesso di sosta sarà utilizzato unicamente per lo svolgimento delle attività di assistenza agli anziani e/o disabili.
4. Autocertificazione od altro documento comprovante il tipo di attività svolta.
5. Copia della patente di guida.

Documenti da allegare alla domanda per privati cittadini:

1. Domanda sottoscritta dal privato redatta su apposito modulo e inoltrata al Sindaco del Comune di Parma.
2. Fotocopia della carta di circolazione dei veicoli intestati al privato richiedente, o a persona del nucleo familiare, o al convivente di fatto, o all'assistito.
3. Eventuale dichiarazione, su apposito modello, del coniuge, parente di primo grado, fratello/sorella, convivente di fatto, che attesti la cessione in uso del veicolo.
4. Certificato del medico curante.
5. Copia della patente di guida.

ART. 5 - MEDICI DI BASE IN VISITA DOMICILIARE

I medici di base convenzionati con AUSL hanno diritto al permesso gratuito **AB/M**.

Il permesso di sosta "AB/M":

- è rilasciato ai medici di base convenzionati AUSL solo ed esclusivamente per l'espletamento dell'attività di visita domiciliare con uno dei seguenti requisiti:
 - ambulatorio all'esterno delle zone soggette alla tariffazione della sosta ed assistiti residenti nelle zone interessate dai provvedimenti di sosta onerosa;
 - ambulatorio all'interno delle zone soggette alla tariffazione della sosta;
- può riportare fino a due targhe di veicoli intestati al richiedente o a parenti di primo grado o al coniuge o affidati in uso da ditte o società, però una sola è quella associata direttamente al permesso che comunque il titolare può sostituire con l'altra previa comunicazione all'Ufficio Varchi;
- consente, se non esplicitamente indicata una specifica e unica zona di validità, l'accesso a tutte le ZTL senza limitazioni di orario;
- consente la sosta con durata massima di un'ora per espletare l'attività professionale (con l'obbligo di esporre il disco orario);
- consente la sosta dove è in vigore la sosta riservata ai residenti e la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- consente la sosta negli stalli adibiti a carico-scarico anche durante la fascia diurna per un massimo di 30 minuti con obbligo di esposizione del disco orario;
- consente l'accesso e la sosta nelle isole ambientali per un massimo di 30 minuti con obbligo di esposizione del disco orario;
- non consente la sosta nelle vie sensibili.

Documenti da allegare alla domanda:

1. Dichiarazione dell'AUSL o dell'Ordine dei medici o autocertificazione del medico richiedente attestante l'effettivo svolgimento del servizio nelle zone interessate dai provvedimenti di sosta onerosa da parte del medico interessato.
2. Fotocopia della carta di circolazione intestata al richiedente o a persona del nucleo familiare, o al convivente di fatto.
3. Eventuale dichiarazione, su apposito modello, del coniuge, parente di primo grado, fratello/sorella, convivente di fatto, che attesti la cessione in uso del veicolo.
4. Copia della patente di guida.

ART. 6 - ALBERGHI E STRUTTURE RICETTIVE

Le strutture ricettive site all'interno delle zone soggette alla tariffazione della sosta hanno diritto al permesso agevolato **MA/A**.

Il permesso di sosta "MA/A":

- è rilasciato agli esercenti di alberghi, bed&breakfast, ostelli, appartamenti ad uso turistico e affittacamere siti all'interno delle zone soggette alla tariffazione della sosta e sprovvisti di autorimesse o posti auto propri e/o in uso o nel caso in cui questi siano insufficienti alle esigenze dell'attività;
- deve essere sempre accompagnato dal titolo di sosta a pagamento annuale ridotto AR3 o mensile ridotto MA;
- è rilasciato in quantità pari alla metà della differenza tra il numero di camere da letto presenti nella struttura e il numero posti auto a servizio della stessa;

- consente la sosta secondo le seguenti modalità:
 - per appartamenti ad uso turistico ed affittacamere siti in Isola Ambientale e in ZTL, nella Zona immediatamente adiacente;
 - per tutte le altre strutture ricettive, secondo le modalità descritte nella tabella 2.3, anche dove vige la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- se riferito alla ZTL consente anche l'accesso alla ZTL stessa;
- consente la sosta delle auto dei clienti occasionali degli alberghi, conformemente alle indicazioni della segnaletica stradale;
- consente l'accesso e la breve sosta nelle Isole ambientali ai veicoli di clienti di alberghi siti in queste aree per l'effettuazione del trasbordo bagagli limitatamente al tempo strettamente necessario;
- non consente la sosta nelle vie sensibili.

ART. 7 - ATTIVITA' CON ESIGENZE DI PRONTO INTERVENTO E/O CONSEGNA ED ASSIMILATI

Le Aziende che svolgono attività con esigenze di pronto intervento e/o consegna, le attività commerciali e artigianali con sede fuori dalle zone soggette alla tariffazione della sosta, i lavoratori che svolgono la propria attività nelle zone soggette alla tariffazione della sosta in orari disagiati, i medici di base con ambulatorio nelle zone soggette alla tariffazione della sosta, le associazioni, enti o società che svolgono attività di assistenza a anziani e/o disabili a pagamento, i rappresentanti e gli agenti immobiliari e di commercio, le testate giornalistiche o radiotelevisive locali e i giornalisti iscritti all'albo di categoria, hanno diritto a permessi con tariffa agevolata. Tali permessi possono consentire il transito in deroga ai limiti di massa stabiliti con apposita ordinanza, mediante apposito nulla osta di cui all'art. 1 comma 3, che dovrà accompagnare il permesso stesso.

Il permesso di sosta "MR/C":

- è rilasciato ai soli autoveicoli delle aziende, con sede all'interno delle zone soggette alla tariffazione della sosta, che svolgono attività di pronta consegna e sono appartenenti alle seguenti tipologie: panificatori, pasticceri, fioristi, fruttivendoli, trasporto valori;
- non può essere rilasciato ai veicoli immatricolati come autocarri adibiti al carico e scarico merci in centro storico, per i quali deve essere richiesto l'accreditamento e quindi ottenuto il permesso ECOLOGISTICS di cui all'art. 8 del presente allegato;
- deve essere sempre accompagnato, anche per il solo transito in ZTL, dal titolo di sosta a pagamento annuale ridotto, semestrale ridotto, trimestrale ridotto, mensile ridotto, giornaliero o orario;
- consente l'accesso e la sosta in tutte le ZTL e zone soggette alla tariffazione della sosta senza limitazioni di orario; nel caso di richieste da parte di categorie diverse, la Commissione Tecnica assumerà le conseguenti decisioni;
- può consentire, nella sola fascia oraria ammessa, il transito in isola ambientale per effettuare operazioni di carico-scarico con possibilità di breve sosta su strada; per l'eventuale autorizzazione a fasce orarie differenti la richiesta dovrà essere valutata dalla Commissione Tecnica che si esprimerà nel merito, con l'obiettivo di consentire il regolare svolgimento delle particolari attività che possono necessitare di ampliamento orari ed allo stesso tempo contenere le deroghe in ottica di salvaguardia delle aree protette;
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- il numero di permessi rilasciabili ad ogni azienda comunque non può essere superiore al 50%, con arrotondamento all'unità superiore, dei mezzi intestati all'azienda stessa e adibiti all'attività;
- può riportare fino a due targhe di autoveicoli intestati all'azienda o al titolare della stessa o a componente del nucleo familiare, però una sola è quella associata direttamente al permesso che comunque il titolare può sostituire con l'altra previa comunicazione all'Ufficio Varchi;
- per i mezzi eccedenti il limite del 50% del parco mezzi, le aziende possono acquistare abbonamenti annuali denominati AR, con validità da data a data, associabili ad un solo autoveicolo dell'azienda stessa; l'abbonamento AR non è trasferibile ad altri mezzi se non in caso di alienazione e/o sostituzione dell'autoveicolo a cui è associato.

Il permesso di sosta "MR/C30":

- è rilasciato ai soli autoveicoli delle aziende con sede all'esterno delle zone soggette alla tariffazione della sosta che svolgono attività di pronta consegna e sono appartenenti alle seguenti tipologie: panificatori, pasticceri, fioristi, fruttivendoli, trasporto valori;

- è rilasciato ai soli autoveicoli delle attività commerciali e artigianali, con sede all'interno delle zone soggette alla tariffazione della sosta, che abbiano necessità di effettuare carico/scarico con sosta breve e non appartenenti alle seguenti tipologie: panificatori, pasticceri, fioristi, fruttivendoli, trasporto valori;
- non può essere rilasciato ai veicoli immatricolati come autocarri adibiti al carico e scarico merci in centro storico, per i quali deve essere richiesto l'accreditamento e quindi ottenuto il permesso ECOLOGISTICS di cui all'art. 8 del presente allegato;
- deve essere sempre accompagnato, anche per il solo transito in ZTL, dal titolo di sosta a pagamento annuale ridotto, semestrale ridotto, trimestrale ridotto, mensile ridotto, giornaliero o orario;
- è rilasciato ai soli autoveicoli intestati agli agenti e alle agenzie immobiliari (autocertificazione CCIAA, dichiarazione presso agenzia prevalente o sede della ditta, libretto);
- nel caso di richieste da parte di attività con sede fuori dal Comune di Parma, la Commissione Tecnica assumerà le conseguenti decisioni;
- consente l'accesso e la sosta in tutte le ZTL e zone soggette alla tariffazione della sosta senza limitazioni di fasce orarie ma per un massimo di 30 minuti con obbligo di esposizione del disco orario; nel caso di richieste da parte di categorie diverse, la Commissione Tecnica assumerà le conseguenti decisioni;
- può consentire, nella sola fascia oraria ammessa, il transito in isola ambientale per effettuarvi operazioni di carico-scarico con possibilità di breve sosta su strada; per l'eventuale autorizzazione a fasce orarie differenti la richiesta dovrà essere valutata dalla Commissione Tecnica che si esprimerà nel merito, con l'obiettivo di consentire il regolare svolgimento delle particolari attività che possono necessitare di ampliamento orari ed allo stesso tempo contenere le deroghe in ottica di salvaguardia delle aree protette;
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- il numero di permessi rilasciabili ad ogni azienda comunque non può essere superiore al 50%, con arrotondamento all'unità superiore, dei mezzi intestati all'azienda stessa e adibiti all'attività;
- può riportare fino a due targhe di autoveicoli intestati all'azienda o al titolare della stessa o a componente del nucleo familiare, però una sola è quella associata direttamente al permesso che comunque il titolare può sostituire con l'altra previa comunicazione all'Ufficio Varchi;
- per i mezzi eccedenti il limite del 50% del parco mezzi, le aziende possono acquistare abbonamenti annuali denominati AR, con validità da data a data, associabili ad un solo autoveicolo dell'azienda stessa; l'abbonamento AR non è trasferibile ad altri mezzi se non in caso di alienazione e/o sostituzione dell'autoveicolo a cui è associato.

Il permesso di sosta "MR/C30 barrato":

- è rilasciato ai soli autoveicoli delle attività commerciali e artigianali, con sede all'esterno delle zone soggette alla tariffazione della sosta, che abbiano necessità di effettuare carico/scarico con sosta breve e non sono appartenenti alle seguenti tipologie: panificatori, pasticceri, fioristi, fruttivendoli, trasporto valori;
- è rilasciato ai soli autoveicoli delle attività commerciali e artigianali con sede all'esterno delle zone soggette alla tariffazione della sosta che sono escluse dal progetto Ecologistics e non hanno diritto ad altra tipologia di permesso;
- deve essere sempre accompagnato, anche per il solo transito, dal titolo di sosta a pagamento annuale ridotto, semestrale ridotto, trimestrale ridotto, mensile ridotto, giornaliero o orario;
- non può essere rilasciato ai veicoli immatricolati come autocarri adibiti al carico e scarico merci in centro storico, per i quali deve essere richiesto l'accreditamento e quindi ottenuto il permesso ECOLOGISTICS di cui all'art. 8 del presente allegato;
- nel caso di richieste da parte di attività con sede fuori dal Comune di Parma, la Commissione Tecnica assumerà le conseguenti decisioni;
- consente l'accesso e la sosta a tutte le ZTL solo negli orari stabiliti per operazioni di carico e scarico per un massimo di 30 minuti con obbligo di esposizione del disco orario anche negli stalli adibiti al carico e scarico (giallo-blu);
- può consentire, nella sola fascia oraria ammessa, il transito in isola ambientale per effettuarvi operazioni di carico-scarico con possibilità di breve sosta su strada;
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- il numero di permessi rilasciabili ad ogni azienda comunque non può essere superiore al 50%, con arrotondamento all'unità superiore, dei mezzi intestati all'azienda stessa e adibiti all'attività;
- può riportare fino a due targhe di autoveicoli intestati all'azienda o al titolare della stessa o a componente del nucleo familiare, però una sola è quella associata direttamente al permesso che comunque il titolare può sostituire con l'altra previa comunicazione all'Ufficio Varchi.

Il permesso di sosta “MR/A”:

- è rilasciato alle aziende che dimostrino di effettuare sistematicamente attività di manutenzione e riparazione con servizio di pronto intervento all'interno delle zone soggette alla tariffazione della sosta;
- le attività rientranti nelle tipologie suddette sono le seguenti: antennisti, elettricisti, idraulici, ascensoristi, vetrai, manutenzione registratori di cassa, assistenza computer, manutenzione sistemi di sicurezza, e alle attività che svolgono piccola manutenzione della casa come pavimentisti, imbianchini, fabbri, lattonieri, mobiliari, falegnami, con sede all'interno delle zone soggette alla tariffazione della sosta; nel caso di richieste da parte di categorie diverse o per situazioni particolari la Commissione Tecnica assumerà le conseguenti decisioni;
- deve essere sempre accompagnato, anche per il solo transito in ZTL, dal titolo di sosta a pagamento annuale ridotto, semestrale ridotto, trimestrale ridotto, mensile ridotto, giornaliero o orario;
- è rilasciato anche alle autoscuole con sede nelle zone soggette alla tariffazione della sosta;
- è rilasciato anche ai mezzi d'opera delle aziende artigiane che svolgono attività di spurgo fognie;
- è rilasciato anche alle aziende che svolgono attività, attestate da specifico contratto o fatture e limitatamente alla durata dello stesso (**MR/AP**), che comportino la necessità continuativa di operazioni di carico-scarico all'interno delle zone soggette alla tariffazione della sosta, quali: imprese edili con cantiere aperto nelle zone, imprese di pulizie e alle attività che svolgono piccola manutenzione della casa come pavimentisti, imbianchini, fabbri, lattonieri, mobiliari, falegnami, con sede all'esterno delle zone soggette alla tariffazione della sosta;
- consente, se non esplicitamente indicata una specifica e unica zona di validità, l'accesso a tutte le ZTL senza limitazioni di orario;
- consente la sosta dove è in vigore la sosta riservata ai residenti;
- non consente la sosta dove è in vigore la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- può consentire, nella sola fascia oraria ammessa, il transito in isola ambientale per effettuarvi operazioni di carico-scarico con possibilità di breve sosta su strada;
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- il numero di permessi rilasciabili ad ogni azienda comunque non può essere superiore al 50%, con arrotondamento all'unità superiore, dei mezzi intestati all'azienda stessa e adibiti all'attività;
- può riportare fino a tre targhe di autoveicoli intestati all'azienda, o al titolare della stessa, o componente del nucleo familiare, o al convivente di fatto, però una sola è quella associata direttamente al permesso che comunque il titolare può sostituire con le altre previa comunicazione all'Ufficio Varchi;
- per i mezzi eccedenti il limite del 50% del parco mezzi, le aziende possono acquistare abbonamenti annuali denominati AR, con validità da data a data, associabili ad un solo autoveicolo dell'azienda stessa; l'abbonamento AR non è trasferibile ad altri mezzi se non in caso di alienazione e/o sostituzione dell'autoveicolo a cui è associato.

Documenti da allegare alla domanda delle aziende con attività di pronto intervento e/o consegna:

1. Copia di visura camerale dalla quale si evinca il tipo di attività prevalente emessa nei sei mesi antecedenti la richiesta.
2. Fotocopia della carta di circolazione; il veicolo deve essere intestato alla ditta richiedente o comunque al titolare della stessa, o a componente del nucleo familiare, o al convivente di fatto.
3. Eventuale dichiarazione, su apposito modello, del coniuge, parente di primo grado, fratello/sorella, convivente di fatto, che attesti la cessione in uso del veicolo.
4. Elenco dei mezzi utilizzati per lo svolgimento dell'attività.
5. Eventuale copia del contratto di noleggio a lungo termine o leasing.
6. Copia di cinque bolle o fatture attestanti consegne e/o forniture ad esercizi commerciali o privati presenti in ZTL e/o ZPRU nei tre mesi antecedenti la richiesta di permesso;
7. Per il permesso MR/AP è sufficiente una autocertificazione nella quale risulti ubicazione, tipo di cantiere e relativa durata.
8. Copia della patente di guida.

Il permesso di sosta “MR/L”:

- è rilasciato ai lavoratori dipendenti e autonomi che svolgono la propria attività continuativa in zone soggette alla tariffazione della sosta in orari disagiati e che, in relazione agli orari di lavoro, non possano avvalersi del trasporto pubblico o altri mezzi di trasporto alternativi all'automobile;
- deve essere sempre accompagnato, anche per il solo transito in ZTL, dal titolo di sosta a pagamento annuale ridotto, semestrale ridotto trimestrale ridotto o mensile ridotto;
- per gli esercizi artigianali e commerciali gli orari disagiati sono riferiti alle attività con effettiva apertura al pubblico che inizia prima delle 6,30 e/o termina dopo le 20,30;
- consente la sosta secondo le seguenti modalità:

- per attività con sede in Isola Ambientale nella ZTL immediatamente adiacente
- per attività con sede in ZTL nella ZPRU limitrofa alla stessa
- per attività con sede nelle ZPRU nella sola zona dove ha sede l'attività
(la Commissione Tecnica può indicare una zona diversa per la sosta in base alla situazione specifica);
- consente la sosta dove è in vigore la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- è riferito a veicoli intestati al richiedente, o a parenti di primo grado, o al coniuge, o al convivente di fatto, o affidati in uso da ditte o società. Il veicolo in uso di proprietà di una Società o Ditta, ceduto come benefit a dipendente della stessa, potrà essere associato ad un solo permesso e relativo ad una specifica ZTL o ZPRU di appartenenza;
- può riportare fino a due targhe di veicoli, però una sola è quella associata direttamente al permesso che comunque il titolare può sostituire con l'altra previa comunicazione all'Ufficio Varchi.

Il permesso di sosta "MR/LP":

- è rilasciato:
 - ai lavoratori dipendenti e autonomi in possesso di abbonamento ferroviario mensile e/o annuale e che, in relazione agli orari di lavoro e del luogo di provenienza opportunamente dimostrata, non possano avvalersi del trasporto pubblico o altri mezzi di trasporto alternativi all'automobile;
 - alle Aziende e Enti Pubblici che hanno adottato e depositato il Piano di Spostamento Casa Lavoro (PSCL) e hanno sottoscritto specifici Accordi di Programma con il Comune di Parma; il numero dei permessi da rilasciare alle Aziende e Enti e le relative modalità di utilizzo sono state stabilite negli A.d.P. attuativi dei PSCL, previo apprezzamento del Mobility Manager d'Area il quale si esprime anche tenuto conto delle esigenze di mobilità nelle zone circostanti l'azienda/ente; le quantità e modalità di rilascio possono variare in funzione della valutazione dei risultati conseguiti dall'attuazione dei PSCL effettuata dal Mobility Manager d'Area;
- nel caso dei lavoratori pendolari consente la sosta nelle zone limitrofe alla stazione ferroviaria di Parma previa presentazione di abbonamento ferroviario mensile e/o annuale;
- deve essere sempre accompagnato, anche per il solo transito, dal titolo di sosta a pagamento mensile ridotto MRP;
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- è riferito a veicoli intestati al richiedente, o a parenti di primo grado, o al coniuge, o al convivente di fatto, o affidati in uso da ditte o società;
- può riportare fino a due targhe di veicoli, però una sola è quella associata direttamente al permesso che comunque il titolare può sostituire con l'altra previa comunicazione all'Ufficio Varchi.

Documenti da allegare alla domanda dei lavoratori dipendenti e autonomi con orari disagiati:

1. Per i lavoratori dipendenti: dichiarazione del datore di lavoro attestante gli orari di servizio del lavoratore che presta la propria attività con continuità in zona soggetta alla tariffazione della sosta.
Per i lavoratori autonomi: dichiarazione relativa all'orario di apertura al pubblico della propria attività.
2. Autocertificazione del lavoratore nella quale si attesti che il medesimo non può avvalersi del trasporto pubblico o altri mezzi di trasporto alternativi all'automobile.
3. Fotocopia della carta di circolazione intestata al richiedente o a componente del nucleo familiare, o al convivente di fatto.
4. Eventuale dichiarazione, su apposito modello, del coniuge, parente di primo grado, fratello/sorella, convivente di fatto, che attesti la cessione in uso del veicolo.
5. Per i lavoratori autonomi: copia visura CCIAA dalla quale si evinca il tipo di attività prevalente ed emessa nei sei mesi antecedenti la richiesta.
6. Eventuale copia del contratto di noleggio a lungo termine o leasing.
7. Copia della patente di guida.

Il permesso di sosta "MR/H":

- è rilasciato ad associazioni, enti o società che svolgono attività a pagamento di assistenza a disabili e/o anziani residenti nelle zone soggette alla tariffazione della sosta;
- deve essere sempre accompagnato, anche per il solo transito, dal titolo di sosta a pagamento annuale ridotto, semestrale ridotto trimestrale ridotto o mensile ridotto;
- consente, se non esplicitamente indicata una zona specifica, l'accesso a tutte le ZTL senza limitazioni di orario;
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- può riportare fino a due targhe di veicoli, però una sola è quella associata direttamente al permesso che comunque il titolare può sostituire con l'altra previa comunicazione all'Ufficio Varchi.

Documenti da allegare alla domanda:

1. Copia di visura camerale dalla quale si evinca il tipo di attività prevalente emessa nei sei mesi antecedenti la richiesta.
2. Fotocopia della carta di circolazione; il veicolo deve essere intestato alla ditta richiedente o comunque al titolare della stessa, o a componente del nucleo familiare, o al convivente di fatto.
3. Eventuale dichiarazione, su apposito modello, del coniuge, parente di primo grado, fratello/sorella, convivente di fatto, che attesti la cessione in uso del veicolo.
4. Eventuale copia del contratto di noleggio a lungo termine o leasing.
5. Copia della patente di guida.

Il permesso di sosta "MR/M":

- è rilasciato ai medici di base convenzionati AUSL con ambulatorio all'interno delle zone soggette alla tariffazione della sosta;
- deve essere sempre accompagnato, anche per il solo transito in ZTL, dal titolo di sosta a pagamento annuale ridotto, semestrale ridotto trimestrale ridotto o mensile ridotto;
- consente, se non esplicitamente indicata una specifica e unica zona di validità, l'accesso a tutte le ZTL senza limitazioni di orario;
- consente la sosta dove è in vigore la sosta riservata ai residenti e la sosta notturna nelle righe blu e/o bianco-blu per espletare l'attività professionale, con durata massima di un'ora e l'obbligo di esporre il disco orario;
- consente la sosta negli stalli adibiti a carico-scarico anche durante la fascia diurna (dalle 9 alle 16,30) per un massimo di 30 minuti con obbligo di esposizione del disco orario;
- consente l'accesso e la sosta nelle isole ambientali per un massimo di 30 minuti con obbligo di esposizione del disco orario;
- può riportare fino a due targhe di veicoli, però una sola è quella associata direttamente al permesso che comunque il titolare può sostituire con l'altra previa comunicazione alla Centrale Varchi.

Documenti da allegare alla domanda:

1. Dichiarazione dell'AUSL o dell'Ordine dei Medici o autocertificazione del medico richiedente attestante l'effettivo svolgimento del servizio di medico di base nelle zone soggette alla tariffazione della sosta.
2. Dichiarazione del medico di disporre di un proprio ambulatorio all'interno delle zone soggette alla tariffazione della sosta.
3. Fotocopia della carta di circolazione intestata al richiedente o componente del nucleo familiare, o al convivente di fatto.
4. Eventuale dichiarazione, su apposito modello, del coniuge, parente di primo grado, fratello/sorella, convivente di fatto, che attesti la cessione in uso del veicolo.
5. Copia della patente di guida.

Il permesso di sosta "MR/R":

- è rilasciato a rappresentanti, agenti di commercio ed informatori medico-scientifici che dimostrino di dover svolgere la loro attività nelle zone soggette alla tariffazione della sosta con trasporto di campionari voluminosi;
- deve essere sempre accompagnato, anche per il solo transito in ZTL, dal titolo di sosta a pagamento annuale ridotto, semestrale ridotto trimestrale ridotto, mensile ridotto, giornaliero o orario;
- consente, se non esplicitamente indicata una specifica e unica zona di validità, l'accesso a tutte le ZTL ma nella sola fascia oraria pomeridiana a partire dalle ore 14,00;
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- può riportare fino a due targhe di veicoli, però una sola è quella associata direttamente al permesso che comunque il titolare può sostituire con l'altra previa comunicazione all'Ufficio Varchi.

Documenti da allegare alla domanda:

1. Copia di visura camerale dalla quale si evinca il tipo di attività prevalente emessa nei sei mesi antecedenti la richiesta.
2. Fotocopia della carta di circolazione; il veicolo deve essere intestato alla ditta richiedente o comunque al titolare della stessa, o a componente del nucleo familiare, o al convivente di fatto.
3. Eventuale dichiarazione, su apposito modello, del coniuge, parente di primo grado, fratello/sorella, convivente di fatto, che attesti la cessione in uso del veicolo.
4. Eventuale copia del contratto di noleggio a lungo termine o leasing.
5. Eventuale documentazione integrativa quale mandato d'agenzia e/o tabulato clienti.

6. Per i rappresentanti di preziosi: copia visura CCIAA o dichiarazione della ditta.
7. Copia della patente di guida.

Il permesso di sosta “MR/G”:

- è rilasciato a veicoli di servizio di testate giornalistiche e/o radiotelevisive locali, a corrispondenti locali di testate nazionali o liberi professionisti iscritti all'albo dei giornalisti che lavorano per testate giornalistiche o radiotelevisive locali o nazionali;
- deve essere sempre accompagnato, anche per il solo transito in ZTL, dal titolo di sosta a pagamento annuale ridotto, semestrale ridotto trimestrale ridotto o mensile ridotto;
- consente, se non esplicitamente indicata una specifica e unica zona di validità, l'accesso a tutte le ZTL senza limitazioni di orario;
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- può riportare fino a due targhe di veicoli, però una sola è quella associata direttamente al permesso che comunque il titolare può sostituire con l'altra previa comunicazione all'Ufficio Varchi.

Documenti da allegare alla domanda:

1. Copia di visura camerale della testata giornalistica.
2. Fotocopia della carta di circolazione; il veicolo deve essere intestato alla ditta richiedente o comunque al titolare della stessa, o a componente del nucleo familiare, o al convivente di fatto.
3. Eventuale dichiarazione, su apposito modello, del coniuge, parente di primo grado, fratello/sorella, convivente di fatto, che attesti la cessione in uso del veicolo.
4. Eventuale copia del contratto di noleggio a lungo termine o leasing.
5. Tesserino di iscrizione all'albo dei giornalisti.
6. Per i giornalisti freelance: dichiarazione della testata giornalistica che certifichi il rapporto di collaborazione.
7. Copia della patente di guida.

ART. 8 - VEICOLI ADIBITI A CARICO/SCARICO MERCI IMMATRICOLATI AUTOCARRI

Tutti i veicoli immatricolati come autocarri adibiti al carico e scarico merci in centro storico che soddisfino i seguenti requisiti:

- trasporto merci appartenenti alle seguenti filiere: tradizionali freschi, tradizionali secchi, collettame, capi appesi, Ho.Re.Ca. (Hotel, Restaurant, Caffè) dirette al centro della città (area interna ai viali di circonvallazione);
 - utilizzo di veicoli ecocompatibili (GPL, metano, ibridi) o conformi alla norma Euro 5 e successive;
 - utilizzo di veicoli con massa complessiva a pieno carico non superiore a 3.5 tonnellate;
 - percentuale di riempimento pari almeno al 70% della capacità di carico (in volume/peso) del veicolo;
- e che pertanto abbiano superato la procedura di accreditamento prevista dal progetto ECOLOGISTICS approvato dal Comune di Parma, hanno diritto ad un permesso “ECOLOGISTICS”.

Il permesso di sosta “ECOLOGISTICS”:

- deve essere sempre accompagnato, anche per il solo transito in ZTL, dal titolo di sosta a pagamento annuale ridotto, semestrale ridotto, trimestrale ridotto o mensile ridotto,
- consente l'accesso e la sosta per effettuare operazioni di carico e scarico all'interno del centro storico (area interna ai viali di circonvallazione, questi esclusi) con i seguenti orari:

NELLE ZONE DI PARTICOLARE RILEVANZA URBANISTICA (ZPRU) SOGGETTE A TARIFFAZIONE DELLA SOSTA E NELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO (ZTL) eccetto via Mazzini:

dalle ore 06:00 alle ore 22:00
con disco orario max 30 minuti

IN ISOLA AMBIENTALE:
dalle ore 07:00 alle ore 10:30
dalle ore 15:00 alle ore 15:30
con disco orario max 30 minuti

VIA MAZZINI:
dalle ore 07:00 alle ore 10:30
dalle ore 14:30 alle ore 16:30

dalle ore 19:30 alle ore 20:30
con disco orario max 30 minuti

ART. 9 - ATTIVITA' COMMERCIALI E/O ARTIGIANALI E STUDI PROFESSIONALI

Le attività commerciali e/o artigianali con sede nelle zone soggette alla tariffazione della sosta e nelle strade con sosta riservata, comprese Isole Ambientali e gli studi professionali con sede all'interno delle Isole Ambientali che necessitano di svolgere operazioni di carico e scarico hanno diritto al permesso **COM**.

Il permesso di sosta "COM":

- consente l'accesso e la sosta gratuita per effettuare le operazioni di carico e scarico, nella sola ZTL o zona ove è ubicata l'attività commerciale aperta al pubblico, nelle aree giallo-blu appositamente riservate al carico e scarico e nelle zone soggette alla tariffazione della sosta;
- i permessi COM validi per le ZTL 1, 2, 3 e per le Zone 1, 2 e 6, consentono l'accesso e la sosta gratuita negli stalli blu e negli stalli giallo-blu di carico e scarico solo negli orari destinati alle operazioni di carico e scarico, per un massimo di 30 minuti con obbligo di esposizione del disco orario;
- i permessi COM validi per le Zone 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 e 14 consentono la sosta gratuita e illimitata nelle stalli blu; permettono inoltre la sosta negli stalli giallo-blu di carico e scarico solo negli orari non destinati alle operazioni di carico e scarico (prima delle 9,00 e dopo le 16,30); sono validi ESCLUSIVAMENTE per la Zona ove ubicata l'attività, e per l'intera fascia oraria in cui è in vigore la sosta a pagamento a seconda della Zona di appartenenza come specificato dalla tabella 15.1;
- i permessi COM validi nelle strade con sosta riservata ai residenti consentono la sosta gratuita negli stalli di carico e scarico solo negli orari destinati alle operazioni di carico e scarico;
- non consente la sosta in vie e aree sensibili;
- consente anche l'accesso alle Isole ambientali al solo scopo di effettuare il carico e scarico nelle fasce orarie specificamente definite da apposita ordinanza sindacale se la sede dell'attività è ivi locata, per un massimo di 30 minuti con obbligo di esposizione del disco orario;
- è rilasciato solo un permesso per ogni azienda;
- può riportare fino a due targhe di veicoli, però una sola è quella associata direttamente al permesso che comunque il titolare può sostituire con l'altra previa comunicazione all'Ufficio Varchi.

Documenti da allegare alla domanda:

1. Copia di visura camerale dalla quale si evinca il tipo di attività prevalente emessa nei sei mesi antecedenti la richiesta.
2. Fotocopia della carta di circolazione in visione e fotocopia della stessa; il veicolo deve essere intestato alla Ditta richiedente o comunque al titolare della stessa o a componente del nucleo familiare, o al convivente di fatto.
3. Eventuale dichiarazione, su apposito modello, del coniuge, parente di primo grado, fratello/sorella, convivente di fatto, che attesti la cessione in uso del veicolo.
4. Eventuale copia del contratto di noleggio a lungo termine o leasing.
5. Copia della patente di guida.

ART. 10 - UTENTI GENERICI

Gli utenti non ricompresi nelle casistiche dei precedenti articoli possono sostare sulle aree soggette alla tariffazione della sosta dotandosi di un titolo di sosta fra i seguenti: mensile (**M**), mensile mezza giornata (**MS**), giornaliero (**G**), mezza giornata (**SG**), sosta breve (**TS**).

Il titolo di sosta "M" (mensile):

- consente la sosta nelle Zone 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 nelle fasce orarie in cui è in vigore la tariffazione della sosta;
- non consente la sosta nelle aree e nelle vie sensibili.

Il titolo di sosta "G" (giornaliero):

- consente la sosta nelle Zone 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 nelle fasce orarie in cui è in vigore la tariffazione della sosta;
- non consente la sosta nelle vie sensibili.

Il titolo di sosta “SG” (semi giornaliero):

- consente la sosta nelle Zone 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 nella fascia oraria antimeridiana (9,00-14,30) o nella fascia oraria pomeridiana (14,30-20,30) in cui è in vigore la tariffazione della sosta;
- non consente la sosta nelle vie sensibili.

Il titolo di sosta “MS” (mensile ½ giornata):

- consente la sosta nelle Zone 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 nella fascia oraria antimeridiana (9,00-14,30) o nella fascia oraria pomeridiana (14,30-20,30) in cui è in vigore la tariffazione della sosta;
- non consente la sosta nelle aree e nelle vie sensibili.

Il titolo di sosta breve “TS”:

- consente la sosta nelle Zone 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14;
- consente una sosta conformemente alla segnaletica apposta;
- viene rilasciato dalle apposite emettitrici (parcometri) o sotto forma di “biglietto prepagato”.

ART. 11 - SOSTA OCCASIONALE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO DELLE ZTL

La sosta di breve durata nelle ZTL è eccezionalmente consentita con specifico titolo di accesso e sosta (**B/Z** e **G/Z**) a coloro che, privi di idonea autorizzazione, devono accedere in tali zone per effettuare operazioni di carico e scarico e solo per fruire dei servizi presenti nel Centro Storico per ragioni di assoluta, riconosciuta ed inderogabile necessità quali ad esempio:

- carico-scarico di beni ingombranti esclusivamente con veicoli privati o di società e ditte non riconducibili al progetto ECOLOGISTICS;
- trasporto di persone fisicamente impedito a strutture sanitarie per motivi di salute;
- attività lavorative estemporanee presso studi professionali o esercizi commerciali;
- visite turistiche a musei, gallerie d'arte e similari;
- veicoli di attività artigianali che dimostrino di dover svolgere interventi in ZTL e non dispongono del permesso di accesso e sosta MR o COM.

La sosta occasionale nella ZTL è eccezionalmente consentita per l'intera giornata con specifico titolo di accesso e sosta (**G/Z**) anche ai veicoli per trasporto cose di aziende che non operano con sistematicità in ZTL e quindi non dispongono di altro permesso idoneo all'accesso.

Il titolo di sosta breve “B/Z”:

- costituisce anche autorizzazione all'accesso nelle ZTL e deve essere attivato prima di accedere in ZTL;
- è utilizzabile per una sosta di durata massima pari a due ore nelle zone soggette alla tariffazione della sosta interne alle ZTL;
- la sua validità decorre dal momento in cui il veicolo accede alla ZTL; esso deve essere esposto anche nelle fasce orarie in cui non è prevista la sosta a pagamento, in virtù del fatto che esso costituisce anche autorizzazione alla circolazione nelle ZTL, secondo le limitazioni suddette;
- è rilasciato, nel numero massimo di **dieci**, dagli uffici di Infomobility S.p.A., con comunicazione della targa del veicolo, della data e dell'orario di utilizzo all'Ufficio Varchi;
- nel caso di carico e scarico di beni ingombranti, il titolo di accesso e sosta B/Z è valido nelle sole fasce orarie previste per il carico scarico merci riportate nella tabella 15.1 (art.15) del presente allegato.

Il titolo di sosta breve “G/Z”:

- costituisce anche autorizzazione all'accesso nelle ZTL e deve essere attivato prima di accedere in ZTL;
- consente la sosta dalle 7,30 alle ore 19,30 nelle zone soggette alla tariffazione della sosta interne alle ZTL;
- la sua validità decorre dal momento in cui il veicolo accede alla ZTL e cessa comunque alle 19,30;
- è rilasciato, nel numero massimo di **dieci**, dagli uffici di Infomobility S.p.A., con comunicazione della targa del veicolo e della data di utilizzo all'Ufficio Varchi.

La sosta di breve durata nelle ZTL è consentita anche con specifico titolo di accesso e sosta (**E/Z**) a coloro che aderiscono ad eventi e manifestazioni organizzate o patrocinate dall'Amministrazione Comunale e devono accedere in tali zone per esigenze logistiche e/o per operazioni di allestimento, montaggio e smontaggio.

Il titolo di sosta per eventi e manifestazioni "E/Z":

- costituisce anche autorizzazione all'accesso nelle ZTL e deve essere attivato prima di accedere in ZTL;
- consente la sosta dalle ore 7,30 alle ore 19,30 nelle zone soggette alla tariffazione della sosta interne alle ZTL;
- la sua validità è sempre giornaliera;
- è rilasciato e attivato dagli uffici di Infomobility S.p.A., con comunicazione della targa del veicolo e della data di utilizzo all'Ufficio Varchi, previa inoltre da parte del Settore comunale competente di apposito atto secondo il Regolamento vigente dell'Ente (determina Dirigenziale) che espliciti il patrocinio e/o coorganizzazione e vantaggio economico.

ART. 12 - PERMESSI SPECIALI

Sono previsti due permessi speciali di accesso in ZTL denominati **B/ZC** e **B/ZS**, che verranno rilasciati nei seguenti casi:

- B/ZC a chi dimostri la assoluta, riconosciuta ed inderogabile necessità di trasportare persone fisicamente impedito con difficoltà di deambulazione a strutture sanitarie site in ZTL;
- B/ZS a chi dimostri la necessità di accompagnare minori che frequentano scuole fino alla primaria (compresa), con transito e durata della sosta limitati agli orari di ingresso/uscita delle scuole.

Detti permessi di sosta possono essere rilasciati dalla Commissione Tecnica ad utenti non rientranti nelle precedenti categorie, nei casi di riconosciuta necessità.

E' prevista un'autorizzazione per l'accesso e la sosta in **Isola Ambientale**, al di fuori degli orari consentiti per il carico e scarico delle merci, rilasciato dalla Commissione Tecnica nei soli casi di riconosciuta necessità, in particolare per attività di pronto intervento.

Dietro richiesta del Sindaco o della Giunta, o dietro opportuno atto comprovante la necessità, può essere rilasciata autorizzazione temporanea per carico e scarico in isola ambientale 30 minuti con esposizione di disco orario, sotto forma di modulo cartaceo sottoscritto dal dirigente comunale del settore competente.

E' inoltre previsto un permesso di sosta, denominato **AG/T** che sarà rilasciato:

- ai residenti e non residenti in Isola Ambientale, ZTL o ZPRU che sono proprietari o hanno in uso una autorimessa o un posto auto privato il cui accesso è temporaneamente impedito a causa di cantieri di pubblica utilità o privati;
- ai titolari di permessi che abbiano la necessità di utilizzare un'auto sostitutiva.

Ai residenti proprietari di veicoli alimentati con impianti a GPL o gas metano ed ibridi verrà rilasciato un particolare permesso denominato Auto Amica Ambiente (**AAA**) che consente il transito e la sosta (massimo 30 minuti una volta al giorno per operazioni di carico e scarico) in ZTL e nelle zone soggette alla tariffazione della sosta.

Ai proprietari di veicoli ibridi plug-in, sia che questi siano persone fisiche oppure Ditte e/o Società, verrà rilasciato il permesso **AAApugin**, che consente il transito e la sosta in ZTL e in tutte le zone soggette alla tariffazione della sosta, comprese quelle dove vige la sosta riservata ai residenti.

Ai proprietari di veicoli elettrici, sia che questi siano persone fisiche oppure Ditte e/o Società, verrà rilasciato il permesso **AAA@**, che consente il transito e la sosta gratuiti in ZTL e in tutte le zone soggette alla tariffazione della sosta, comprese quelle dove vige la sosta riservata ai residenti.

Sono concessi alle ditte che svolgono servizio di Onoranze Funebri dei **carnet di permessi** che potranno essere rilasciati, debitamente compilati, ai famigliari del defunto nel numero massimo di 5 per ogni cerimonia che si svolge presso una chiesa ubicata in centro storico o in una zona soggetta alla tariffazione della sosta. Questi permessi consentono l'accesso e la sosta gratuita nella ZTL o nella zona soggetta alla tariffazione della sosta di appartenenza e sono validi per l'intera durata della cerimonia.

Il permesso "B/ZC":

- consente l'accesso e la fermata in ZTL;
- può consentire una sosta in base alle necessità certificate;
- è rilasciato dall'ufficio preposto previa presentazione di documentazione attestante le specifiche necessità e la limitata capacità motoria della persona da trasportare;
- non consente l'accesso e la sosta nelle isole ambientali;
- non consente la sosta nelle vie sensibili;

- può riportare fino a due targhe di veicoli, però una sola è quella associata direttamente al permesso che comunque il titolare può sostituire con l'altra previa comunicazione all'Ufficio Varchi.

Il permesso "B/ZS":

- consente l'accesso e la fermata in ZTL;
- può consentire una sosta in base alle necessità certificate;
- deve essere sempre accompagnato, anche per il solo transito in ZTL, dal titolo di sosta a pagamento annuale ridotto;
- è rilasciato, nel numero massimo di **due** per alunno, dall'ufficio preposto previa presentazione di documentazione attestante la frequenza della scuola da parte del minore;
- non consente l'accesso e la sosta nelle isole ambientali;
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- può riportare fino a due targhe di veicoli, però una sola è quella associata direttamente al permesso che comunque il titolare può sostituire con l'altra previa comunicazione all'Ufficio Varchi.

Il permesso di sosta in Isola Ambientale:

- consente l'accesso e la sosta in Isola Ambientale, al di fuori degli orari consentiti per il carico e scarico, per lo stretto tempo necessario alle operazioni di pronto intervento e di consegna;
- è rilasciato dagli uffici del Concessionario, alle ditte già titolari di un permesso MR che dimostreranno l'effettiva necessità di effettuare interventi urgenti in Isola Ambientale, oppure diversamente ove ricorra quanto previsto all'art.12 capoverso "Isola Ambientale" comma 2;
- è rilasciato in numero di **dieci** (carnet bollini rosa eventualmente rinnovabile), oppure con annotazione specifica su MR ove ricorra il caso da Commissione Tecnica come previsto all'art.7 capoverso "MR/C" comma 5 o capoverso "MR/C30" comma 7, oppure con modulo cartaceo sottoscritto dal dirigente competente ove ricorra il caso previsto all'art.12 capoverso "Isola Ambientale" comma 2.
- sul permesso, al momento dell'utilizzo, deve essere annotata la targa del veicolo autorizzato, il percorso, il giorno e l'orario di validità, l'indirizzo al quale si effettua l'intervento e la tipologia dello stesso;
- non è sostitutivo del permesso MR, che deve essere esposto con relativo titolo di pagamento sul mezzo impiegato, a meno che ricorra il caso art.12 capoverso "Isola Ambientale" comma 2.

Il permesso di sosta "AG/T":

- è rilasciato senza esborso dei costi di emissione;
- consente la sosta nella ZTL e nella ZPRU di residenza oppure ove è situato il posto auto privato senza limitazioni di orario;
- non consente la sosta nelle vie sensibili;
- in caso di accesso privato temporaneamente impedito il permesso è rilasciato in numero pari ai posti auto di proprietà il cui utilizzo è impedito e sarà valido per tutta la durata dei lavori;
- in caso di utilizzo di auto sostitutiva il permesso è rilasciato se il veicolo è intestato all'officina o alla carrozzeria presso cui è in giacenza il veicolo di proprietà o se intestato al coniuge, parente di primo grado, fratello/sorella.

Documenti da allegare alla domanda:

1. Fotocopia della carta di circolazione del veicolo intestato al richiedente o ceduto in uso esclusivo da ditta o società (originale in visione), oppure intestato al coniuge, parente di primo grado, fratello/sorella. Il veicolo in uso di proprietà di una Società o Ditta, ceduto come benefit a dipendente della stessa, potrà essere associato ad un solo permesso e relativo ad una specifica ZTL o ZPRU di appartenenza.
2. Autocertificazione di uso nel caso il richiedente sia proprietario dell'autorimessa o del posto auto privato, contratto d'affitto oppure dichiarazione del proprietario nel caso di cessione in uso gratuito.
3. Dichiarazione dell'officina o della carrozzeria proprietaria dell'auto sostitutiva.
4. Eventuale dichiarazione della ditta o società intestataria del veicolo che ne attesti la cessione in uso. Il veicolo in uso di proprietà di una Società o Ditta, ceduto come benefit a dipendente della stessa, potrà essere associato ad un solo permesso.
5. Eventuale dichiarazione, su apposito modello, del coniuge, parente di primo grado, fratello/sorella che attesti la cessione in uso del veicolo.

Il permesso di sosta "AAA":

- è rilasciato ai residenti proprietari di veicoli con massa a pieno carico fino alle 3,5 tonnellate alimentati a GPL o a gas metano e ibridi o ad autovetture aziendali concesse in uso come benefit oppure cedute dal coniuge, parente di primo grado, fratello/sorella, o dal convivente di fatto;

- deve essere sempre accompagnato, anche per il solo transito in ZTL, dal titolo di sosta a pagamento annuale ridotto;
- consente l'accesso e la sosta in ZTL e nelle zone soggette alla tariffazione della sosta per un massimo di 30 minuti una volta a giorno tramite l'utilizzo dell'applicazione Tap&Park;
- non consente l'accesso e la sosta nelle isole ambientali;
- non consente la sosta nelle vie sensibili.

Il permesso di sosta "AAAplugin":

- è rilasciato ai proprietari (persone fisiche, Ditte, Società) di veicoli ibridi plug-in, oppure a veicoli ibridi plug-in aziendali concessi in uso come benefit o ceduti dal coniuge, parente di primo grado, fratello/sorella, o dal convivente di fatto;
- deve essere sempre accompagnato, anche per il solo transito in ZTL, dal titolo di sosta a pagamento annuale ridotto;
- consente l'accesso e la sosta gratuiti in ZTL e in tutte le zone soggette alla tariffazione della sosta;
- consente la sosta dove è in vigore la sosta riservata ai residenti e la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- consente l'accesso nelle isole ambientali e la sosta per un massimo di 30 minuti una volta al giorno tramite l'utilizzo dell'applicazione Tap&Park per sole operazioni di carico e scarico merci;
- consente la sosta nelle vie sensibili;

Il permesso di sosta "AAA@":

- è rilasciato ai proprietari (persone fisiche, Ditte, Società) di veicoli elettrici, oppure a veicoli elettrici aziendali concessi in uso come benefit o ceduti dal coniuge, parente di primo grado, fratello/sorella, o dal convivente di fatto;
- consente l'accesso e la sosta gratuiti in ZTL e in tutte le zone soggette alla tariffazione della sosta;
- consente la sosta dove è in vigore la sosta riservata ai residenti e la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu);
- consente l'accesso nelle isole ambientali e la sosta per un massimo 30 minuti una volta al giorno tramite l'utilizzo dell'applicazione Tap&Park per sole operazioni di carico e scarico merci;
- consente la sosta nelle vie sensibili;
- consente il transito nelle corsie riservate al Trasporto Pubblico di Linea.

Documenti da allegare alla domanda:

1. Fotocopia della carta di circolazione del veicolo intestato al richiedente o ceduto in uso esclusivo da ditta o società (originale in visione) come benefit, oppure intestato al coniuge, parente di primo grado, fratello/sorella, o al convivente di fatto.
2. Eventuale dichiarazione della ditta o società intestataria del veicolo che ne attesti la cessione in uso. Il veicolo in uso di proprietà di una Società o Ditta, ceduto come benefit a dipendente della stessa, potrà essere associato ad un solo permesso.
3. Eventuale dichiarazione, su apposito modello, del coniuge, parente di primo grado, fratello/sorella, convivente di fatto, che attesti la cessione in uso del veicolo.
4. Copia della patente di guida.
5. Revisione.

Il permesso di sosta per CERIMONIE FUNEBRI:

- consente l'accesso e la sosta gratuita in ZTL e nelle zone soggette alla tariffazione della sosta per l'intera durata della cerimonia;
- è rilasciato direttamente dalle ditte di Onoranze Funebri ai famigliari del defunto nel numero massimo di cinque per funerale;
- sul permesso, al momento dell'utilizzo, deve essere annotata la targa del veicolo autorizzato, il giorno e l'orario di validità, l'indirizzo al quale avviene la cerimonia;
- le targhe devono essere comunicate all'Ufficio Varchi di Infomobility S.p.A. a socio unico.

ART. 13 - AUTORIZZAZIONI AL SOLO ACCESSO ALLE ZTL

E' previsto un permesso di solo accesso per i residenti in ZTL ed in Isola Ambientale che sono proprietari o che dispongono di un posto auto privato (**R**) ed un permesso di accesso per i non residenti in ZTL ed in Isola Ambientale che sono proprietari o che dispongono di un posto auto privato (**NR**).

Il permesso di accesso "R":

- consente l'accesso nella sola ZTL di residenza senza limitazioni di orario; nel caso la residenza sia in isola ambientale sul permesso è specificato il percorso all'interno di tale area e consente la fermata all'indirizzo di residenza (breve sosta) per operazioni di carico e scarico senza limitazioni di fascia oraria;
- può riportare fino a due targhe;
- nel caso in cui il posto auto non sia accessibile a causa di lavori sulla sede stradale, verrà rilasciato in sostituzione di tale permesso un permesso di sosta AG/T valido per tutta la durata dei lavori.

Documenti da allegare alla domanda:

1. Copia della carta di circolazione del veicolo intestato al richiedente o dato in uso esclusivo da Ditta o Società (originale in visione). Il veicolo in uso di proprietà di una Società o Ditta ceduto come benefit a dipendente della stessa, potrà essere associato ad un solo permesso, oppure intestato a componente del nucleo familiare o al convivente di fatto.
2. Autocertificazione di uso nel caso il richiedente sia proprietario di autorimessa o posto auto privato, contratto d'affitto oppure dichiarazione del proprietario di cessione in uso dell'autorimessa o del posto auto privato e indicazione della precisa localizzazione (planimetria) del/i posto/i auto
3. In caso di aree cortilizie o altre aree condominiali adibite a parcheggio, autocertificazione di proprietà di immobile nel condominio, contratto d'affitto oppure dichiarazione del proprietario di cessione in uso dell'immobile e indicazione della precisa localizzazione (planimetria) dell'area.
4. Eventuale dichiarazione della ditta o società intestataria del veicolo che ne attesti l'uso da parte del residente. Il veicolo in uso di proprietà di una Società o Ditta, ceduto come benefit a dipendente della stessa, potrà essere associato ad un solo permesso.
5. Eventuale dichiarazione, su apposito modello, del parente di primo grado, coniuge, fratello/sorella, o convivente di fatto che attesti la cessione in uso del veicolo.
6. Copia della patente di guida.

Il permesso di accesso "NR":

- consente l'accesso nella sola ZTL ove è locato il posto auto privato senza limitazioni di orario; nel caso in cui il posto auto è locato in isola ambientale sul permesso è specificato il percorso all'interno di tale area;
- può riportare fino a due targhe;
- nel caso in cui il posto auto non sia accessibile a causa di lavori sulla sede stradale, verrà rilasciato in sostituzione di tale permesso un permesso di sosta AG/T valido per tutta la durata dei lavori.

Documenti da allegare alla domanda:

1. Copia della carta di circolazione del veicolo intestato al richiedente o dato in uso esclusivo da Ditta o Società (originale in visione). Il veicolo in uso di proprietà di una Società o Ditta ceduto come benefit a dipendente della stessa, potrà essere associato ad un solo permesso, oppure intestato a componente del nucleo familiare o al convivente di fatto.
2. Autocertificazione di uso nel caso il richiedente sia proprietario di autorimessa o posto auto privato, contratto d'affitto oppure dichiarazione del proprietario di cessione in uso dell'autorimessa o del posto auto in area privata e indicazione della precisa localizzazione (planimetria) del/i posto/i auto.
3. In caso di aree cortilizie o altre aree condominiali adibite a parcheggio, autocertificazione di proprietà di immobile nel condominio, contratto d'affitto oppure dichiarazione del proprietario di cessione in uso dell'immobile e indicazione della precisa localizzazione (planimetria) dell'area.
4. Eventuale dichiarazione della ditta o società intestataria del veicolo che ne attesti l'uso da parte del richiedente. Il veicolo in uso di proprietà di una Società o Ditta, ceduto come benefit a dipendente della stessa, potrà essere associato ad un solo permesso.
5. Eventuale dichiarazione, su apposito modello, del coniuge, parente di primo grado, fratello/sorella, o convivente di fatto che attesti la cessione in uso del veicolo.
6. Copia della patente di guida.

ART. 14 - CATEGORIE DI UTENTI, PERMESSI E TITOLI DI SOSTA, TARIFFE

Le categorie di utenti, i permessi di sosta e relative tariffe, i titoli di sosta e relative tariffe e le zone in cui sono utilizzabili sono elencate nelle tabelle 14.1, 14.2, 14.3 e 14.4.

Tabella 14.1: CATEGORIE DI UTENTI

DENOMINAZIONE CATEGORIA UTENTI	TIPOLOGIA UTENTI	ART.
RESIDENTI	Residenti in zone a traffico limitato (ZTL), Isole Ambientali e nelle zone di particolare rilevanza urbanistica (ZPRU)	2
ENTI PUBBLICI E ASSIMILATI	Enti Pubblici non economici a valenza istituzionale, Enti eroganti servizi di pubblica utilità, Partiti politici con sede all'interno delle zone soggette alla tariffazione della sosta	3
ASSOCIAZIONI O ENTI O PRIVATI CHE SVOLGONO SERVIZIO DI ASSISTENZA AD ANZIANI E/O DISABILI	Strutture sanitarie, Associazioni di volontariato, Cooperative, Enti, privati cittadini che prestano assistenza agli anziani e/o disabili	4
MEDICI DI BASE IN VISITA	Medici di base in visita domiciliare	5
ALBERGHI E STRUTTURE RICETTIVE	Alberghi, bed&breakfast, ostelli, appartamenti ad uso turistico, affittacamere	6
ATTIVITÀ DI PRONTO INTERVENTO/CONSEGNA ED ASSIMILATI (ESCLUSI VEICOLI ACCREDITATI ECOLOGISTICS)	Pronta Consegna: panificatori, corrieri con pronta consegna celere, pasticceri, fiorai, rappresentanti di oggetti preziosi Pronto intervento: manutentori (antenne, elettrodomestici, idraulici, computer, sistemi di sicurezza, registratori di cassa), vetrai, piccola manutenzione della casa, spurgo fogne Autoscuole Agenzie ed agenti immobiliari Operatori edili limitatamente al periodo di attività del cantiere se nelle zone a sosta onerosa Testate giornalistiche ed emittenti televisive con sede nelle zone a sosta onerosa Commercianti e artigiani	7
VEICOLI ACCREDITATI ECOLOGISTICS	Veicoli adibiti al carico e scarico merci in centro storico immatricolati come autocarri che hanno superato con successo la procedura di accreditamento prevista dal progetto ECOLOGISTICS	8
ATTIVITÀ ARTIGIANALI E/O COMMERCIALI E STUDI PROFESSIONALI (ESCLUSI VEICOLI ACCREDITATI ECOLOGISTICS)	Operazioni di rifornimento di attività commerciali e artigianali con sede all'interno delle zone soggette alla tariffazione della sosta e studi professionali con sede all'interno delle isole ambientali	9
SPECIALI	Trasporto persone fisicamente impedite e scolari delle scuole elementari Attività di pronto intervento in Isola Ambientale al di fuori degli orari consentiti per il carico e scarico delle merci Proprietari di autorimessa o posto auto privato il cui accesso è temporaneamente impedito a causa di cantieri Veicoli alimentati con impianti a GPL, gas metano, ibridi Veicoli elettrici e plug-in Cerimonie funebri	12
UTENTI GENERICI	Altri utenti	10-11

Tabella 14.2: PERMESSI DI SOSTA E RELATIVE TARIFFE

Permesso di sosta	Denominazione permesso di sosta	Oneri (€)		Durata consentita	Art.
		PASS Tag Rfid	Rinnovo annuale		
AG1	annuale gratuito per prima autovettura residenti	5	10	<u>illimitata</u>	2
AG2	annuale gratuito per seconda autovettura residenti delle zone ove vige la sosta a pagamento	5	10	<u>illimitata</u>	2

AA3	annuale per terza autovettura residenti delle zone ove vige la sosta a pagamento deve essere sempre accompagnato da un titolo annuale o mensile a pagamento	5	10	<u>illimitata</u>	2
AB/E	annuale gratuito per Enti pubblici non economici a valenza istituzionale, Enti eroganti servizi di pubblica utilità, partiti politici	0	0	<u>illimitata</u>	3
AB/D	annuale gratuito per i dipendenti degli Enti pubblici non economici a valenza istituzionale e degli Enti eroganti servizi di pubblica utilità	5	10	<u>illimitata</u>	3
AB/H	annuale gratuito per strutture sanitarie, associazioni di volontariato, cooperative, enti che svolgono servizio di assistenza ad anziani e disabili e per privati cittadini che prestano assistenza ad anziani e disabili (* per i veicoli ricompresi in specifici protocolli sottoscritti con il Comune di Parma, finalizzati al sostegno di progetti a favore di fasce deboli, disabili, ecc. non è previsto costo di emissione	5	10(*)	<u>illimitata</u> per gli Enti Massimo 2 ore con obbligo di esposizione disco orario per i privati cittadini	4
AB/M	annuale gratuito per i medici	5	10	Massimo 1 ora con obbligo di esposizione disco orario	5
MA/A	deve sempre essere accompagnato da un titolo a pagamento annuale o mensile per gli alberghi con sede in zona con la sosta a pagamento	5	10	<u>illimitata</u>	6
MR/C	deve sempre essere accompagnato da un titolo a pagamento annuale, semestrale, trimestrale, mensile, giornaliero o orario per le attività con esigenze di pronto intervento e consegna	5	10	<u>illimitata</u> con sede entro ZTL o ZPRU	7
MR/C30	deve sempre essere accompagnato da un titolo a pagamento annuale, semestrale, trimestrale, mensile, giornaliero o orario per le attività di: panificatori, pasticceri, fioristi, trasporto valori, agenzie e agenti immobiliari con sede fuori dalle zone con sosta a pagamento	5	10	30 minuti con obbligo di esposizione disco orario	7
MR/C30 barrato	deve sempre essere accompagnato da un titolo a pagamento annuale, semestrale, trimestrale, mensile, giornaliero o orario per le attività non comprese tra quelle relative al permesso MR/C30 con sede fuori dalle zone con sosta a pagamento	5	10	30 minuti con obbligo di esposizione disco orario solo negli orari di carico e scarico	7
MR/A	deve sempre essere accompagnato da un titolo a pagamento annuale, semestrale, trimestrale, mensile, giornaliero o orario per le attività di pronto intervento e alle autoscuole con sede in zona con la sosta a pagamento	5	10	<u>illimitata</u>	7
MR/L	deve sempre essere accompagnato da un titolo a pagamento annuale, semestrale, trimestrale o mensile per i lavoratori con orari disagiati	5	10	<u>illimitata</u>	7
MR/LP	deve sempre essere accompagnato da un titolo a pagamento mensile per i lavoratori pendolari in possesso di abbonamento ferroviario e per i dipendenti di aziende con PSCL (Piano di spostamento casa-lavoro)	5	10	<u>illimitata</u>	7

MR/H	deve sempre essere accompagnato da un titolo a pagamento annuale, semestrale, trimestrale o mensile per associazioni, enti o società che prestano assistenza a pagamento a disabili e/o anziani residenti nelle zone con la sosta a pagamento;	5	10	<u>illimitata</u>	7
MR/M	deve sempre essere accompagnato da un titolo a pagamento annuale, semestrale, trimestrale o mensile per i medici di base	5	10	<u>illimitata</u>	7
MR/G	deve sempre essere accompagnato da un titolo a pagamento annuale, semestrale, trimestrale o mensile per testate giornalistiche e radiotelevisive	5	10	<u>illimitata</u>	7
MR/R	deve sempre essere accompagnato da un titolo a pagamento annuale, semestrale, trimestrale, mensile, giornaliero o orario per i rappresentanti e gli agenti di commercio	5	10	<u>nelle ZTL nella sola fascia oraria pomeridiana a partire dalle ore 14,00</u>	7
COM	gratuito nelle aree blu e giallo-blu	5	10	<u>30 minuti</u> con obbligo di esposizione disco orario negli stalli blu e giallo-blu per le ZTL 1, 2, 3 e Zone 1, 2, 6 solo negli orari destinati al carico e scarico; <u>sosta illimitata</u> negli stalli blu per le Zone 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 con possibilità di sosta negli stalli giallo-blu solo negli orari non destinati al carico e scarico	9
ECOLOGISTI CS	deve sempre essere accompagnato da un titolo a pagamento annuale ridotto, semestrale ridotto, trimestrale ridotto o mensile ridotto per i VEICOLI IMMATRICOLATI COME AUTOCARRI ADIBITI A CARICO E SCARICO IN CENTRO STORICO accreditati in base al progetto ECOLOGISTICS	5	10	<u>in ZPRU e ZTL:</u> <u>dalle ore 6:00 alle ore 22:00</u> <u>in Isola Ambientale:</u> <u>dalle 7:00 alle 10:30</u> <u>e dalle 15:00 alle 15:30</u>	8
B/ZC	gratuito	5	10	<u>a seconda delle specifiche solo transito o anche sosta</u>	12
B/ZS	deve sempre essere accompagnato dall'omonimo titolo a pagamento annuale ridotto	5	10	<u>a seconda delle specifiche solo transito o anche sosta</u>	12
AG/T	temporaneo gratuito per residenti e non residenti in Isola Ambientale, ZTL o ZPRU che sono proprietari o hanno in uso autorimessa o posto auto privato con accesso impedito da cantiere e per titolari di permessi che abbiano la necessità di utilizzare un'auto sostitutiva	5	0	<u>variabile</u>	12
AAA	deve sempre essere accompagnato dall'omonimo titolo a pagamento annuale ridotto	5	10	<u>30 minuti</u> con obbligo di utilizzo app T&P	12
AAAplugin	deve sempre essere accompagnato dall'omonimo titolo a pagamento annuale ridotto	5	10	<u>illimitata</u>	12
AAA@	annuale gratuito per i possessori di veicoli elettrici	5	10	<u>illimitata</u>	12
R	annuale gratuito per i residenti in ZTL o Isola Ambientale che sono proprietari od hanno in uso un posto auto privato	5	10	<u>solo transito per recarsi al posto auto</u>	13

NR	annuale gratuito per non residenti in ZTL o Isola Ambientale che sono proprietari od hanno in uso un posto auto privato	5	10	<u>solo transito per recarsi al posto auto</u>	13
----	---	---	----	--	----

Tabella 14.3: TITOLI E ABBONAMENTI DI SOSTA E RELATIVE TARIFFE

Titolo di sosta	Denominazione titolo di sosta	Tariffa (€)	Durata consentita	Art.
M	mensile valido nelle sole zone 6,7,8,9,10,11,12,13,14	60,00	<u>illimitata nelle sole ZPRU</u>	10
MA	mensile ridotto per residenti e strutture ricettive (da abbinare ai permessi AA3 e MA/A)	25,00	<u>illimitata</u>	2, 6
AR3	annuale ridotto per residenti e strutture ricettive (da abbinare ai permessi AA3 e MA/A)	250,00	<u>illimitata</u>	2, 6
MRP	mensile ridotto per lavoratori pendolari in possesso di abbonamento ferroviario e dipendenti di aziende con PSCL (da abbinare al permesso MR/LP)	18,00	<u>illimitata</u>	7
TA	annuale ridotto (da abbinare ai permessi MR ed Ecologistics)	385,00	<u>illimitata</u>	7, 8
TSE	semestrale ridotto (da abbinare ai permessi MR ed Ecologistics)	200,00	<u>illimitata</u>	7, 8
TR	trimestrale ridotto (da abbinare ai permessi MR ed Ecologistics)	105,00	<u>illimitata</u>	7, 8
MR36	mensile ridotto (da abbinare ai permessi MR ed Ecologistics)	36,00	<u>illimitata</u>	7, 8
AR	annuale ridotto per i mezzi eccedenti il limite del 50% del parco mezzi dell'azienda (riservato agli aventi diritto permessi MR/C, MR/C30, MR/A)	385,00	<u>illimitata</u>	7, 8
TSZG	giornaliero ridotto (da abbinare ai permessi MR)	7,00	<u>dalle 7:30 alle 19:30</u>	7
TSZ1	orario ridotto (da abbinare ai permessi MR)	1,50	<u>1 ora</u>	7
MS	mensile ½ giornata valido nelle sole zone 6,7,8,9,10,11,12,13,14	35,00	<u>dalle 8:30 alle 14:30 oppure dalle 12:30 alle 20:30</u>	10
G	giornaliero valido nelle sole zone 6,7,8,9,10,11,12,13,14	7,00	<u>illimitata</u>	10
SG	semi giornaliero valido nelle sole zone 6,7,8,9,10,11,12,13,14	4,00	<u>dalle 8:30 alle 14:30 oppure dalle 12:30 alle 20:30</u>	10
TS	orario	Varia con la zona	<u>varia con la zona</u>	10
G/Z	occasionale giornaliero ZTL	10,00	<u>dalle 7:30 alle 19:30</u>	11
B/Z	occasionale bi-orario ZTL	5,00	<u>2 ore</u>	11
E/Z	occasionale per eventi e manifestazioni ZTL	4,00	<u>dalle 7:30 alle 19:30</u>	11
B/ZS	annuale ridotto valido dal primo giorno di scuola al 30/06 per accompagnamento minori che frequentano scuole fino alla primaria	50,00	<u>a seconda delle specifiche solo transito o anche sosta</u>	12

AAA	annuale ridotto per i possessori di veicoli alimentati a GPL o a metano e ibridi (da abbinare ai permessi AAA e AAAplugin)	40,00	<u>30 minuti</u> con obbligo di utilizzo app T&P	12
-----	--	-------	---	----

Tabella 14.4: TARIFFE ORARIE

ZONA/ZTL	TARIFFA (€)
ZTL 1, 2, 3 ZONA 1, 2	1,50 1 ora 3,30 2 ore
ZONA 6	1,20 1 ora
ZONA 7*, 8, 9, 10,11, 12**, 13, 14	1,20 1 ora ----- *via Emilia Est (da via Mantova a via Castone da Rezzonico) prima ½ ora gratuita **via Trento prima ½ ora gratuita
AREA SENSIBILE SOLFERINO AREA SENSIBILE P.LE MAESTRI AREA SENSIBILE P.LE PABLO	1,20 1 ora
AREA SENSIBILE ABBEVERATOIA	1,20 1 ora 2,50 2 ore 3,80 3 ore
AREA SENSIBILE STAZIONE – SOSTA VELOCE	0,50 20 min 1,00 40 min
AREA SENSIBILE STAZIONE AREA SENSIBILE BARILLA CENTER VIE SENSIBILI***	1,50 1 ora ----- ***str. Bixio (da str. Costituente a p.le Barbieri) e str. Imbriani (da p.le Picelli a b.go Parente) prima ½ ora gratuita

ART. 15 - REGOLAMENTAZIONE DELLE AREE PER CARICO/SCARICO

La regolamentazione della sosta per le operazioni di carico e scarico merci, individuata da strisce giallo-blu, nelle zone soggette alla tariffazione della sosta è riportata nella tabella 15.1.

Tabella 15.1: ORARI DI CARICO E SCARICO

ZONA/ZTL	VEICOLI CON PERMESSO DI SOSTA MR/C, MR/C30 o MR/C30 barrato, MR/A, COM e B/Z	AUTOCARRI CON PERMESSO DI SOSTA "ECOLOGISTICS"
ISOLA AMBIENTALE (eccetto Comparto Ghiaia)	9:00-10:30 / 15:00-15:30 Disco orario max 30 minuti Per i veicoli a GPL e metano e per i veicoli delle ditte firmatarie della convenzione "Calore pulito" l'inizio è anticipato alle ore 7,30	7:00-10:30 / 15,00-15,30 Disco orario max 30 minuti
ZONE A TRAFFICO LIMITATO (eccetto Comparto Ghiaia)	9:00-10:30 / 14:30-16:30 19:30-20:30 Disco orario max 30 minuti. Per i veicoli a GPL e metano l'inizio è anticipato alle ore 7,30	6:00-22:00 Disco orario max 30 minuti

ZONE CON SOSTA A PAGAMENTO	9:00-16:30 Disco orario max 30 minuti. Per i veicoli a GPL e metano l'inizio è anticipato alle ore 7,30	6:00-22:00 Disco orario max 30 minuti
COMPARTO GHIAIA p.za Ghiaia, via Carducci, b.go Paggeria, b.go Copelli, p.le della Pace (da via Carducci a b.go Paggeria), b.go della Cavallerizza, via Pigorini, p.le S. Bartolomeo	7:30-10:30 / 14:30-16:30 Disco orario max 30 minuti	6:00-22:00 Disco orario max 30 minuti

Nelle rimanenti fasce orarie sarà in vigore la rispettiva regolamentazione della sosta a pagamento (righe blu). La suddetta regolamentazione può essere derogata in caso di specifiche e motivate esigenze da parte di singole attività.

ART. 16 - ORARI DI APPLICAZIONE DELLA TARIFFAZIONE DELLA SOSTA

Gli orari di applicazione della sosta a pagamento e la durata massima della sosta sono riportati nella tabella 16.1.

Tabella 16.1: ORARI DI APPLICAZIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO E DURATA MASSIMA DELLA SOSTA

ZONA/ZTL	ORARIO	DURATA MASSIMA SOSTA
ZTL 1, 2, 3 ZONA 1, 2	8,30-19,30 giorni lavorativi	2 ore
ZONA 6, 10, 14 ZONA 12 (PARCHEGGIO VIA PALERMO)	9,00-12,30/ 14,30-19,00 giorni lavorativi	2 ore
ZONA 7, 8, 9, 13 ZONA 11 (ESCLUSE STRADE AD EST DI V.LE BARILLA) ZONA 12 (ESCLUSO PARCHEGGIO VIA PALERMO)	9,00-12,30/ 14,30-19,00 giorni lavorativi	illimitata
ZONA 11 (STRADE AD EST DI V.LE BARILLA)	9,00-12,30/ 14,30-20,30 giorni lavorativi	illimitata
AREA SENSIBILE P.LE MAESTRI	9,00-12,30/ 14,30-19,00 giorni lavorativi	2 ore
AREA SENSIBILE ABBEVERATOIA	9,00-12,30/ 14,30-19,00 giorni lavorativi	3 ore
AREA SENSIBILE STAZIONE – SOSTA VELOCE	0,00-24,00 giorni lavorativi e festivi	40 minuti
AREA SENSIBILE STAZIONE AREA SENSIBILE SOLFERINO VIE SENSIBILI	8,30-20,30 giorni lavorativi	1 ora

VIA SENSIBILE MENTANA VIA SENSIBILE FRATTI	8,30-19,00 giorni lavorativi	1 ora
AREA SENSIBILE P.LE PABLO	8,30-19,30 giorni lavorativi	1 ora
AREA SENSIBILE BARILLA CENTER	9,00-12,30/ 14,30-20,30 giorni lavorativi	2 ore

ART. 17 - VIE E AREE SENSIBILI

In queste aree e vie la durata massima della sosta è quella indicata nella tabella 16.1.

Nelle vie sensibili non è consentita la sosta con abbonamenti e con permessi gratuiti e/o agevolati.

Nelle aree sensibili non è consentito l'utilizzo degli abbonamenti mensili (M e MS).

ART. 18 - REGOLAMENTAZIONE SOSTA NOTTURNA RISERVATA AI RESIDENTI

La regolamentazione della sosta notturna riservata ai residenti, individuata da strisce bianco-blu, nelle zone soggette alla tariffazione della sosta è riportata nella tabella 18.1.

Tabella 18.1: ORARI DELLA SOSTA NOTTURNA RISERVATA AI RESIDENTI

ZONA/ZTL	ORARIO	NOTE
ZTL 1, 2, 3 ZONA 1, 2	19,30-7,30	Sosta riservata ai veicoli che espongono i seguenti permessi della zona: AG1, AG2, AA3. E' inoltre consentita la sosta ai veicoli che espongono i seguenti permessi: AB/M, MA/A, MR/L, MR/M, AAA@, ai veicoli car-sharing e ai veicoli a servizio delle persone invalide. (ulteriori deroghe ove precisamente specificato)
ZONA 6 ZONA 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 VIE E AREE SENSIBILI	20,30-7,30	Sosta riservata ai veicoli che espongono i seguenti permessi della zona: AG1, AG2, AA3. E' inoltre consentita la sosta ai veicoli che espongono i seguenti permessi: AB/M, MA/A, MR/L, MR/M, AAA@, ai veicoli car-sharing e ai veicoli a servizio delle persone invalide. (ulteriori deroghe ove precisamente specificato)

ART. 19 - REGOLAMENTAZIONE SOSTA RISERVATA AI RESIDENTI

Nelle strade in cui vige la sosta riservata ai residenti, oltre ai veicoli che espongono i permessi AG1, AG2 e AA3, è consentita la sosta anche ai veicoli che espongono permessi AB/H, AB/M, MR/A, MR/M, AAA@, ai veicoli car-sharing e ai veicoli a servizio delle persone invalide.