

2/B • SEDE OPERATIVA – Da compilare qualora la sede legale NON coincida con la sede operativa ▲

Con sede operativa nel Comune di _____ Nazione _____
Provincia _____ Codice Avviamento Postale _____
Indirizzo _____ N° ____ / ____

2/C • DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica ■

☎ Telefono _____ ☎ Cellulare _____ ☎ Fax _____
@ E-mail _____ ✉ PEC _____

CHIEDE

(spuntare una ed una sola scelta)

Nuovo Nulla Osta al transito mezzi pesanti

Rinnovo Nulla Osta

A tal fine,

Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali¹

ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

3 • META, TEMPO E PERCORSO – Legga attentamente e compili gli spazi relativi alla sua situazione ●

Nel periodo dal _____ al _____ con orario indicativo dalle ____:____ alle ____:____

Di dover raggiungere via/piazza:

Attraverso il seguente percorso:

4 • AREA DI SOSTA E MEZZI IMPIEGATI – Legga attentamente e compili gli spazi relativi alla sua situazione ●


La sosta del veicolo avverrà:

Su strada SÍ NO

↳ Se **NO**, indicare il tipo di aree di sosta: l'area di sosta è a pagamento?


↓ (spunta le scelte che ti riguardano – è possibile spuntarne più di una)

- n. ____ stallo sosta pagamento (righe blu)
- n. ____ stallo sosta libera (righe bianche)
- n. ____ stallo sosta riservata carico /scarico (righe gialle)
- n. ____ stallo sosta riservata disabili (righe gialle)

¹  Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

n. ____ stallo sosta riservata car sharing (righe gialle)

Il nulla-osta viene richiesto per i seguenti veicoli:

 Tipologia _____ * targa _____ *

Massa c.p.c. _____ t.* dimensioni larg. _____ mt* x lung. _____ mt* x alt. _____ mt*

è previsto l'utilizzo di stabilizzatori SÌ NO

 Tipologia _____ * targa _____ *

Massa c.p.c. _____ t.* dimensioni larg. _____ mt* x lung. _____ mt* x alt. _____ mt*

è previsto l'utilizzo di stabilizzatori SÌ NO

 Tipologia _____ * targa _____ *

Massa c.p.c. _____ t.* dimensioni larg. _____ mt* x lung. _____ mt* x alt. _____ mt*

è previsto l'utilizzo di stabilizzatori SÌ NO

5 • ATTIVITA' DA EFFETTUARE – Legga attentamente e compili gli spazi relativi alla sua situazione

Il nulla-osta viene richiesto per svolgere le seguenti attività:

↓ (spuntare una ed una sola scelta)

Carico e scarico merci (indicare la tipologia) :

↓ (è necessario spuntare almeno una scelta - è possibile spuntarne più di una)

-
- FARMACI
 - GIORNALI
 - COMBUSTIBILI E/O CARBURANTI
 - SURGELATI
 - PASTICCERIA
 - FIORI E PIANTE
 - CARNE EQUINA E/O BOVINA
 - VALORI O PELLICCE
 - PANETTERIA
 - LAVANDERIA
 - PASTI PRONTI
 - CONSEGNA SPESA E/O BEVANDE PRESSO CIVILI ABITAZIONI
 - ATTIVITA' DI TENTATA VENDITA (se attività prevalente, ovvero >50% del totale della merce trasportata, e verificabile dalla documentazione di accompagnamento)

Altro (specificare attività) _____

6 •  DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE – Spuntare le caselle corrispondenti alla propria situazione

↓ (spuntare una ed una sola scelta)

SÌ
 NO

che la sosta del veicolo implica modifiche temporanee alla circolazione stradale

Se **SÌ** dichiara inoltre:

- di essere a conoscenza che **qualora il nulla-osta richieda modifiche alla viabilità, l'occupazione di marciapiede o pista ciclabile**, il rilascio della stessa è subordinato al parere del Settore Mobilità e Ambiente e relativa emissione di ordinanza di modifica della viabilità;

- di essere a conoscenza che **dovrà essere richiesta autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico** per l'ingombro del veicolo.
- che qualora l'occupazione interessi il marciapiede sarà assicurato il passaggio pedonale e, quanto ciò non sia possibile, predisporrà percorsi protetti alternativi con l'eventuale superamento di barriere architettoniche.

↓ (spuntare una ed una sola scelta)

<input type="radio"/> SÌ	che l'occupazione è finalizzata ad attività imprenditoriale
<input type="radio"/> NO	

DICHIARA INOLTRE

7 • DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE – Legga attentamente...

- che il presente nulla osta consente la circolazione in deroga ai sensi dell'ordinanza sindacale rep. 88 del 04.03.2011 e s.m.i. (circolazione in deroga ai limiti di massa stabiliti).
- che il transito nelle ZTL (varchi) nelle fasce orarie attive (tutti i giorni dalle 7,30 alle 20,30) salvo diverse disposizioni per le categorie non autorizzate, il nulla osta deve essere sempre accompagnato da titolo di ingresso/sosta a pagamento.
- che la circolazione dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada (d.lgs.vo n. 285/92 e successive modificazioni ed integrazioni) e di tutte le altre specifiche regolamentazioni della circolazione vigenti sugli itinerari stabiliti.
- che la circolazione dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente sugli orari di carico e scarico.
- che il richiedente deve accertarsi, prima di effettuare i transiti, che i percorsi indicati nel nulla osta siano agibili in relazione ai mezzi da impiegare. Il presente nulla osta consente la circolazione solo conformemente alla regolamentazione della circolazione vigente all'atto del transito.
- che i veicoli autorizzati con la presente dovranno circolare esclusivamente sulle strade indicate nell'autorizzazione stessa, osservando ogni cautela per la salvaguardia dei manufatti stradali e delle pavimentazioni, con particolare riguardo per le pavimentazioni stradali speciali.
- che a tale scopo, gli automezzi particolarmente pesanti, in caso di sosta, dovranno posizionare tavole di legno o piastre metalliche sufficientemente ampie per la ripartizione dei carichi concentrati, in corrispondenza dell'appoggio degli stabilizzatori.
- che l'Amministrazione Comunale si riserva di accertare lo stato dei manufatti stradali che risultassero eventualmente danneggiati a causa del transito e della sosta dei veicoli di cui alla presente autorizzazione.
- che il mancato rispetto delle prescrizioni del presente nulla osta saranno sanzionati come violazione all'ordinanza sopra richiamata.

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

8 • DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA – Legga attentamente...

- che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. già citato, ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 (pene a carattere detentivo anche fino a 5 anni e multe).
- che di tutte le norme e condizioni relative alla presente domanda e si impegna a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti.
- che il Comune, in sede di istruttoria, potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali.
- di accettare che la domanda potrà essere ricevuta solo se completa di tutti gli elementi richiesti.

A TAL FINE ALLEGA

ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ

 Copia fotostatica del libretto di circolazione dei veicoli

ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ SOTTO CONDIZIONE ▲

 Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario [*da presentare qualora la firma dell'intestatario non venga apposta alla presenza dell'addetto incaricato a ricevere la pratica*] Copia del permesso di soggiorno [*per i cittadini extra UE*]10 • TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –Nota informativa **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016****1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parma, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail urp@comune.parma.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Parma ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Parma per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.



IMPORTANTE: Qualora la firma non sia apposta in presenza dell'Addetto alla ricezione è obbligatorio allegare copia di documento d'identità in corso di validità.

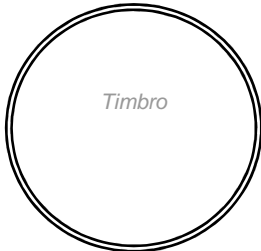
11 • FIRMA - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

Data di compilazione ___/___/___

Luogo _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

12 • COMPILAZIONE A CURA DELL'ADDETTO ALLA RICEZIONE



Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta dall'interessato in presenza del pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

(Firma e timbro Addetto ricezione)

13 • MODALITA' DI PRESENTAZIONE - Come e dove consegnare questo modello

IL PRESENTE MODELLO PUO' ESSERE:

	Inviato a mezzo Fax ² al numero 0521 031765
	Inviato a mezzo posta ³ all'indirizzo: Comune di Parma – L.go Torello de Strada, 11/a – 43121 Parma
	Presentato presso gli Sportelli Polifunzionali del DUC (Piano -1) – L.go Torello de Strada, 11/a – Parma

Q PER AVERE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI - A volte basta un drin...

Per avere informazioni sui servizi del Comune di Parma chiama il nostro Contact Center al numero ☎ **052140521**, (dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 17,30 orario continuato, sabato dalle 8,00 alle 13,00), oppure visita il nostro sito all'indirizzo www.comune.parma.it

052140521

² Qualora il Fax pervenuto non risulti sufficientemente leggibile, il Comune si riserva il diritto di chiederne nuova trasmissione.

³ Per avere certezza dell'avvenuta consegna è consigliata la spedizione tramite posta raccomandata con ricevuta di ritorno; per la data di spedizione fa fede il timbro postale.