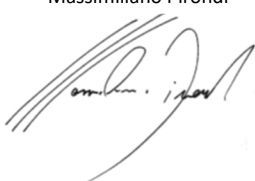





Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Parma  
 Sede in Viale Mentana 27 - 43121 Parma (PR)  
 Capitale sociale euro 1.068.000,00 interamente versato

**REGOLAMENTO**  
**PER L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI**  
**DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA,**  
**RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI BENI**

**Aggiornamento ai sensi del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.**

0	PRIMA EMISSIONE	01/02/2022	Il Direttore Amministrativo Massimiliano Pironi 	L’Amministratore Unico Michele Ziveri 
REV	DESCRIZIONE	DATA	EMESSO	APPROVATO

## **SOMMARIO**

### **SEZIONE I - DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1 - Premesse**

**Art. 2 - Oggetto e fonti normative nazionali e regionali**

**Art. 3 – Limiti di importo, le soglie comunitarie, il criterio di calcolo dell'importo del contratto ed il divieto di frazionamento**

### **SEZIONE II - ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**

**Art. 4 – Responsabile del procedimento**

### **SEZIONE III - PROCEDURE DI SELEZIONE DEI CONTRAENTI**

**Art. 5 – Principi comuni**

**5.1 Trasparenza e pubblicità**

**Art. 6- Forniture e servizi**

**6.1. Servizi e Forniture di importo inferiore alla soglia di euro 40.000,00**

**6.2. Servizi e Forniture di importo pari o superiore a euro 40.000,00 e inferiore alla soglia di euro 214.000,00**

**Art. 7 - Lavori**

**7.1. Lavori di importo complessivo inferiore alla soglia di euro 40.000,00**

**7.2. Lavori di importo complessivo pari o superiore a euro 40.000,00 e inferiore alla soglia di euro 150.000,00**

**7.3. Lavori di importo complessivo pari o superiore a euro 150.000,00 e inferiore alla soglia di euro 350.000,00**

**7.4. Lavori di importo complessivo pari o superiore a euro 350.000,00 e inferiore alla soglia di euro 1.000.000,00**

**7.5. Lavori di importo complessivo pari o superiore a euro 1.000.000,00 e inferiore alla soglia di euro 5.350.000,00**

**7.6. Lavori di somma urgenza**

**Art. 8 – Elenchi di operatori economici**

**Art. 9 - Criteri di aggiudicazione delle procedure semplificate sottosoglia**

**Art. 10 – Stand Still**

**Art. 11 - Principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti**

**Art. 12 – Accesso agli atti**

**Art. 13 - Eccezioni, Riserve e Divieto di artificio frazionamento della procedura**

**Art. 14 – Pagamenti – Attestazioni di regolare esecuzione**

**Art. 15 - Oneri fiscali**

**Art. 16 – Norme di comportamento – D.LGS. N. 231/2001 – L. N. 190/2012**

**Art. 17 - Entrata in vigore**

## **SEZIONE I - DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1 - Premesse**

Per l'affidamento di servizi, forniture e lavori, Infomobility S.p.A. è tenuta al rispetto della normativa contenuta nel Codice dei contratti pubblici, il D. Lgs. n. 50/2016, nonché delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica.

Il presente Regolamento detta la disciplina degli affidamenti per i contratti di valore stimato inferiore alla soglia comunitaria (c.d. contratti sotto soglia) così come definita dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

La Società ha piena autonomia ed acquisisce i Lavori, i Servizi e le Forniture necessari per il proprio funzionamento, contribuendo, ove possibile, al perseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano di azione per la sostenibilità ambientale dei consumi. Pertanto, ove applicabile, inserirà nella propria documentazione specifiche tecniche e/o clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi adottati con Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio di cui all'art. 34 del D.Lgs. 50/2016.

La Società tiene, altresì, conto della qualità tecnica del Lavoro, Servizio o Fornitura attraverso specifiche analisi dei risultati ottenuti dalle imprese affidatarie, anche in precedenti servizi svolti nello stesso ambito e in relazione alla soddisfazione della società medesima.

In ogni caso, l'attività negoziale di Infomobility S.p.A. è improntata allo scopo di coniugare la massima efficienza economica nell'espletamento del proprio oggetto sociale, da realizzarsi tramite l'ottimizzazione delle risorse disponibili o acquisibili, con il costante miglioramento della qualità delle attività compiute.

In attuazione di tale obiettivo primario, l'attività contrattuale descritta nel presente Regolamento applica i seguenti criteri:

- perseguimento dei fini istituzionali della Società;
- realizzazione della massima economicità, fermo restando il conseguimento del primario obiettivo della qualità dei prodotti/servizi attesi;
- trasparenza nella scelta dei sistemi negoziali e dei contraenti;
- pubblicità delle procedure;
- garanzia di conformità e qualità di Lavori, Servizi e Forniture in affidamento;
- controllo interno.

Il presente è altresì valido ai fini del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs. 8 giugno 2001 n. 231 adottato da Infomobility S.p.A. e integra il Sistema di Controllo Interno.

È riferito al processo strumentale e di gestione denominato “Acquisti di beni, lavori o servizi”, ovvero sia uno di quei processi nel cui ambito, in linea di principio, potrebbero verificarsi le condizioni e/o i mezzi per la commissione delle fattispecie di reato rilevanti ai fini del Decreto 231/01 e della Legge 190/2012.

La violazione della presente procedura è soggetta all’applicazione del sistema sanzionatorio di cui al Modello Organizzativo 231.

#### **Art. 2 - Oggetto e fonti normative nazionali e regionali**

In virtù delle premesse poste, il presente Regolamento disciplina, nel pieno rispetto del quadro normativo vigente, l’attività contrattuale della società Infomobility relativamente alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all’art. 35 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e ss. mm.ii.

La Società ricorre all’indizione di gare come metodologia prevalente di individuazione del contraente improntando le procedure di affidamento e di esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi e forniture ai criteri di cui all’art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016 e comunque mediante le modalità, ambiti di applicazione, principi e disposizioni, procedimenti previsti dalle leggi in materia.

Il Regolamento si applicherà conseguentemente ogni qualvolta la società avrà necessità di acquisire una prestazione inerente la realizzazione di Lavori, la prestazione di Servizi e l’acquisizione di Forniture in conformità a quanto disposto dal codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito anche “Codice”) e dalle Linee guida predisposte dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito anche “ANAC”). Il Regolamento si applicherà, altresì, con riferimento a procedure aventi ad oggetto ogni ulteriore attività comunque funzionalmente annessa, accessoria o servente a quella indicata al punto che precede.

#### **Art. 3 – Limiti di importo, le soglie comunitarie, il criterio di calcolo dell’importo del contratto ed il divieto di frazionamento**

L’art. 35 del D.lgs. 50/2016 fissa le soglie comunitarie per gli appalti pubblici di forniture, servizi e lavori nei settori ordinari come segue:

- 1) Euro 215.000 al netto dell’IVA per gli appalti pubblici delle forniture e dei servizi;

- 2) Euro 750.000 al netto dell'IVA per gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici elencati nell'allegato IX;
- 3) Euro 5.382.000 al netto dell'IVA per gli appalti pubblici di lavori e per le concessioni.

Gli importi delle soglie indicate devono intendersi automaticamente adeguati a quanto previsto dall'art. 35 comma 3 del D.Lgs. 50/2006 e s.m.i. e dalla specifica normativa richiamata anche in tabella, ovvero sono periodicamente rideterminate con provvedimento della Commissione Europea, che trova diretta applicazione alla data di entrata in vigore a seguito della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

Le procedure relative agli appalti sotto soglia così come delineate negli articoli seguenti potranno essere oggetto di modifiche in aderenza alla normativa speciale in vigore al momento dell'indizione dell'affidamento (ad esempio DL 31 MAGGIO 2021 N. 77).

Il calcolo del valore stimato dell'appalto è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA, valutato al momento dell'avviso di indizione o del bando ovvero, in assenza, dell'avvio della procedura di affidamento del contratto.

Il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualunque forma di eventuale opzione (es. proroga tecnica, clausola di adesione, quinto d'obbligo, ripetizione servizi analoghi, modifiche contrattuali e rinnovo) esplicitamente indicato nei documenti di gara e secondo le indicazioni di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 relativamente alla categoria merceologica di riferimento.

Le spese per lavori, servizi e forniture non possono essere artificiosamente frazionate allo scopo di sottoporle alla disciplina degli affidamenti di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai contratti pubblici aventi per oggetto, lavori, servizi e forniture, di importo superiore alle soglie sopra evidenziate, ovvero per i contratti di valore pari o superiore alle soglie di rilevanza comunitaria si applicano le disposizioni del Codice dei Contratti.

Nel caso ricorrano i presupposti delle procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando di gara di importo inferiore alle soglie comunitarie, di cui all' art. 63 del D. Lgs. 50/2016, si applicano le disposizioni di cui al presente Regolamento, in quanto compatibili.

## **SEZIONE II - ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**

### **Art. 4 – Responsabile del procedimento**

Ferme restando le prerogative della Società in materia di selezione e scelta del contraente, di approvazione della spesa e di formalizzazione dei contratti, il Responsabile che richiede l'acquisizione del bene (o che viene incaricato per), del servizio o la realizzazione di lavori cura le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, comma

10, del D. Lgs. n. 50/2016.

La funzione di Responsabile Unico del Procedimento può essere delegata ad un dipendente di ruolo, anche con qualifica non apicale, purché possieda competenza adeguata in relazione ai compiti delegati.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia, ove applicabile, alla disciplina del Codice in materia di ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni.

### **SEZIONE III - PROCEDURE DI SELEZIONE DEI CONTRAENTI**

#### **Art. 5 – Principi comuni**

L'affidamento dei lavori e delle forniture di beni e servizi, secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii., ivi compreso l'affidamento diretto, devono avvenire nel rispetto di alcuni principi fondamentali richiamati dagli artt. 30, 34 e 42 del D.Lgs. 50/2016 ed esplicitati nelle Linee Guida ANAC:

Art. 30 "Principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni"

- a) Principio di economicità: uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
- b) Principio di efficacia: congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
- c) Principio di tempestività: esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;
- d) Principio di correttezza: una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
- e) Principio di libera concorrenza: l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;
- f) Principio di non discriminazione e parità di trattamento: una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
- g) Principio di trasparenza e pubblicità: conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure;
- h) Principio di proporzionalità: adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- i) Principio di rotazione: il non consolidarsi di rapporti con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico.

### **5.1 Trasparenza e pubblicità**

Infomobility assicura adeguata pubblicità dell'attività di esplorazione ed interpellato del mercato, scegliendo gli strumenti più idonei in ragione della rilevanza del contratto, da valutare sulla base di parametri tecnico-qualitativi, organizzativi- gestionali ed economici, principalmente come segue:

- Individuazione degli operatori economici da interpellare tramite elenchi di operatori economici predisposti da Infomobility, ovvero elenchi di altre PA o società partecipate, nonché tramite indagini di mercato, nel rispetto dei principi di concorrenzialità e non discriminazione, al fine di individuare una vasta platea di potenziali fornitori.
- Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013, pubblicazione sul profilo del committente, nella sezione Società Trasparente, sotto la sezione "Bandi di gara e contratti", di tutti gli atti delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture. I provvedimenti sui risultati della procedura di affidamento contengono l'indicazione dei soggetti che hanno effettivamente proposto offerte e di quelli invitati (art. 36, comma 2, lett. b) e c) del Codice dei contratti pubblici).

### **Art. 6- Forniture e servizi**

Nei limiti previsti all'articolo 3 del presente Regolamento, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, del Codice, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, - necessariamente effettuato in favore di soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e ove eventualmente prescritti, di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria eventualmente – fatta salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, è ammesso il ricorso alle procedure di affidamento sotto soglia per l'acquisizione di forniture di beni e servizi, secondo le procedure che seguono.

#### **6.1. Servizi e Forniture di importo inferiore alla soglia di Euro 40.000,00**

Tali servizi e forniture possono essere affidati mediante affidamento diretto (art. 36, comma 2, lett a) D. Lgs. n. 50/2016), anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

Secondo quanto stabilito nelle "Linee guida per la compilazione di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" per gli affidamenti diretti di contratti di importo inferiore 40.000,00 euro, l'utilizzo del modello di formulario DGUE è rimesso alla discrezionalità della stazione appaltante, fatte salve eventuali modifiche normative in merito. Pertanto, in linea generale, non verrà utilizzato da Infomobility.

La procedura si articola nelle seguenti fasi:

#### **A) Avvio della procedura**

Ove Infomobility decida di avviare la fase di consultazione, la procedura prende avvio, previa redazione di apposita determina a contrarre ovvero con atto ad essa equivalente, mediante richiesta di offerta agli operatori economici individuati.

### **B) Esperimento della procedura**

La richiesta di offerta si compone di norma di un unico documento contenente le seguenti informazioni:

- 1) L'interesse pubblico che si intende soddisfare, l'oggetto, la durata, le modalità essenziali di esecuzione e il valore complessivo del contratto;
- 2) La disciplina della procedura relativa alla documentazione richiesta, ai criteri di selezione degli operatori economici (requisiti di carattere generale, di capacità economico-finanziaria, di capacità tecnico-professionale) eventualmente richiesti, ai termini per la presentazione dell'offerta ed ai criteri di affidamento.

Di norma saranno allegati alla richiesta a presentare offerta i modelli minimi ed essenziali per la presentazione dell'offerta (ad. Es. scheda di offerta economica).

In considerazione della specifica tipologia di procedura che si sostanzia in un affidamento diretto, anche se articolato, tenuto conto del preventivo interpellato di mercato, la stazione appaltante potrà selezionare la migliore offerta sulla base di una valutazione che tenga conto dell'elemento economico e degli elementi tecnico – qualitativi dell'offerta secondo l'ordine di priorità e le modalità ritenute più confacenti al perseguimento dell'interesse pubblico dichiarato nella documentazione di invito.

Le operazioni della procedura vengono svolte in seduta riservata.

### **C) Perfezionamento della procedura e affidamento del contratto**

La procedura si conclude mediante un'unica determina di aggiudicazione o atto ad essa equivalente che traccia il percorso dell'affidamento ed in particolare:

- l'oggetto dell'affidamento;
- l'importo ed il fornitore
- le ragioni della scelta, dando conto del possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali eventualmente richiesti, della rispondenza di quanto offerto all'interesse da soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative, della congruità del prezzo rispetto alla qualità della prestazione;

### **D) Stipula del contratto**

#### **Per affidamenti fino a € 5.000,00 oltre IVA**

Il contratto si perfeziona mediante comunicazione di affidamento e/o invio dell'ordinativo all'operatore economico selezionato.

#### **Per affidamenti oltre € 5.000,00 e fino a € 40.000,00 oltre IVA**



Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, la stipulazione del contratto viene effettuata mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

Casi particolari

E' ammesso l'affidamento diretto con interpello di un unico fornitore nei seguenti casi:

- mancata consegna, indisponibilità prodotto, urgenza imprevedibile e altri casi eccezionali fuori dal controllo della stazione appaltante, con istruttoria che contenga almeno l'indicazione dell'oggetto, delle motivazioni, del fornitore prescelto e dell'importo della fornitura;
- urgenza conseguente a necessità di intervento manutentivo per guasto, comprensivo di eventuale fornitura in opera di ricambi, o per inderogabili adeguamenti normativi o in materia di sicurezza urgenti e indifferibili, da affidarsi secondo i principi di economicità, efficacia e tempestività espressi nelle Linee Guida ANAC n. 4, nonché per eventuali lavori, servizi o forniture supplementari da affidarsi al contraente originale, nei limiti ed alle condizioni previsti dalla normativa, art. 106 comma 1 lettera b) D.Lgs. 50/2016, che rendessero necessari e non fossero inclusi nell'appalto originario;

**6.2. Servizi e Forniture di importo pari o superiore a euro 40.000,00 e inferiore alla soglia di euro 215.000,0**

Tali servizi e forniture possono essere affidati, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b) D. Lgs. n. 50/2016, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, mediante affidamento diretto previa valutazione di almeno cinque operatori economici, nelle forme e modalità previste nel D. Lgs. n. 50/2016 e conformemente alle disposizioni contenute nelle linee guida ANAC. In particolare, gli operatori economici saranno individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici di altre PA o società partecipate, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

Se l'individuazione avviene attraverso indagini di mercato la procedura si articola nelle seguenti fasi:

**1) Indagine di mercato per la selezione di operatori economici da invitare al confronto competitivo**

Finalità

La fase dell'indagine di mercato, svolta mediante pubblicazione di specifico avviso, può essere preordinata a consentire alla stazione appaltante di delineare un quadro chiaro e completo del mercato di riferimento. L'indagine non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura. Tale aspetto deve essere opportunamente evidenziato negli atti mediante i quali viene svolta l'indagine.

Pubblicazione dell'avviso

La stazione appaltante dovrà assicurare l'opportuna pubblicità dell'attività di esplorazione del mercato

mediante pubblicazione di un avviso sul profilo di committente, nella sezione "Società trasparente" nella sezione "Bandi di Gara e Contratti".

La durata delle suddette pubblicazioni dovrà essere stabilita in ragione della rilevanza del contratto, per un periodo minimo identificabile in 15 giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di 5 giorni.

Per forniture, servizi caratterizzati da elevata ripetitività nel corso dell'esercizio finanziario Infomobility potrà garantire la trasparenza e la pubblicità *ex ante* mediante pubblicazione di un avviso cumulativo di pre-informazione, con le stesse modalità sopra descritte, evitando la pubblicazione di un avviso per ogni singola procedura.

#### Contenuti dell'avviso

L'avviso contiene almeno:

- 1) il valore dell'affidamento;
- 2) gli elementi essenziali del contratto;
- 3) i requisiti di idoneità professionale (eventuale)
- 4) i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione (eventuale);
- 5) il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura (eventuale)
- 6) i criteri di selezione degli operatori economici (eventuale)
- 7) le modalità per prendere contatto, se interessati, con la stazione appaltante;

## **II) Le modalità di scelta dell'affidatario**

### Selezione degli operatori economici

Una volta conclusa l'indagine di mercato, in linea generale tutti gli operatori che ne fanno richiesta vengono invitati a presentare offerta.

La S.A. si riserva di selezionare, in modo non discriminatorio, gli operatori economici da invitare, in modo proporzionato all'importo e alla rilevanza del contratto e, comunque, nel rispetto del numero minimo di operatori da consultare previsto dalla normativa, sulla base dei criteri definiti nella determina a contrarre. La S.A. si riserva altresì di procedere al sorteggio come previsto dalle Linee Guida Anac n. 4 del 1/3/2018.

Una volta individuati gli operatori economici (sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi) la procedura si articola nelle seguenti fasi:

#### **A) Avvio della procedura**

##### Modalità di partecipazione

Una volta individuati gli operatori economici, sulla base dei criteri individuati dalla stazione appaltante ed

esplicitati nella determina a contrarre, gli stessi sono invitati a presentare offerta secondo le modalità previste dalla stazione appaltante.

Contenuto dell'invito

L'invito deve contenere tutti gli elementi che consentono alle imprese di formulare un'offerta informata e dunque seria (ad esempio e in elenco non esaustivo):

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione delle offerte;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice e del presente regolamento;
- l) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- m) l'indicazione dei termini di pagamento;
- n) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

L'invito contiene altresì:

- a) la riserva di procedere all'affidamento del contratto anche in presenza di una sola offerta, previo giudizio di idoneità della stessa e di congruità delle condizioni economiche offerte;
- b) la riserva di non procedere all'affidamento qualora ritenga non soddisfatto l'interesse pubblico sotteso all'esperimento della procedura medesima.

Il termine fissato per la presentazione delle offerte - per le procedure negoziate - non deve essere inferiore a 15 giorni dalla data di spedizione della lettera di invito, salvo i casi di motivata urgenza in cui il termine può essere ridotto a 5 giorni.

Si può prescindere dalla richiesta di più offerte nel caso di tutela di diritti di esclusiva in relazione alle caratteristiche tecniche e di mercato.

Sono soggetti a pubblicazione sul sito della Società i nominativi degli affidatari e comunque nel rispetto

delle prescrizioni di pubblicità di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e le Linee Guida dell'ANAC.

**B) Aggiudicazione e stipula del contratto.**

Le operazioni di verifica della documentazione amministrativa ed economica sono svolte in seduta pubblica.

La valutazione delle offerte tecniche viene svolta interamente in seduta riservata

L'affidamento è formalizzato mediante specifico provvedimento in cui viene riportato l'esito dell'indagine di mercato e l'elenco degli invitati, la motivazione della scelta dell'affidatario, l'importo del contratto, l'imputazione di spesa nonché della rispondenza di quanto offerto all'interesse da soddisfare.

La stipula del contratto avviene, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

**Art. 7 – Lavori**

Fatta salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, l'affidamento e l'esecuzione dei lavori nell'ambito delle soglie e sottosoglie di cui al precedente art. 3, avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1 del Codice, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese - necessariamente effettuato in favore di soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e ove eventualmente prescritti, di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria eventualmente – secondo le procedure che seguono:

**7.1. Lavori di importo complessivo inferiore alla soglia di euro 40.000,00**

Tali Lavori possono essere affidati, mediante:

1) affidamento diretto (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs. n. 50/2016), anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

2) amministrazione diretta.

Sulle modalità di svolgimento della procedura si rimanda all'art. 6.1.

Secondo quanto stabilito nelle "Linee guida per la compilazione di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" per gli affidamenti diretti di contratti di importo inferiore 40.000,00 euro, l'utilizzo del modello di formulario DGUE è rimesso alla discrezionalità della stazione appaltante, fatte salve eventuali modifiche normative in merito. Pertanto, in linea generale, non verrà utilizzato da Infomobility.

**7.2. Lavori di importo complessivo pari o superiore a euro 40.000,00 e inferiore alla soglia di euro 150.000,00**

Tali Lavori possono essere affidati, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b), mediante:

- 1) amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura di cui al punto 2 del presente paragrafo. Sono eseguiti in amministrazione diretta le acquisizioni per le quali non occorre la partecipazione di alcun operatore economico. I Lavori sono effettuati con personale proprio, sotto la direzione del Responsabile del Procedimento. I preventivi richiesti dovranno contenere:

a) i prezzi;

b) le modalità di pagamento;

c) ogni ulteriore elemento che, a giudizio del responsabile del procedimento, sia indispensabile. L'esame dei preventivi e la scelta di quello più conveniente e vantaggioso per la Società sarà effettuato dal Responsabile del Procedimento.

o

- 2) Affidamento diretto previa valutazione, ove esistenti, di almeno 3 operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

Nella Lettera di invito sono specificate l'oggetto della prestazione, le caratteristiche tecniche, le eventuali garanzie, le modalità di svolgimento della gara informale ed il criterio di aggiudicazione per la scelta del contraente, e comunque tutte le informazioni utili per la prestazione richiesta (es: condizioni di partecipazione, termini utili per ricezioni, tempista delle prestazioni, l'elenco dei Lavori, i prezzi unitari per i Lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo; le condizioni di esecuzione; le modalità di pagamento; garanzie a carico dell'esecutore etc.).

Il termine fissato per la presentazione delle offerte non deve essere inferiore a 15 giorni dalla data di spedizione della lettera di invito, salvo i casi di motivata urgenza in cui il termine può essere ridotto a 5 giorni. Si può prescindere dalla richiesta di più offerte nel caso di tutela di diritti di esclusiva in relazione alle caratteristiche tecniche e di mercato.

Sulle modalità di svolgimento della procedura si rimanda all'art. 6.2

**7.3. Lavori di importo complessivo pari o superiore a euro 150.000,00 e inferiore alla soglia di euro 350.000,00**

La Procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera c) del D. Lgs. n. 50/2016, è quella negoziata, di cui all'art. 63, previa consultazione, ove esistenti, di almeno 10 operatori economici nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.

L'invito - che contiene gli elementi essenziali della prestazione richiesta - è rivolto, ove possibile e compatibilmente con l'oggetto del contratto ad almeno dieci (10) operatori economici, se sussistenti.

Tali Lavori sono affidati nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, tra operatori economici alternativamente individuati nell'atto di approvazione della Richiesta di avvio della Procedura di affidamento.

In particolare, il Responsabile del Procedimento invita, per iscritto, gli operatori economici ad inviare, entro un termine di regola non inferiore a quindici giorni, la propria migliore offerta economica o tecnico/economica, dando evidenza nell'invito delle caratteristiche della prestazione richiesta (l'oggetto, il prezzo-base, le caratteristiche tecniche, la qualità e modalità di esecuzione, le modalità di pagamento, le eventuali garanzie, le penalità, le cause di risoluzione, il termine di esecuzione e quant'altro necessario) e dei criteri che saranno seguiti nella valutazione delle offerte, e comunque tutte le informazioni utili per la prestazione richiesta.

Sono soggetti a pubblicazione sul sito della Società i nominativi degli affidatari e comunque nel rispetto delle prescrizioni di pubblicità di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e le Linee Guida dell'ANAC.

Sulle modalità di svolgimento della procedura si rimanda all'art. 6.2

**7.4. Lavori di importo complessivo pari o superiore a euro 350.000,00 e inferiore alla soglia di euro 1.000.000,00**

Per affidamenti di lavori di importo pari o superiore a 350.000 euro e inferiori a 1.000.000 di euro, mediante procedura negoziata, di cui all'art. 63, previa consultazione, ove esistenti, di almeno 15 (quindici) operatori economici nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.

Sulle modalità di svolgimento della procedura si rimanda all'art. 6.2

**7.5. Lavori di importo complessivo pari o superiore a euro 1.000.000,00 e inferiore alla soglia di euro 5.382.000,00**

Per le lavorazioni rientranti nella classe di importo pari o superiore a € 1.000.000,00 e inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 (€ 5.382.000,00), l'operatore economico viene selezionato con il ricorso nelle forme e modalità delle procedure previste dall'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, fatto salvo quanto previsto

dall'art. 97. Co. 8.

Tali Lavori dovranno essere affidati nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

#### **7.6. Lavori di somma urgenza**

In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il Responsabile del Procedimento - ovvero il tecnico che si reca primo sul luogo - informano prontamente l'Amministratore Unico sui motivi dello stato di urgenza e le cause che lo hanno provocato e i Lavori necessari per rimuoverlo.

L'A.U. dispone immediatamente, con propria disposizione e sotto la sua responsabilità, le misure improcrastinabili da attuare.

Fermo restando quanto sopra, l'esecuzione dei Lavori di somma urgenza può avvenire entro il limite di euro 200.000 o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità, secondo le modalità di cui all'art. 163 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 8 – Elenchi di operatori economici**

Infomobility S.p.A. si riserva di formare gli elenchi fornitori per gli affidamenti, ai quali possono essere iscritti soltanto gli operatori economici in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economica-finanziaria richiesti nelle ordinarie procedure di scelta del contraente.

In tutti i casi in cui la legge e il presente Regolamento lo consentano, Infomobility S.p.A. potrà individuare i contraenti tra quelli iscritti in appositi elenchi dalla stessa predisposti ed al cui interno vengono iscritte le imprese in possesso dei requisiti richiesti facenti richiesta.

L'iscrizione a tali elenchi non è, in ogni caso, condizione necessaria per la partecipazione alle procedure per l'affidamento delle acquisizioni per i "contratti sotto soglia" o comunque per essere invitati alle procedure di selezione dei contraenti indette dalla Società.

Salvo quanto sopra esposto, Infomobility S.p.A. potrà individuare gli operatori economici anche attraverso indagini di mercato, mediante avviso pubblico sul proprio sito per un periodo non inferiore a 15 giorni, specificando i requisiti minimi richiesti ai soggetti che si intendono invitare a presentare offerta.

Gli elenchi fornitori tengono conto delle Linee Guida dell'ANAC in materia.

#### **Art. 9 - Criteri di aggiudicazione delle procedure semplificate sottosoglia**

Ai fini dell'aggiudicazione delle procedure semplificate oggetto del presente Regolamento, Infomobility adotterà uno dei criteri indicati all'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.

Con riferimento alle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. 50/2016, la miglior offerta verrà selezionata sulla base di valutazioni e criteri di comparazione espressione di discrezionalità tecnica, che tengano conto dell'elemento economico e degli elementi tecnico – qualitativi dell'offerta secondo l'ordine

di priorità e le modalità ritenute più confacenti al perseguimento dell'interesse pubblico e nel rispetto di quanto indicato nella lettera d'invito e nella documentazione di gara.

Nelle procedure di affidamento in cui il criterio di aggiudicazione sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, le valutazioni vengono effettuate nel rispetto degli artt. 77 e 78 del D.lgs. 50/2016 e delle Linee guida n. 5 di Anac.

Il criterio del minor prezzo può essere utilizzato nei casi previsti dall'art. 95, comma 4.

#### **Art. 10 – Stand Still**

Ai sensi dell'art.32 comma 10, lett. b) del Codice dei contratti pubblici **non** si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto.

#### **Art. 11 - Principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti**

Nel caso in cui Infomobility decida di limitare il numero dei concorrenti invitati, si riserva la facoltà di consultare l'operatore economico contraente uscente nella fase di indagine di mercato e di invitarlo a nuova procedura negoziata semplificata.

In tal caso l'invito all'affidatario uscente ha carattere eccezionale e deve essere adeguatamente motivato con riguardo al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti), alla particolare convenienza delle condizioni economiche applicate rispetto ai prezzi di mercato ovvero all'oggetto e alle caratteristiche del mercato di riferimento. In tali casi, Infomobility si riserva infine di affidare il contratto al fornitore uscente. Ai sensi dell'art. 106 comma 11, è fatta salva la proroga tecnica a condizione che la stessa sia stata prevista e quantificata nel valore stimato della procedura. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

#### **Art. 12 – Accesso agli atti**

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi formati e detenuti da Infomobility a seguito di procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è riconosciuto a tutti coloro, compresi i soggetti portatori di interessi pubblici o diffusi, che vi abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.

Costituiscono oggetto del diritto di accesso tutti i documenti amministrativi formati o stabilmente detenuti da Infomobility relativamente alle procedure di affidamento, con le esclusioni di cui all'art. 53 D.lgs. 50/2016 e di cui all'art. 24 L. 241/1990.



**Art. 13 - Eccezioni, Riserve e Divieto di artificio frazionamento della procedura**

Il presente Regolamento per effetto dell'art. 17 del D. Lgs. n. 50/2016, non si applica ai seguenti appalti e concessioni di servizi:

- aventi ad oggetto l'acquisto o la locazione, quali che siano le relative modalità finanziarie, di terreni, fabbricati esistenti o altri immobili o riguardanti diritti su tali beni;
- concernenti i servizi di arbitrato e di conciliazione;
- concernenti servizi legali relativi a: rappresentanza legale, arbitrato o conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione Europea, in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche; servizi di certificazione o autenticazione di documenti, servizi legali prestati da fiduciari; altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri;
- concernenti i contratti di lavoro.

Inoltre, il presente Regolamento non si applica:

- all'affidamento, a professionisti e associazioni professionali, di incarichi professionali che esulano dalla nozione di appalto, in quanto prestazioni di opera intellettuale rese senza vincoli di subordinazione del prestatore nei confronti del committente disciplinate dal codice civile;
- all'affidamento di contratti d'opera, disciplinati dall'art. 2222 del codice civile;
- alle consulenze legali, studi, ricerche, analisi che richiedano competenze professionali specialistiche, comprovate da titoli e/o da attività svolte;
- l'espletamento di corsi e seminari di formazione.

La società si riserva in ogni caso di:

- applicare il presente Regolamento ad ogni ulteriore settore e/o ambito di attività di cui all'oggetto sociale e diverso dall'ambito di applicazione del presente Regolamento.
- applicare le previsioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016, e comunque ogni norma sopravvenuta o non direttamente richiamata comunque applicabile nel settore dei contratti pubblici di Lavori, servizi e forniture, qualora, per ragioni di entità/valore delle prestazioni, specificità tecnica e/o complessità, la stessa ritenga a – a suo insindacabile giudizio – di utilizzare le predette previsioni di legge in tal senso auto vincolandosi al rispetto delle medesime.

E' fatto in ogni caso tassativo divieto di scorporare artificialmente in più partite gli acquisti, i servizi o gli interventi riguardanti il medesimo oggetto, allo scopo di sottoporli all'applicazione del presente Regolamento.

Non sono in ogni caso considerate frazionamenti artificiali le suddivisioni:

- che derivino da oggettivi ed evidenti motivi tecnici risultanti da apposita relazione tecnica;
- che si riferiscano a forniture coordinate, cioè forniture inserite in un progetto complesso che genera un sistema organizzato di servizio/prodotto, ma che richieda l'approvvigionamento di componenti distinte ed autonome, oggetto di segmenti distinti del mercato, o comunque prodotte da tipologie diverse di operatori

economici.

La Società, ai sensi dell'art. 30, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 al fine di favorire l'accesso delle piccole e medie imprese, ove possibile ed economicamente conveniente, individuerà criteri di partecipazione alle gare tali da non escludere le microimprese, le piccole e medie imprese.

#### **Art. 14 – Pagamenti – Attestazioni di regolare esecuzione**

Le fatture sono liquidate dalla Società con la cadenza temporale stabilita nel contratto, a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite.

Per quanto attiene ai Servizi e alle Forniture essi sono soggetti all'attestazione di regolare esecuzione, mentre per quanto attiene ai Lavori, essi sono soggetti al certificato di regolare esecuzione, come previsto dalla normativa vigente.

#### **Art. 15 - Oneri fiscali**

Gli importi di spesa indicati nel presente regolamento sono sempre IVA esclusa.

#### **Art. 16 – Norme di comportamento – D.LGS. N. 231/2001 – L. N. 190/2012**

L'Impresa concorrente, appaltatrice, agisce secondo i principi di buona fede, lealtà e correttezza professionale, sia nei confronti della Società, che delle altre imprese concorrenti, appaltatrici.

Le imprese partecipanti alle gare sono tenute al rispetto delle "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" di cui alla L. n. 287/1990 e si astengono dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali. Si intende per "comportamento anticoncorrenziale" qualsiasi comportamento - o pratica di affari - ingannevole, fraudolento o sleale, contrario alla libera concorrenza, in forza del quale l'impresa pone in essere gli atti inerenti al procedimento concorsuale.

In particolare, e sempre che il fatto non costituisca autonomo reato, è vietato qualsiasi accordo illecito volto a falsare la concorrenza, quale:

- la promessa, l'offerta, la concessione diretta o indiretta ad una persona, per sé stessa o per un terzo, di un vantaggio nell'ambito della procedura per l'affidamento di un appalto;
- il silenzio sull'esistenza di un accordo illecito o di una concertazione fra le imprese;
- l'accordo ai fini della concertazione dei prezzi o di altre condizioni dell'offerta;
- l'offerta o la concessione di vantaggi ad altri concorrenti affinché questi non concorrano alla gara di appalto o ritirino la propria offerta o che, comunque, condizionino la libera partecipazione alla gara medesima.

L'impresa coinvolta in procedure per l'affidamento di appalti pubblici promossi dalla Società si astiene da qualsiasi tentativo volto ad influenzare i dipendenti della stazione appaltante che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o direzione, o che esercitano, anche di fatto, poteri di gestione e di controllo, ovvero le persone sottoposte alla direzione ed alla vigilanza dei suddetti soggetti.

All'impresa concorrente non è permesso accedere, in fase di gara, agli uffici della stazione appaltante ai fini della richiesta di informazioni riservate; l'accesso agli atti sarà consentito solo in conformità della normativa vigente.

L'impresa ha l'obbligo di segnalare alla Società qualsiasi tentativo effettuato da altro concorrente, o interessato, atto a turbare il regolare svolgimento della gara di appalto e/o dell'esecuzione del contratto; qualsiasi anomala richiesta o pretesa avanzata dai dipendenti della stazione appaltante o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara o dalla stipula del contratto ed alla sua esecuzione.

Le imprese appaltatrici o subappaltatrici agiscono nel rispetto della normativa vigente sul divieto di intermediazione ed interposizione nelle prestazioni di lavoro e non pongono dunque in essere comportamenti che integrino tali fattispecie tramite l'affidamento, in qualsiasi forma, dell'esecuzione di mere prestazioni di lavoro.

Le imprese si impegnano a rispettare i limiti legislativi relativi al subappalto ed al nolo a caldo; esse, inoltre, prendono atto ed accettano incondizionatamente il divieto di subappaltare in qualsiasi modo e misura parte dei lavori aggiudicati se non nel rispetto della normativa vigente.

La violazione delle norme contenute nel presente codice, configurata quale contestazione della violazione e non accettazione delle giustificazioni eventualmente addotte, poste a tutela della concorrenza e della correttezza nello svolgimento delle gare di appalto, comporta l'esclusione dalla gara, ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo, l'annullamento dell'aggiudicazione.

Nell'ambito dell'esecuzione delle prestazioni affidate ai sensi del presente Regolamento, sarà cura dei soggetti responsabili rendere obbligatorio per l'esecutore – nell'ambito dell'assetto contrattuale vigente – il rispetto del Modello di Organizzazione ex D. Lgs. n. 231/2001 obbligando lo stesso esecutore ad accettare ed osservare – anche per i collaboratori, sub-fornitori e terzi (nel più ampio senso del termine) – le disposizioni contenute nel Codice Etico, che costituisce parte integrante e sostanziale delle condizioni generali di contratto allegato al presente regolamento.

La violazione delle norme poste a tutela della corretta esecuzione del contratto comporterà la risoluzione del contratto per colpa dell'impresa appaltatrice.

#### **Art. 17 - Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla approvazione formale da parte dell'Amministratore Unico di Infomobility.

Il Regolamento resta permanentemente pubblicato sul sito internet dell'Azienda ([www.infomobility.pr.it](http://www.infomobility.pr.it) – Sezione Società Trasparente - Bandi di gara e contratti).

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si fa integrale rinvio alla normativa nazionale e regionale ed alle linee guida ANAC vigenti.