

CONTRATTO DI SERVIZIO QUINQUENNALE
PER LA GESTIONE DA PARTE DI INFOMOBILITY S.P.A.
DELLE AREE PUBBLICHE IN CONCESSIONE A PARMA
INFRASTRUTTURE S.P.A. NELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO
(Z.T.L.) E NELLE ZONE DI PARTICOLARE RILEVANZA
URBANISTICA (Z.P.R.U.) DEL COMUNE DI PARMA

Con il presente Contratto, da valere ad ogni effetto di legge,

tra

il COMUNE DI PARMA - Ente Pubblico con sede in Parma, Strada Repubblica n. 1, codice fiscale e Partita IVA n. 00162210348, legalmente rappresentato dall'Ing. Nicola Ferioli, nato a Parma il 24/08/1966, codice fiscale FRLNCL66M24G337Q, che interviene al presente atto in qualità di Dirigente del Settore Ambiente e Mobilità, giusto incarico conferito con Decreto Sindacale DSFP 2016/35 – PG 68490 dello 01/04/2016, debitamente autorizzato a rappresentare l'Ente ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 18-08-2000, n. 267 e dell'art. 87 dello Statuto Comunale

e

la società PARMA INFRASTRUTTURE S.p.A. – il Concessionario - con sede legale in Parma, Largo Torello de Strada n. 11/a, codice fiscale e Partita IVA 02346630342, legalmente rappresentata dall'Amministratore Unico Dott. Roberto Di Cioccio, nato a L'Aquila il 26/04/1967, codice fiscale DCCRRT67D26A345Y, domiciliato per la carica presso la sede legale della Società

e

la società INFOMOBILITY S.p.A. – il Gestore - con sede a Parma, Viale Mentana n. 27, codice fiscale e Partita I.V.A. 02199590346, legalmente rappresentata dall'Amministratore Unico Ing. Giovanni Bacotelli, nato a Parma lo 07/02/1963,

codice fiscale BCTGNN63B07G337T, domiciliato per la carica presso la sede legale della Società,
in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. CC-2017-19 del 14/03/2017, immediatamente eseguibile, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

OGGETTO DEL CONTRATTO

In virtù dei rapporti convenzionali in essere, il Comune di Parma, tramite Parma Infrastrutture S.p.A. – il CONCESSIONARIO - affida e concede a INFOMOBILITY S.p.A. - il GESTORE - le aree delle sedi stradali (carreggiate e relative pertinenze di strade e piazze quali, a scopo esemplificativo, marciapiedi, isole spartitraffico ecc) così come definite dall'art. 3 del D.lgs. 285/92 e precisamente specificate nel successivo articolo 2. Le aree sono concesse al solo fine di consentire l'esercizio dell'attività di gestione della sosta su suolo pubblico e della correlata attività di prevenzione ed accertamento delle violazioni del codice della strada, nelle aree oggetto di concessione, secondo quanto stabilito nel presente Contratto.

Il presente Contratto stabilisce anche che il GESTORE svolge le attività correlate di mobilità sostenibile sostenendone tutte le spese e, ove presenti, gli incassi, quali Car Sharing, Bike Sharing, Cicletteria, Controllo Varchi Elettronici ZTL e Varchi bus, Gestione Parcheggi Dus, Fleming e Lanfranco, Progetti europei, supporto per lo sviluppo di sistemi tecnologici di pianificazione della mobilità e regolazione del traffico urbano, rendicontando al Comune di Parma secondo quanto previsto nelle rispettive convenzioni.

ART. 2

INDIVIDUAZIONE DELLE AREE IN GESTIONE

Le aree delle sedi stradali come sopra definite affidate in gestione sono quelle ricomprese nei perimetri delle Zone precisamente individuate nell'elaborato del Piano Sosta denominato "Individuazione delle strade comprese".

ART. 3

ATTUAZIONE DEL PIANO DI OCCUPAZIONE AREE CON SOSTA A PAGAMENTO

La perimetrazione delle zone specifiche di aree in gestione potrà essere variata, informato il Concessionario, ad insindacabile giudizio del Comune, il quale, in relazione alle proprie esigenze ed a situazioni che potranno intervenire a livello territoriale, potrà prevedere la modifica, mediante l'eliminazione di posti auto a pagamento già istituiti oppure mediante l'istituzione di ulteriori stalli da destinare alla sosta a pagamento, del numero di posti complessivo con questa specifica regolamentazione compreso decisioni in merito a stalli di differente utilizzo quali ad esempio carico/scarico merci, stalli disabili, stalli motorini, etc.. Gli atti deliberativi saranno comunicati al Gestore Infomobility Spa per gli adempimenti necessari per l'adeguamento e per l'esecuzione della necessaria segnaletica verticale ed orizzontale. Il Gestore sarà reso edotto anticipatamente delle necessità di ampliamenti o sostanziali modifiche, in modo da consentirgli adeguata organizzazione preventiva.

Nelle aree in concessione sono individuati stalli destinati alla sosta a pagamento su strada, dettagliatamente individuati nella loro collocazione e nel loro numero in base alle planimetrie progettuali attualmente vigenti che, secondo i tempi di attuazione del Piano Sosta, vengono via via approvate ed adottate contestualmente alle ordinanze sindacali che istituiscono, zona per zona, il sistema di regolamentazione della sosta a pagamento su strada.

Il Comune provvederà di volta in volta ad emanare le relative ordinanze che definiscono esattamente gli stalli a pagamento istituiti e la segnaletica di riferimento per le vie dove è istituita la sosta a pagamento su strada. Il Gestore è tenuto a far presente tempestivamente qualsiasi variazione che si dovesse rendere necessaria per qualunque motivo, attendendo sempre decisione definitiva da parte dell'Ente.

ART. 4

DISCIPLINA DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO SU STRADA

Nelle aree in concessione a Parma Infrastrutture Spa ed in gestione a Infomobility Spa saranno delimitati specifici spazi per i parcheggi di cui all'art. 2, che dovranno funzionare a pagamento, senza custodia dei veicoli, ai sensi dell'art. 7 comma 1 lett. f del D.lgs. 285/92, secondo le modalità riportate nei successivi articoli 11 e 12.

Nelle aree appositamente attrezzate di cui al precedente articolo 2 il servizio di controllo da parte del Gestore non potrà mai essere sospeso, se non in casi di calamità o particolari condizioni meteo, che dovranno essere in ogni caso a posteriori registrate. Nelle aree di cui al precedente articolo 2, nei giorni e nelle ore in cui il parcheggio non funziona a pagamento, gli stalli devono rimanere liberi e disponibili per la sosta.

In tutte le aree dovrà risultare in modo ben visibile, con apposita segnaletica, la tariffa e l'orario durante il quale la sosta è a pagamento.

La conservazione e mantenimento degli stalli di sosta è onere del Gestore, in modo da consentire e rendere agevole l'attività di controllo della sosta. Il Gestore è tenuto a garantire la perfetta efficienza delle aree di sosta.

ART. 5

DURATA DEL CONTRATTO

Il presente Contratto ha durata di CINQUE ANNI a partire dalla data di stipula.

Nel caso in cui si modifichino condizioni legislative a carattere nazionale che impongano diverse procedure per l'affidamento della gestione del servizio, ad esempio modifica del regime degli affidamenti "in house", il contratto potrà essere parzialmente o totalmente revocato o sospeso dal Comune, salvo preavviso di 6 mesi che verrà comunicato al Gestore ed al Concessionario.

ART. 6

CONCESSIONE DELLE AREE

Parma Infrastrutture SpA pone a disposizione di Infomobility SpA i beni del demanio stradale funzionali e liberi per il pieno ed efficace esercizio del Piano della Sosta e dei servizi di mobilità sostenibile.

ART. 7

CORRISPETTIVI

Infomobility Spa corrisponderà a Parma Infrastrutture SpA quale corrispettivo della concessione della gestione delle aree di cui agli artt. 2 e 6 una somma annua fissa pari ad € 600.000,00 (diconsi euro seicentomila/00 annui) oltre Iva di legge, da confermarsi di anno in anno prima dell'approvazione dei rispettivi Piani Industriali, a cui aggiungere una quota variabile pari all'1,20% del fatturato di Infomobility Spa sulla gestione della sosta.

Il corrispettivo di cui sopra sarà pagato da Infomobility Spa previa presentazione di regolare fattura emessa da Parma Infrastrutture SpA, secondo quanto segue:

- per la parte fissa in quattro rate di importo pari a 150.000,00 euro alle scadenze del 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre, 31 dicembre di ogni

anno;

- per la parte variabile, entro il 30 giugno dell'anno successivo in base al valore del fatturato inerente la gestione della sosta che risulterà dal Bilancio di Infomobility Spa.

Onde consentire un controllo periodico da parte del Comune di Parma sulle attività svolte, Infomobility Spa si impegna a presentare una apposita relazione gestionale semestrale al 30 settembre per il primo semestre ed al 31 marzo per il secondo semestre sui diversi servizi erogati. I termini sono tassativi, pena comminazione di penale pari a 200,00 € per ogni giorno di ritardo.

I corrispettivi attribuiti a Parma Infrastrutture SpA saranno destinati alla realizzazione di nuovi interventi per migliorare la mobilità urbana, secondo quanto previsto dall'art. 7 del Codice della Strada e secondo quanto il Comune di Parma stabilirà con appositi progetti e/o ordinanze. Parma Infrastrutture Spa è tenuta a rendicontare annualmente al Settore competente del Comune di Parma la destinazione del canone mediante elenco opere eseguite.

La gestione dei servizi erogati da Infomobility Spa dovrà essere improntata a criteri di massima efficienza, redditività ed economicità, utilizzando personale, attrezzature e strumenti in quantità adeguata al fine di garantire una sempre elevata qualità del servizio ed i migliori risultati economici possibili, nell'ottica di miglioramento costante, così come previsto nella proposta economico gestionale formulata dalla società.

Il Comune di Parma, nell'eventualità di modifica dell'assetto tariffario o di riduzione delle aree di sosta, si impegna ad assumere provvedimenti che non pregiudichino l'equilibrio economico finanziario della gestione complessiva di Infomobility Spa. In ogni caso, ogni anno prima dell'approvazione dei rispettivi

Piani Industriali di Concessionario e Gestore, saranno pianificati gli eventuali interventi più rilevanti in tal senso, e conseguentemente valutato l'equilibrio economico finanziario delle società e conseguentemente potrà essere rideterminato il canone fisso da corrispondere da parte del Gestore al Concessionario.

ART. 8

ONERI DEL GESTORE

Il Gestore provvederà per tutta la durata del Contratto e secondo Legge, alla fornitura e manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le attrezzature di esazione e controllo della sosta, compreso loro sostituzione e loro implementazione, vedasi parcometri con possibilità di pagamento con monete o tessere prepagate, biglietti (parking voucher), schede elettroniche a scalare, abbonamenti, APP ed altri sistemi che possano essere introdotti.

Provvederà per tutta la durata del Contratto e secondo Legge, alla demarcazione a terra dei posti auto – righe blu, bianco/blu, righe gialle e posti speciali - alla segnaletica verticale di individuazione dei parcheggi e dei parcometri, nonché in generale a mantenere in perfetta efficienza tutta la segnaletica relativa alla Gestione della Sosta. Sono comprese quindi le demarcazioni degli spazi per la sosta gratuita dei velocipedi, dei ciclomotori e dei motoveicoli, dei posti disabili, dei carico/scarico, dei posti riservati e di quant'altro utile per la coerente ed efficace gestione del territorio riguardo l'utilizzo del sedime stradale. Infomobility è quindi il soggetto responsabile per la segnaletica stradale afferente alle aree ZPRU e ZTL.

E' tenuta ad eseguire tutti i lavori di segnaletica ordinati dal Comune di Parma; i lavori straordinari per rilevanti modifiche verranno concordati preventivamente con il Comune di Parma in modo da consentire la verifica della capienza

economica necessaria, il tutto in coerenza con quanto indicato in merito anche al piano annuale di manutenzione ordinaria da fornire al Comune di Parma entro il 30/11 di ogni anno, che verrà approvato con atto specifico.

Il Gestore è tenuto in particolare allo svolgimento delle seguenti attività:

- mappatura, su base cartografica digitale e cartacea, dei posti auto destinati alla sosta a pagamento, di quelli riservati, dei passi carrabili e delle altre eventuali informazioni utili alla gestione della sosta su strumento “GIS” compatibile con la cartografia digitale fornita dal Comune;
- realizzazione e relativi aggiornamenti della planimetria generale delle Isole Ambientali, ZTL e ZPRU su strumento “GIS” compatibile con la cartografia digitale fornita dal Comune;
- aggiornamento della stessa cartografia ogniqualvolta verrà richiesto dal Comune e comunque con cadenza fissa annuale entro il 31/01 di ogni anno;
- fornitura di un piano annuale di manutenzione ordinaria da fornire al Comune di Parma entro il 30/11 di ogni anno, che verrà approvato con atto specifico;
- esecuzione delle ordinanze del Comune di Parma entro 30 giorni dalla emissione;
- ripristino della segnaletica danneggiata in tempi urgenti ove vi siano motivi di sicurezza stradale ed in tempi congrui tali da non arrecare danno all'utilizzo degli spazi.

Infomobility Spa si impegna inoltre a:

- a) mantenere in efficienza e sostituire ove necessario tutti i sistemi meccanizzati da utilizzarsi per il controllo della sosta, sostenendo tutti i costi relativi alle

- apparecchiature di esazione, compresi danni per eventi naturali, atti di vandalismo compiuti sugli impianti e sulle strutture del parcheggio, e quant'altro inerente;
- b) mantenere tutte le attrezzature di esazione e di controllo della sosta e provvedere alla loro sostituzione o nuova installazione qualora ciò si rendesse necessario per vetustà od obsolescenza di quelle esistenti con particolare riferimento a quelli su strada, anche a seguito di quanto indicato in Legge di Stabilità 2016, oppure nel caso in cui il Comune intenda ampliare le aree di sosta a pagamento su strada;
 - c) mantenere un idoneo magazzino di attrezzature e/o materiale a scorta e di ricambio;
 - d) accollarsi tutte le spese per il personale per il controllo della sosta e per l'emissione delle sanzioni, compreso il materiale e i mezzi necessari;
 - e) attrezzare a propria cura e spese le aree di cui all'art. 2 con tutto quanto occorra al buon funzionamento e ad una gestione corretta, efficiente e sicura delle aree di parcheggio;
 - f) svolgere attività di vendita e distribuzione di tutti i diversi titoli di sosta, permessistica e quant'altro previsto all'interno del Piano Sosta come onere del Gestore;
 - g) mantenere lo sportello funzionale presso il DUC e lo sportello presso la sede della Società, con la dotazione organica necessaria a far fronte alla punte di lavoro ed il materiale e attrezzature utili allo scopo, gestendo per intero il rilascio e rinnovo dei permessi di transito e sosta specificati nell'allegato al Piano Sosta denominato "Sistema tariffario" e relativa modulistica, dando assistenza all'utenza e predisponendo quanto occorrente nell'ambito della più

efficiente gestione di quanto previsto nel Piano della Sosta stesso; sono compresi i rilasci per i transiti anche eventualmente emessi in via straordinaria dal Settore Mobilità, fungendo quindi da sportello per quanto occorra al Settore stesso;

- h) mantenere ufficio di back office presso il DUC, con il Comune che si impegna a mettere a disposizione idoneo spazio dedicato, per garantire al Comune un più snello ed efficiente svolgimento delle attività connesse alla permessistica in deroga e al coordinamento con le attività di mobility management in materia di rilascio permessi;
- i) rendere funzionale il parcheggio in struttura denominato “Fleming” posto in Via Abbeveratoia, per tramite dei necessari investimenti atti a renderlo un parcheggio utilizzabile sia a rotazione sia per abbonamenti, in coerenza con le aree a sosta gestite all’esterno di esso;
- j) rendere funzionale il parcheggio denominato “Lanfranco” posto in Via Lanfranco in fronte ad attuale sede CISL;
- k) garantire la piena funzionalità del parcheggio in struttura in proprietà della società denominato “DUS”, in coerenza con la gestione delle aree di sosta su strada limitrofe ad esso;
- l) mantenere e sviluppare le attività recentemente insediate nella Temporary Station, ricomprese nella cosiddetta “Cicletteria” – depositi bici, deposito scooter e noleggio bici, oltre che in eventuali future ricollocazioni;
- m) gestire e manutentare il sistema Bike Sharing cittadino, compreso presenti e future installazioni, secondo quanto previsto nel piano investimenti quinquennale proposto ed in apposito accordo;
- n) gestire e manutentare il sistema Car Sharing cittadino, compreso eventuali utili

sviluppi anche di area vasta provinciale, secondo quanto previsto nel piano investimenti quinquennale proposto ed in apposito accordo;

- o) gestire e manutentare il sistema dei Varchi Elettronici per l'accesso alle Zone a Traffico Limitato e dei Varchi corsie Bus, compreso presenti e future installazioni, la funzionalità della Centrale Varchi e lo sviluppo del sistema anche su eventuali future installazioni di controllo accessi Isole Ambientali, secondo quanto previsto in specifica convenzione/accordo, ivi comprendendo hardware e software necessario adeguati e tecnologicamente rispondenti ai requisiti richiesti per Legge in coerenza con il sistema vigente presso la Polizia Municipale;
- p) proseguire le attività in ambito promozione mobilità sostenibile mediante reperimento finanziamenti su progetti europei;
- q) garantire utile supporto per lo sviluppo di sistemi tecnologici di pianificazione della mobilità e regolazione del traffico urbano.

ART. 9

DESTINAZIONE ALL'USO PUBBLICO DEI POSTI MACCHINA

Infomobility SpA destinerà i parcheggi e le aree di sosta di cui all'art. 2 all'uso pubblico secondo le modalità di cui alla presente convenzione.

Per uso pubblico si intende la permanente possibilità di utilizzazione del parcheggio da parte di chiunque ne faccia richiesta; pertanto i posti auto di uso pubblico saranno usufruibili, nei limiti della capienza, da tutti quegli utenti che accetteranno, nel rispetto degli orari di sosta a pagamento, di corrispondere le tariffe di parcheggio e le modalità disposte nel Piano della Sosta vigente.

L'uso pubblico delle aree di sosta non configura la fattispecie del deposito di veicoli, nè, conseguentemente, alcun obbligo di custodia da parte di Infomobility

Spa.

Le aree di cui all'art. 2, sono infatti aree incustodite su strada adibite alla sosta a pagamento ai sensi dell'art. 7 comma 1 lett. f del D.lgs. 285/92 e non parcheggi custoditi con deposito dei veicoli.

Il Comune di Parma, il Concessionario ed il Gestore sono conseguentemente sollevati da ogni garanzia nei confronti dei proprietari e/o possessori dei veicoli che dovessero subire danni durante la sosta.

In applicazione della Legge n. 113 del 30/03/1971, saranno riservati ai disabili motori, muniti di regolare contrassegno rilasciato dal Comune, due posti auto gratuiti ogni cento disponibili, salvo differenti specifici contesti ed esigenze sempre decise soltanto dal Comune per tramite di apposite istruttorie e di opportune Ordinanze viabilistiche.

Il Comune provvederà ad emettere le Ordinanze relative alla nuova regolamentazione della sosta nelle vie interessate dal progetto della sosta a pagamento per le zone che saranno interessate all'attuazione del Piano o a modifiche dello stesso, ivi compreso modifiche sulle Isole Ambientali, sulle ZTL e sulle ZPRU.

ART. 10

ESENZIONE DA CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE (COSAP)

Il Comune di Parma, ai sensi dell'articolo 49 lettera q) del proprio regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap), non assoggetta al pagamento della Cosap l'occupazione permanente di aree pubbliche effettuata dal Gestore sulle aree in Concessione e destinate a parcheggio.

ART. 11

ORARI DI VIGENZA DELLA SOSTA A PAGAMENTO

Le aree di cui all' art. 2, saranno destinate per la gestione della sosta a pagamento conformemente alle modalità stabilite negli appositi documenti approvati dal Comune di Parma.

Al di fuori di tali giorni e fasce orarie, specificati nell'allegato al Piano Sosta denominato "Sistema Tariffario", è consentita la sosta gratuita a tutti i veicoli, nel rispetto della regolamentazione della circolazione stradale vigente. Il Gestore non è tenuto naturalmente ad eseguire il controllo e il monitoraggio fuori dagli orari nei quali la sosta è regolamentata.

Il Comune si riserva la facoltà di riservare spazi di sosta per residenti o per determinate categorie di utenti, secondo quanto stabilito dal Codice della Strada e secondo le proprie politiche.

ART. 12

TARIFFE DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO SU STRADA

La tariffe sono stabilite dal Comune di Parma nel documento denominato "Sistema Tariffario" o altro equivalente, allegato a tutte le Delibere di Giunta relative al Piano della Sosta, l'ultima aggiorna sempre le precedenti. In esso sono altresì stabilite le relative condizioni di applicazione.

Il Comune si riserva la facoltà di intervenire con modifiche ed applicazioni di tariffe diversificate che potranno essere ridotte in particolari zone poco utilizzate e/o in particolari ore della giornata, oppure aumentate in zone ove si ritenga necessaria la massima rotazione degli utenti.

Per tutte le aree interessate dal Piano Sosta saranno previste diverse modalità di pagamento per gli utenti generici:

1. tramite i parcometri con monete o tessera pre-pagata a scalare o sistema di pagamento mediante telefono cellulare mobile;
2. tramite biglietto prepagato (parking voucher);
3. tramite abbonamento;
4. tramite scheda elettronica a scalare;
5. ogni altro sistema attivabile nel corso di validità del contratto.

I titoli di sosta saranno stampati o acquisiti a cura e spese di Infomobility Spa e verranno distribuiti attraverso le proprie biglietterie e le rivendite autorizzate. Il Gestore si impegna a reperire più punti di vendita possibile in modo da facilitare al massimo l'accessibilità all'acquisto da parte degli utenti, che deve rimanere sempre un obiettivo del Gestore.

I biglietti prepagati (voucher) aventi validità oraria o plurioraria, saranno acquistabili anche a carnet con sconto in questo caso non superiore al 10% e comunque regolamentato sempre all'interno del "Sistema Tariffario".

Tutti gli abbonamenti peraltro costituiscono semplici agevolazioni tariffarie, ma non assicurano il reperimento di un posto di sosta che, come noto sono in numero largamente inferiore alla domanda.

I permessi gratuiti per Enti, Associazioni o altre categorie saranno rilasciati da Infomobility Spa in base allo specifico elenco degli aventi diritto definito esclusivamente dal Comune. E' fatto divieto assoluto al concessionario disporre rilasci in deroga al Piano della Sosta, dovendo quindi riferirsi al Comune in qualsiasi caso di deroga, ed agli organismi espressamente previsti, in primis la Commissione Tecnica della Sosta così come definita nel Piano della Sosta.

Tutte le tariffe potranno essere rideterminate e/o aggiornate dal Comune, sentito il Gestore e avvisato il Concessionario, ogniqualvolta sarà ritenuto opportuno, con

l'assunzione di specifico atto deliberativo da parte del Comune, come previsto dall'art. 7 del D.lgs. 285/92.

Le tariffe sono comprensive dei relativi oneri fiscali.

Tutti i titoli che danno diritto alla sosta, siano essi a pagamento o gratuiti, saranno emessi e distribuiti a cura del Gestore, con il diritto di emissione previsto nel Piano della Sosta, che fa parte degli incassi del Gestore medesimo.

Al fine di evitare conflitti e forme di concorrenza sleale con altri parcheggi pubblici della zona o della città, il Comune di Parma potrà imporre l'adeguamento delle tariffe fino al massimo comunemente praticato negli altri parcheggi pubblici cittadini adibiti alla sosta oraria a pagamento.

Altri oneri del Gestore:

Infomobility Spa è tenuta:

- a tenere un archivio informatico di tutte le richieste formulate su appositi moduli e farne esibizione su semplice richiesta del Comune
- a fornire con cadenza semestrale il riepilogo dei permessi attivi, suddiviso per categoria e tipologia e di facile consultazione
- a fornire con cadenza semestrale l'indice di occupazione, espresso nel rapporto ore occupate/ore occupabili
- a reperire tutti i dati necessari, anche previo monitoraggio in loco sulle aree, richiesti dal Comune in ogni momento in merito ad occupazioni di singoli stalli o aree, impegnandosi a fornire con celerità i dati occorrenti al Comune
- a svolgere forme di pubblicizzazione della attività e dei permessi ove e nei modi nei quali verrà richiesto dal Comune.

ART. 13

MANUTENZIONE, SPESE DI GESTIONE

Infomobility Spa è tenuta, a sua esclusiva cura e spese, ad assicurare la corretta manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, degli impianti, delle attrezzature e dotazioni, della segnaletica orizzontale e verticale e di quant'altro annesso e connesso alla gestione delle aree di sosta a pagamento in affidamento.

Saranno altresì ad esclusivo carico di Infomobility Spa, esclusa sempre ogni e qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune, tutte le spese per il personale (ivi compresi tutti gli oneri accessori), per fornitura di energia, di carburante, di dotazioni di scorte, per pubblicità, per tributi, imposte e tasse inerenti le attività svolte.

ART. 14

PERSONALE

Per la gestione delle attività di cui al presente Contratto Infomobility Spa utilizzerà personale con rapporto di lavoro adeguato alle caratteristiche delle specifiche attività da svolgere e rispondente alle esigenze di efficacia, redditività ed economicità.

Infomobility Spa è tenuta al rispetto delle norme di legge e contrattuali circa il trattamento giuridico ed economico dei propri dipendenti, operanti sulle aree di parcheggio di cui all'art. 2.

ART. 15

DIVIETO DI SOSTITUZIONE NELLA GESTIONE

Sotto pena di decadenza del presente Contratto, Infomobility Spa non potrà farsi sostituire né parzialmente e neppure temporaneamente od anche solamente di fatto nelle obbligazioni tutte assunte nei confronti del Comune di Parma e di Parma Infrastrutture Spa con il presente atto.

Dell'esatto e puntuale adempimento di tutte le obbligazioni assunte nei confronti del Comune con il presente atto sarà comunque responsabile esclusivamente Infomobility Spa.

ART. 16

ALTRI ONERI DI GESTIONE

Infomobility Spa dovrà:

- a) assumersi ogni responsabilità, di qualsiasi genere, in ordine al rapporto di lavoro dei propri dipendenti; detti rapporti saranno scrupolosamente rispettosi delle leggi e dei contratti collettivi che li regolano sia per il trattamento giuridico che per quello economico, oltre che per quello assistenziale, assicurativo e previdenziale;
- b) consentire, in vigenza del Contratto, la vigilanza da parte dei tecnici e addetti del Comune, sul corretto funzionamento dell'intero complesso dando loro, in ogni momento, libero accesso agli impianti, attrezzature e dotazioni e fornendo tutti i chiarimenti necessari.

La vigilanza ed il controllo del Comune non implicheranno in alcun modo responsabilità del Comune per il funzionamento e la gestione del complesso oggetto del presente atto, responsabilità che ricadrà sempre ed esclusivamente su Infomobility Spa.

ART. 17

GARANZIE PER IL MANTENIMENTO DELLA DESTINAZIONE D'USO, PER IL FUNZIONAMENTO E LA MANUTENZIONE DEI PARCHEGGI E DEI RELATIVI IMPIANTI

Infomobility Spa non potrà destinare le aree di cui all'art. 2 ad usi diversi da quelli previsti dal presente atto ed è obbligata a mantenere in efficienza le opere e tutti gli impianti e ad eseguire le manutenzioni ordinaria e straordinaria, occorrenti.

E' facoltà del Comune:

- a) vigilare sulla gestione dei parcheggi e compiere tutti gli accertamenti ritenuti necessari sullo stato di manutenzione degli stessi;
- b) intimare, previa ordinanza viabilistica, l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari per il buon funzionamento e la manutenzione dei parcheggi;
- c) eseguire direttamente i lavori necessari, addebitando le spese ad Infomobility Spa in caso di inottemperanza all'intimazione di cui sub b);
- d) imporre la destinazione degli eventuali indennizzi assicurativi riscossi da Infomobility Spa per danni subiti o per incendi o per altre eventualità assicurate, alle riparazioni o ricostruzioni necessarie;
- e) disporre per esigenze di interesse pubblico, previa adozione di specifica ordinanza, delle aree di suolo pubblico di cui all'art. 2.

ART. 18

CONTROLLO E VIGILANZA

Infomobility Spa dovrà assicurare, nelle aree messe in disponibilità dal Concessionario, il controllo e vigilanza della sosta mediante un numero di persone adeguato. Il personale di che trattasi sarà riconosciuto con provvedimento del Sindaco nel quale saranno definite le funzioni degli ausiliari della sosta, secondo quanto stabilito nell'art. 17, comma 132 legge n. 127/1997 (Bassanini) e precisamente saranno stabilite le funzioni in materia di prevenzione e accertamento di tutte le violazioni in materia di sosta previste dal Codice della Strada nell'ambito delle aree oggetto di concessione.

Il Comune di Parma si impegna, ai fini del buon funzionamento del sistema, attraverso il proprio Corpo di Polizia Municipale, ad un sistematico controllo della regolarità della sosta e della circolazione nelle strade, piazze, zone esterne a quelle

oggetto della presente concessione, provvedendo alla prevenzione ed accertamento delle violazioni del C.d.S.; il Comune attraverso il proprio Corpo di Polizia Municipale si impegna altresì ad una attività di collaborazione, con le modalità che verranno definite di comune accordo con Infomobility Spa, con il personale di quest'ultima durante lo svolgimento del servizio serale di controllo della sosta, nonché a tutte le attività correlate alla gestione e manutenzione dei Varchi elettronici per gli accessi in ZTL e corsie bus.

ART. 19

REVOCA DEL CONTRATTO

Comporterà la revoca della validità del Contratto, la accertata violazione di uno degli obblighi di seguito indicati:

- a) mancata esecuzione del controllo della sosta, senza giustificato motivo;
- b) chiusura totale o parziale, anche temporanea, delle aree di parcheggio senza giustificato motivo;
- c) violazione del divieto di adibire i parcheggi ad usi diversi da quelli indicati nel presente atto;
- d) grave violazione dell'obbligo di mantenere in piena efficienza i parcheggi e/o di provvedere a sostituzioni di impianti o cose deteriorate;
- e) violazione dell'obbligo di manlevare e tenere indenne il Comune da ogni azione o richiesta.

ART. 20

CONTROVERSIE DI ORDINE TECNICO

Nel caso che il Gestore non ritenesse di poter ottemperare alle indicazioni o prescrizioni espresse dagli uffici comunali, oppure si verificassero divergenze di natura tecnica in ordine alla conduzione della gestione, il Comune potrà assumere

uno specifico provvedimento contenente un indirizzo definitivo che sarà comunicato per iscritto alla stessa ad opera del Dirigente del Settore Mobilità o direttamente dal Sindaco.

La scelta del Comune sarà vincolante per il Gestore che dovrà adeguarsi tempestivamente ad essa o sollevare formale controversia da definire ai sensi dell'art. 22.

ART. 21

RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE

Per tutto quanto non previsto dal presente Contratto si rinvia alle disposizioni del codice civile o di altre leggi che risultino applicabili.

ART. 22

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie inerenti al presente Contratto sarà competente il Foro di Parma.

ART. 23

SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente Contratto sono a carico di Infomobility Spa.

Il presente atto è registrabile in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26.2.1986, n. 131 e s.m.i.

ART. 24

ESECUTIVITA' DEL CONTRATTO

Il presente Contratto è impegnativo per Infomobility Spa e per Parma Infrastrutture Spa, dal momento della stipula.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente

Per il COMUNE DI PARMA – il Dirigente del Settore Ambiente e Mobilità:

Ing. Nicola Ferioli

Per PARMA INFRASTRUTTURE S.P.A. – l'Amministratore Unico:

Dott. Roberto Di Cioccio

Per INFOMOBILITY S.P.A. – l'Amministratore Unico:

Ing. Giovanni Bacotelli