

2/B • SEDE OPERATIVA – Da compilare qualora la sede legale NON coincida con la sede operativa ▲

Con sede operativa nel Comune di _____ Nazione _____
Provincia _____ Codice Avviamento Postale _____
Indirizzo _____ N° ____ / ____

2/C • DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica ■

☎ Telefono _____ ☎ Cellulare _____ ☎ Fax _____
@ E-mail _____ ✉ PEC _____

CHIEDE

(spuntare una ed una sola scelta)

Nuovo Nulla Osta al transito mezzi pesanti

Rinnovo Nulla Osta

A tal fine,

Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali¹

ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

3 • META, TEMPO E PERCORSO – Legga attentamente e compili gli spazi relativi alla sua situazione ●

Nel periodo dal _____ al _____ con orario indicativo dalle ____:____ alle ____:____

Di dover raggiungere via/piazza:

Attraverso il seguente percorso:

4 • AREA DI SOSTA E MEZZI IMPIEGATI – Legga attentamente e compili gli spazi relativi alla sua situazione ●


La sosta del veicolo avverrà:

Su strada SÍ NO

↳ Se **NO**, indicare il tipo di aree di sosta: l'area di sosta è a pagamento?


↓ *(spunta le scelte che ti riguardano – è possibile spuntarne più di una)*


- n. ____ stallo sosta pagamento (righe blu)
- n. ____ stallo sosta libera (righe bianche)
- n. ____ stallo sosta riservata carico /scarico (righe gialle)
- n. ____ stallo sosta riservata disabili (righe gialle)


¹  Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

n. ____ stallo sosta riservata car sharing (righe gialle)

Il nulla-osta viene richiesto per i seguenti veicoli:

 Tipologia _____ * targa _____ *
Massa c.p.c. _____ t.* dimensioni larg. _____ mt* x lung. _____ mt* x alt. _____ mt*
è previsto l'utilizzo di stabilizzatori SÌ NO

 Tipologia _____ * targa _____ *
Massa c.p.c. _____ t.* dimensioni larg. _____ mt* x lung. _____ mt* x alt. _____ mt*
è previsto l'utilizzo di stabilizzatori SÌ NO

 Tipologia _____ * targa _____ *
Massa c.p.c. _____ t.* dimensioni larg. _____ mt* x lung. _____ mt* x alt. _____ mt*
è previsto l'utilizzo di stabilizzatori SÌ NO

5 • ATTIVITA' DA EFFETTUARE – Legga attentamente e compili gli spazi relativi alla sua situazione

Il nulla-osta viene richiesto per svolgere le seguenti attività:

↓ (spuntare una ed una sola scelta)

Carico e scarico merci (indicare la tipologia) :

↓ (è necessario spuntare almeno una scelta - è possibile spuntarne più di una)

- FARMACI
 GIORNALI
 COMBUSTIBILI E/O CARBURANTI
 SURGELATI
 PASTICCERIA
 FIORI E PIANTE
 CARNE EQUINA E/O BOVINA
 VALORI O PELLICCE
 PANETTERIA
 LAVANDERIA
 PASTI PRONTI
 CONSEGNA SPESA E/O BEVANDE PRESSO CIVILI ABITAZIONI
 ATTIVITA' DI TENTATA VENDITA (se attività prevalente, ovvero >50% del totale della merce trasportata, e verificabile dalla documentazione di accompagnamento)

Altro (specificare attività) _____

6 •  DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE – Spuntare le caselle corrispondenti alla propria situazione

↓ (spuntare una ed una sola scelta)

SÌ
 NO
che la sosta del veicolo implica modifiche temporanee alla circolazione stradale

Se **SÌ** dichiara inoltre:

- di essere a conoscenza che **qualora il nulla-osta richieda modifiche alla viabilità, l'occupazione di marciapiede o pista ciclabile**, il rilascio della stessa è subordinato al parere del Settore Mobilità e Ambiente e relativa emissione di ordinanza di modifica della viabilità;

- di essere a conoscenza che **dovrà essere richiesta autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico** per l'ingombro del veicolo.
- che qualora l'occupazione interessi il marciapiede sarà assicurato il passaggio pedonale e, quanto ciò non sia possibile, predisporrà percorsi protetti alternativi con l'eventuale superamento di barriere architettoniche.

↓ (spuntare una ed una sola scelta)

<input type="radio"/> SÌ	che l'occupazione è finalizzata ad attività imprenditoriale
<input type="radio"/> NO	

DICHIARA INOLTRE

7 • DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE – Legga attentamente...

- che il presente nulla osta consente la circolazione in deroga ai sensi dell'ordinanza sindacale rep. 88 del 04.03.2011 e s.m.i. (circolazione in deroga ai limiti di massa stabiliti).
- che il transito nelle ZTL (varchi) nelle fasce orarie attive (tutti i giorni dalle 7,30 alle 20,30) salvo diverse disposizioni per le categorie non autorizzate, il nulla osta deve essere sempre accompagnato da titolo di ingresso/sosta a pagamento.
- che la circolazione dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada (d.lgs.vo n. 285/92 e successive modificazioni ed integrazioni) e di tutte le altre specifiche regolamentazioni della circolazione vigenti sugli itinerari stabiliti.
- che la circolazione dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente sugli orari di carico e scarico.
- che il richiedente deve accertarsi, prima di effettuare i transiti, che i percorsi indicati nel nulla osta siano agibili in relazione ai mezzi da impiegare. Il presente nulla osta consente la circolazione solo conformemente alla regolamentazione della circolazione vigente all'atto del transito.
- che i veicoli autorizzati con la presente dovranno circolare esclusivamente sulle strade indicate nell'autorizzazione stessa, osservando ogni cautela per la salvaguardia dei manufatti stradali e delle pavimentazioni, con particolare riguardo per le pavimentazioni stradali speciali.
- che a tale scopo, gli automezzi particolarmente pesanti, in caso di sosta, dovranno posizionare tavole di legno o piastre metalliche sufficientemente ampie per la ripartizione dei carichi concentrati, in corrispondenza dell'appoggio degli stabilizzatori.
- che l'Amministrazione Comunale si riserva di accertare lo stato dei manufatti stradali che risultassero eventualmente danneggiati a causa del transito e della sosta dei veicoli di cui alla presente autorizzazione.
- che il mancato rispetto delle prescrizioni del presente nulla osta saranno sanzionati come violazione all'ordinanza sopra richiamata.

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

8 • DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA – Legga attentamente...

- che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. già citato, ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 (pene a carattere detentivo anche fino a 5 anni e multe).
- che di tutte le norme e condizioni relative alla presente domanda e si impegna a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti.
- che il Comune, in sede di istruttoria, potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali.
- di accettare che la domanda potrà essere ricevuta solo se completa di tutti gli elementi richiesti.

A TAL FINE ALLEGA

ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ

Copia fotostatica del libretto di circolazione dei veicoli




ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ SOTTO CONDIZIONE

Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario [*da presentare qualora la firma dell'intestatario non venga apposta alla presenza dell'addetto incaricato a ricevere la pratica*]

Copia del permesso di soggiorno [*per i cittadini extra UE*]


10 •  **PRIVACY** – Legga attentamente la nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

 Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:

- a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venire a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
 - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
 - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
- e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze: il responsabile dello sportello e relazione con il cittadino e il responsabile della comunicazione esterna del Comune di Parma; i dirigenti del Comune di Parma, preposti alla o alle Strutture coinvolte nel procedimento e le società partecipate dal Comune di Parma, coinvolte nel procedimento o nella manutenzione dei servizi informatici del Comune stesso.
E' possibile trovare l'indicazione dei responsabili del trattamento nel sito www.comune.parma.it, alle apposite sezioni.



IMPORTANTE: Qualora la firma non sia apposta in presenza dell'Addetto alla ricezione è obbligatorio allegare copia di documento d'identità in corso di validità.

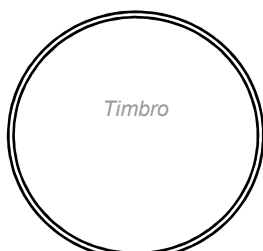
11 •  **FIRMA** - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

Data di compilazione ___/___/___

Luogo _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

12 •  **COMPILAZIONE A CURA DELL'ADDETTO ALLA RICEZIONE**



Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta dall'interessato in presenza del pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

(Firma e timbro Addetto ricezione)

13 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE – Come e dove consegnare questo modello

IL PRESENTE MODELLO PUO' ESSERE:



Inviato a mezzo Fax² al numero 0521 031765



Inviato tramite posta elettronica all'indirizzo: permessi@infomobility.pr.it



Presentato presso gli Sportelli Polifunzionali del DUC (Piano -1) – L.go Torello de Strada, 11/a – Parma

Q PER AVERE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI – A volte basta un drin...

Per **avere informazioni sui servizi** del Comune di Parma chiama il nostro Contact Center al numero ☎ **052140521**, (dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 17,30 orario continuato, sabato dalle 8,00 alle 13,00), oppure visita il nostro sito all'indirizzo www.comune.parma.it

052140521

² Qualora il Fax pervenuto non risulti sufficientemente leggibile, il Comune si riserva il diritto di chiederne nuova trasmissione.